上下水道局水道課

平成 24 年度

課 長 承認印	

ファイル基準表

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ﾏﾈｰｼﾞｬｰ	溝田　克弘
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	西田　順
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	長野　洋
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	山中　恭平
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	矢野　武洋
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 下水道	K9 港湾
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業						
O										

上下水道局水道課

ファイル分類表（分類コード表）

No 1

共通文書（各課の共通文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務庶務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

上下水道局水道課

ファイル分類表（分類コード表）

No 2

固有文書（原課の業務文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
N1	水道	01	施設庶務	01	文書・諸務	緑
				02	契約	橙
				03	災害対策	青
				04	安全・衛生	赤
				05	財産管理	黄
				06	無線管理	緑
				07	補助事業	橙
		02	給配水管理	01	貯蔵品管理	青
				02	修繕工事	赤
				03	給水工事	黄
		03	送配水管理	01	施設管理	緑
				02	水質管理	橙
				03	配水管理	青
				04	漏水防止	赤
		04	工事管理	01	事業概要	黄
				02	事業計画	緑
				03	他事業計画	橙
				04	工事発注	青
				05	他市状況	赤
				06	技術資料	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
N1	水道	04	工事管理	07	協定・契約	緑
				08	工事施工	橙
				09	工事通達	青
				10	工事要望	赤
				11	工事計画	黄
				12	地下埋設	緑
				13	占用申請	橙
				14	補償請求書	青
				15	起債	赤
				16	工事諸務	黄
				17	調査・報告	緑

上下水道局水道課

バインダー分類表(分類コード表)

No 3

バインダー(原課の業務文書)

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		色
N1	水道	01	配水管理	01	水質管理	赤
				02	施設管理	
				03	水圧測定	
		02	維持管理	01	修繕工事	緑
		03	施設庶務	01	災害対策	黄
				02	文書・庶務	
		04	給水装置	01	メーター管理	黄
				02	指定業者管理	赤
				03	給水管理	青
				04	給水装置工事	橙
		05	排水設備	01	指定業者管理	
				02	融資斡旋管理	
		06	工事管理	01	事業計画	

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		色

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1	各課共通	01	文書・庶務			1	24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
						2	ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
						3	文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
						4	24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
						5	庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
						6-1	24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
						6-2	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
						7-1	24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
						7-2	24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
						8	パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
						9	24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
						10	延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
						11	事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
						12	地域防災計画書・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
						13	24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
						14	「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
						15	「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
						16	「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
						17	「行財政改革に関する通知及び資料」				(資)一部サシカエ継続保管	赤
						18	情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 部局長マニフェスト（作成資料を含む）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度 ISOに関する通知・配付文書	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する提出書類（控）	年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティーポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			29 新市建設計画				(資)長期継続保管（計画年度終了後ハイキ）	赤
			30 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				（資）ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				（資）新版とサシカエ	黄
			6 24年度 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）	年度末	↓	③		黄
			7-1 時間外勤務命令カード（4～9月）（管理職含）	年度末	↓	⑤		黄
			7-2 時間外勤務命令カード（10～3月）（管理職含）	年度末	↓	⑤		黄
			8-1 「休暇記録カード1」（年休、病休等）	暦年末	書庫	③		黄
			8-2 「休暇記録カード2」（特別休暇等）	暦年末	書庫	③		黄
			9 24年度 市内出張命令書	年度末	↓	⑤		黄
			10 24年度 市外出張命令書（日当不支給地域）	年度末	↓	⑤		黄
			11 24年度 市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務庶務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				当課作成せず	緑
			4 備品台帳（No. ～No. ）				当課作成せず	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 補正予算書	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7 翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽	当課作成せず	橙
			9 24年度 予算流用・充当調書	年度末	↓	▽	当課作成せず	橙
			10 24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽	当課作成せず	橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1 24年度 予算執行伺書	年度末	↓	⑤	当課作成せず	青
			2 支出負担行為書(未払)				当課作成せず	青
			3 支出命令書(未払)				当課作成せず	青
			4 24年度 支出負担行為書(支払済)	年度末	↓	⑤	当課作成せず	青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽	当課作成せず	青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤	当課作成せず	青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤	当課作成せず	青
			8 24年度 収納金通知書・納付済通知書	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿					青
			10 現金領収帳	使用済後	書庫	⑤		青
			11 24年度 納品書	年度末	↓	⑤	当課作成せず	青

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（付属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書				前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4 3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5 6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6 9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7 12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8 臨時市議会 議案				(資)1年継続保管後ハイキ	黄
			9 24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽	(ただし一部見直し継続保管)課長	黄
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽	(ただし一部見直し継続保管)課長	黄
			12 24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽	(ただし一部見直し継続保管)課長	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	01 文書・諸務	1 延岡市上水道区域図				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			2 24年度 事業計画書	年度末	↓	⑤		緑
			3-1 24年度 宿直日誌(4月～6月)	年度末	↓	③		緑
			3-2 24年度 宿直日誌(7月～9月)	年度末	↓	③		緑
			3-3 24年度 宿直日誌(10月～12月)	年度末	↓	③		緑
			3-4 24年度 宿直日誌(1月～3月)	年度末	↓	③		緑
			4-1 24年度 起案文書(水道事業・水道課全般)	年度末	↓	⑤		緑
			4-2 24年度 起案文書・維持係	年度末	↓	③		緑
			4-3 24年度 起案文書・給水係	年度末	↓	③		緑
			4-4 24年度 起案文書・配水係	年度末	↓	③		緑
			4-5 24年度 起案文書・工務係	年度末	↓	③		緑
			5 24年度 復命書(課の業務に係るもの)	年度末	↓	③	決裁文書のみを保管すること。	緑
			6 水道法改正文書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			7 延岡市指定給水装置工事事業者一覧表				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			8 私道内公共下水道工事に関する覚書				(資)長期継続保管	緑
			9 水道、下水道指定工事店制度の在り方				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			10 事故報告書				(資)長期継続保管	緑
			11-1 日本水道協会(長期保管分)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			11-2 日本水道協会(延岡駐在検査職員)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			11-3 24年度 日本水道協会(本部)	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N1 水道	01 施設庶務	01 文書・諸務	11-4 24年度 日本水道協会(九州地方支部)	年度末	↓	⑤		緑
			11-5 24年度 日本水道協会(宮崎県支部)	年度末	↓	⑤		緑
			11-6 水道協会雑誌(日水協発行)				(資)前年同月号とサシカエ	緑
			12-1 給水工事技術振興財団(長期保管分)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			12-2 24年度 給水工事技術振興財団	年度末	↓	⑤		緑
			13 24年度 簡易水道部会(県地域振興対策協)	年度末	↓	⑤		緑
			14-1 厚生省労働省からの通知				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			14-2 24年度 厚生労働省(照会・回答)	年度末	↓	⑤		緑
			15 給水装置工事の手引き				(資)新版とサシカエ	緑
			16 他市からの照会				(資)長期継続保管	緑
			17 管工事組合(陳情書、協定書)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			18 本小路通線拡幅に伴う移転補償費				(資)長期継続保管	緑
			19 PCB廃棄物				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			20-1 宮崎県からの通知				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			20-2 24年度 宮崎県(照会・回答)	年度末	↓	⑤		緑
			21 環境マネジメントシステム文書手順書				(資)長期継続保管	緑
			22 資機材・備品借用書				(資)未返却分のみ保管	緑
			23 市政懇談会資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			24 アスベスト対策資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			25 飲料水供給施設未給水地区関係資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	01 文書・諸務	26-1 市町村合併に係る事業者指定文書				(資)長期継続保管	緑
			26-2 市町村合併に係る協議文書				(資)長期継続保管	緑
			26-3 市町村合併に係る認可変更届				(資)長期継続保管	緑
			27-1 貯水槽関係 権限委譲推進(県からの通知)				(資)長期保管	緑
			27-2 貯水槽関係 権限委譲交付金交付要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			27-3 24年度 貯水槽関係 権限委譲交付金実績	年度末	↓	⑤		緑
			27-4 貯水槽清掃作業従事者の手引き				(資)新版とサシカエ	緑
			28 24年度 課内会議・研修 報告書	年度末	↓	③		緑
			29 24年度 パソコンインストール等申請書	年度末	↓	⑤		緑
			30-1 24年度 収納簿(現年度分)	年度末	↓	⑤		緑
			30-2 24年度 収納簿(過年度分)	年度末	↓	⑤		緑
			31 24年度 領収済通知書	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	02 契約	1-1 24年度 支障物件「水道管」移設補償契約（工事）	年度末	↓	③		橙
			1-2 24年度 支障物件「水道管」移設補償契約（修理）	年度末	↓	③		橙
			2 24年度 配水及び給水管修繕工事等契約	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 仕切弁補修及び点検業務契約	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 配水及び給水管修繕工事待機業務契約	年度末	↓	⑤		橙
			5 不用品売却関係書類				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6-1 共架契約書（九電）				(資)長期継続保管	橙
			6-2 共架契約書（NTT）				(資)長期継続保管	橙
			7 水道施設用地の借受・占用				(資)長期継続保管 別途キャビネット保管	橙
			8 修繕工事の契約書・請書（管工事組合以外の分）				(資)長期継続保管	橙
			9 電子複写機の賃貸借契約書				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			10 24年度 契約書類（他に分類されないもの）	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	03 災害対策	1	24年度 防災対策調整会議資料	年度末	↓	③		青
			2	宮崎県地震被害想定調査報告書				(資)長期継続保管	青
			3	九州・山口9県災害時相互応援協定				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4	震災対策に関する行政観察				(資)長期継続保管	青
			5	地震時における宿日直者の初期活動				(資)一部サシカエ長期保管	青
			6	水道の被害状況等の調査				(資)長期継続保管	青
			7	飲用井戸調査表				(資)長期継続保管	青
			8	飲用井戸調査図				(資)長期継続保管	青
			9	飲用井戸実体調査地図台帳				(資)長期継続保管	青
			10-1	災害時協力井戸				(資)一部サシカエ長期保管	青
			10-2	災害時協力井戸マップ				(資)一部サシカエ長期保管	青
			10-3	災害時協力井戸に関する問い合わせ				(資)一部サシカエ長期保管	青
			10-4	24年度 災害時協力井戸水水質検査業務委託契約	年度末	↓	⑤		青
			10-5	24年度 災害時協力井戸水質検査結果報告書	年度末	↓	⑤		青
			11	水道事業の災害対策				(資)長期継続保管	青
			12	五ヶ瀬川水系危機管理情報システム				(資)長期継続保管	青
			13	総合相談窓口対応マニュアル				(資)一部サシカエ長期保管	青
			14	延岡市地域防災計画				(資)次期計画書とサシカエ	青
			15	国民保護計画				(資)一部サシカエ長期保管	青
			16	24年度 上下水道局危機管理マニュアル	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	03 災害対策	17 災害時総合窓口対応マニュアル				(資)長期継続保管	青
			18 災害対策訓練				(資)一部サシカエ長期保管	青
			19-1 新型インフルエンザ対策ガイドライン				(資)一部サシカエ長期保管	青
			19-2 新型ｲﾝﾌﾙｴﾝｻﾞ対策に関する通知・調査（厚労省）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			19-3 新型ｲﾝﾌﾙｴﾝｻﾞ対策に関する通知・調査（県）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			19-4 新型インフルエンザ対策（業者への依頼・調整）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			20 延岡市水道局防火管理				(資)一部サシカエ長期保管	青
			21 「水道災害時応援隊」要綱・名簿				(資)一部サシカエ長期保管	青
			22 災害報告様式				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	04 安全・衛生	1 24年度 安全運転管理	年度末	↓	▽		赤
			2-1 24年度 公用車始業点検表(4月～6月)	年度末	▼			赤
			2-2 24年度 公用車始業点検表(7月～9月)	年度末	▼			赤
			2-3 24年度 公用車始業点検表(10月～12月)	年度末	▼			赤
			2-4 24年度 公用車始業点検表(1月～3月)	年度末	▼			赤
			3 公用車走行実績報告書				(資)前年同月分とサシカエ	赤
			4 24年度 公用車管理	年度末	↓	③		赤
			5 安全・衛生管理				(資)長期継続保管	赤
			6 24年度 公用車買換文書	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	05 財産管理	1-1 局有地の使用申請・許可に関する取扱要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-2 局有地の使用申請・許可に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-3 局有地の使用申請・許可に関する通知				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2-1 24年度 行政財産使用申請許可(新規、変更、終了	年度末	バインダー	長	(N1.04.03.09 バインダーへ)	黄
			2-2 24年度 行政財産使用申請許可(継続分)	年度末	↓	⑤		黄
			3 局有地確認申請				(資)長期継続保管	黄
			4 局有地測量委託				(資)長期継続保管	黄
			5 土地管理台帳(水源地・配水池字図)				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	06 無線管理	1 無線局免許申請書				(資)長期継続保管	緑
			2 無線局再免許申請書				(資)長期継続保管	緑
			3 無線局検査簿				(資)長期継続保管	緑
			4 無線局設計図書				(資)長期継続保管	緑
			5 無線局検査成績表				(資)長期継続保管	緑
			6 24年度 無線局業務日誌	年度末	↓	▽		緑
			7 無線局報告書				(資)長期継続保管	緑
			8 防災無線				(資)長期継続保管	緑
			9 無線全般照会・回答				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 施設庶務	07 補助事業	1-1 補助金交付(内示・交付)決定通知(上水道)				(資)長期継続保管	橙
			1-2 補助金交付(内示・交付)決定通知(簡易水道)				(資)長期継続保管	橙
			2 24年度 公共事業施工状況調査	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 補助事業に係る通知	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	02 給配水管理	01 貯蔵品管理	1 貯蔵品在庫マスタ原票				(資)長期継続保管	青
			2 24年度 貯蔵品出庫調書	年度末	↓	▽		青
			3-1 24年度 貯蔵品入庫伝票(手書き分)	年度末	↓	▽		青
			3-2 24年度 貯蔵品発注済入庫伝票(システム出力分)	年度末	↓	⑤		青
			3-3 24年度 貯蔵品発注明細書(システム出力分)	年度末	↓	⑤		青
			4-1 24年度 貯蔵品出庫伝票(手書き分)	年度末	↓	▽		青
			4-2 24年度 貯蔵品出庫伝票(システム出力分)	年度末	↓	⑤		青
			5 臨時栓台帳(工事用)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			6-1 24年度 給水申込書(水栓番号1～54,000)	年度末	書庫	長		青
			6-2 24年度 給水申込書(水栓番号54,001～59,800)	年度末	書庫	長		青
			6-3 24年度 給水申込書(水栓番号59,801～)	年度末	書庫	長		青
			7 新旧・旧新地番対照表(片田土地区画)				(資)長期継続保管	青
			8 24年度 メーター検定簿(メーカー検定)	年度末	書庫	③		青
			9 24年度 業者別メーター取替台帳	年度末	書庫	⑤		青
			10 24年度 集合メーター点検票	年度末	↓	長		青
			11 24年度 メーター整理簿	年度末	↓	長		青
			12 24年度 月報累計(メーター)	年度末	↓	⑤		青
			13 建築工事業者名簿(給水工事用)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			14 24年度 メーター購入契約	年度末	↓	⑤		青
			15 24年度 メーター取替業務委託契約	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	02 給配水管理	02 修繕工事	1 24年度 維持管理・受託工事日報	年度末	↓	▽		赤
			2-1 24年度 水道施設〔修繕工事〕修理伝票（上半期）	年度末	↓	⑤		赤
			2-2 24年度 水道施設〔修繕工事〕修理伝票（上半期）	年度末	↓	⑤		赤
			2-3 24年度 水道施設〔修繕工事〕費用請求書	年度末	↓	⑤		赤
			3-1 24年度 修繕工事収益収納簿	年度末	↓	⑤		赤
			3-2 24年度 修繕工事収益収納簿（過年度）	年度末	↓	⑤		赤
			4-1 24年度 修繕工事収益収納済通知書	年度末	↓	⑤		赤
			4-2 24年度 修繕工事収益収納済通知書（過年度）	年度末	↓	⑤		赤
			5 24年度 還付金整理簿	年度末	↓	⑤		赤
			6 24年度 維持工事月報	年度末	↓	③		赤
			7 24年度 舗装復旧工事単価	年度末	↓	③		赤
			8 収益的支出（修繕費）の区分基準				(資)長期継続保管	赤
			9 24年度 維持工事運転月報	年度末	↓	▽		赤
			10-1 24年度 簡易水道受託工事収益収納簿（修繕工事）	年度末	↓	⑤		赤
			10-2 24年度 簡易水道受託工事（修繕工事）修理伝票	年度末	↓	⑤		赤
			10-3 24年度 簡易水道受託工事（修繕工事）費用請求書	年度末	↓	⑤		赤
			11 水道施設（修繕工事）費用関係取扱基準				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			12 災害時における水道の応急復旧に関する協定書				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			13-1 24年度消防関係修繕工事収益収納簿兼収納済通	年度末	↓	⑤		赤
			13-2 過年度分消防関係修繕工事収益収納簿兼収納済				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	02 給配水管理	02 修繕工事	13-3 24年度消防関係修繕工事修理伝票	年度末	↓	⑤		赤
			13-4 24年度消防関係修繕工事費用請求書	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	02 給配水管理	03 給水工事	1-1 24年度 工事検査手数料受付簿(上水)	年度末	↓	⑤		黄
			1-2 24年度 工事検査手数料受付簿(簡水)	年度末	↓	⑤		黄
			2 24年度 給水装置工事事業者指定申請手数料受付	年度末	↓	⑤		黄
			3-1 24年度 領収済通知書(工事検査手数料)(上水)	年度末	↓	⑤		黄
			3-2 24年度 領収済通知書(工事検査手数料)(簡水)	年度末	↓	⑤		黄
			4-1 受贈財産寄付願				(資)長期継続保管	黄
			4-2 24年度 受贈財産の評価	年度末	↓	⑤		黄
			5 24年度 給水工事台帳	年度末	↓	長	パソコン管理	黄
			6 24年度 メーター設置台帳	年度末	↓	長		黄
			7 24年度 給水工事検査点検簿	年度末	↓	③	パソコン管理	黄
			8 給水装置ファイリングシステム資料				(資)長期継続保管	黄
			9 24年度 技術講習会資料	年度末	↓	③		黄
			10 24年度 事前協議書	年度末	↓	③		黄
			11 24年度 簡易専用水道設置届書	年度末	↓	③		黄
			12 水道工事等に伴う申し合わせ(個人からの確約書)				(資)長期継続保管	黄
			13 24年度 狭隘道路拡張整備事業に係わる量水器の	年度末	↓	⑤		黄
			14 給水装置工事のお願い				(資)長期継続保管	黄
			15 クロスコネクションについて				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N1 水道	03 送配水管理	01 施設管理	1-1 24年度 電力量・電力料金集計表	年度末	↓	③		緑
			1-2 24年度 電力量・料金一覧表	年度末	↓	③		緑
			1-3 24年度 電力量・料金検針表	年度末	↓	③		緑
			2 水利利用状況報告書				(資)長期継続保管	緑
			3 24年度 水道施設立入者名簿	年度末	↓	長	※バインダーN1 01 02 6へ	緑
			4-1 24年度「簡水」施設(維持・管理・修繕)	年度末	↓	書庫	※中央管理	緑
			4-2 島浦簡水懸案事項(用地・水量)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5-1 水源施設(改良資料)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5-2 水源施設(契約・管理記録)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5-3 水源施設(維持・管理・修繕)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			6-1 高台施設(維持・管理・修繕				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			6-2 高台施設運転データ(電流記録計)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			7-1 水源施設のポンプ能力・型式一覧				(資)長期継続保管	緑
			7-2 高台施設のポンプ能力・形式一覧				(資)長期継続保管	緑
			8-1 24年度 庁友会(宿日直、監視業務)勤務表	年度末	↓	③		緑
			8-2 24年度 庁友会 賃金支払い原簿	年度末	↓	③		緑
			8-3 24年度 庁友会 休暇台帳	年度末	↓	③		緑
			8-4 24年度 庁友会 時間外台帳	年度末	↓	③		緑
			9 配水係研修資料				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			10 水利権許可申請書(写し)				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	03 送配水管理	01 施設管理	11 水源施設故障事故記録				(資)長期継続保管	緑
			12 水道施設の技術的基準				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			13 特定水利使用の申請				(資)長期継続保管	緑
			14 施設立入検査				(資)長期継続保管	緑
			15 離島水道施設事務報告				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			16 24年度 台風等による被害状況報告	年度末	↓	⑤		緑
			17 水源施設機器管理台帳				更新時サシカエ	緑
			18 地区別年間給水実績				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			19 水道施設所在地一覧				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			20 24年度 施設見学受付簿	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	03 送配水管理	02 水質管理	1-1 水質基準				(資)長期継続保管	橙
			1-2 水質基準に関する通知文書(国・県)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2-1 水質検査方法				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2-2 水質管理方法に関する通知文書(国・県)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3 水質管理文献				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-1 水質管理(報告・回答)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-2 24年度 水質管理(照会・その他)	年度末	↓	⑤	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5-1 24年度 水質検査計画	年度末	↓	⑤		橙
			5-2 24年度 次年度水質検査計画作成資料	年度末	↓	③		橙
			5-3 水質検査計画意見・要望書					橙
			6-1 24年度 水質検査委託契約書(毎日項目)	年度末	↓	⑤		橙
			6-2 24年度 水質検査委託契約書(定期項目)	年度末	↓	⑤		橙
			7 クリプトスポリジウム等対策指針				(資)長期継続保管	橙
			8-1 クリプトスポリジウム等施設管理マニュアル				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			8-2 マニュアル作成の手引き				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9 クリプトスポリジウムに関する文献				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			10 クリプトスポリジウム関連調査				(資)長期継続保管	橙
			11 旧島浦簡易水道施設水質検査				(資)長期継続保管	橙
			12-1 24年度 河川表流水水質検査結果	年度末	↓	⑤		橙
			12-2 河川表流水水質検査結果の経過				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	03 送配水管理	02 水質管理	13 薬品文献				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			14-1 24年度 薬品納入単価契約書	年度末	↓	③		橙
			14-2 24年度 薬品納入伝票(上水)	年度末	↓	③		橙
			14-3 24年度 薬品納入伝票(簡水)	年度末	↓	③		橙
			15 24年度 職員健康診断書	年度末	↓	③		橙
			16 水質関係苦情処理記録				(資)長期継続保管	橙
			17 24年度 水道統計調査	年度末	↓	⑤		橙
			18 24年度 管理目標設定項目等の測定	年度末	↓	⑤		橙
			19 飲料水健康危機管理				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			20 宮崎県水道水質管理計画				(資)長期継続保管	橙
			21 簡易水道事業水質検査結果調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			22 鉛給水管				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			23 水安全計画策定ガイドライン				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			24 クリプトスポリジウム				(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	03 送配水管理	03 配水管理	1-1 各配水区距離測定図(NO1)				(資)長期継続保管	青
			1-2 配水区距離測定図(全域)				(資)長期継続保管	青
			1-3 各配水区距離測定図(NO2)				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	03 送配水管理	04 漏水防止	1 24年度 報告書集計表（漏水量・放水量）	年度末	↓	③		赤
			2 漏水調査				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			3-1 24年度 断水工事申請書（4月～9月）	年度末	▼		報告書作成後ハイキ	赤
			3-2 24年度 断水工事申請書（10月～3月）	年度末	▼		報告書作成後ハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	01 事業概要	1 水道事業の概要				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			2 認可申請の概要				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	02 事業計画	1 延岡市上水道事業基本計画書				(資)長期継続保管	緑
			2 給水区域計画書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			3 上水道事業長期計画書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			4 配水管整備事業計画書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5 幹線管路更新計画書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			6 給水管統合事業計画書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			7 簡易水道事業計画書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			8 未給水地区解消計画書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			9 石綿管残存資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			10 鋳鉄管残存資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			15 鉛給水管更新事業計画				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			16 簡易水道統合計画資料	完了時	書庫	長	(資)事業完了後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 31

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N1 水道	04 工事管理	03 他事業計画	1 下水道事業計画書				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2 都市計画事業計画書				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3 区画整理事業計画書				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-1 将来計画協議(市)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-2 将来計画協議(県その1)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-3 将来計画協議(県その2)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-4 将来計画協議(国)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-5 将来計画協議(JR)				(資)一部サシカエ長期保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	04 工事発注	1 主任技術者 管理技術者の選任について				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2 条件付一般競争入札公告				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3 機器費見積の取り扱いについて				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	05 他市状況	1 水道本管				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2 給水管				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 積算				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			4 業者指導				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			5 その他				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			6 民間委託アンケート調査				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	06 技術資料	1 耐震				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			2 腐食				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			3 ダクタイル管				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			4 ポリエチレン管				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			5-1 鉛管（資料）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			5-2 鉛管（H12年度調査報告書）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			5-3 鉛管（敷設替技術指針）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			6 塩化ビニール管				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			7 ステンレス管				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			8 ナイロンコート鋼管				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			9 可とう管				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			10 給水装置				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			11 仕切弁・消火栓				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			12 推進工法				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			13 高台給水施設				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			14-1 図化システムマッピング（上半期分）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			14-2 図化システムマッピング（下半期分）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			15 水質				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			16 環境ホルモン				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			17 有収率向上対策				(資)一部サシカエ長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	06 技術資料	18 凍結工法				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			19 簡易水道浄水方法の検討				(資)一部サシカエ長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	07 協定・契約	1-1 協定書「消防署」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-2 協定書「下水道課」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-3 協定書「国」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-4 協定書「県」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-5 協定書「市その他の課」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-6 協定書「NTT」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-7 協定書「開発公社」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-8 協定書「宮崎ガス」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-9 協定書「旭化成」				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			2 パソコン積算システム賃貸借契約書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			3 パソコン積算システム保守契約書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			4 積算システム運営委員会				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5 私道内下水道工事に関する覚書(控)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			6 私道内給水管寄付採納同意書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			7 私道内給水管布設同意書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			8 24年度 宮崎ガス移設補償書	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	08 工事施工	1 工事契約時の留意事項				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2 工事検査時の留意事項				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3 工事評点時の留意事項				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4 市道舗装復旧の取扱い				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5 石綿管布設替工事の取扱い				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6 下水道工事の取扱い				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7 事故防止対策				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			8 管工事組合との確認事項				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9 課内協議・確認事項				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			10 業者講習会資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			11 工事施工範囲				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			12 陸砂使用				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			13 延岡市公共工事環境配慮指針MAP付				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			14 土壌汚染対策法関連文書				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	09 工事通達	1 建設廃材				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2 再生材使用				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-1 積算歩掛(国交省・県13年度)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-2 積算歩掛(国交省・県14,15年度)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-3 積算歩掛(国交省・県15年度)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-4 積算歩掛(厚生省)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4 国庫補助事業				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-1 コスト縮減(当初)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-2 コスト縮減(変更)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			6 入札方法				(資)一部サシカエ長期保管	青
			7 埋設深度				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8 ポリエチレン管の県道部埋設について				(資)一部サシカエ長期保管	青
			9 管理課通達				(資)一部サシカエ長期保管	青
			10 その他通達				(資)一部サシカエ長期保管	青
			11 国交省通達				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	10 工事要望	1-1 配水管新設取扱要領				(資)長期継続保管	赤
			1-2 配水管布設要望(未処理分)				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2-1 24年度 配水管敷設要望書(4月～9月)	年度末	↓	③		赤
			2-2 24年度 配水管敷設要望書(10月～3月)	年度末	↓	③		赤
			3 配水管布設工事要望書・書式				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	11 工事計画	1-1 24年度 事業計画書作成原稿(当初)	年度末	▼			黄
			1-2 24年度 事業計画書(変更①)	年度末	▼			黄
			1-3 24年度 事業計画書(変更②)	年度末	▼			黄
			2-1 24年度 工事発注状況管理所―1	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 工事発注状況管理所―2	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 工事報告書	年度末	↓	▽		黄
			4 翌年度当初予算書原稿	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	12 地下埋設	1-1 24年度 地下埋設協議(市道-前期)	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 地下埋設協議(市道一後期)	年度末	↓	▽		緑
			1-3 24年度 地下埋設協議(県)	年度末	↓	▽		緑
			1-4 24年度 地下埋設協議(国-前期)	年度末	↓	▽		緑
			1-5 24年度 地下埋設協議(国-後期)	年度末	↓	▽		緑
			2-1 24年度 下水道課移設協議(4月～6月)	年度末	↓	▽		緑
			2-2 24年度 下水道課移設協議(7月～9月)	年度末	↓	▽		緑
			2-3 24年度 下水道課移設協議(10月～12月)	年度末	↓	▽		緑
			2-4 24年度 下水道課移設協議(1月～3月)	年度末	↓	▽		緑
			3-1 24年度 土木課移設協議(4月～6月)	年度末	↓	▽		緑
			3-2 24年度 土木課移設協議(7月～9月)	年度末	↓	▽		緑
			3-3 24年度 土木課移設協議(10月～12月)	年度末	↓	▽		緑
			3-4 24年度 土木課移設協議(1月～3月)	年度末	↓	▽		緑
			4 24年度 街路公園課移設協議	年度末	↓	▽		緑
			5 24年度 農村整備課移設協議	年度末	↓	▽		緑
			6 24年度 水産課移設協議	年度末	↓	▽		緑
			7 24年度 宮崎県移設協議	年度末	↓	▽		緑
			8 24年度 国移設協議	年度末	↓	▽		緑
			9 24年度 消火栓設置協議書	年度末	↓	▽		緑
			10 24年度 区画整理課移設協議	年度末	↓	▽		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	13 占用申請	1-1 24年度 道路占用許可申請(市)工務・上半期	年度末	書庫	③		橙
			1-2 24年度 道路占用許可申請(市)工務・下半期	年度末	書庫	③		橙
			1-3 24年度 道路占用許可申請(市)維持・上半期	年度末	書庫	③		橙
			1-4 24年度 道路占用許可申請(市)維持・下半期	年度末	書庫	③		橙
			1-5 24年度 道路占用許可申請(市)配水・上半期	年度末	書庫	③		橙
			1-6 24年度 道路占用許可申請(市)配水・下半期	年度末	書庫	③		橙
			1-7 24年度 道路占用許可申請(市)給水・上半期	年度末	書庫	③		橙
			1-8 24年度 道路占用許可申請(市)給水・下半期	年度末	書庫	③		橙
			1-9 道路占用許可申請(国)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			1-10 道路占用許可申請(県)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2 河川占用許可申請				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3 JR占用許可申請				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4 港湾・その他の占用許可申請				(資)一部サシカエ長期保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	14 補償請求書	1-1 24年度補償請求書・契約書（下水道課①）	年度末	↓	⑩		青
			1-2 24年度補償請求書・契約書（下水道課②）	年度末	↓	⑩		青
			1-3 24年度補償請求書・契約書（下水道課③）	年度末	↓	⑩		青
			1-4 24年度補償請求書・契約書（下水道課農集）	年度末	↓	⑩		青
			2 24年度 補償請求書・契約書（土木課）	年度末	↓	⑩		青
			3 24年度 補償請求書・契約書（街路公園課）	年度末	↓	⑩		青
			4 24年度 補償請求書・契約書（農村整備課）	年度末	↓	⑩		青
			5 24年度 補償請求書・契約書（水産課）	年度末	↓	⑩		青
			6 24年度 補償請求書・契約書（区画整理課）	年度末	↓	⑩		青
			7 24年度 補償請求書・契約書（宮崎県）	年度末	↓	⑩		青
			8 24年度 補償請求書・契約書（国土交通省）	年度末	↓	⑩		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	15 起債	1 起債留意事項				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2 24年度 起債借入書類(上水/簡水/過疎債)			長	※別途キャビネット管理	赤
			3 24年度 起債に係る通知・回答	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	16 工事諸務	1 24年度 工務係内打合せ事項	年度末	↓	▽		黄
			2 24年度 工務係内回覧	年度末	▼			黄
			3-1 全建資料				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			3-2 全建資料				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			4-1 工事設計土工定規図				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			4-2 工事設計土工定規図				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			5 24年度 工事台帳	年度末			(資)参照価値消滅後廃棄※別途キャビネット管	黄
			6 完工届・請求書整理簿				(資)完工後 完工届→設計書綴 請求書→伝票	黄
			7 建設改良費の繰越に係る文書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8 契約解除の起案文書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9 工事請負代金の供託				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			10 請負業者からの証明願				(資)参照価値消滅後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

上下水道局水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 工事管理	17 調査・報告	1-1 24年度 上水道調査報告(国)	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 上水道調査報告(その他)	年度末	↓	▽		緑
			1-3 24年度 上水道調査報告(市)	年度末	↓	▽		緑
			1-4 24年度 上水道調査報告(県)	年度末	↓	▽		緑
			2-1 24年度 建設副産物実態調査(前期)	年度末	↓	▽		緑
			2-2 24年度 建設副産物実態調査(後期)	年度末	↓	▽		緑
			3-1 24年度 過積載防止点検調査(前期)	年度末	↓	▽		緑
			3-2 24年度 過積載防止点検調査(後期)	年度末	↓	▽		緑

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 配水管理	01 水質管理	1 水質検査結果表(年度別集計)				(資)長期継続保管	
			3-1 24年度 水質検査1/6(毎日検査項目)	年度末	中央管理		(資)10年間継続保管後ハイキ	
			3-2 24年度 水質検査2/6(上水道)	年度末	中央管理		(資)10年間継続保管後ハイキ	
			3-3 24年度 水質検査3/6(延岡・簡水)	年度末	中央管理		(資)10年間継続保管後ハイキ	
			3-4 24年度 水質検査4/6(北方・簡水)	年度末	中央管理		(資)10年間継続保管後ハイキ	
			3-5 24年度 水質検査5/6(北浦・簡水)	年度末	中央管理		(資)10年間継続保管後ハイキ	
			3-6 24年度 水質検査6/6(北川・簡水)	年度末	中央管理		(資)10年間継続保管後ハイキ	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 配水管理	02 施設管理	1-1 上水道施設管理台帳				(資)一部サシカエ長期保管	
			1-2 簡易水道施設管理台帳				(資)一部サシカエ長期保管	
			1-3 高台給水施設管理台帳				(資)一部サシカエ長期保管	
			2 水道施設等の故障及び事故記録等				(資)一部サシカエ長期保管	
			3 水道施設図面管理台帳				(資)一部サシカエ長期保管	
			4-1 24年度 上水道施設点検簿	年度末	中央管理	⑤		
			4-2 24年度 簡易水道施設点検簿	年度末	中央管理	⑤		
			4-3 水源施設及び配水施設点検記録簿（5ヵ年分）				(資)長期継続保管	
			4-4 中央管理室監視記録簿（5ヵ年分）				(資)長期継続保管	
			4-5 年末年始業務日誌				(資)一部サシカエ長期保管	
			5-1 三輪水源運転手引書				(資)一部サシカエ長期保管	
			5-2 祝子水源運転手引書				(資)一部サシカエ長期保管	
			5-3 古城水源運転手引書				(資)一部サシカエ長期保管	
			5-4 西階水源運転手引書				(資)一部サシカエ長期保管	
			5-5 細見水源運転手引書				(資)一部サシカエ長期保管	
			6 水道施設等の立入者受付名簿（集計）				(資)一部サシカエ長期保管	
			7 上水道取水井施設能力				(資)一部サシカエ長期保管	
			8 給水開始前届				(資)長期継続保管（処理完結後文書庫）	
			9 水利権許可申請書				(資)長期継続保管	
			10-1 配水区域切換え作業資料				(資)一部サシカエ長期保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 配水管理	02 施設管理	10-2 配水区域変更作業実施記録				(資)長期継続保管	
			11 施設に関する問い合わせ苦情等報告書				(資)長期継続保管	
			12 膜ろ過設備導入における検討資料				(資)長期継続保管	
			13 計装機器技術資料				(資)長期継続保管	
			14 PCタンク不断水清掃業務委託設計資料				(資)長期継続保管	
			15-1 厚生労働省からの通知・通達1				(資)長期継続保管	
			15-2 厚生労働省からの通知・通達2				(資)長期継続保管	
			15-3 厚生労働省からの通知・通達3				(資)長期継続保管	
			16 県衛生管理課・延岡保健所からの通知・通達				(資)長期継続保管	
			17 国県等からの水道施設関係調査回答				(資)長期継続保管	
			18 放射性物質関係通知・通達				(資)長期継続保管	
			19 現年度配水係修繕工事つづり(執行済み)	年度末	中央管理		(資)長期継続保管	
			20 水道施設における防犯システム導入資料				(資)長期継続保管	
			21-1 水道施設土地管理台帳1				(資)長期継続保管	
			21-2 水道施設土地管理台帳2				(資)長期継続保管	
			21-3 水道施設土地管理台帳3				(資)長期継続保管	
			22-1 水道用地境界立会等つづり(～H21年度)				(資)長期継続保管	
			22-2 水道用地境界立会等つづり(H22年度～)				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	01 配水管理	03 水圧測定	1 配水区別定点水圧測定記録				(資)長期継続保管	
			2 水圧測定記録 小野北配水区				(資)長期継続保管	
			3 水圧測定記録 小野南配水区				(資)長期継続保管	
			4 水圧測定記録 古城配水区				(資)長期継続保管	
			5 水圧測定記録 祝子(樫山・富美山)配水区				(資)長期継続保管	
			6 水圧測定記録 西階・細見配水区				(資)長期継続保管	
			7 水圧測定記録 簡易水道配水区				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	02 維持管理	01 修繕工事	1 24年度 市内一円舗装復旧箇所一覧兼復旧箇所	年度末	書庫	⑤	(CB維持3)	
			2-1 24年度 修繕工事指示書(上半期)	年度末	書庫	③		
			2-2 24年度 修繕工事指示書(下半期)	年度末	書庫	③		
			3 流量測定箇所及び設置箇所位置図				(資)一部サシカエ長期保管	
			4-1 定期的配水管洗管用位置図1				(資)長期継続保管	
			4-2 定期的配水管洗管用位置図2				(資)長期継続保管	
			4-3 定期的配水管洗管用位置図3				(資)長期継続保管	
			5 市政連絡員名簿				(資)一部サシカエ長期保管	
			6 修理用資材在庫台帳				電算管理	
			7 緊急連絡先(延岡管工事協同組合)				(資)一部サシカエ長期保管	
			8-1 消火栓台帳1/3				(資)長期継続保管	
			8-2 消火栓台帳2/3				(資)長期継続保管	
			8-3 消火栓台帳3/3				(資)長期継続保管	
			9 市内一円老朽管切替工事	年度末	↓	⑤		
			10 修理受付簿(苦情処理)	年度末	↓	⑤	(ノート)	
			11 貯蔵資材品の持出台帳	年度末	↓	⑤		

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	03 施設庶務	01 災害対策	1-1 災害時協力井戸水質検査結果（登録井戸）1／2				(資)5年間継続保管後ハイキ	
			1-2 災害時協力井戸水質検査結果（登録井戸）2／2				(資)5年間継続保管後ハイキ	
			2 災害時協力井戸水質検査結果（予備井戸）				(資)5年間継続保管後ハイキ	
			3 災害時協力井戸水質検査結果(その他)				(資)5年間継続保管後ハイキ	
			4-1 災害時協力井戸調査表(登録井戸)				(資)長期継続保管	
			4-2 災害時協力井戸調査表(登録井戸)				(資)長期継続保管	
			5 電力量・電気料金集計表				(資)5年間継続保管後ハイキ	
			6-1 災害時協力井戸調査表（予備井戸）				(資)長期継続保管	
			7 24年度月別全地区水道使用量（原水）	年度末	書庫	⑤		
			8 災害時協力井戸調査表（その他）				(資)長期継続保管	
			9 2011年東北地方太平洋沖地震への対応				(資)一部サシカエ長期保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	03 施設庶務	02 文書・庶務	1-1 日水協の研修受講資料(本部開催研修)				(資)過去5年分保管 別途キャビネット保管	
			1-2 日水協の研修受講資料(本部開催研修)				(資)過去5年分保管 別途キャビネット保管	
			2 23年度日水協九州漏防開催資料				(資)過去5年分保管 別途キャビネット保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 給水装置	01 メーター管	1 メーター取替台帳(局保管)				(資)長期継続保管	
			2 24年度 メーター管理日報	年度末	書庫	⑤		
			3-1 24年度 メーター器差表(上半期)	年度末	書庫	⑤		
			3-2 24年度 メーター器差表(下半期)	年度末	書庫	⑤		
			4-1 24年度 メーター取替明細書(NO1～NO5)	年度末	書庫	⑩		
			4-2 24年度 メーター取替明細書(NO6～NO)	年度末	書庫	⑩		
			4-3 24年度 メーター取替明細書(簡水)	年度末	書庫	⑩		
			5-1 24年度 基本部入力表(上半期1)	年度末	書庫	⑩		
			5-2 24年度 基本部入力表(上半期2)	年度末	書庫	⑤		
			5-3 24年度 基本部入力表(下半期1)	年度末	書庫	⑩		
			5-4 24年度 基本部入力表(下半期2)	年度末	書庫	⑤		
			5-5 24年度 基本部入力表(簡水)	年度末	書庫	⑤		
			6 24年度 口径別撤去メーター番号表	年度末	書庫	⑤		
			7-1 24年度 メーター取替入力表(NO-1)	年度末	書庫	⑤		
			7-2 24年度 メーター取替入力表(NO-2)	年度末	書庫	⑤		
			7-3 24年度 メーター取替入力表(簡水)	年度末	書庫	⑤		
			8-1 24年度 メーター口径別管理台帳⑬(1-7,399)	年度末	書庫	⑤		
			8-2 24年度 メーター口径別管理台帳⑬(7,400-14,998	年度末	書庫	⑤		
			8-3 24年度 メーター口径別管理台帳⑬(15,000-21,472	年度末	書庫	⑤		
			8-4 24年度 メーター口径別管理台帳⑬(21,473～)	年度末	書庫	⑤		

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 給水装置	01 メーター管	8-5 24年度 メーター口径別管理台帳⑳(1-5,999)	年度末	書庫	⑤		
			8-6 24年度 メーター口径別管理台帳⑳(6,000-11,349	年度末	書庫	⑤		
			8-7 24年度 メーター口径別管理台帳⑳(11,350～	年度末	書庫	⑤		
			8-8 24年度 メーター口径別管理台帳(簡水)	年度末	書庫	⑤		
			9 24年度 メーター取替伝票	年度末	書庫	③		

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 給水装置	02 指定業者管	1-1 指定給水装置工事事業者申請書(1～20)				(資)長期継続保管	
			1-2 指定給水装置工事事業者申請書(21～34)				(資)長期継続保管	
			1-3 指定給水装置工事事業者申請書(35～54)				(資)長期継続保管	
			1-4 指定給水装置工事事業者申請書(55～79)				(資)長期継続保管	
			1-5 指定給水装置工事事業者申請書(80～102)				(資)長期継続保管	
			1-6 指定給水装置工事事業者申請書(103～134)				(資)長期継続保管	
			1-7 指定給水装置工事事業者申請書(135～160)				(資)長期継続保管	
			1-8 指定給水装置工事事業者申請書(161～)				(資)長期継続保管	
			2 年末年始業務日誌				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 57

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 給水装置	03 給水管理	1 開発行為申請書				(資)開発行為終了後5年間継続保管	
			2 連合装置台帳				(資)長期継続保管	
			3 連合装置工事日報				(資)長期継続保管	
			4 連合装置引取管明細表				(資)長期継続保管	
			5 連合装置引取管位置図				(資)長期継続保管	
			6 連合装置公道部敷設台帳				(資)長期継続保管	
			7 島浦簡易水道給水申込書				(資)長期継続保管	
			8 引取高台団地明細表				(資)長期継続保管	
			9 受水槽設置記録簿				(資)長期継続保管	
			10 受水槽調査業務委託				(資)長期継続保管	
			11 私設消火栓台帳				(資)長期継続保管	
			12-1 私道敷地使用賃借契約・上水道本管布設承諾書				(資)長期継続保管	
			12-2 私道敷地使用賃借契約・上水道本管布設承諾書				(資)長期継続保管	
			13 3階直結給水台帳				(資)長期継続保管	
			14-1 甲型止水栓台帳(北地区)				(資)長期継続保管	
			14-2 甲型止水栓台帳(南地区)				(資)長期継続保管	
			15 給水管廃止状況調査表				(資)長期継続保管	
			16 給水残存管状況調査表				(資)長期継続保管	
			17 臨時栓給水台帳				(資)長期継続保管	
			18 給水装置廃止届				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 58

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 給水装置	03 給水管理	19 分水止め工事台帳				(資)長期継続保管	
			21 簡易専用水道設置届出書				(資)一部サシカエ長期保管	

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 59

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	04 給水装置	04 給水装置工	1 道路工事承認申請書				(資)長期継続保管	
			2 24年度 修繕工事請求明細書	年度末	書庫	③		

収納什器	バインダー

上下水道局水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 60

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N1 水道	05 工事管理	01 事業計画	1 水道ビジョン作成資料				(資)長期継続保管	
			2 認可変更作成資料				(資)長期継続保管	
			3 水道地図作成資料(H22年度)				(資)長期継続保管	