平成24年度6月　管理職員特別勤務手当実績簿

職員番号	1884	課所・補職名	副参事兼経営政策課長	氏　名	高浜　公善

勤務の状況								振替等指定区分				振替ができない場合 その理由	職員課確認印
日付	曜	業務内容	従事 自	従事 至	休憩 自	休憩 至	実働時間数	区分	月/日	曜	振替単位		
9	土	議会用務	9:30	13:30			4:00	振替・代休			1日 午前 午後		
10	日	議会用務	9:30	14:30			5:00	振替・代休			1日 午前 午後		
30	土	新任区長研修会用務	13:30	15:00			1:30	振替・代休			1日 午前 午後	4時間未満のため	
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		

平成24年度6月　管理職員特別勤務手当実績簿

職員番号	2740	課所・補職名	経営政策課 主幹兼課長補佐・市民協働係長	氏　名	吉岡　誠次

勤務の状況								振替等指定区分				振替ができない場合 その理由	職員課 確認印
日付	曜	業務内容	従事		休憩		実働 時間数	区分	月/日	曜	振替 単位		
			自	至	自	至							
10	日	議会用務	9:30	15:00			5:30	振替・代休			1日 午前 午後	業務多忙のため	
30	土	新任区長研修会用務	12:00	15:00			3:00	振替・代休			1日 午前 午後	4時間未満のため	
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		
								振替・代休			1日 午前 午後		

平成 24 年度 6 月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2193	課所名	経営政策課	氏名	日高孝則

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分							
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
9	土	議会用務	8:30	13:00	日高	日	高	8:30	13:00	柴田	振替・代休	6/29	金	1日 午前 午後	時間 分 0 30	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分 4 00	時間 分	時間 分 除算51 12:30～13:00 休憩
10	日	〃	8:30	14:00	日	高田	高	8:30	14:00	高	振替・代休	6/29	金	1日 午前 午後	1 30				4 00		〃
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)		支給区分ごとの合計時間	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	清算
	9 ~~10~~ 時間 30 ~~00~~ 分	－	0 時間 0 分	＝	9 ~~10~~ 時間 30 ~~00~~ 分	⇦	1 30 ~~2 00~~					8 00		

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度 6 月 時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号	2193	課所名	経営政策課	氏名	日高孝則

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間							清算
	時間 分	－	時間 分	＝	時間 分								

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－ －	計
				時間数							

平成 24 年度 6 月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2530	課所名	経営政策課	氏名	甲斐正紀

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
9	エ	議会用務	8:30	13:00				8:30	13:00		振替・代休	6/15	金	1日 午前 午後	0 0 ~~0 30~~	時間 分	時間 分	時間 分	4 00	時間 分	時間 分 除外なし
											振替・代休			1日 午前 午後							12:30～13:00 休憩
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)		支給区分ごとの合計時間							清算
	4 時間 ~~30~~ 0 分	－	0 時間 0 分	＝	4 時間 ~~30~~ 0 分	⇦		0 ~~30~~ 0				4 00		

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	甲斐正紀

勤務命令区分										振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至												
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間						清算
	時間 分	－	時間 分	＝	時間 分							

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成24年度6月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	1995	課所名	経営政策課	氏名	柳田 秀一郎

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
															時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
10	日	議会用務	9:00	16:00	柳田	高岡	高	9:00	16:00	高	振替・代休			1日 午前 午後					6	00								
15	金	資料作成	17:15	21:00	柳田	高岡	高	17:15	23:00	北村	振替・代休			1日 午前 午後	4	15	1	00										
19	火	災害用務	5:30	8:30	柳田	高岡	高	5:30	8:30		振替・代休			1日 午前 午後	3	00												
19	火	資料作成	17:15	20:00	柳田	高岡	高	17:15	20:00	堀口	振替・代休			1日 午前 午後	2	30												
21	木	災害用務	17:15	21:00	柳田	高岡	高	17:15	23:00	堀口	振替・代休			1日 午前 午後	4	15	1	00										
22	金	横版用務	17:15	22:00	柳田	柳田代	高	17:15	22:30	田口	振替・代休			1日 午前 午後	4	15	0	30										
28	木	技術懇談会	17:15	21:00	柳田	高岡	高	17:15	21:00	高	振替・代休			1日 午前 午後	3	30												
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)		支給区分ごとの合計時間	A		B		週休・祝A		週休・祝B		C		祝D		清算
	30 時間	15 分	0 時間	0 分	30 時間	15 分		21	45	2	30	6	00							

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無																	
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間以内の時間数	支給区分	A		B		週休・祝A		週休・祝B		C		祝D		計		
				時間数															
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A		60超B		60超週休・祝A		60超週休・祝B		60超C		-	-	計		
				時間数															

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	柳田秀一郎

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至																			
											振替・代休			1日 午前 午後	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間												清算
	時間　分	－	時間　分	＝	時間　分													

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
				時間数							
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－	計
				時間数							

平成24年度6月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2099	課所名	経営政策課	氏名	高橋康憲

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
															時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
2	土	とんだけ健康会 取材 ほたる講座	9:00	13:00	柳田	吉岡	代	9:00	12:00		振替・代休			1日 午前 午後					3	00								
15	金	編集用務	17:15	22:00	柳田	吉岡		17:15	22:30		振替・代休			1日 午前 午後	4	15	0	30										
16	土	取材（わいぱく相撲）	9:00	12:00	柳田	吉岡		9:00	13:30		振替・代休			1日 午前 午後					4	30								
18	月	編集用務	17:15	22:00	柳田	吉岡		17:15	22:00		振替・代休			1日 午前 午後	4	15												
19	火	〃	17:15	22:00	柳田	吉岡		17:15	22:00		振替・代休			1日 午前 午後	4	15												
20	水	〃	17:15	22:00	柳田	吉岡		17:15	22:30		振替・代休			1日 午前 午後	4	15	0	30										
21	木	〃	17:15	22:00	柳田	吉岡		17:15	23:30		振替・代休			1日 午前 午後	4	15	1	30										
22	金	検版	17:15	21:00	柳田	柳田 代		17:15	22:30		振替・代休			1日 午前 午後	4	15	0	30										
23	土	取材（小田コメニティーション）	10:00	12:00	柳田	柳田 代		9:45	11:45		振替・代休			1日 午前 午後					2	00								
28	木	まちづくり懇談会	17:15	21:00	柳田	吉岡		17:15	21:00		振替・代休			1日 午前 午後	3	30												
支給区分ごとの合計時間															29	00	3	00	9	30							清算	

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	
	41 時間	30 分	0 時間	0 分	41 時間	30 分

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。	

		A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
60時間以内の時間数	支給区分							
	時間数							
60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
	時間数							

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏　名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至																			
											振替・代休			1日 午前 午後	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間												清算
	時間　分	－	時間　分	＝	時間　分													

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有　・　無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－	計
				時間数							

平成24年度6月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2470	課所名	経営政策課	氏名	[illegible] 君人

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
															時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
3	日	取材(北浦、はがっちみる会)	9:30	12:00	柳田	高岡	高岡 代	9:30	12:00	高岡	振替・代休			1日 午前 午後					2	30								
~~24~~	~~日~~	~~取材(北浦、ホーミャン スイシング~~	~~8:30~~	~~13:30~~	~~柳田~~	~~高岡~~	~~高岡 代~~				振替・代休			1日 午前 午後														
28	木	まちづくり懇談会	17:15	21:00	柳田	高岡	高岡	17:15	21:00	高岡	振替・代休			1日 午前 午後	3	30												
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
60時間算定	月全体の合計時間数			祝日Dの時間数			60時間算定時間数(※)				支給区分ごとの合計時間				3	30			2	30							清算	
	6 時間 00 分			0 時間 0 分			6 時間 00 分																					

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。	

60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	時間数							
60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
	時間数							

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至																			
											振替・代休			1日 午前 午後	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間												清算
	時間　分	－	時間　分	＝	時間　分													

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－	計
				時間数							

平成24年度6月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2781	課所名	経営政策課	氏名	高見慎吾

勤務命令区分										振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
															時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
2	土	取材(どんだけ健康会)	10:00	13:00	柳田	高	高 代	10:00	13:00	高	振替・代休			1日 午前 午後					3	00							除外なし	
23	土	編集(ほっと・トーク)	8:30	11:30	柳田	高	高 代	8:30	12:30	北村	振替・代休			1日 午前 午後					4	00								
30	土	編集(市政だより)	8:30	11:30	柳田	高	高	13:30	16:30	高	振替・代休			1日 午前 午後					3	00								
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
60時間算定	月全体の合計時間数										支給区分ごとの合計時間								10	00							清算	
	10 時間 00 分		祝日Dの時間数																									
			0 時間 0 分																									
			60時間算定時間数(※)																									
			10 時間 00 分																									

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	-	計
				時間数							

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至																			
											振替・代休			1日 午前 午後	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)		支給区分ごとの合計時間												清算
	時間	分	時間	分	時間	分													

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	-	計
				時間数							

平成24年度6月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2985	課所名	経営政策課	氏名	日高由紀

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至						時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
28	木	おちつく懇談会	17:15	21:00	柳	高	高	17:15	21:00	高	振替・代休			1日 午前 午後	3	30												
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
60時間算定	月全体の合計時間数				祝日Dの時間数			60時間算定時間数(※)			支給区分ごとの合計時間				3	30											清算	
	3 時間 30 分				0 時間 0 分			3 時間 30 分																				

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏　名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至																			
											振替・代休			1日 午前 午後	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間												清算
	時間　分	－	時間　分	＝	時間　分													

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無		A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間以内の時間数 支給区分							
			60時間以内の時間数 時間数							
			60時間を超える時間数 支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－	計
			60時間を超える時間数 時間数							

平成24年度6月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2533	課所名	経営政策課	氏名	加行孝之

日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	振替等指定区分 区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
3	日	取材 北浦地区 ~~北浦~~（体力はかるみ会）	9:30	12:00	柳田	高岡	高橋	9:30	12:00	高橋	振替・代休			1日 午前 午後			2:30				
14	木	広報編集	17:15	22:00	柳田	高岡	高橋	17:15	22:30	柴田	振替・代休			1日 午前 午後	4:15	0:30					
15	金	〃	17:15	22:00	柳田	高岡	高橋	17:15	22:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	4:15						
18	月	〃	17:15	22:00	柳田	高岡	高橋	17:15	22:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	4:15						
19	火	〃	17:15	21:00	柳田	高岡	[illegible]	17:15	21:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	3:30						
21	木	〃	17:15	21:00	柳田	高岡	高橋	17:15	23:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	4:15	1:00					
22	金	広報 校版	17:15	20:00	柳田	柳田代	高橋	17:15	22:30	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	4:15	0:30					
~~24~~	~~日~~	~~取材（北浦～高浦遠泳会）~~ Oiegu Swimming 2012	~~9:00~~	~~12:00~~	柳田	柳田代	高橋				振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数	祝日Dの時間数	60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間											24:45	2:00	2:30				清算
	29 時間 15 分	0 時間 0 分	29 時間 15 分																		

60時間算定時間数（※欄）の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	-	計
				時間数							

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏　名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至																			
											振替・代休			1日 午前 午後	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間												清算
	時間　分	－	時間　分	＝	時間　分													

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有　・　無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－	計
				時間数							

平成 24 年度 6 月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2962	課所名	経営政策課	氏名	兼森 大樹

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分							
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
5	火	市民まちづくり活動支援事業用務	17:15	20:15				17:15	19:00		振替・代休			1日 午前 午後	1 45						
30	土	区長連協用務	12:00	15:00				12:00	15:00		振替・代休			1日 午前 午後			3 00				
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数	4 時間 45 分	－	祝日Dの時間数	0 時間 0 分	＝	60時間算定時間数(※)	4 時間 45 分			支給区分ごとの合計時間				1 45		3 00				清算

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏 名

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至												
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数				祝日Dの時間数			60時間算定時間数(※)			支給区分ごとの合計時間										清算
	時間 分				時間 分			時間 分													

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2193	課所名	経営政策課	氏名	日高孝則

勤務命令区分							振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付 曜	業務内容	時間 自	至	命令印 主務係長	庶務係長	主務課長	確認 自	至	確認印	区分	月/日 曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
12木	まちづくり懇談会	17:15	21:00				17:15	21:00		振替・代休		1日 午前 午後	3 30						
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
										振替・代休		1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数 3 時間 30 分	—	祝日Dの時間数 0 時間 0 分	=	60時間算定時間数(※) 3 時間 30 分					支給区分ごとの合計時間			3 30						清算 済

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号	2193	課所名	経営政策課	氏名	日高孝則

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間							清算
	時間 分	－	時間 分	＝	時間 分								

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無		A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間以内の時間数 支給区分							
			60時間以内の時間数 時間数							
			60時間を超える時間数 支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－ －	計
			60時間を超える時間数 時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード (p.1)

職員番号	2939	課所名	経営政策課	氏名	早瀬敏一郎

勤務命令区分								振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付 曜	業務内容	時間 自	至	命令印 主務係長	庶務係長	主務課長	確認 自	至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
2/土	休務取用行	8:30	12:00	高岡	高岡	高岡	8:30	12:00	柴田	振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分 3 30	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
										振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数 3 時間 30 分	−	祝日Dの時間数 0 時間 0 分	=	60時間算定時間数(※) 3 時間 30 分	⇦	支給区分ごとの合計時間								3 30				清算

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	− −	計
				時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号	2939	課所名	経営政策課	氏名	早瀬誠一郎

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間						清算
	時間 分	－	時間 分	＝	時間 分							

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無		A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間以内の時間数 支給区分							
			60時間以内の時間数 時間数							
			60時間を超える時間数 支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－ －	計
			60時間を超える時間数 時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	甲斐正紀

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
12	木	持づく懇談会	17:15	21:00	[illegible]	吉岡	高	17:15	21:00	吉	振替・代休			1日 午前 午後	3 30						
21	土	庁舎移転用務	8:30	12:00	高	吉岡	[illegible]	8:30	12:00	柴田	振替・代休			1日 午前 午後			3 30				
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数	7 時間 00 分	−	祝日Dの時間数	0 時間 0 分	=	60時間算定時間数(※)	7 時間 00 分	⇦	支給区分ごとの合計時間					3 30		3 30				清算 済

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏 名	

勤務命令区分										振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至												
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数 時間 分		−	祝日Dの時間数 時間 分			=	60時間算定時間数(※) 時間 分			支給区分ごとの合計時間										清算

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無									
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
				時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	− −	計
				時間数							

平成 24 年度 7月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	1995	課所名	経営政策課	氏名	柳田秀一郎

日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	振替等指定区分 区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
10	火	市政連絡員用務	17:15	20:00	柳田	[illegible]	[illegible]	17:15	20:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	2:30						
12	木	まちづくり懇談会	17:15	21:00	柳田	[illegible]	[illegible]	17:15	22:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	4:15						
21	土	工事立会、資料作成	8:30	17:15	柳田	[illegible]	[illegible]	8:30	17:15	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後			7:45				
26	木	まちづくり懇談会	17:15	21:00	柳田	[illegible]	[illegible]	17:15	22:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後	4:15						
28	土	子ども議会用務	9:00	17:00	柳田	[illegible]	[illegible]	9:00	16:00	[illegible]	振替・代休			1日 午前 午後			6:00				
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数	24 ~~23~~ 時間 45 分	−	祝日Dの時間数	0 時間 0 分	=	60時間算定時間数(※)	24 ~~23~~ 時間 45 分	⇦	支給区分ごとの合計時間					11 ~~10~~ 00		13:45				清算 済

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏 名	

勤務命令区分										振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至												
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間							清算
	時間 分	－	時間 分	＝	時間 分								

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－ －	計
				時間数							

平成24年度7月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	日高由紀

日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間 時間	A時間 分	B時間 時間	B時間 分	週休日A・祝日A時間 時間	週休日A・祝日A時間 分	週休日B・祝日B時間 時間	週休日B・祝日B時間 分	C時間 時間	C時間 分	祝日D時間(8:30～17:15) 時間	祝日D時間 分	累計時間(祝日D除く) 時間	累計時間 分
26	木	まちづくり懇談会	17:15	21:00	(印)	(印)	(印)	17:15	21:00	(印)	振替・代休			1日 午前 午後	3	30												
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定　月全体の合計時間数 3 時間 30 分 － 祝日Dの時間数 0 時間 0 分 ＝ 60時間算定時間数(※) 3 時間 30 分 ⇦ 支給区分ごとの合計時間: A 3 時間 30 分

清算 (印)

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。

時間外代休時間指定の有無　有・無

有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。

60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	時間数							
60時間を超える時間数	**支給区分**	**60超A**	**60超B**	**60超週休・祝A**	**60超週休・祝B**	**60超C**		**計**
	時間数							

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分													
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至																			
											振替・代休			1日 午前 午後	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
60時間算定	月全体の合計時間数				祝日Dの時間数			60時間算定時間数(※)			支給区分ごとの合計時間																清算	
	時間	分			時間	分		時間	分																			

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	- -	計
				時間数							

平成24年度7月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2962	課所名	経営政策課	氏名	兼森大樹

勤務命令区分										振替等指定区分				時間外手当支給区分														
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
24	火	コミュニティセンター用務	17:15	20:30	富	富	富	17:15	20:30	富	振替・代休			1日 午前 午後	時間 3	分 00	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間							清算
	3 時間 00 分	－	0 時間 0 分	＝	3 時間 00 分		3	00					済

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無		A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間以内の時間数 支給区分							
			60時間以内の時間数 時間数							
			60時間を超える時間数 支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
			60時間を超える時間数 時間数							

平成24年度　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分														
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間		B時間		週休日A・祝日A時間		週休日B・祝日B時間		C時間		祝日D時間(8:30～17:15)		累計時間(祝日D除く)	
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至						時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
											振替・代休			1日 午前 午後														
60時間算定	月全体の合計時間数 時間 分	—	祝日Dの時間数 時間 分	=	60時間算定時間数(※) 時間 分						支給区分ごとの合計時間																清算	

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2099	課所名	経営政策課	氏名	東黒木康兎

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
2	月	取材（松田建）	18:30	20:30	柳田	吉岡	富	18:30	21:30	木村	振替・代休			1日 午前 午後	3 00						
14	土	取材（東海アスリート 海びらき）	10:30	13:00	柳田	吉岡	富	10:30	15:00	富	振替・代休			1日 午前 午後			3 30				
17	火	編集用務	17:15	22:00	柳田	吉岡	富	17:15	22:00	柴田	振替・代休			1日 午前 午後	4 15						
18	水	〃	17:15	22:00	柳田	吉岡		17:15	22:30	富	振替・代休			1日 午前 午後	4 15	0 30					
19	木	〃	17:15	22:00	柳田	吉岡	富	17:15	22:30	木村	振替・代休			1日 午前 午後	4 15	0 30					
28	土	取材 まつりのバおか	17:00	21:00		吉岡	富	16:00	21:00	田口	振替・代休			1日 午前 午後			4 45 ~~5 00~~				
								田口			振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
支給区分ごとの合計時間															15 45	1 00	8 ~~30~~ 15				

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	清算
	25 時間 15 分	－	0 時間 0 分	＝	25 時間 15 分	済

60時間算定時間数（※欄）の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。

時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無
有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。	

60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	時間数							

60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
	時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号	2099	課所名	経営政策課	氏名	東黒木 康恵

勤務命令区分								振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付 曜 業務内容	時間 自 至	命令印 主務係長	庶務係長	主務課長	確認 自	至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
								振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
								振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数 時間 分	－	祝日Dの時間数 時間 分	＝	60時間算定時間数(※) 時間 分			支給区分ごとの合計時間										清算

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号	2470	課所名	経営政策課	氏名	長友君人

日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	振替等指定区分 区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
1	日	取材 消防団第26回操法大会	8:00	13:00	柳田	高岡	高岡	8:00	12:00	高岡	振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分 4 00	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
1	日	取材 ロンドンオリンピック金メダルチャレンジ 延岡市民大激励	14:00	15:00	柳田	高岡	高岡	14:00	15:30	高岡	振替・代休			1日 午前 午後			1 30				
6	金	編集（夏休みたのしいスポット紹介）	17:15	21:00	柳田	柳田 代	高岡	17:15	21:30	高岡	振替・代休			1日 午前 午後	3 45						
7	土	編集（まつりのべおか紹介）	13:00	19:00	柳田	柳田 代	高岡	13:00	19:00	高岡	振替・代休			1日 午前 午後			4 00				
〃	〃	取材（みなまつり まつりのべおかカウントダウン）	18:00	20:30	柳田	柳田 代	高岡	18:00	20:30		振替・代休			1日 午前 午後			2 30				
~~10~~	~~火~~	~~市政懇談会用務~~	~~17:15~~	~~20:00~~	柳田	高岡	高岡				振替・代休			1日 午前 午後							
23	月	取材（消防団活動記録 操法大会への訓練）	19:00	21:00	柳田	高岡 IP	高岡	19:00	21:30	高岡	振替・代休			1日 午前 午後	2 30						
26	木	まちづくり懇談会	17:15	21:00	柳田	高岡	高岡	17:15	21:00	高岡	振替・代休			1日 午前 午後	3 30						
28	土	取材（まつりのべおか）	16:00	21:00	柳田	高岡 IPK	高岡	16:00	20:00	高岡	振替・代休			1日 午前 午後			3 45 ~~4 00~~				除外
29	日	〃（花火大会）	19:00	21:00	柳田	高岡 IPK	高岡	19:00	21:00		振替・代休			1日 午前 午後			2 00				
											支給区分ごとの合計時間				9 45		17 45 ~~18 00~~				清算

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)
	27 時間 45 分	－	0 時間 0 分	＝	27 時間 45 分

60時間算定時間数（※欄）の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。

時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無
有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。	

		A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
60時間以内の時間数	支給区分							
	時間数							
60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
	時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏 名	

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至												
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数 時間 分				祝日Dの時間数 時間 分			60時間算定時間数(※) 時間 分			支給区分ごとの合計時間										清算

60時間算定時間数（※欄）の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無									
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
				時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－ －	計
				時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード (p.2)

職員番号	2781	課所名	経営政策課	氏名	高見 慎吾

勤務命令区分										振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
2	月	取材(オリンピック激励会)	15:30	20:30	柳田	高岡	高	18:30	21:30	木村	振替・代休			1日 午前 午後	3:00						
14	土	取材(海開き)	10:30	14:00	柳田	高岡 1PK		10:00	13:00	木村	振替・代休			1日 午前 午後			3:00				必除算なし
17	火	市政だより 編集・原稿(松田迷子)	17:15	21:00	柳田	高岡 1PK	高	17:15	22:30	笹	振替・代休			1日 午前 午後	4:15	0:30					
19	本	市政だより 編集(松田迷子)	17:15	22:00		高岡	高	17:15	21:30	北村	振替・代休			1日 午前 午後	3:~~45~~ 15						19:00～20:00
25	水	編集(ほっとトーク)	17:15	21:00		高岡 1PK	高	17:15	21:00	北村	振替・代休			1日 午前 午後	3:30						
28	土	取材(まつりのベスカ) 編集(ほっとトーク)	8:30	21:00			高	16:00	20:00	高	振替・代休			1日 午前 午後			3:~~45~~ ~~4:00~~				~~祝日除算~~
29	日	取材(花火大会)	19:00	21:00		高岡	高	13:00	21:00		振替・代休			1日 午前 午後			7:~~45~~ ~~8:00~~				~~祝日除算~~
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
支給区分ごとの合計時間															14:00	0:30	14:30 ~~15:00~~				清算

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)
	29 時間 30 分	−	0 時間 0 分	=	29 時間 30 分

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。	

		A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
60時間以内の時間数	支給区分							
	時間数							
60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
	時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.1）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	

勤務命令区分											振替等指定区分				時間外手当支給区分							
日付	曜	業務内容	時間		命令印			確認		確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
			自	至	主務係長	庶務係長	主務課長	自	至												
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間							清算
	時間 分	－	時間 分	＝	時間 分								

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有・無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
				時間数							
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－ －	計
				時間数							

平成 24 年度 7 月 時間外勤務等命令カード (p.1)

職員番号	2533	課所名	経営政策課	氏名	加行 孝之

日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	振替等指定区分 区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間(8:30～17:15)	累計時間(祝日D除く)
															時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
1	日	取材(ロンドンオリンピック 金メダルチャレンジ 姫路市民大会激励大会)	14:00	15:00	柳田	高岡	富	13:30	16:00	北村	振替・代休			1日 午前 午後			2 30				
7	土	取材(七夕キャンドルアート)	17:00	20:00	柳田	高岡	富	17:00	20:30	富	振替・代休			1日 午前 午後			3 ~~30~~ 15				
8	日	取材(チキなん誕生会)	18:30	19:30	柳田	高岡	富	18:30	19:30	富	振替・代休			1日 午前 午後			1 00				
12	木	まちづくり懇談会	17:15	21:00	柳田	高岡	富	17:15	21:30	富	振替・代休			1日 午前 午後	3 45						
13	金	広報紙編集 JPK	17:15	22:00	柳田	高岡	富	17:15	21:30	北村	振替・代休			1日 午前 午後	3 45						
17	火	〃 JPK	17:15	22:00	柳田	高岡 JPK	富	17:15	22:00	柴田	振替・代休			1日 午前 午後	4 15						
18	水	〃	17:15	21:00	柳田	高岡 JPK	富	17:15	22:30	富	振替・代休			1日 午前 午後	4 15	0 30					
19	木	〃	17:15	22:00	柳田	高岡 JPK	富	17:15	23:00	北村	振替・代休			1日 午前 午後	4 15	1 00					
28	土	取材(まつりのべおか)	16:00	21:00	柳田	高岡 JPK	富	16:00	21:00	田口	振替・代休			1日 午前 午後			4 45 ~~5 00~~				
			行								振替・代休			1日 午前 午後							

60時間算定	月全体の合計時間数		祝日Dの時間数		60時間算定時間数(※)	支給区分ごとの合計時間	A	B	週休日A・祝日A	週休日B・祝日B	C	祝日D	累計	清算
	33 時間 45 分	−	0 時間 0 分	=	33 時間 45 分		20 15	1 30	11 30 ~~12 00~~					済

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。			時間数							
			60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C		計
				時間数							

平成 24 年度　　月　時間外勤務等命令カード（p.2）

職員番号		課所名	経営政策課	氏名	

勤務命令区分									振替等指定区分				時間外手当支給区分						
日付	曜	業務内容	時間 自	時間 至	命令印 主務係長	命令印 庶務係長	命令印 主務課長	確認 自	確認 至	確認印	区分	月/日	曜	振替単位	A時間	B時間	週休日A・祝日A時間	週休日B・祝日B時間	C時間	祝日D時間 (8:30～17:15)	累計時間 (祝日D除く)
											振替・代休			1日 午前 午後	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
											振替・代休			1日 午前 午後							
60時間算定	月全体の合計時間数 時間 分		－	祝日Dの時間数 時間 分			＝	60時間算定時間数(※) 時間 分			支給区分ごとの合計時間										清算

60時間算定時間数(※欄)の時間数が60時間を超える場合は、この欄を記入してください。	時間外代休時間指定の有無	有 ・ 無	60時間以内の時間数	支給区分	A	B	週休・祝A	週休・祝B	C	祝D	計
				時間数							
	有の場合は時間外代休時間指定カードを添付してください。		60時間を超える時間数	支給区分	60超A	60超B	60超週休・祝A	60超週休・祝B	60超C	－ －	計
				時間数							