













		課所名		社会教育課		
起案日		平成24年3月7日		決裁日		
				24年3月15日		
課内		検討者			決裁者	
担当者	起案責任者			社会教育係長	課長補佐兼センター事業係長	課長
	TEL 79302					
青少年家庭 教育係長		意見				
		合議者				
				北方教育課長	北浦教育課長	北川教育課長
ファイリング マネージャー	公印					
		意見				
						
広報のべおかへの掲載		要・ <input checked="" type="radio"/> 否		ホームページへの掲載		<input checked="" type="radio"/> 要・ 否

件名：平成24年度自治公民館調査の提出について（伺）

（別紙 枚）

平成24年度自治公民館調査につきまして、下記のとおり各館長に提出を依頼します。

なお、平成24年度自治公民館運営交付金及び公民館長活動交付金の事務手続きも併せて行います。

記

1. 提出書類
 - (1) 平成24年度自治公民館調べ (様式①)
 - (2) 平成23年度事業実績報告書 (様式②)
 - (3) 平成23年度収支決算書 (様式③)
 - (4) 平成24年度事業計画書 (様式④)
 - (5) 平成24年度収支予算書 (様式⑤)
 - (6) 公民館報（公民館報を発行している館のみ）
 - (7) 平成24年度自治公民館運営交付金請求書（黄色の用紙）
 - (8) 平成24年度自治公民館長活動交付金請求書（緑色の用紙）

2. 提出期限 平成24年4月20日（金）

3. 提出先 旧延岡地区：社会教育課
 北方地区：北方教育課
 北浦地区：北浦教育課
 北川地区：北川教育課

自治公民館長 各位

延岡市教育委員会
社会教育課長

平成24年度 自治公民館調査について（お願い）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

皆様には、平素から教育行政の推進につきまして、ご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

年度替わりの大変お忙しい時期ではありますが、標記調査につきまして、下記のとおり提出いただきますようお願いいたします。

なお、4月から館長が交代する場合は、この調査の引継ぎをよろしくお願いいたします。

記

1. 提出書類

①	24年度自治公民館調べ	昨年と様式が変わっています。パソコンで作成する場合は、様式がダウンロードできます。下記をご参照ください。
②	23年度事業実績報告書	②～⑤については、各公民館（区）総会用の資料に同様の記載があれば、その写しを提出するだけで結構です。（わざわざ記入する必要はありません）
③	23年度収支決算書	
④	24年度事業計画書	
⑤	24年度収支予算書	
⑥	公民館報	優良公民館表彰（宮崎県公民館連合会）の推薦資料となります。公民館報を発行している館については、参考資料として23年度発行分の館報の一部を提出ください。

2. 提出期限 4月20日（金）

お願

公民館長名簿の作成に必要となりますので、期限内の提出をお願いします。区の総会などの都合により、期限までに提出できない場合は、館長の住所・氏名・電話番号だけでも先に電話等でお知らせください。

3. 提出先 延岡市教育委員会 社会教育課 自治公民館担当 浜口
〒882-0812 延岡市本小路 39-1（社会教育センター 1階）
Tel 22-7032 FAX 33-6874

北方地区・北浦地区・北川地区につきましては、各総合支所の教育課にご提出をお願いします。

<様式のダウンロードについて>

延岡市ホームページで①～⑤の様式をダウンロードできます。

延岡市ホームページのTOPページから、届出書ダウンロード → その他利用できる様式一覧 → 教育委員会 社会教育課 → 自治公民館調査票 をご利用ください。

①

平成24年度 自治公民館調べ

No.

ふりがな	自治
公民館名	公民館 青空

1. 自治公民館長について

ふりがな	(男・女)	年齢	(H24.4.1現在) 歳	経験年数 (24年度も含めて)	(例. 初めての人は1年目) 年目
館長氏名					
住所	延岡市	区長兼任の有無	区長兼任・館長専任		
自宅電話		携帯電話			
自宅FAX	FAX	勤務先電話			

2. 自治公民館施設について

公民館住所	延岡市	公民館電話	有 無
加入世帯数と人口	世帯 人	<input type="checkbox"/> 複数の区と一緒に公民館活動をしている → <区名>を記入して下さい <input type="checkbox"/> 1つの区で公民館活動をしている (区 区 区)	
区費	年間(一世帯あたり) 円	公民館費	年間(一世帯あたり) 円
屋外放送設備の有無 (住民向けに放送する設備のことです)	有 無	公民館改修等の計画	有 → (H 年 月頃予定) 無
		公民館建設積立金の有無	有 → (23年度末 万円) 無

(※新視の調査項目です。)

3. 自治公民館組織について

職名	氏名	住所	電話番号
副館長		延岡市	
主事		延岡市	
会計		延岡市	
		延岡市	

4. 子ども会組織について

子ども会の有無	有 無	→ 有と答えた方のみ、記入をお願いします。
子ども会の名称		
子ども会活動費の補助	区または公民館から(補助している ・ 補助していない)	

平成23年度 事業実績報告書

(公民館)

月	行事名	内容	今後の課題
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
1			
2			
3			

平成23年度 収支決算書

【収入の部】

() 公民館

項目	予算額	決算額	比較増減	説明
前年度繰越金				
公民館費				
補助金				
公民館使用料				
寄付金				
雑収入				
計		【A】		

平成23年度 収支決算書

【支出の部】

() 公民館

項目	予算額	決算額	比較増減	説明
計		【B】		

【A】収入額

【B】支出額

【C】差引額

()円 - ()円 = ()円

※翌年度へ繰越

上記決算は、監査の結果、適正妥当であることを認めます。

平成 年 月 日

監査

印

④

平成24年度 事業計画書

(

) 公民館

活動目標及び努力目標			
月	月間目標	行事名	市公連関連行事(予定)
4			金婚者を寿ぐ会(4/20)
5			市公連定期総会(5/26)
6			新任館長研修会(6/10)
7			
8			
9			
10			ミニホール中央大会 (10/8)
11			生涯学習推進大会(11/3)
12			
1			市公連新春懇談会(1/11)
2			
3			

平成24年度 収支予算書

【収入の部】

() 公民館

項目	本年度予算額	前年度決算額	比較		説明
			増	減	
前年度繰越金	【C】				
公民館費					
補助金					
公民館使用料					
寄付金					
雑収入					
計					

自治公民館長 各位

延岡市教育委員会
社会教育課長

平成 24 年度 公民館運営交付金及び公民館長活動交付金の関係書類の提出について
(お願い)

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

皆様には日頃から公民館活動を通じ、生涯学習の推進にご理解とご協力をいただき、心から感謝申し上げます。

さて、平成 24 年度分（平成 24 年 4 月～平成 25 年 3 月）の標記交付金の受領につきまして、下記のとおり書類の提出をお願いいたします。

なお、4 月から館長が交代される場合は、引継ぎをよろしくお願いいたします。

記

1. 提出書類 ①公民館 運営交付金請求書 (黄色の紙) ※[公民館名義の口座]
②公民館長 活動交付金請求書 (緑色の紙) ※[館長個人名義の口座]

印鑑はシャチハタ以外のものをお願いします。また、口座名義に誤りがありますと振込みが出来ませんので、通帳を確認のうえ正確にご記入ください。
(お手数ですが、通帳のコピー（金融機関、支店名、口座番号、口座名義人が確認できるページ）を添付してください。)

2. 提出期限 **4 月 2 0 日 (金)**

公民館長等の役員改選で提出が間に合わない場合は、新館長が決定次第提出していただきますようお願いいたします。

3. 提出先 延岡市教育委員会 社会教育課
〒882-0812 延岡市本小路 39 番地 1 (延岡市社会教育センター 1 階)

北方地区・北浦地区・北川地区につきましては、**各総合支所の教育課**にご提出をお願いします。

4. 交付予定時期 **平成 24 年 10 月頃**
※通帳には「ノベオカシヤキヨウカ」と印字されます。

※不明点等がございましたら下記までお問合せください。

担当：社会教育課 自治公民館担当 浜口
TEL 22-7032 Fax 33-6874

裏面もご覧ください



● 交付金の金額について

①自治公民館 運営交付金 (黄色の紙)

- ・自治公民館：22,500円
- ・青空公民館：13,500円

23年度より、名称が「自治公民館運営補助金」から「自治公民館運営交付金」に変わっていますが、金額の変更はありません。

②公民館長 活動交付金 (緑色の紙)

24,200円

● 記入上の注意

- ・自治公民館 運営交付金請求書(黄色の紙)には、**[公民館名義の口座]**を記入してください。
- ・公民館長 活動交付金請求書(緑色の紙)には、**[館長個人名義の口座]**を記入してください。
- ・振込口座の名義は預金通帳と全く同じものを記入し、必ずフリガナをつけてください。
- ・全公民館の書類が揃わないと手続きができませんので、提出期限をお守りください。

提出期限 4月20日(金)

★★ ご協力をお願いします ★★

口座内容に誤りがあり、再振替する場合は、1件につき105円の手数料を市が負担しています。誤りがないか確認しますので、必ず通帳のコピーを添付していただきますようお願いいたします。

◆過去に振込みができなかった例

- ・支店名、口座番号が間違っていた → 通帳をみて正確にご記入ください。
- ・口座名義が間違っていた → コンピューター処理ですので、一文字でも違っていると処理ができません。通帳をご確認のうえ、フリガナを正確にご記入ください。

<例>	(誤)		(正)
	マツタ	→	マツダ
	〇〇クコウミンカン	→	〇〇コウミンカン

- ・間違いに気づくのは、銀行から連絡があってからです。すべてが間違いなく記入されていれば、それだけ振込みが早くなりますので、ご協力をお願いします。

様式①

自治公民館 運営交付金 請求書

延岡市長 首藤正治様

<公民館名>

公民館

<公民館長氏名>

印

<公民館長住所> 延岡市

TEL -

平成24年度 自治公民館 運営交付金を交付くださるよう請求します。

記

1. 交付金の額 公民館の種類に してください。
 自治公民館 22,500円
 青空公民館 13,500円

2. 交付金の名称 平成24年度 自治公民館 運営交付金

◆公民館 運営交付金 振込先

※ **公民館の口座**を記入してください。(館長さん個人の口座ではありません。)

預金通帳の表紙のコピーを下記の枠内に添付してください。

通帳コピーのりづけ位置

振込口座	<公民館の口座>
	銀行 金庫 農協 支店 口座番号
	フリガナ (口座カナ名義)

様式②

自治公民館長 活動交付金 請求書

延岡市長 首藤正治様

<公民館名>

公民館

<公民館長氏名>

印

<公民館長住所> 延岡市

TEL -

平成24年度 自治公民館長 活動交付金を交付くださるよう請求します。

記

1. 交付金の額 金 24,200 円
2. 交付金の名称 平成24年度 自治公民館長 活動交付金

◆公民館長 活動交付金振込先

※ 公民館長さん**個人の口座**を記入してください。(公民館の口座ではありません。)

預金通帳の表紙のコピーを下記の枠内に添付してください。

通帳コピーのりつけ位置

振込口座	<公民館長さん個人の口座>
	銀行 金庫 農協
	支店 口座番号
	フリガナ (口座カナ名義)