機 器 廃 棄 確 認 書

延岡市北浦町総合支所　　様

下記機器につき、株式会社デンサンにて機器廃棄処分を請負うことを確認いたします。

各機器記憶媒体については、株式会社デンサンにて裁断処理を実施し、データ復旧不可能な状態とし廃棄することとします。

◆機器内容詳細

物件名・機器名等	数 量
IBM AS/400 (UPS を含む)	1
IBM サーバ Netfinity 1000	1

◆廃棄媒体明細

No.	物件名・機器名等	型　式	製造番号
1	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0735969
2	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0736003
3	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0737308
4	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0738505
5	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0738895
6	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0738918
7	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0739069
8	IBM AS/400 ディスク	21H9347	10 0739244
9	IBM Netfinity1000 Disk 9GB Disk × 2個組	25L1810	AJL87409

平成 22 年 9 月 27 日

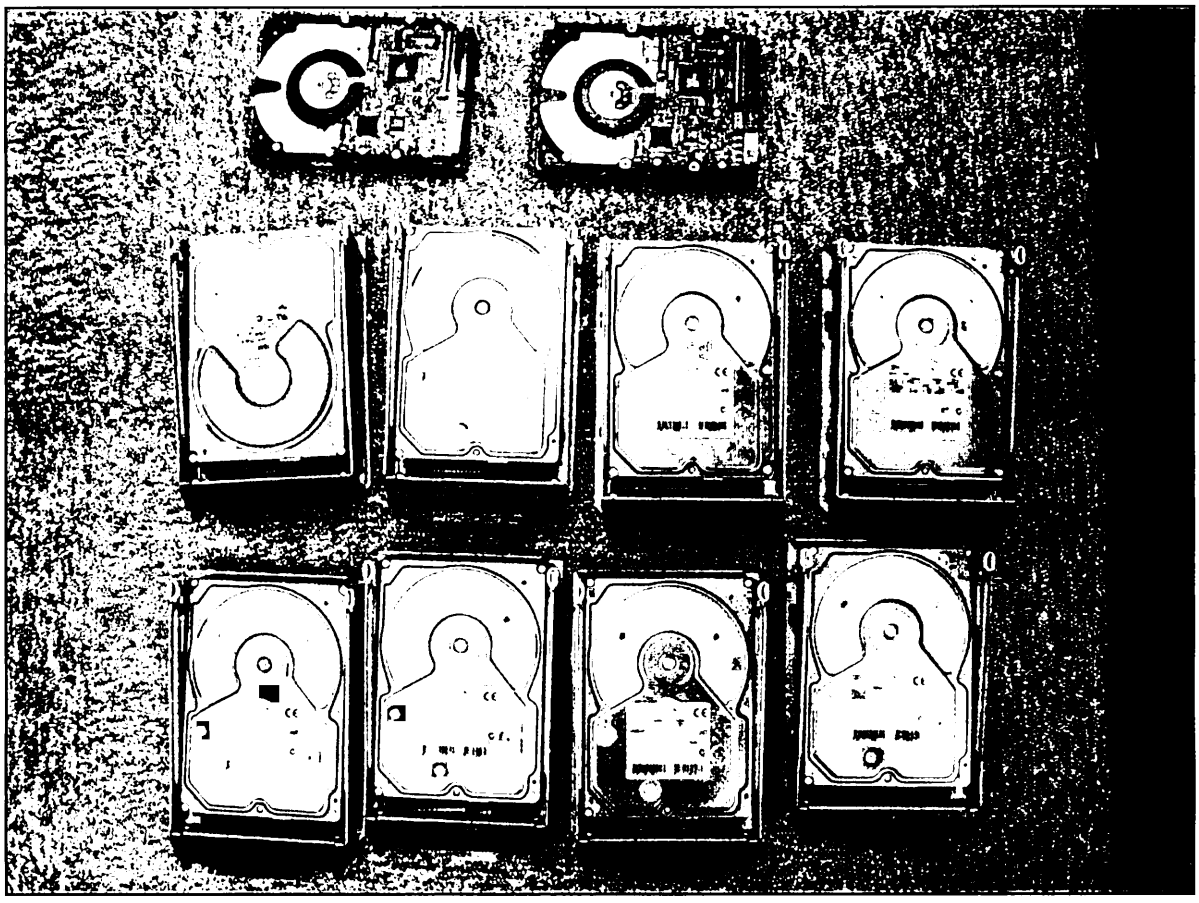
住　所　　宮崎市大字赤江字飛江田２２４番地

氏　名　　株式会社 デンサン

取締役社長　鈴木利一　　印

撤去機器明細

項目	型式	名　称	台数
AS/400	9406-720	AS/400 720 システム装置	1
	7208-342	20GB 8 ミリ・テープ装置	1
サーバ	847731Y	IBM PC サーバ Netfinity1000	1



追加発注分の配置を下記の要領で行ないたいと思います。明日は別紙のとおり

担当者　運用管理係長　情報開発係長　情報管理課長　企画部長

人権対策課長　様

事　務　連　絡
平成13年2月19日

情報管理課長

事務用パソコンの配置について（通知）

このたび、事務処理の一層の効率化、迅速化のため、事務用パソコンを各課へ配置したいと思います。
なお、今回配布する事務用パソコンは、庁内ＬＡＮを有効利用するため配布する「各課庶務担当係長用パソコン」であり、庶務担当係長が既に公用パソコンを使用している場合は除かれます。

記

１．配布機器　日立ノートブック型パソコン（FLORA270GX）
（仕様）CPU：Celeron600MHz、液晶：14.1 型TFT、メモリ：64MB、HDD：10GB、CD-ROMドライブ内蔵、LAN・モデム内蔵、OS：Windows Me、アプリケーション：Word2000及びExcel2000、マウス付き

２．配布時期　平成13年2月21日（水）の予定
※電源の延長コードが必要な場合は、事前に情報管理課まで連絡してください。

３．配布対象者　＜各課庶務担当係長用パソコン＞　人権対策係長
［各課庶務担当係長用パソコンの配布対象から除かれる課］
財政課、市民税課、農村整備課、工業振興課、街路公園課、下水道課、選挙管理事務局、監査事務局、救急救助課
※既に公用パソコンを使用している係長については、配置の対象から除きます。
※また、LANの配線が無い課も今回は除きます。

４．配布条件
1）貴課で備品の登録をお願いします。（登録方法は後日通知します。）
2）担当係長専用として使用してください。
3）このパソコンは、LANへ接続するものとします。
※接続設定のため、後日情報管理課職員が各課を回ります。
4）業務用のパソコンですので業務に必要の無いソフトのインストールは禁止します。インストールの必要がある場合は、情報管理課へ連絡してください。

【事務取扱】情報管理課　情報開発係（内２１３８、直２２－７００４）

事務用PC配置場所(2回目)

No.	庁内外	フロア	課　所	配布者	OfficePro	コンピュータ名	IPアドレス(10.1)		備考
1	本庁	1F	人権対策課	人権対策係長		JINKEN02	1	95	
2	本庁	1F	女性行政推進課	女性行政推進係長		JYOSEI02	1	96	
3	本庁	1F	高齢者対策課	高齢者対策係長		KOUREI03	1	97	
4	本庁	1F	福祉課	保護第１係長		HUKUSI02	1	98	
5	本庁	1F	児童家庭課	児童家庭係長		JIDOU05	1	99	
6	本庁	1F	資産税課	資産第１係長		SISAN001	1	100	
7	本庁	1F	市民課	管理係長		SIMIN02	1	101	
8	本庁	1F	国民健康保険課	総務係長		KOKUH010	2	90	部門は2
9	本庁	3F	水産課	水産振興係長		SUISAN02	3	38	
10	本庁	3F	農林課	農政係長		NOURIN03	3	39	
11	本庁	3F	建築住宅課	住宅係長		KENJYU03	3	40	
12	本庁	3F	都市計画課	都市政策係長		TOSIKEI02	2	91	部門は2
13	西別館	2F	交通安全対策室	補佐		KOUTU02	5	38	
14	西別館	2F	介護保険課	総務係長		KAIGO15	5	39	
15	西別館	2F	健康管理課	保健予防係長		KENKOU02	5	40	
16	中企ｾﾝﾀｰ	1F	商業観光課	商業振興係長		SYOGY003	6	13	
17	北別館	2F	学校教育課	管理係長		GAKKOU06	4	20	
18	北別館	1F	社会教育課	社会教育係長		SYAKY002	4	21	
19	北別館	1F	体育保健課	保健給食係長		TAIIKU03	4	22	
20	ｶﾙﾁｬｰﾌﾟﾗｻﾞ	1F	社教センター	社教ｾﾝﾀｰ係長		SYAKYOS2	20	5	
21	ｶﾙﾁｬｰﾌﾟﾗｻﾞ	1F	図書館	管理係長		TOSY002	20	6	
22	本庁	2F	研修用	研修用1	○	KENSYU21	2	201	(2.201)下水道課で使用中
23	本庁	2F	研修用	研修用2	○	KENSYU22	2	202	
24	本庁	2F	研修用	研修用3	○	KENSYU23	2	203	
25	本庁	2F	研修用	研修用4	○	KENSYU24	2	204	
26	本庁	2F	研修用	研修用5	○	KENSYU25	2	205	
27	本庁	2F	研修用	研修用6	○	KENSYU26	2	206	
28	本庁	2F	研修用	研修用7	○	KENSYU27	2	207	
29	本庁	2F	研修用	研修用8	○	KENSYU28	2	208	
30	本庁	2F	研修用	研修用9	○	KENSYU29	2	209	
31	本庁	2F	研修用	研修用10	○	KENSYU30	2	210	
32	本庁	2F	研修用	研修用11	○	KENSYU31	2	211	
33	本庁	2F	研修用	研修用12	○	KENSYU32	2	212	
34	本庁	2F	研修用	研修用13	○	KENSYU33	2	213	
35	本庁	2F	研修用	研修用14	○	KENSYU34	2	214	
36	本庁	2F	研修用	研修用15	○	KENSYU35	2	215	
37	本庁	2F	研修用	研修用16	○	KENSYU36	2	216	(2.216)研修用ﾌﾟﾘﾝﾀで使用中
38	本庁	2F	研修用	研修用(講師用)	○	KENSYU37	2	217	研修用ﾌﾟﾘﾝﾀは220に設定すること
				36	17	38	38		

発注数	4
2/16の余り	19
ｲﾝｽﾄｰﾙせず持っておく分	6

[委託料]

H12.6.12現在

		当初予算額	契約額	予算残額	備考
機器保守管理委託料	無停電電源装置保守委託料	554,400	321,300	233,100	
	OCR-V1095保守委託料	1,220,940	1,017,450	203,490	6月導入の為
	ドライシーラー保守委託料	434,700	0	434,700	今年度不要
	デイタッチャー保守委託料	409,500	409,500	0	
	庁内LAN保守管理委託料	3,068,100	3,068,100	0	
	小計	5,688,000	4,816,350	871,650	
電算委託料	固定資産異動パンチ	262,500	0	262,500	不要額
	システムエンジニアリング委託料	15,750,000	15,750,000	0	
	OAワーカー業務委託料	8,661,996	8,661,996	0	
	オペレーター業務委託料	4,330,998	4,330,992	6	
	OCR-V1095導入経費	840,000	840,000	0	
	管理課PC修正委託料	0	350,000	-350,000	
	OA研修委託料	0	165,306	-165,306	
	小計	29,846,000	30,098,294	-252,294	
事業内総計		35,534,000	34,914,644	619,356	
財務	システム開発支援委託料	9,870,000	9,450,000	420,000	
総事業合計		*45,404,000*	*44,364,644*	*1,039,356*	

[使用料及び賃借料]

H12.6.12現在

		当初予算額	契約額	予算残額	備考
機械借上料	CVCF/NUP賃借料	1,382,563	1,198,260	184,303	
	デイタッチャー賃借料	729,540	729,540	0	
	ドライシーラー賃借料	685,440	69,300	616,140	再リース料
	端末地震対策器具賃借料	529,200	529,200	0	
	液晶プロジェクター賃借料	183,228	183,228	0	
	FAX賃借料	126,000	91,980	34,020	
	小計	3,636,000	2,801,508	834,492	
計算機借上料	ATOMS応用ソフトウエア使用料	4,863,600	4,863,600	0	
	端末機装置賃借料	1,125,552	1,125,552	0	
	GS8300賃借料	64,377,180	64,377,180	0	
	増設機器賃借料(M-1700/M)	4,958,130	4,958,130	0	
	増設機器賃借料(再リース)	4,958,130	991,626	3,966,504	
	増設機器2賃借料	860,820	860,820	0	
	K6500賃借料	3,654,000	3,654,000	0	
	新郵便番号辞書使用料	882,000	882,000	0	
	磁気装置賃借料	25,748,112	25,748,112	0	
	パソコン賃借料	2,225,637	1,752,894	472,743	
	パソコン賃借料(再リース)	60,531	60,531	0	納税課端末
	OCR-V1095賃借料	2,753,100	2,294,250	458,850	6月導入の為
	インターネット機器関係賃借料	299,880	299,880	0	
	小計	116,767,000	111,868,575	4,898,425	
	電柱使用料	6,000	5,670	330	
	事業内総計	120,409,000	114,675,753	5,733,247	
財務	器具借上料(机、椅子	786,000	785,448	552	
	財務会計機器賃借料	21,304,000	21,303,072	928	
事業内総計		22,090,000	22,088,520	1,480	
総事業合計		*142,499,000*	*136,764,273*	*5,734,727*	

事　務　連　絡
平成13年5月8日

各課所長　様
（(差込み印刷)）

情報管理課長

事務用パソコンの配置について（依頼）

ＩＴ革命の指針にうたわれている、地方自治体の「庁内ＬＡＮの整備」「パソコン職員１人１台環境の整備」を目指し、今回、事務用パソコンを導入することになりました。

本年２月にパソコン導入状況を調査しましたが、定期異動等によりかなりの変動があったようですので最新の状況で再度配置要望をお願いしたいと思います。

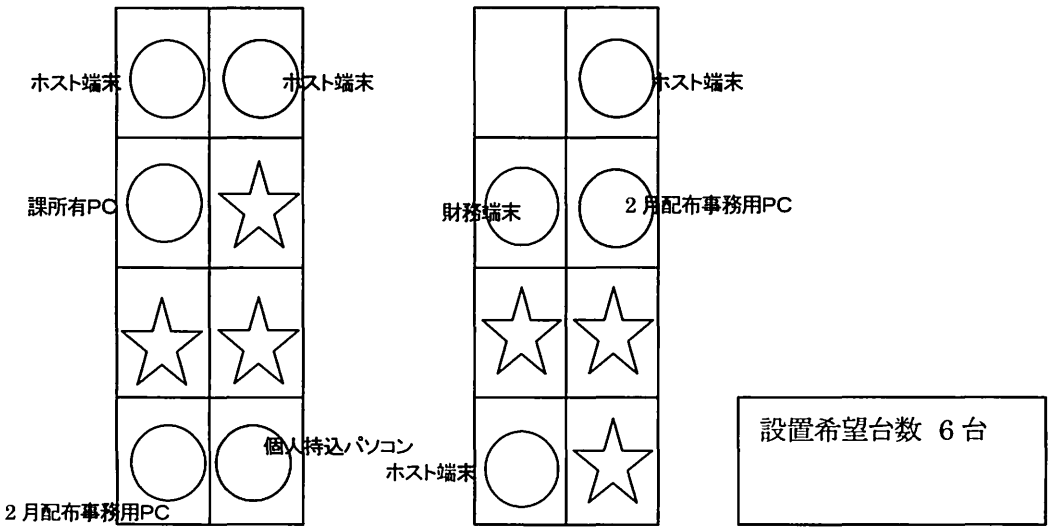
つきましては、パソコンの配置される場所も同時に確認したいと思いますので、議会提出の座席表の様式に配置場所を明記し、５月１４日（月）までに情報管理課へご提出ください。

なお、配布台数には限りがありますので、各課既設パソコンを効率的に配置見なおしのうえご要望ください。。

＜記入要領＞

○　既設のパソコン（課所有ﾊﾟｿｺﾝ（リース等含む）、財務ﾊﾟｿｺﾝ、住基･税等端末ﾊﾟｿｺﾝ（ホスト端末）、２月配布の庶務担当係長用ﾊﾟｿｺﾝ及び個人用ﾊﾟｿｺﾝの代替ﾊﾟｿｺﾝ、個人持込ﾊﾟｿｺﾝなど）

☆　今回設置希望パソコンの配置場所を記入



PC各課要望台数

2001/5/18　14:11

パソコンの必要台数調査

2001/5/18 現在

パソコンを必要とする人数									今回配付予定	要望(5/14)	増減	備考	査定後	増減	考　査	パソコン保有台数							
課名	三役等	部長	部次長	課長	係長	職員	合計	差								合計	各課契約	ホスト系	ホスト追加	財務会計	財務追加	団体等	2月配布
市長・助役・収入役	3						3	2	2	2			2			1				1			
教育長	1						1	1	1	1			1										
監査委員	1						1									1				1			
企画課		1		1	3	9	14	10	12	12			12			4				1		2	1
人権対策課				1	1	1	3	1	1	1			1			2				1			1
情報管理課				1	2	7	10	-48								58	2	28	2	21			5
管理課				2	2	4	8	4	3	1	-2			2	工事管理主幹、課長追加	4	1			1			2
女性行政推進課				1	1	1	3	1	1	2	1		1	-1	女性行政事務局分は除外	2				1			1
総務課		1		1	4	13	19	11	14	14			14			8	2			3	1	1	1
職員課				1	3	7	11	6	6	8	2		8			5	1			1			3
管財課				1	2	4	7	4	6	7	1	公用車管理のため	7			3	1			1			1
財政課				1	2	6	9									9				9			
市民税課				1	2	13	16	-2								18	6	7	4			1	
資産税課				1	2	16	19	-2	11	12	1			1	課長分が抜けている、ホスト端末は共有使用のため仕方ないか？	21	5	14	1				1
納税課				1	3	21	25	6	2	3	1		2	-1	課所有のNECあり	19	3	11	2	1	1		1
市民課		1		1	7	29	38	11	17	17			17			27	2	22		1		1	1
国民健康保険課				1	3	23	27	-2	6	8	2	部長分含む	7	-1	課長の課所有PC分減	29	9	14	3	2			1
生活環境課				1	2	11	14	5	6	5	-1	公害センター分含む	5			9	6			1			2
交通安全対策室				1	1	3	5	3	3	3			3			2				1			1
クリーンセンター事業担当			1		1	5	7	-2	3	6	3				課所有端末が3台ある、有効利用できないか？財務は歳入担当が4人おり、共有使用	9	3			2			4
クリーンセンター施設担当				1	1	1	3	3	3	4	1		4										
クリーンセンター準備室				1	1	2	4	4	4	4			4										
高齢者対策課		1		1	2	11	15	12	11	12	1		11	-1	予算担当の梶本君には財務PCが手当してある	3				2			1
福祉課				1	3	18	22	16	20	17	-3		17			6	3			1		1	1
児童家庭課				1	2	18	21	10	13	10	-3	別に保育所等14台の要望あり	10		保育所他施設については、今回は除外します	11	3	3		3	1		1
介護保険課			1	1	2	16	20	2	2	9	7		8	-1	財務PCを一台配置	18	3			1	1	12	1
健康管理課				1	2	21	24	9	7	6	-1	課長の要望なし	7	1	課長分追加	15	9	2	2	1			1
農林課		1		1	4	18	24	18	18	13	-5		13			6				1	1	3	1
農村整備課				1	4	15	20	8	8	4	-4		4			12	6	1		1		3	1
水産課				1	2	3	6		4	3	-1	職員1名減	3			6	2			1		2	1
商業観光課		1		1	2	8	12	9	9	6	-3	部長含む	6			3				1	1		1
工業振興課				2	2	5	9		0	2	2		2			9	3			1		1	4

PC各課要望台数

2001/5/18　14:11

パソコンを必要とする人数									今回配付予定	要望（5/14）	増減	備考	査定後	増減	考　査	パソコン保有台数							
課名	三役等	部長	部次長	課長	係長	職員	合計	差								合計	各課契約	ホスト系	ホスト追加	財務会計	財務追加	団体等	2月配布
都市計画課		1		1	2	5	9	4	5	5		部長含む	5			5	3			1			1
街路公園課				1	3	10	14	1	3	2	-1	定員1名減	2			13	8			2			3
区画整理課				2	3	12	17		4	4			4			17	9	3		1		1	3
下水道課				2	6	31	39	23	15	15				-1	財務PCを一台配置	16	13			2	1		
土木課		2		4	5	27	38	12	11	13	2			-1	財務PCを一台配置	26	17	1		2	1		5
建築住宅課				1	3	15	19	-3	3	5	2	内1台はできれば財務を希望	4	-1	財務PCを一台配置	22	18	2		1			1
建築指導課				1	2	7	10	1	1	1			1			9	4			1		1	3
高速道対策課				1	2	2	5	1	3	3			3			4				1		1	2
会計課				1	2	7	10									10				10			
水道　業務課																							
水道　施設課																							
選管事務局				1	1	1	3	-1								4	2	1		1			
監査事務局				1	1	3	5									5				5			
農委事務局				1	2	4	7	-1	3	4	1		3	-1	財務PCを有効利用	8	3	1		1			3
議会事務局		1		1	3	4	9	3	3	3			3			6				1			5
教委総務課		1		1	2	5	9	1	3	2	-1	他に財務用1台要望	2		財務用を1台配置、2月事務用PC1台返還	8	3			1		1	3
学校教育課				1	2	8	11	4	2	2			2			7	1	1		4			1
社会教育課				1	3	6	10	4	7	7			7		IT講習PC2台引き上げ（Me）	6	3			2			1
保健体育課				1	2	8	11	4	7	8	1		7	-1	課所有のNEC(西マラ)を1台活用する	7	3			2		1	1
文化課				1	2	6	9	2	3	3				2		7	2			1			4
カルチャー社教センター				1	1	1	3	1	1	1			1			2				1			1
カルチャー図書館			1	1	2	14	18	-4	6	7	1		7			22	20			1			1
消防総務課		1	1	1	3	12	18	7	7	7			7			11	7			2			2
予防課				1	3	9	13	8	7	8	1		8			5							5
警防課				1	2	3	6	5	5	5			5			1							1
消防第1課			1	1	4	53	59	59	6	10	4		10										
消防第2課				1	4	53	58	58	0	0			0										
消防第3課				1	2	11	14	12	9	3	-6		3			2							2
開発公社			1	1	3	10	15	-1	4	4				1		16	2	1				13	
水道局									3	3			3										
研修用(情報管理課保管)								-17								17							17
	5	12	6	62	138	636	859	283	314	317	3		312	-5		576	188	112	14	105	8	45	104

273 ＋ 46 ＝ 319