下水道課

平成 24 年度

課長承認印	

ファイル基準表

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ﾏﾈｰｼﾞｬｰ	黒木　操文
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	井野　正春
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	上杉　憲広
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	渡部　貞陽
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	高橋　英志
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	中野　弘之
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	

平成 24 年 4月 制定

下水道課

ファイル分類表（分類コード表）

共通文書（各課の共通文書）

No 1

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務諸務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

下水道課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
N4	下水道	01	下水道総括	01	文書・諸務	緑
				02	災害・事故	橙
				03	陳情	青
				04	会計	赤
				05	契約	黄
		02	財産管理			緑
		03	貸付金			橙
		04	起債			青
		05	補助金	01	請求書	赤
				02	交付申請書	黄
		06	業務庶務	01	業務・諸務	緑
				02	電算管理	橙
				03	調査報告	青
				04	私道	赤
		07	受益者負担	01	猶予・減免	黄
				02	賦課・調定	緑
				03	収納・決算	橙
		08	下水使用料	01	賦課・調定	青
				02	統計	赤
		09	排水設備	01	指定工事店	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
N4	下水道	09	排水設備	02	融資斡旋	緑
				03	普及促進	橙
		10	除害施設			青
		11	維持庶務	01	維持・諸務	赤
				02	懸案事項	黄
		12	管渠維持	01	管渠清掃	緑
				02	施設管理	橙
				03	管渠調査	青
				04	汚水桝設置	赤
		13	都市下水路			黄
		14	樋門管理			緑
		15	計画庶務	01	計画・諸務	橙
				02	調査・報告	青
		16	下水道計画	01	要領・手引	赤
				02	全体計画	黄
				03	区画整理	緑
				04	計画図面	橙
				05	事業認可	青
				06	合流改善	赤
				07	実施計画	黄

下水道課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
N4	下水道	16	下水道計画	08	予算要望	緑
				09	年次計画	橙
				10	再評価	青
				11	施設図面	赤
		17	開発行為			黄
		18	建設庶務	01	建設・諸務	緑
				02	調査・報告	橙
				03	補償	青
				04	会議・協議	赤
		19	積算管理	01	設計・積算	黄
				02	道路・橋梁	緑
				03	測量・調査	橙
				04	推進工法	青
				05	水道	赤
		20	設計管理	01	開削工法	黄
				02	推進工法	緑
				03	真空式工法	橙
				04	ﾏﾝﾎｰﾙﾎﾟﾝﾌﾟ	青
				05	測量・調査	赤
				06	標準図	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
N4	下水道	20	設計管理	07	仕様書	緑
		21	工事管理	01	産業廃棄物	橙
				02	コスト縮減	青
		22	占用申請			赤
		23	占用協議			黄
		24	他事業	01	区画整理	緑
				02	水道	橙
		25	下水処理施設	01	下水道管理	青
				02	下水道防災	赤
				03	覚書・陳情	黄
				04	処理場勤務	緑
				05	調査報告	橙
				06	維持管理	青
				07	業務委託	赤
				08	測定記録	黄
				09	衛生セ 総括	緑
				10	衛生セ 施設	橙
				11	合併浄化槽	青
				12	農集・漁集	赤

下水道課

バインダー分類表（分類コード表）

バインダー（原課の業務文書）

No 4

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
N4	下水道	01	下水道総括			赤
		02	財産管理			黄
		03	起債管理	起	債管理台帳	
		08	受益者負担	01	猶予・減免	橙
				02	賦課・調定	青
				03	収納・決算	赤
		09	下水使用料	01	統計	黄
		10	排水設備	01	指定工事店	緑
				02	普及促進	橙
				03	除害施設	青
				04	調査・報告	
		11	維持庶務	02	懸案事項	赤
		25	下水処理施設	01	下水道管理	
				02	下水道防災	
				03	覚書・陳情	
				04	処理場勤務	
				05	調査報告	
				06	維持管理	
				07	業務委託	

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1	24年度ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2	ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3	文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4	24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5	庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1	24年度 各課からの通知(回答不要分)上半期	年度末	↓	▽		赤
			6-2	24年度 各課からの通知(回答不要分)下半期	年度末	↓	▽		赤
			6-3	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)上半	年度末	↓	▽		赤
			6-4	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)下半	年度末	↓	▽		赤
			7-1	24年度 庁外からの通知(回答不要分)上半期	年度末	↓	▽		赤
			7-2	24年度 庁外からの通知(回答不要分)下半期	年度末	↓	▽		赤
			7-3	24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)上半	年度末	↓	▽		赤
			7-4	24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)下半	年度末	↓	▽		赤
			8	情報端末・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9	24年度条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10	延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11	事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12	災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13	24年度行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
			14	「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		15 「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
			17 「行財政改革に関する通知及び資料」				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			18 情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 部局長マニフェスト(作成資料を含む)				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度 ISOに関する通知・配布文書	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する提出書類(控)	年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティーポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			29 新市建設計画				(資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ)	赤
			30 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)毎月末職員課へ	黄
			7-1 時間外勤務命令カード（4～9月）（管理職含）				(資)毎度末職員課へ	黄
			7-2 時間外勤務命令カード（10～3月）（管理職含）				(資)毎度末職員課へ	黄
			8-1 「休暇記録カード1」（年休病休等）				(資)暦年末職員課へ	黄
			8-2 「休暇記録カード2」（特別休暇等）				(資)暦年末職員課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書（日当不支給地域）				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			4 備品台帳				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 補正予算書	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7 翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1 24年度 支出負担行為書(未払)				(資)支払後04ファイルへ	青
			1-1 24年度 予算執行伺・支払負担行為書管渠費(4月	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 予算執行伺・支払負担行為書管渠費(7月	年度末	↓	⑤		青
			1-3 24年度 予算執行伺・支払負担行為書管渠費(	年度末	↓	⑤		青
			1-4 24年度 予算執行伺・支払負担行為書管渠費(1月	年度末	↓	⑤		青
			1-5 24年度 予算執行伺・支出負担行為書ポンプ場費	年度末	↓	⑤		青
			1-6 24年度 予算執行伺・支出負担行為書処理場費	年度末	↓	⑤		青
			1-7 24年度 予算執行伺・支出負担行為書事務費総係	年度末	↓	⑤		青
			1-8 24年度 予算執行伺・支出負担行為書資本的支出	年度末	↓	⑤		青
			1-9 24年度 予算執行伺・支出負担行為書農業集落排	年度末	↓	⑤		青
			1-10 24年度 予算執行伺・支出負担行為書漁業集落排	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（附属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書				(資)前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4 3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5 6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6 9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7 12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8 臨時市議会 議案				(資)1年間継続保管後ハイキ	黄
			9 24年度 議会陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12 24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 水産業	01 漁業集落排	04 計画・工事	1 字図（島浦地区）				(資)平成17年度まで継続保管	
			2 供用開始並びに排水区域の広告について				(資)長期継続保管	
			3-1 漁業集落排水平面図（事前協議）				(資)平成15年度まで保管後ハイキ	
			3-2 漁業集落排水平面図（計画）				(資)平成15年度まで保管後ハイキ	
			3-3 漁業集落排水平面図（実施）				(資)平成15年度まで保管後ハイキ	
			3-4 漁業集落排水平面図（実施報告）				(資)平成15年度まで保管後ハイキ	
			4 漁業集落排水施設の改築に伴うH22年度要望につ	年度末	↓	⑤		

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	01	下水道総括	01	文書・諸務	1	第4次行政改革大綱及び作成資料				(資)長期継続保管	緑
						2	県北拠点都市資料				(資)長期継続保管	緑
						3	都市計画マスタープラン				(資)長期継続保管	緑
						4	都市計画審議会資料				(資)長期継続保管	緑
						5	県内九市下水道主幹課長会議資料				(資)次期本市開催時サシカエ	緑
						6	24年度　業者選定委員会資料	年度末	↓	▽		緑
						7	公正取引委員会照会資料				(資)長期継続保管	緑
						8	条例改正起案書				(資)長期継続保管	緑
						9	公営企業移行準備資料				(資)長期継続保管	緑
						10	下水道事業概要				(資)長期継続保管	緑
						11	下水道キャラクター使用マニュアル				(資)長期継続保管	緑
						12	24年度　市政懇談会資料	年度末	↓	⑤		緑
						13	24年度　研修案内・申込書	年度末	↓	▽		緑
						14	24年度　し尿浄化槽汚泥受入月報	年度末	↓	▽		緑
						15	し尿処理委託料改定資料				(資)次期改定時サシカエ	緑
						16	汚染土壌問題（浜川）				(資)長期継続保管	緑
						17	諸問題資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
						18	下水道実務研修会（13年度本市開催時）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
						19	水洗化促進チーム会議				(資)長期継続保管	緑
						20	処理水質改善チーム会議				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	01	下水道総括	01	文書・諸務	21	市設置管理型合併浄化槽国交付金起債制度資料				(資)長期継続保管	緑
						22	下水道排水設備の点検清掃訪問セールス				(資)長期継続保管	緑
						23	24年度(企業会計事務基礎)研修資料・復命書	年度末	↓	▽		緑
						24	24年度　照会・回答・通知文書(下水道協会)	年度末	↓	⑤		緑
						25	24年度国土交通省所管建設事業費等実績調査(	年度末	↓	書庫	(資)長期継続保管	緑
						26	「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」資				(資)長期継続保管	緑
						27	中間前払金制度(工事請負約款等含む)				(資)新版とサシカエ	緑
						28	24年度　第1回下水道実務研究会(事務)	年度末	↓	⑤		緑
						29	繰越計算書(決裁)				(資)長期継続保管	緑
						30	水洗化促進マニュアル手順書				(資)新版とサシカエ	緑
						31	24年度　工事発注率調査(→契約管理課)	年度末	↓	⑤		緑
						32	24年度　分掌事務及び事務概要用並びに市勢原	年度末	↓	⑤		緑
						33	権限委譲に伴う条例改正				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						34	宮崎県都市計画協会資料				(資)長期継続保管	緑
						35	24年度　市町村都市計画主管課長会議	年度末	↓	⑤		緑
						36	情報公開条例に基づく開示請求				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4	下水道	01	下水道総括	02	災害・事故	1	防災対策調整会議資料				(資)長期継続保管	橙
						2	24年度 事故報告書	年度末	↓	長		橙
						3	下水道課災害対策行動マニュアル				(資)新版とサシカエ	橙
						4	クレアパーク延岡内調整における事故報告				(資)長期継続保管	橙
						5	労働安全衛生委員会資料				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	01 下水道総括	03 陳情	1-1 24年度 陳情書（市に対するもので処理済み分）	年度末	↓	⑤		青
			1-2 陳情書（市に対する）				(資)長期継続保管	青
			2-1 24年度 陳情書（国県に対するもので処理済み分）	年度末	↓	⑤		青
			2-2 陳情書（国・県に対するもの）				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	01 下水道総括	04 会計	1 24年度 電気料金請求内訳書	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 電話料金請求内訳書	年度末	↓	⑤		赤
			3 24年度 桜園揚水ポンプ電気使用量の納入通知	年度末	↓	⑤		赤
			4 24年度 衛生センター管理費負担金算定資料	年度末	↓	⑤		赤
			5 衛生センター償還金、管理費負担金資料				(資)長期継続保管	赤
			6-1 24年度 臨時職員勤務実績報告書(写)	年度末	↓	⑤		赤
			6-2 24年度 臨時職員採用起案	年度末	↓	⑤		赤
			7 24年度 ガス料金、ガソリン料金請求内訳書	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	01 下水道総括	05 契約	1 下水道工事の施工に伴う水道管移設補償協定書				(資)長期継続保管	黄
			2 教育財産目的外使用許可書				(資)契約更新時一部見直し廃棄	黄
			3 水洗便所改造資金融資斡旋事業に関する契約書				(資)契約更新時サシカエ	黄
			4 昭和川原崎排水ポンプ設置協定書				(資)契約更新時サシカエ	黄
			5 電気需給契約書				(資)契約更新時サシカエ	黄
			6 一般用共架契約書(九州電力)				(資)契約更新時サシカエ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	02 財産管理		1 24年度 財産処分承認通知書	年度末	↓	長		緑
			2 財産取扱説明書等資料				(資)長期継続保管	緑
			3 財産確認資料(紺屋町ポンプ場)				(資)長期継続保管	緑
			4 国有財産譲渡手続ガイドライン				(資)事業完了後ハイキ	緑
			5 下水道事業債償還基金	完了時	書庫		(資)長期継続保管(処理完結後文書庫)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	03 貸付金		1 水洗便所改造資金貸付金滞納整理記録簿				(資)長期継続保管	橙
			2 24年度 利子補給金対象者一覧表	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	04 起債		1-1 24年度 起債(申請書類等)一次分	年度末	↓	長		青
			1-2 24年度 起債(申請書類等)二次分	年度末	↓	長		青
			1-3 24年度 起債(申請書類等)特別措置・資本費平準	年度末	↓	長		青
			1-4 24年度 起債(申請書類等)県資金	年度末	↓	長		青
			1-5 24年度 起債(申請書類等)繰上償還	年度末	↓	長		青
			1-6 24年度 起債(申請書類等)翌年度債	年度末	↓	長		青
			2-1 24年度 起債(借入申込)	年度末	↓	長		青
			3 24年度 起債(同意通知)	年度末	↓	長		青
			4-1 24年度 起債(照会・回答)～県	年度末	↓	長		青
			4-2 24年度 起債(照会・回答)～市内金融機関	年度末	↓	長		青
			4-3 24年度 起債(照会・回答)～財政課	年度末	↓	長		青
			4-4 24年度 起債(照会・回答)～金融機構	年度末	↓	長		青
			5 24年度 起債(前年度実績報告書)	年度末	↓	長		青
			6 24年度 貸付金使途状況調査	年度末	↓	長		青
			7 起債計画ヒアリング資料	年度末	↓	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	05 補助金	01 請求書	1 国庫補助金交付要綱等				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2 県交付金交付要綱等				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3 24年度 国庫・県補助金交付決定・確認通知書	年度末	↓	⑤		赤
			4 24年度 国庫・県補助金請求書(繰越)	年度末	↓	⑤		赤
			5 24年度 国庫・県補助金請求書(交付金)	年度末	↓	⑤		赤
			6 24年度 補助事業終了・完了実績報告書	年度末	↓	⑤		赤
			7 24年度 国庫補助事業完了検査	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	05 補助金	02 交付申請書	1 24年度 補助金交付申請書	年度末	↓	⑤		黄
			2 24年度 県交付金交付申請書	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	06 業務庶務	01 業務・諸務	1 都市計画法(控)				(資)新版とサシカエ	緑
			2 下水道条例(控)				(資)新版とサシカエ	緑
			3 受益者負担金条例(控)				(資)新版とサシカエ	緑
			4 パンフレット				(資)新版とサシカエ	緑
			5 24年度 業務関連調査・回答	年度末	↓	⑤		緑
			6 24年度 会計検査資料	年度末	↓	⑤		緑
			7 総合相談対応マニュアル				(資)長期継続保管	緑
			8 情報開示申請書	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	06 業務庶務	02 電算管理	1-1 端末機操作マニュアル（受益者負担金）				(資)新版とサシカエ	橙
			1-2 端末機操作マニュアル（未水洗化台帳）				(資)新版とサシカエ	橙
			2-1 新システム移行資料（受益者負担金）				(資)事業完了後ハイキ	橙
			2-2 新システム移行資料（未水洗化台帳）				(資)事業完了後ハイキ	橙
			3 24年度 情報管理課連絡文書	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	06 業務庶務	03 調査報告	1 24年度 受益者負担金関連調査(照会・回答)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	06 業務庶務	04 私道	1 公共下水道設置承諾書				※別途ボックス管理	赤
			2 未処理台帳				※別途ボックス管理	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	07 受益者負担	01 猶予・減免	1 24年度 徴収猶予台帳	年度末	↓	⑤		黄
			2-1 24年度 徴収猶予申請書(新規追加分)	年度末	↓	⑤		黄
			2-2 24年度 徴収猶予申請書(更新分)あ～な	年度末	↓	⑤		黄
			2-3 24年度 徴収猶予申請書(更新分)は～わ	年度末	↓	⑤		黄
			3-1 24年度 徴収猶予決定通知書(新規追加分)	年度末	↓	⑤		黄
			3-2 24年度 徴収猶予決定通知書(更新分)あ～さ	年度末	↓	⑤		黄
			3-3 24年度 徴収猶予決定通知書(更新分)た～は	年度末	↓	⑤		黄
			3-4 24年度 徴収猶予決定通知書(更新分)ま～わ	年度末	↓	⑤		黄
			4 24年度 徴収猶予取消通知書	年度末	↓	⑤		黄
			5 24年度 減免申請書	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	07 受益者負担	02 賦課・調定	1-1 24年度 賦課公告・取消	年度末	↓	⑤		緑
			1-2 過年度賦課公告資料				(資)長期継続保管	緑
			2 24年度 受益者負担金一筆台帳	年度末	↓	長		緑
			3-1 24年度 受益者負担金申告書	年度末	↓	長	※別途ボックス管理	緑
			3-2 24年度 受益者負担金申告書発送リスト	年度末	↓	⑤		緑
			4 24年度 受益者変更申告書	年度末	↓	⑤		緑
			5 24年度 公示送達	年度末	↓	⑩		緑
			6 24年度 不納欠損	年度末	↓	⑩		緑
			7-1 24年度 調定調書(負担金)	年度末	↓	⑤		緑
			7-2 24年度 調定調書(徴収猶予)	年度末	↓	⑤		緑
			7-3 24年度 調定調書(分担金)	年度末	↓	⑤		緑
			7-4 24年度 調定調書(農業集落排水)	年度末	↓	⑤		緑
			7-5 24年度 調定調書(浄化槽)	年度末	↓	⑤		緑
			8-1 24年度 新規賦課資料(岡富)	年度末	↓	長		緑
			8-2 24年度 新規賦課資料(無鹿)	年度末	↓	長		緑
			8-3 24年度 新規賦課資料(その他)	年度末	↓	長		緑
			9 施工予定年度区域図	年度末	↓	長		緑
			10 過年度問題未解決文書	年度末	↓	長		緑
			11 24年度 受益者負担金資料	年度末	↓	⑩		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	07 受益者負担	03 収納・決算	1-1 24年度 納付書発行リスト	年度末	↓	⑤		橙
			1-2 24年度 督促状・催告書催告発行リスト	年度末	↓	⑤		橙
			2-1 24年度 受益者負担金納付書(不明分)	年度末	↓	⑤		橙
			2-2 24年度 受益者負担金督促状催告書(不明分)	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 受益者負担金納付書等発送文書	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 収納消込 月計表	年度末	↓	⑩		橙
			5 24年度 前納報奨金一覧表	年度末	↓	⑩		橙
			6-1 24年度 収納消込 日計表(4月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-2 24年度 収納消込 日計表(5月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-3 24年度 収納消込 日計表(6月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-4 24年度 収納消込 日計表(7月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-5 24年度 収納消込 日計表(8月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-6 24年度 収納消込 日計表(9月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-7 24年度 収納消込 日計表(10月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-8 24年度 収納消込 日計表(11月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-9 24年度 収納消込 日計表(12月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-10 24年度 収納消込 日計表(1月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-11 24年度 収納消込 日計表(2月)	年度末	↓	⑩		橙
			6-12 24年度 収納消込 日計表(3月)	年度末	↓	⑩		橙
			7 24年度 収納消込 口座振替確認表	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	07 受益者負担	03 収納・決算	8-1 24年度 収納消込 納付済通知書(4月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-2 24年度 収納消込 納付済通知書(5月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-3 24年度 収納消込 納付済通知書(6月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-4 24年度 収納消込 納付済通知書(7月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-5 24年度 収納消込 納付済通知書(8月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-6 24年度 収納消込 納付済通知書(9月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-7 24年度 収納消込 納付済通知書(10月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-8 24年度 収納消込 納付済通知書(11月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-9 24年度 収納消込 納付済通知書(12月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-10 24年度 収納消込 納付済通知書(1月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-11 24年度 収納消込 納付済通知書(2月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-12 24年度 収納消込 納付済通知書(3月)	年度末	↓	⑤		橙
			9 24年度 受益者負担金払込日報	年度末	↓	⑤		橙
			10-1 口座振替依頼書(新規追加分)				(資)個人の廃止申告時に一部廃棄	橙
			10-2 口座振替依頼書(過年度分)				(資)個人の廃止申告時に一部廃棄	橙
			10-3 口座振替依頼書(過年度納付終了分)				(資)個人の廃止申告時に一部廃棄	橙
			11-1 24年度 口座振替依頼集計表	年度末	↓	⑤		橙
			11-2 24年度 口座振替結果集計表	年度末	↓	⑤		橙
			11-3 24年度 口座再振替済通知書	年度末	↓	⑤		橙
			11-4 24年度 公金振替領収書	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	07 受益者負担	03 収納・決算	12-1 24年度 還付・過誤納確認リスト	年度末	↓	⑤		橙
			12-2 24年度 還付領収書	年度末	↓	⑤		橙
			13 24年度 受益者負担金分納誓約書	年度末	↓	⑤		橙
			14 24年度 滞納処分停止調書	年度末	↓	⑤		橙
			15 交付要求書				(資)長期継続保管	橙
			16 24年度 各種帳票・様式等作成資料	年度末	↓	⑤		橙
			17 24年度 決算・予算見込資料	年度末	↓	⑤		橙
			18 24年度 決算書	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	08	下水使用料	01	賦課・調定	1 24年度 使用料減免申請	年度末	↓	⑤		青
						2 24年度 共同住宅料金適用申請	年度末	↓	⑤		青
						3 24年度 旭化成等メーター測定値報告	年度末	↓	⑤		青
						4 24年度 未届使用料徴収決裁	年度末	↓	⑤		青
						5-1 24年度 生活保護連絡票(4～6月)	年度末	↓	⑤		青
						5-2 24年度 生活保護連絡票(7～9月)	年度末	↓	⑤		青
						5-3 24年度 生活保護連絡票(10～12月)	年度末	↓	⑤		青
						5-4 24年度 生活保護連絡票(1～3月)	年度末	↓	⑤		青
						6 24年度 生活保護減免資料	年度末	↓	⑤		青
						7 24年度 下水道使用料賦課資料	年度末	↓	⑤		青
						8-1 24年度 使用開始届 受付簿(その1)	年度末	↓	⑤		青
						8-2 24年度 使用開始届 受付簿(その2)	年度末	↓	⑤		青
						9-1 24年度 使用開始届 003(小田設備)	年度末	↓	⑤		青
						9-2 24年度 使用開始届 004(甲斐設備工業所)	年度末	↓	⑤		青
						9-3 24年度 使用開始届 005(亀山工業)	年度末	↓	⑤		青
						9-4 24年度 使用開始届 006(木村工務店)	年度末	↓	⑤		青
						9-5 24年度 使用開始届 007(九州設備)	年度末	↓	⑤		青
						9-6 24年度 使用開始届 008(九電工)	年度末	↓	⑤		青
						9-7 24年度 使用開始届 009(寿水道設備)	年度末	↓	⑤		青
						9-8 24年度 使用開始届 010(佐藤設備)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 31

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-9 24年度 使用開始届 011(三光設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-10 24年度 使用開始届 014(東和設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-11 24年度 使用開始届 018(恒富設備工業所)	年度末	↓	⑤		青
			9-12 24年度 使用開始届 019(富高工務店)	年度末	↓	⑤		青
			9-13 24年度 使用開始届 021(浄水工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-14 24年度 使用開始届 022(延岡管工事協同組合)	年度末	↓	⑤		青
			9-15 24年度 使用開始届 023(延岡設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-16 24年度 使用開始届 024(富士水道)	年度末	↓	⑤		青
			9-17 24年度 使用開始届 026(前田設備産業)	年度末	↓	⑤		青
			9-18 24年度 使用開始届 027(ミナミ設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-19 24年度 使用開始届 028(若葉設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-20 24年度 使用開始届 030(河野設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-21 24年度 使用開始届 031(興洋)	年度末	↓	⑤		青
			9-22 24年度 使用開始届 033(南日本設備サービス)	年度末	↓	⑤		青
			9-23 24年度 使用開始届 034(向洋技建)	年度末	↓	⑤		青
			9-24 24年度 使用開始届 036(鴨林ポンプ水道商会)	年度末	↓	⑤		青
			9-25 24年度 使用開始届 039(脇坂建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-26 24年度 使用開始届 041(丸幸建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-27 24年度 使用開始届 042(矢野配管)	年度末	↓	⑤		青
			9-28 24年度 使用開始届 043(藤本組)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-29 24年度 使用開始届 044(木田建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-30 24年度 使用開始届 047(三須建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-31 24年度 使用開始届 049(佐藤配管工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-32 24年度 使用開始届 050(松田アルミ建材)	年度末	↓	⑤		青
			9-33 24年度 使用開始届 053(児玉建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-34 24年度 使用開始届 054(栄新建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-35 24年度 使用開始届 055(奈須組)	年度末	↓	⑤		青
			9-36 24年度 使用開始届 058(鶴羽建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-37 24年度 使用開始届 059(金剛住宅設備センター)	年度末	↓	⑤		青
			9-38 24年度 使用開始届 060(旭エンタープライズ)	年度末	↓	⑤		青
			9-39 24年度 使用開始届 061(平尾組)	年度末	↓	⑤		青
			9-40 24年度 使用開始届 062(山崎産業)	年度末	↓	⑤		青
			9-41 24年度 使用開始届 063(松本建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-42 24年度 使用開始届 064(東栄建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-43 24年度 使用開始届 067(裕勝建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-44 24年度 使用開始届 068(清本鉄工)	年度末	↓	⑤		青
			9-45 24年度 使用開始届 071(一鉱設備冷熱)	年度末	↓	⑤		青
			9-46 24年度 使用開始届 072(日成土木)	年度末	↓	⑤		青
			9-47 24年度 使用開始届 075(岩本衛生工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-48 24年度 使用開始届 077(日新興業)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-49 24年度 使用開始届 080(三輪グループ)	年度末	↓	⑤		青
			9-50 24年度 使用開始届 085(南和)	年度末	↓	⑤		青
			9-51 24年度 使用開始届 086(馬場建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-52 24年度 使用開始届 087(小川水道設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-53 24年度 使用開始届 089(八作建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-54 24年度 使用開始届 092(白石建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-55 24年度 使用開始届 098(尾崎ポンプ店)	年度末	↓	⑤		青
			9-56 24年度 使用開始届 100(池上冷熱)	年度末	↓	⑤		青
			9-57 24年度 使用開始届 103(川口建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-58 24年度 使用開始届 105(湯川建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-59 24年度 使用開始届 106(伊東建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-60 24年度 使用開始届 107(湯川百貨店)	年度末	↓	⑤		青
			9-61 24年度 使用開始届 111(ときわ建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-62 24年度 使用開始届 113(旭水道)	年度末	↓	⑤		青
			9-63 24年度 使用開始届 114(真鍋機械工業所)	年度末	↓	⑤		青
			9-64 24年度 使用開始届 116(光建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-65 24年度 使用開始届 119(ホクスイ)	年度末	↓	⑤		青
			9-66 24年度 使用開始届 120(斉藤設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-67 24年度 使用開始届 123(サンクス設備機器)	年度末	↓	⑤		青
			9-68 24年度 使用開始届 124(ビスイ)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 34

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-69 24年度 使用開始届 125(小泉管工事工務店)	年度末	↓	⑤		青
			9-70 24年度 使用開始届 127(富高水道工務店)	年度末	↓	⑤		青
			9-71 24年度 使用開始届 128(浜田建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-72 24年度 使用開始届 129(三貴設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-73 24年度 使用開始届 131(山本工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-74 24年度 使用開始届 133(エース設備便)	年度末	↓	⑤		青
			9-75 24年度 使用開始届 134(山岡設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-76 24年度 使用開始届 138(甲斐配管工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-77 24年度 使用開始届 139(拓設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-78 24年度 使用開始届 140(日向総合設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-79 24年度 使用開始届 141(大同建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-80 24年度 使用開始届 142(祐貴建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-81 24年度 使用開始届 143(西部開発)	年度末	↓	⑤		青
			9-82 24年度 使用開始届 144(東新技建)	年度末	↓	⑤		青
			9-83 24年度 使用開始届 145(富山住設)	年度末	↓	⑤		青
			9-84 24年度 使用開始届 146(みどり技建工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-85 24年度 使用開始届 149(太陽技建)	年度末	↓	⑤		青
			9-86 24年度 使用開始届 151(三昌配管工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-87 24年度 使用開始届 154(タナカビニール)	年度末	↓	⑤		青
			9-88 24年度 使用開始届 155(北部観光開発)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-89 24年度 使用開始届 156(末廣建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-90 24年度 使用開始届 159(ヤマプロ)	年度末	↓	⑤		青
			9-91 24年度 使用開始届 161(児玉動力住宅設備機器	年度末	↓	⑤		青
			9-92 24年度 使用開始届 162(岬設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-93 24年度 使用開始届 163(夏田設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-94 24年度 使用開始届 168(日備)	年度末	↓	⑤		青
			9-95 24年度 使用開始届 169(旭管工)	年度末	↓	⑤		青
			9-96 24年度 使用開始届 170(南日本環境センター)	年度末	↓	⑤		青
			9-97 24年度 使用開始届 171(山口総合建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-98 24年度 使用開始届 172(宮崎配管)	年度末	↓	⑤		青
			9-99 24年度 使用開始届 174(興技産業)	年度末	↓	⑤		青
			9-100 24年度 使用開始届 175(プラスワン)	年度末	↓	⑤		青
			9-101 24年度 使用開始届 176(盛武左官土木)	年度末	↓	⑤		青
			9-102 24年度 使用開始届 179(三宅船具)	年度末	↓	⑤		青
			9-103 24年度 使用開始届 180(黒田設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-104 24年度 使用開始届 182(西田建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-105 24年度 使用開始届 183(請関水道設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-106 24年度 使用開始届 185(小松設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-107 24年度 使用開始届 186(アワモ設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-108 24年度 使用開始届 187(佐藤設備)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-109 24年度 使用開始届 188(コダマ設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-110 24年度 使用開始届 189(イガタ住設)	年度末	↓	⑤		青
			9-111 24年度 使用開始届 190(丸邦設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-112 24年度 使用開始届 191(タダシ設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-113 24年度 使用開始届 192(甲斐設備工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-114 24年度 使用開始届 194(太陽設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-115 24年度 使用開始届 196(ごかせ設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-116 24年度 使用開始届 197(渡部組)	年度末	↓	⑤		青
			9-117 24年度 使用開始届 198(如月設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-118 24年度 使用開始届 199(橋本工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-119 24年度 使用開始届 200(鮫島鉄工所)	年度末	↓	⑤		青
			9-120 24年度 使用開始届 201(コトブキ)	年度末	↓	⑤		青
			9-121 24年度 使用開始届 202(セイユウ設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-122 24年度 使用開始届 203(政鋭建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-123 24年度 使用開始届 204(住興建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-124 24年度 使用開始届 205(ウバタメンテナンス)	年度末	↓	⑤		青
			9-125 24年度 使用開始届 206(ヤマサキ設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-126 24年度 使用開始届 211(県北浄化槽)	年度末	↓	⑤		青
			9-127 24年度 使用開始届 212(小西プロパン)	年度末	↓	⑤		青
			9-128 24年度 使用開始届 214(木下電気水道設備)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-129 24年度 使用開始届 216(甲斐建築)	年度末	↓	⑤		青
			9-130 24年度 使用開始届 217(大伸建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-131 24年度 使用開始届 218(ハルタ設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-132 24年度 使用開始届 219(小田工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-133 24年度 使用開始届 220(浦中配管)	年度末	↓	⑤		青
			9-134 24年度 使用開始届 221(ひむか建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-135 24年度 使用開始届 223(クリエイト)	年度末	↓	⑤		青
			9-136 24年度 使用開始届 224(FBT)	年度末	↓	⑤		青
			9-137 24年度 使用開始届 225(小椋産業)	年度末	↓	⑤		青
			9-138 24年度 使用開始届 226(木津設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-139 24年度 使用開始届 227(盛武組)	年度末	↓	⑤		青
			9-140 24年度 使用開始届 228(高千穂土木)	年度末	↓	⑤		青
			9-141 24年度 使用開始届 229(三宅建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-142 24年度 使用開始届 230(隆誠興業)	年度末	↓	⑤		青
			9-143 24年度 使用開始届 231(西村建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-144 24年度 使用開始届 232(東亜設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-145 24年度 使用開始届 233(スイカン工業)	年度末	↓	⑤		青
			9-146 24年度 使用開始届 234(アクア九州)	年度末	↓	⑤		青
			9-147 24年度 使用開始届 235(丸王産業)	年度末	↓	⑤		青
			9-148 24年度 使用開始届 236(リュウセイ)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 下水使用料	01 賦課・調定	9-149 24年度 使用開始届 237(石谷設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-150 24年度 使用開始届 238(銀河興産)	年度末	↓	⑤		青
			9-151 24年度 使用開始届 239(三樹設備)	年度末	↓	⑤		青
			9-152 24年度 使用開始届 240(高千穂電設)	年度末	↓	⑤		青
			9-153 24年度 使用開始届 241(量栄建設)	年度末	↓	⑤		青
			9-154 24年度 使用開始届 242(濱松組)	年度末	↓	⑤		青
			9-155 24年度 使用開始届 243(NEXTｺｰﾎﾟﾚｰｼｮﾝ)	年度末	↓	⑤		青
			9-156 24年度 使用開始届 244	年度末	↓	⑤		青
			9-157 24年度 使用開始届 245	年度末	↓	⑤		青
			9-158 24年度 使用開始届 246	年度末	↓	⑤		青
			9-159 24年度 使用開始届 247	年度末	↓	⑤		青
			9-160 24年度 使用開始届（無資格分）	年度末	↓	⑤		青
			10 下水道使用料に関する要綱				(資)一部サシカエ継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 下水使用料	02 統計	1 下水道使用料算定マニュアル				(資)新版とサシカエ	赤
			2 24年度 下水道使用料実態調査(照会・回答)	年度末	↓	⑤		赤
			3-1 使用料改定決算資料(昭和55年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-2 使用料改定決算資料(昭和61年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-3 使用料改定決算資料(平成元年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-4 使用料改定決算資料(平成5年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-5 使用料改定決算資料(平成10年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-6 使用料改定決算資料(平成19年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 使用料改定決算資料(消費税)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	09 排水設備	01 指定工事店	1	排水設備延岡市下水道条例・規則等				(資)改定時サシカエ	黄
			2	24年度 排水設備関連調査(照会・回答)	年度末	↓	⑤		黄
			3	新システム移行資料	年度末	↓	長		黄
			4	指定工事業者研修資料				(資)研修会ごとに一部サシカエ	黄
			5	24年度 責任技術者新規認定申請書	年度末	↓	⑤		黄
			6	24年度 指定工事業者新規認定申請書	年度末	↓	⑤		黄
			7	排水設備等計画確認申請書(様式)				(資)改定時サシカエ	黄
			8	24年度 特別使用申請書受付簿	年度末	↓	長		黄
			9	24年度 特別使用申請書・許可書	年度末	↓	長		黄
			10	24年度 工事に伴う協議簿	年度末	↓	⑤		黄
			11	24年度 供用開始関連資料	年度末	↓	⑤		黄
			12	24年度 指定工事店・責任技術者認定更新申請書	年度末	↓	⑤		黄
			13	24年度 責任技術者試験及び更新講習会	年度末	↓	⑤		黄
			14	排水設備基準通知(ﾃﾞｨｽﾎﾟｰｻﾞ・ｷｯﾁﾝ排水処理)				(資)改定時サシカエ	黄
			15	24年度 新規指定申請書(業者名一覧)	年度末	↓	⑤		黄
			16	24年度 責任技術者異動届	年度末	↓	⑤		黄
			17	指定工事業者規則違反一覧表	年度末	↓	⑤		黄
			18	24年度 指定工事店異動届	年度末	↓	⑤		黄
			19	24年度 県支部報告文書	年度末	↓	⑤		黄
			20	24年度 指定工事店登録台帳	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	09 排水設備	01 指定工事店	21 24年度 責任技術者登録台帳	年度末	↓	⑤		黄
			22 24年度 指定工事等条例違反行為資料	年度末	↓	⑤		黄
			23 岡富古川区画整理事業内建築確認(誓約書)綴り	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	09 排水設備	02 融資斡旋	1 延岡市水洗便所改造資金融資斡旋事業実施要綱				(資)改定時サシカエ	緑
			2 24年度 融資斡旋申請書	年度末	↓	⑤		緑
			3-1 24年度 融資斡旋状況報告書(宮崎銀行)	年度末	↓	⑤		緑
			3-2 24年度 融資斡旋状況報告書(宮崎太陽銀行)	年度末	↓	⑤		緑
			3-3 24年度 融資斡旋状況報告書(大分銀行)	年度末	↓	⑤		緑
			3-4 24年度 融資斡旋状況報告書(西日本シティ銀行)	年度末	↓	⑤		緑
			3-5 24年度 融資斡旋状況報告書(九州労働金庫)	年度末	↓	⑤		緑
			3-6 24年度 融資斡旋状況報告書(延岡信用金庫)	年度末	↓	⑤		緑
			3-7 24年度 融資斡旋状況報告書(JA延岡)	年度末	↓	⑤		緑
			3-8 24年度 融資斡旋状況報告書(島浦町漁業協働組	年度末	↓	⑤		緑
			4 24年度融資申請受付台帳				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	09 排水設備	03 普及促進	1 普及促進の手引き				(資)新刷とサシカエ	橙
			2 促進訪問記録台帳				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			3 水洗化促進報告関係				(資)長期継続保管	橙
			4 24年度 特別使用申請受付簿	年度末	↓	長		橙
			5 24年度 特別使用申請許可書	年度末	↓	長		橙
			6 未水洗家屋戸別訪問票				(資)水洗箇所ごとに廃棄	橙
			7 24年度 建築確認申請書(義務区域)受付簿	年度末	↓	▽		橙
			8 24年度 施設の公共下水道接続状況	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 排水設備等検査に伴う身分証明書	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 排水設備費用の予算措置	年度末	↓	▽		橙
			11 24年度 排水設備(研修・講習会)に関連する復命	年度末	↓	③		橙
			12 24年度 「下水道の日」イベント資料	年度末	↓	⑤		橙
			13 24年度 緊急地域雇用創出特別基金事業	年度末	↓	⑤		橙
			14 24年度 下水道水洗化促進事業資料	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	10 除害施設		1-1 除害施設概要書（一覧）				(資)改定時一部サシカエ	青
			1-2 除害施設概要書（病院）				(資)改定時一部サシカエ	青
			2 病院排水概要書				(資)改定時一部サシカエ	青
			3-1 除外施設照会・回答・通知（国）				(資)改定時一部サシカエ	青
			3-2 除外施設照会・回答・通知（県）				(資)改定時一部サシカエ	青
			4 24年度 除外施設協議・回答	年度末	↓	⑤		青
			5 事業場排水事例解釈集				(資)改定時一部サシカエ	青
			6 グリーストラップ容量計算基準				(資)改定時一部サシカエ	青
			7 24年度 清掃工場水質調査表	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 採水調査	年度末	↓	⑤		青
			9 24年度 事業場排水（見積・契約・報告）	年度末	↓	⑤		青
			10-1 特定事業場の測定報告の徴収				(資)長期継続保管	青
			10-2 非特定事業場の測定報告の徴収				(資)長期継続保管	青
			11 特定事業場立入調書				(資)長期継続保管	青
			12 除害施設未設置事業場（お願い文書）				(資)長期継続保管	青
			13 水産食品製造業の除害施設				(資)長期継続保管	青
			14 伝染病隔離病舎				(資)長期継続保管	青
			15 ディスポーザ・キッチンシステム（要綱）				(資)長期継続保管	青
			16 ディスポーザ・キッチンシステム（資料）				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	11 維持庶務	01 維持・諸務	1 うぐいす団地排水施設管理協議				(資)長期継続保管	赤
			2 24年度マンホール購入(原材料)資料	年度末	↓	③		赤
			3 放置自動車に関する資料				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			4 下水道施設移設依頼文書				(資)移設後3年間保管ハイキ	赤
			5 24年度排水ポンプ設置に関する協定書(野田、西	年度末	↓	③		赤
			6 24年度下水道施設修繕業者との協定書	年度末	↓	③		赤
			7 登記事務依頼書				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			8 管内調査用カメラ購入資料				(資)更新時サシカエ	赤
			9-1 各課からの通知(回答不要分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			9-2 各課からの通知(回答を要するもの)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			10-1 庁外からの通知(回答不要分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			10-2 庁外からの通知(回答を要するもの)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			11-1 下水道保険資料(山月町1丁目)				(資)長期継続保管	赤
			11-2 下水道保険資料(山下町)				(資)長期継続保管	赤
			12 自動車購入資料				(資)更新時サシカエ	赤
			13 下水道管路施設の損傷状況点検調査				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			14 硫化水素対策の実施・点検状況調査				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			15 道路陥没調査				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			16 24年度 九州ブロック会議資料	年度末	↓	▽		赤
			17 災害時出動証明願				(資)ただし一部見直しハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	11 維持庶務	01 維持・諸務	18 24年度 下水道危機管理マニュアル	年度末	↓	③		赤
			19 24年度 大橋機場保守点検報告書	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	11 維持庶務	02 懸案事項	1	出北第3雨水幹線不法占用				(資)問題解決後ハイキ	黄
			2	西階第4雨水幹線不法占用				(資)問題解決後ハイキ	黄
			3	平原第3雨水幹線(1号下水路)不法占用				(資)問題解決後ハイキ	黄
			4	稲葉崎1丁目排水問題				(資)問題解決後ハイキ	黄
			5	野田町アパート排水問題				(資)問題解決後ハイキ	黄
			6	栄町公共桝の設置箇所に伴う境界紛争				(資)問題解決後ハイキ	黄
			7	中の瀬町排水路改良要望書				(資)長期継続保管	黄
			8	桜園かんがい用井戸調査報告書				(資)長期継続保管	黄
			9	野田町汚水管布設に伴う境界問題				(資)問題解決後ハイキ	黄
			10	緑ヶ丘水銀汚染土最終処分場(モソロ埋立場				(資)長期継続保管)	黄
			11	平原第2雨水幹線残地利用計画(浜町)				(資)工事完了後ハイキ	黄
			12	中島町排水問題				(資)問題解決後ハイキ	黄
			13	開発行為に伴う調整池管理協定(海咲ヒルズ)				(資)長期継続保管	黄
			14	北一ヶ岡道路陥没追跡調査				(資)問題解決後ハイキ	黄
			15	若葉町排水路問題				(資)問題解決後ハイキ	黄
			16	平原第5雨水幹線(2号下水路)用地問題				(資)問題解決後ハイキ	黄
			18	国道10号マンホール嵩上げ工事資料				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			19	マンホール蓋浮上問題				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			20	東浜砂地区浸水問題				(資)問題解決後ハイキ	黄
			21	紺屋町2丁目下水道管閉塞事故報告書				(資)問題解決後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	11 維持庶務	02 懸案事項	22 愛宕町3丁目下水道課閉塞事故報告書				(資)問題解決後ハイキ	黄
			23 野地町4丁目境界紛争				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			24 安賀多浸水対策検討資料				(資)問題解決後ハイキ	黄
			25 ウルスラ短大排水路調査結果				(資)問題解決後ハイキ	黄
			26 土々呂樋門管理について				(資)問題解決後ハイキ	黄
			27 富美山中継ポンプ場予定地利用について				(資)長期継続保管	黄
			28 旭ヶ丘新和製作所資料				(資)長期継続保管	黄
			29 クレアパーク調整池資料				(資)長期継続保管	黄
			30 春日町(児島総業)の境界問題の経緯について				(資)長期継続保管	黄
			31 平原第6雨水幹線境界問題				(資)長期継続保管	黄
			32 大貫町 ゴトウコーポ 公共桝設置(河川占用)				(資)長期継続保管	黄
			33 新町 三澤宅 公共桝設置(河川占用)				(資)長期継続保管	黄
			34 平原町(佐藤勲)水路敷無断使用問題				(資)長期継続保管	黄
			35 千代ヶ丘団地既設管利用検討資料				(資)長期継続保管	黄
			36 沖田第2団地既設管利用検討用地問題資料				(資)長期継続保管	黄
			37 旭ヶ丘地区(松原町)浸水箇所調査資料				(資)長期継続保管	黄
			38 出北陸橋下陥没事故資料				(資)長期継続保管	黄
			39 小峰地区排水路工事誓約書				(資)長期継続保管	黄
			40-1 古城町ガス爆発事故				(資)長期継続保管	黄
			40-2 古城町ガス爆発事故				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	11 維持庶務	02 懸案事項	41 平原1丁目雨水路の用地買収資料				(資)事業完了後ハイキ	黄
			42 長寿命化計画資料				(資)長期継続保管	黄
			43 土々呂水産加工場資料				(資)長期継続保管	黄
			44 旭小下水管調査資料				(資)長期継続保管	黄
			45 片田水路転落事故				(資)長期継続保管	黄
			46 松原吉田病院付近陥没事故				(資)長期継続保管	黄
			47 西階第6雨水幹線の民地へ越境問題				(資)長期継続保管	黄
			48 クレアパーク延岡内調整池における事故報告				(資)長期継続保管	黄
			49 浸水被害者からの補償請求について（松原2丁目）				(資)長期継続保管	黄
			50 古城3丁目私道調査資料				(資)長期継続保管	黄
			51 天下町533番地先下水道民地占用問題				(資)長期継続保管	黄
			52 土地寄付書類				(資)長期継続保管	黄
			53 岡富・川中圧送管資料				(資)長期継続保管	黄
			54 平原4丁目TUTAYA裏排水路整備について				(資)長期継続保管	黄
			55 西階中継ポンプ場圧送管バルブ操作資料				(資)長期継続保管	黄
			56 塩浜2丁目1935番地のMHについて（境界トラブル）				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	12 管渠維持	01 管渠清掃	1 24年度管渠突発閉塞事故清掃業務に関する覚書				(資)長期契約保管(ただし一部サシカエ)	緑
			2 下水路清掃位置図				(資)長期継続保管	緑
			3 水路清掃等で発生する土砂の取扱				(資)長期継続保管	緑
			4 船倉町圧送管修理記録				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	12 管渠維持	02 施設管理	1-1 占用更新資料(国土交通省 道路)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-2 占用更新資料(国土交通省 河川)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-3 占用更新資料(北部港湾)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-4 占用更新資料(北部森林)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-5 占用更新資料(JR)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-6 占用更新資料(TR)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-7 占用更新資料(宮崎県延岡南養護学校)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-8 占用更新資料(その他)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-9 占用更新資料(県河川)				(資)更新時サシカエ	橙
			1-10 行政財産申請書				(資)更新時サシカエ	橙
			1-11 物件設置申請書				(資)更新時サシカエ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	12 管渠維持	03 管渠調査	1 汚水管の修繕、改修判定基準資料				(資)ただし一部見直しハイキ	青
			2-1 一ヶ岡処理分区汚水管渠調査補修工事				(資)長期継続保管	青
			2-2 一ヶ岡処理分区汚水管渠調査補修工事				(資)長期継続保管	青
			2-3 一ヶ岡処理分区汚水管渠調査補修工事				(資)長期継続保管	青
			3 TVカメラ調査実施位置図				(資)長期継続保管	青
			4 中の瀬地区排水路調査				(資)長期継続保管	青
			5 土々呂排水区雨水管調査				(資)長期継続保管	青
			6 北浦町(古江、市振、宮野浦)不明水調査				(資)長期継続保管	青
			7 MP圧送管吐出先マンホール調査				(資)次年度バインダー保存	青
			8 出北地区管路調査				(資)次年度バインダー保存	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	12 管渠維持	04 汚水桝設置	1 公共汚水桝設置手引き書				(資)長期継続保管	赤
			2 公共桝コンクリート蓋承認図等				(資)長期継続保管	赤
			3 公共桝設置に伴う土地改良区との協議書				(資)長期継続保管	赤
			4 公共桝設置工事数量算出根拠資料				(資)改定時サシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 54

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	13 都市下水路		1 都市下水路指定調書				(資)長期継続保管	黄
			2 下水路用地売買契約書等資料				(資)長期継続保管	黄
			3-1 用水路管理分担調書(市街化調整区域内)				(資)長期継続保管	黄
			3-2 用水路管理分担調書(市街化調整区域内)				(資)長期継続保管	黄
			4 24年度 物件設置許可申請書				(資)次年度バインダー保存	黄
			5 24年度 下水道占用許可申請書				(資)次年度バインダー保存	黄
			6 下水道の占用・物件設置の取り扱い				(資)長期継続保管	黄
			7 下水路に発生する害虫駆除要領(ユスリカ外)				(資)長期継続保管	黄
			8 ユスリカ駆除剤資料				(資)長期継続保管	黄
			9 24年度 都市下水路等草刈り業務	年度末	↓	⑤		黄
			10 24年度 ユスリカ散布についてのISO資料	年度末	↓	⑤		黄
			11 川島町今津区水路清掃				(資)長期継続保管	黄
			12 24年度 市内一円雨水幹線土砂堆積調査				(資)次年度バインダー保管	黄
			13 長浜地区水路整備文書				(資)長期継続保管	黄
			14 大雨・台風等事前点検表				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	14 樋門管理		1 24年度 出水期前の許可工作物の点検(国交省)	年度末	↓	▽		緑
			2 24年度 延岡土木事務所管内樋門点検	年度末	↓	▽		緑
			3 台風及び豪雨による浸水対策				(資)長期継続保管	緑
			4 沖田川河川改修計画(片田樋門)				(資)河川改修後、10年保存	緑
			5 樋門清掃要領				(資)更新時サシカエ	緑
			6 24年度 樋門操作実績報告書	年度末	↓	⑤		緑
			7 樋門操作手順				(資)長期継続保管	緑
			8 北小路排水樋管操作要綱のための調査資料				(資)長期継続保管	緑
			9 沖田樋門管理棟改善に伴う河川法20条申請				(資)長期継続保管	緑
			10 岡富第5樋門仮設ポンプ資料				(資)長期継続保管	緑
			11 樋門の背後地調査資料				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	15 計画庶務	01 計画・諸務	1 24年度 供用開始広告（ 年 月 日）	年度末	↓	長		橙
			2-1 供用開始実績表				(資)長期継続保管	橙
			2-2 供用開始実績表(作成資料)				(資)長期継続保管	橙
			3 普及率・水洗化率・浄化槽人口算定資料	年度末	↓	▽		橙
			4 行政調整会議				(資)新版とサシカエ	橙
			5 水質検査報告書				(資)長期継続保管	橙
			6 漁協協議資料				(資)事業完了後ハイキ	橙
			7 五ヶ瀬川水系水質汚濁防止連絡協議会資料				(資)事業完了後ハイキ	橙
			8 新聞報道記事				(資)長期継続保管	橙
			9 まちづくり懇談会資料				(資)長期継続保管	橙
			10-1 市政懇談会資料①				(資)長期継続保管	橙
			10-2 市政懇談会資料②				(資)長期継続保管	橙
			11 下水道フォーラム資料				(資)長期継続保管	橙
			12 24年度 災害想定訓練資料	年度末	↓	③		橙
			13 24年度 県協議簿綴り				(資)長期継続保管	橙
			14 浄化槽シンポジウム資料				(資)新版とサシカエ	橙
			15 農集・漁集・浄化槽協議資料				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ	⑤=5年保存
(前年度引出しへ)	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 57

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	15 計画庶務	02 調査・報告	1-1 24年度 調査報告(No.1～No.25)	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 調査報告(No.26～No.50)	年度末	↓	⑤		青
			1-3 24年度 調査報告(No.51～No.75)	年度末	↓	⑤		青
			1-4 24年度 調査報告(No.76～No.100)	年度末	↓	⑤		青
			1-5 24年度 調査報告(No.101～No.125)	年度末	↓	⑤		青
			1-6 24年度 調査報告(No.125～No.150)	年度末	↓	⑤		青
			2 通知・案内文書				(資)長期継続保管	青
			3-1 懸案事項(浜地区)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-2 懸案事項(平原地区)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-3 懸案事項(土々呂地区)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-4 懸案事項(伊形地区①)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-5 懸案事項(伊形地区②)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-6 懸案事項(浸水関係)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-7 懸案事項(区画整理関係)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-8 懸案事項(岡富古川・多々良関係①)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-9 懸案事項(岡富古川・多々良関係②)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-10 懸案事項(農集・漁集関係)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-11 懸案事項(庁内協議)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-12 懸案事項(庁外協議)				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			3-13 懸案事項(苦情・要望)				(資)完了後02-05ファイルへ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 58

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	15 計画庶務	02 調査・報告	3-14 懸案事項（市道第2高校線の下水道工事のクレー				(資)完了後02-05ファイルへ	青
			4 24年度 懸案事項完了	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 59

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	16	下水道計画	01	要領・手引	1	下水道補助事業にかかわる要綱				(資)新版とサシカエ	赤
						2-1	弾力条項適用について				(資)新版とサシカエ	赤
						2-2	主要な管渠の範囲の取り扱い				(資)新版とサシカエ	赤
						3	下水道事業における費用効果分析マニュアル（案）				(資)新版とサシカエ	赤
						4	処理方式の特性				(資)新版とサシカエ	赤
						5	汚泥処理施設の整備に関する構想策定の基本方				(資)新版とサシカエ	赤
						6	土壌汚染対策				(資)新版とサシカエ	赤
						7	24年度国土交通省都市・地域整備局通知文書	年度末	↓	⑤		赤
						8	全体設計の申請について				(資)新版とサシカエ	赤
						9	24年度下水道法施工令改正の施行・認可の運用・	年度末	↓	⑤		赤
						10	有害物質等流入事故対応マニュアル				(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 60

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	16 下水道計画	02 全体計画	1-1 延岡市公共下水道事業計画基本計画書S47年度				(資)長期継続保管	黄
			1-2 延岡市公共下水道事業計画基本計画書S53年度				(資)長期継続保管	黄
			1-3 延岡市公共下水道事業計画基本計画書S60年度				(資)長期継続保管	黄
			2 生活排水対策総合基本計画見直し				(資)見直し完了後廃棄	黄
			3 第2次生活排水対策総合基本計画				(資)長期継続保管	黄
			4-1 第2次生活排水対策総合基本計画策定資料(その				(資)長期継続保管	黄
			4-2 第2次生活排水対策総合基本計画策定資料(その				(資)長期継続保管	黄
			4-3 第2次生活排水対策総合基本計画策定資料(H18)				(資)長期継続保管	黄
			4-4 生活排水処理施設整備計画策定マニュアル				(資)新版とサシカエ	黄
			5 公共下水道の今後の進め方について				(資)新版とサシカエ	黄
			6 富美山排水区集水区域変更に伴う管理区分につい				(資)事業実施後ハイキ	黄
			7 富美山第1雨水幹線協議資料				(資)事業完了後ハイキ	黄
			8 うぐいす団地雨水計画資料				(資)事業完了後ハイキ	黄
			9 雨水被害状況資料				(資)長期継続保管	黄
			10 農集接続協議資料				(資)事業完了後ハイキ	黄
			11 流出解析モデル利活用マニュアル				(資)新版とサシカエ	黄
			12 衛生センター接続協議				(資)長期継続保管	黄
			13-1 祝子地区接続資料①				(資)長期継続保管	黄
			13-2 祝子地区接続資料②				(資)長期継続保管	黄
			14-1 下水道ビジョン①				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 61

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	16 下水道計画	02 全体計画	14-2 下水道ビジョン②				(資)長期継続保管	黄
			15 延岡市過疎地域自立促進計画策定資料				(資)長期継続保管	黄
			16 地域再生計画(H18～H21実施)				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 62

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	16	下水道計画	03	区画整理	1	延岡市土地区画整理事業　基本方針				(資)新版とサシカエ	緑
						2-1	野田土地区画整理事業計画				(資)整備完了後ハイキ	緑
						2-2	野田土地区画整理事業計画(排水計画)				(資)整備完了後ハイキ	緑
						3-1	岡富土地区画整理事業計画				(資)整備完了後ハイキ	緑
						3-2	岡富土地区画整理事業計画(排水計画)				(資)整備完了後ハイキ	緑
						3-3	岡富土地区画整理事業計画(排水計画協議①)				(資)整備完了後ハイキ	緑
						3-4	岡富土地区画整理事業計画(排水計画協議②)				(資)整備完了後ハイキ	緑
						3-5	岡富土地区画整理事業計画(その他)				(資)整備完了後ハイキ	緑
						4	区画整理・下水道課調整会議				(資)新版とサシカエ	緑
						5	区画整理・公共下水道事業計画				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 63

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	16 下水道計画	04 計画図面	1 延岡市下水道基本構想図				(資)新版とサシカエ	橙
			2 延岡市下水道マップ総括図				(資)新版とサシカエ	橙
			3 延岡市都市計画図				(資)新版とサシカエ	橙
			4 延岡市下水道計画図				(資)新版とサシカエ	橙
			5 土地利用区域図(農地)				(資)新版とサシカエ	橙
			6 須崎中川原通線計画図					橙
			7 県道岩戸延岡線計画図				(資)事業完了後ハイキ	橙
			8-1 大武汚水中継ポンプ場形式選定資料				(資)事業完了後ハイキ	橙
			8-2 大武汚水中継ポンプ場条量図・公図・要約書				(資)事業完了後ハイキ	橙
			9-1 処理場・ポンプ場用地取得状況①				(資)長期継続保管	橙
			9-2 処理場・ポンプ場用地取得状況②				(資)長期継続保管	橙
			10 ボーリング調査結果一覧				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 64

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	16 下水道計画	05 事業認可	1 事業認可下協議(平成15年度:雨水確率年外)				(資)事業完了後ハイキ	青
			2 降雨量データ(S57年～H11年)				(資)認可反映後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 65

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	16 下水道計画	06 合流改善	1 合流改善スケジュール表（案）				(資)事業完了後ハイキ	赤
			2 合流式下水道の整備経過				(資)事業完了後ハイキ	赤
			3 合流改善課内説明資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			4 合流3ポンプ場維持管理費資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			5 他市の合流改善事例				(資)事業完了後ハイキ	赤
			6 合流改善ボーリング資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			7 合流改善の公園に関する資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			8 合流施設改善検討資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			9 「SPIRIT21」資料				(資)長期継続保管	赤
			10 モニタリングマニュアル				(資)新版とサシカエ	赤
			11-1 合流式下水道緊急改善計画				(資)事業完了後ハイキ	赤
			11-2 合流式下水道緊急改善計画（作成資料）				(資)事業完了後ハイキ	赤
			11-3 合流式下水道アドバイザー会議				(資)事業完了後ハイキ	赤
			12 恒富排水区浸水対策検討資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			13 合流改善 H18会計検査対応資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			14 20年度合流改善計画見直し				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 66

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	16 下水道計画	07 実施計画	1-1 24年度 下水道事業 実施計画書	年度末	↓	⑤		黄
			1-2 24年度 下水道事業 実施計画書(作成資料)	年度末	↓	⑤		黄
			2 24年度 下水道事業 予算の内示	年度末	↓	⑤		黄
			3 24年度 下水道事業 予算の内示変更	年度末	↓	⑤		黄
			4 24年度 下水道事業 実績	年度末	↓	長		黄
			5 24年度 整備要請完了	年度末	↓	③		黄
			6 24年度 補助金追加要望書	年度末	↓	⑤		黄
			7 管渠別施工年度計画(　年　月作成)				(資)新版作成後ハイキ	黄
			8 建設費内訳実績				(資)長期継続保管	黄
			9 財政課・企画課協議				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 67

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	16 下水道計画	08 予算要望	1-1 24年度 次年度実施計画書(市予算)	年度末	↓	⑤		緑
			1-2 24年度 次年度実施計画書(市予算作成資料)	年度末	↓	⑤		緑
			2-1 24年度 次年度要望書(概算)	年度末	↓	⑤		緑
			2-2 24年度 次年度要望書(概算作成資料)	年度末	↓	⑤		緑
			3-1 24年度 次年度要望書(修正)	年度末	↓	⑤		緑
			3-2 24年度 次年度要望書(修正作成資料)	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 68

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	16 下水道計画	09 年次計画	1-1 「下水道事業効率化・重点化計画」				(資)次期計画後ハイキ	橙
			1-2 「下水道事業効率化・重点化計画」(作成資料)				(資)次期計画後ハイキ	橙
			2 4つの点検				(資)次期計画後ハイキ	橙
			3 公共下水道整備予定証明依頼書				(資)新版とサシカエ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 69

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	16 下水道計画	10 再評価	1 下水道事業の再評価実施要領細目				(資)新版とサシカエ 計画係BOXへ	青
			2 延岡市公共事業再評価実施要領				(資)新版とサシカエ 計画係BOXへ	青
			3-1 再評価調書(選定表・チェックリスト)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)計	青
			3-2 再評価調書(作成資料)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)計	青
			4 再評価委員会補足説明資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)計	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 70

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	16 下水道計画	11 施設図面	1 紺屋町ポンプ場 平面図・写真				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2 須崎町ポンプ場 平面図・写真				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3 中島町ポンプ場 平面図・写真				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 妙田下水処理場 平面図・写真				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5 一ヶ岡下水処理場 平面図・写真				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6 処理場航空写真・パンフレット				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ	⑤=5年保存
(前年度引出しへ)	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 71

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	17 開発行為		1 「開発許可制度の手引き」				(資)新版とサシカエ	黄
			2-1 24年度 開発行為事前協議( )地区				(資)申請後04ファイルへ	黄
			2-2 24年度 開発行為事前協議( )地区				(資)申請後04ファイルへ	黄
			2-3 24年度 開発行為事前協議( )地区				(資)申請後04ファイルへ	黄
			2-4 24年度 開発行為事前協議( )地区				(資)申請後04ファイルへ	黄
			2-5 24年度 開発行為事前協議( )地区				(資)申請後04ファイルへ	黄
			3 24年度 開発行為受付表				(資)全部完了後ハイキ	黄
			4 延岡西部大規模複合産業団地基本計画				(資)完了後ハイキ	黄
			5 岡富墓地北側 土捨場計画				(資)事業完了後ハイキ	黄
			6 鶴ヶ丘西詰め 開発計画				(資)事業完了後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 72

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	01 建設・諸務	1-1 通知文書受付一覧表	年度末	↓	③		緑
			1-2 24年度 通知文書(No.1～No.10)	年度末	↓	③		緑
			1-3 24年度 通知文書(No.11～No.20)	年度末	↓	③		緑
			1-4 24年度 通知文書(No.21～No.30)	年度末	↓	③		緑
			1-5 24年度 通知文書(No.31～No.40)	年度末	↓	③		緑
			1-6 24年度 通知文書(No.41～No.50)	年度末	↓	③		緑
			1-7 24年度 通知文書(No.51～No.60)	年度末	↓	③		緑
			1-8 24年度 通知文書(No.61～No.70)	年度末	↓	③		緑
			2 設計資材単価決定要領				(資)長期継続保管	緑
			3 設計積算の統一事項協定書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4-1 下水道工事設計積算の手引き				(資)新版とサシカエ	緑
			4-2 下水道工事設計積算の手引き(原稿)				(資)一部サシカエ	緑
			4-3 下水道工事設計積算基準書				(資)新版とサシカエ	緑
			5 雨水浸透施設の技術指導基準				(資)新版とサシカエ	緑
			6 近接工事の取扱い				(資)新版とサシカエ	緑
			7 水道・ガス供給施設等の保安に関する協定書				(資)新版とサシカエ	緑
			8 一括下請負禁止				(資)新版とサシカエ	緑
			9-1 管渠設計の手引き				(資)新版とサシカエ	緑
			9-2 管渠設計の手引き(原稿)				(資)一部サシカエ	緑
			10 下水道管渠チェックリスト(設計委託)				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 73

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	01 建設・諸務	11 安全対策チェックマニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			12-1 質疑応答集(平成元年9月)				(資)一部見直しハイキ	緑
			12-2 質疑応答集(平成3年3月)				(資)一部見直しハイキ	緑
			12-3 質疑応答集(平成5年2月)				(資)一部見直しハイキ	緑
			12-4 質疑応答集(平成7年2月)				(資)一部見直しハイキ	緑
			12-5 質疑応答集(平成10年 月)				(資)一部見直しハイキ	緑
			13 延岡市業務委託成績評定要領				(資)長期継続保管	緑
			14 延岡市工事成績評定要領				(資)長期継続保管	緑
			15 新管路システム(1)設計編マニュアル				(資)一部見直しハイキ	緑
			16 設計委託の考え方(6年度作成)				(資)新版とサシカエ	緑
			17 下水道法逐条解説・延岡市				(資)新版とサシカエ	緑
			18 下水道施設耐震設計指針及び地震対策				(資)長期継続保管	緑
			19 24年度 事業実施計画書				(資)新版とサシカエ	緑
			20-1 24年度 身分証明書発行一覧表	年度末	↓	③		緑
			20-2 24年度 身分証明書申請書	年度末	↓	③		緑
			21 工事説明会資料				(資)一部サシカエ	緑
			22 調査設計業務実績情報サービス実施要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			23 公共桝設置申請書記入要領				(資)新版とサシカエ	緑
			24 24年度 下水道事業繰り越し調書	年度末	↓	③		緑
			25 24年度 技術協力依頼書	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 74

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	01 建設・諸務	26 通達文書(重要)				(資)長期継続保管	緑
			27 排水設備				(資)新版とサシカエ	緑
			28 24年度 下水道事業内示変更調書	年度末	↓	③		緑
			29 延岡市上下水道局消防計画				(資)長期継続保管	緑
			30 市道塩浜通線汚泥圧送管(協議)				(資)長期継続保管	緑
			31 24年度 早着ヒアリング調書	年度末	↓	③		緑
			32 24年度 県依頼調査調書					緑
			33 24年度 発注見通し	年度末	↓	▽		緑
			34 情報公開条例に基づく工事設計書の開示請求につ				(資)長期継続保管	緑
			35 24年度 精算見込調書	年度末	↓	▽		緑
			36 24年度 補助金交付申請書	年度末	↓	⑤		緑
			37 私道への公共下水道設置に関する要綱(案)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 75

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	02 調査・報告	1-1 延岡市BM位置図一覧・1級水準点（貸出用）				(資)長期継続保管	橙
			1-2 延岡市BM位置図一覧・1級水準点（課内用）				(資)長期継続保管	橙
			2 24年度 建設発生土調査表	年度末	↓	③		橙
			3 24年度 使用器材調査表	年度末	↓	③		橙
			4 事前調査及び事後調査（調査項目）				(資)一部サシカエ	橙
			5 24年度 事故報告書（埋設管破損・災害等）	年度末	↓	③		橙
			6-1 24年度 苦情処理・市民相談受付簿	年度末	↓	③		橙
			6-2 24年度 市政についての要望に対する回答書	年度末	↓	③		橙
			7 24年度 下水道工事主要機材・工法調書	年度末	↓	③		橙
			8 24年度 下水道用歩掛り実態調査表	年度末	↓	③		橙
			9 24年度 下水道調査（その他）	年度末	↓	③		橙
			10 建設副産物実態調査				(資)新版とサシカエ	橙
			11 私道整備実績調書			長	(資)年度末追加	橙
			12 24年度 私道汚水整備延長	年度末	↓	③		橙
			13 みどり学園裏水路工事報告				(資)長期継続保管	橙
			14 浸水対策（ジャスコ付近）				(資)長期継続保管	橙
			15 椿ヶ丘ライフラインの再整備について				(資)長期継続保管	橙
			16 建設リサイクル総合システム貸出簿					橙
			17 宅内MP設置対象家屋に関する調査				(資)事業完了後ハイキ	橙
			18 24年度 長期休暇中の路上工事一覧表	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 76

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	02 調査・報告	19-1 24年度 調査・回答①	年度末	↓	▽		橙
			19-2 24年度 調査・回答②	年度末	↓	▽		橙
			19-3 24年度 調査・回答③	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 77

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	03 補償	1 東京都下水道事業工事損害補償(解説)				(資)一部見直し継続保管	青
			2 下水道事業における工事損害補償				(資)新版とサシカエ	青
			3 工事補償事務資料				(資)新版とサシカエ	青
			4-1 24年度 下水道工事家屋被害補償一覧	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 下水道工事家屋被害補償(No.1～No.5)	年度末	↓	⑤		青
			4-3 24年度 下水道工事家屋被害補償(No.6～No.10)	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 移設補償契約書(水道)会計検査用	年度末	↓	⑤	工事写真は処理場	青
			6 24年度 移設補償契約書(ガス)会計検査用	年度末	↓	⑤	工事写真は処理場	青
			7 24年度 移設補償契約書(その他)会計検査用	年度末	↓	⑤	工事写真は処理場	青
			8 24年度 移設依頼文書(水道)	年度末	↓	⑤		青
			9 24年度 移設依頼文書(ガス)	年度末	↓	⑤		青
			10 24年度 移設依頼文書(その他)	年度末	↓	⑤		青
			11 他事業補償協定				(資)長期継続保管	青
			12 水道管移設補償に関する協定書				(資)新版とサシカエ	青
			13 下水道用地購入契約書				(資)長期継続保管	青
			14 遠方監視通報装置通信料の契約書				(資)長期継続保管	青
			15 下水道施設の移設契約書				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 78

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	04 会議・協議	1 24年度 労働災害防止連絡協議会	年度末	↓	③		赤
			2-1 24年度 地下埋設物協議会資料(市道)	年度末	↓	③		赤
			2-2 24年度 地下埋設物協議会資料(県道)	年度末	↓	③		赤
			2-3 24年度 地下埋設物協議会資料(国道)	年度末	↓	③		赤
			3 24年度 歩掛説明会連絡事項	年度末	↓	③		赤
			4 24年度 下水道事業積算施工適正化会議議事録	年度末	↓	③		赤
			5 24年度 実施協議審査表	年度末	↓	③		赤
			6 会計検査対応資料				(資)会計検査終了後サシカエ	赤
			7 建設係打合せ検討報告書				(資)長期継続保管	赤
			8 24年度 復命書・建設係研修	年度末	↓	③		赤
			9 24年度 土木工事担当者会議資料	年度末	↓	③		赤
			10 24年度 境界確認願い	年度末	↓	③		赤
			11 24年度 都市局事業完了検査(県)	年度末	↓	③		赤
			12 24年度 宮崎県下水道事業連絡調整会議	年度末	↓	③		赤
			13 24年度 宮崎県下水道事業担当者会議	年度末	↓	③		赤
			14 下水道工事に伴う舗装復旧に関する取決め事項				(資)新版とサシカエ	赤
			15 24年度 公共工事土量調査	年度末	↓	③		赤
			16 24年度 建設係協議文書	年度末	↓	③		赤
			17 24年度 開削工事比較資料	年度末	↓	③		赤
			18 新佐久苑汚水管路建設協議資料				(資)事業完了後ハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 79

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	18 建設庶務	04 会議・協議	19 妙田川橋（仮称）の新設に伴う協議資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			20 祝子橋周辺工事資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			21 岡富古川区画整理 地下埋設物協議資料				(資)事業完了後ハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 80

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	19 積算管理	01 設計・積算	1-1 24年度 土木工事施工・機械運転単価表(原稿)4	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			1-2 24年度 土木工事施工・機械運転単価表(原稿)7	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			1-3 24年度 土木工事施工・機械運転単価表(原稿)9	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			1-4 24年度 土木工事施工・機械運転単価表(原稿)	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			2-1 24年度 土木工事実施設計単価表(原稿)4月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			2-2 24年度 土木工事実施設計単価表(原稿)7月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			2-3 24年度 土木工事実施設計単価表(原稿)9月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			2-4 24年度 土木工事実施設計単価表(原稿)10月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	黄
			3-1 24年度 資材単価見積(一覧表)	年度末	↓	③		黄
			3-2 24年度 資材単価見積(木材・砕石)	年度末	↓	③		黄
			3-3 24年度 資材単価見積(管材・継手)	年度末	↓	③		黄
			3-4 24年度 資材単価見積(マンホール・汚水桝)	年度末	↓	③		黄
			3-5 資材使用承認願	年度末	↓	③		黄
			3-6 特別調査(積算)資料				(資)長期継続保管	黄
			3-7 単価決定要領				(資)長期継続保管	黄
			4 24年度 国土交通省土木工事積算基準	年度末	↓	③		黄
			5 電力設備及び電気料金の積算資料				(資)新版とサシカエ	黄
			6 24年度 下水道用設計標準歩掛表改定・修正	年度末	↓	③		黄
			7-1 積算システム資料(延岡市独自歩掛)				(資)新版とサシカエ・会検後ハイキ	黄
			7-2 積算システム資料(設計積算基準書)				(資)新版とサシカエ・会検後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 81

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	19 積算管理	01 設計・積算	7-3 積算システム取扱説明資料				(資)新版とサシカエ・会検後ハイキ	黄
			7-4 積算システム資料(明積取扱説明資料)				(資)一部見直しハイキ・サーバー横に保存	黄
			7-5 積算システム資料(明積打合せ資料)				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			8 積算に関する統一事項				(資)長期継続保管	黄
			9 下水道工事の積算における土木と建築の区分				(資)長期継続保管	黄
			10 24年度 土木工事標準歩掛参考資料	年度末	↓	③		黄
			11 24年度 積算通知文書	年度末	↓	③		黄
			12 24年度 下市道委託 試掘単価参考資料	年度末	↓	▽		黄
			13 24年度 積算資料システム運営委員会資料	年度末	↓	③		黄
			14 下水道用語解説				(資)長期継続保管	黄
			15 単品スライド条項運用マニュアル				(資)長期継続保管	黄
			16 積算施工基準適正化会議資料				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 82

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	19 積算管理	02 道路・橋梁	1 24年度 道路・橋梁積算基準	年度末	↓	③		緑
			2 舗装・路盤の考え方（市道・県道）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3 道路標示延長換算表				(資)新版とサシカエ	緑
			4 土木工事標準仕様書（東京都・下水道局）				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 83

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	19 積算管理	03 測量・調査	1-1 24年度 設計調査測量業務積算基準歩掛 4月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	橙
			1-2 24年度 設計調査測量業務積算基準歩掛 7月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	橙
			2-1 24年度 物件等調査業務費積算基準 4月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	橙
			2-2 24年度 物件等調査業務費積算基準 7月	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	橙
			3 24年度 工作物調査費算定方法	年度末	↓	③		橙
			4 24年度 用地調査等業務委託標準歩掛	年度末	↓	③	係長席後ろに保存	橙
			5 私道敷地使用賃借契約書・作成要領				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 84

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	19 積算管理	04 推進工法	1-1 24年度 推進工法資料( )	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 85

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	19 積算管理	05 水道	1-1 24年度 延岡市水道局・統一単価表	年度末	↓	③		赤
			1-2 24年度 延岡市水道局・給水管切替工	年度末	↓	③		赤
			1-3 24年度 延岡市水道局・資材単価表	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 86

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	20 設計管理	01 開削工法	1	汚水管の土被り(市道部)				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			2	公共桝設置手引き(H5年9月)				(資)新版とサシカエ	黄
			3	木矢板工法解説				(資)新版とサシカエ	黄
			4	鋼矢板工法解説				(資)新版とサシカエ	黄
			5	軽量鋼矢板工法解説				(資)新版とサシカエ	黄
			6	たて込み簡易矢板工法解説				(資)新版とサシカエ	黄
			7	沈埋工法解説				(資)新版とサシカエ	黄
			8	地下連続壁工法解説				(資)新版とサシカエ	黄
			9	ウェルポイント工法解説				(資)新版とサシカエ	黄
			10	溝掘岩掘削機				(資)新版とサシカエ	黄
			11	新工法(開削)				(資)新版とサシカエ	黄
			12	リブ管強度試験				(資)新版とサシカエ	黄
			13	ボックスカルバート縦断荷重の検討方法				(資)新版とサシカエ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 87

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	20 設計管理	02 推進工法	1 薬液注入工法				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 88

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	20	設計管理	03	真空式工法	1	真空式下水道システム技術指針原案5年作成				(資)一部サシカエ	橙
						2	真空式下水道資料(システム概要)				(資)長期継続保管	橙
						3	真空ポンプ維持管理マニュアル				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 89

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	20 設計管理	04 ﾏﾝﾎｰﾙﾎﾟﾝ	1 マンホールポンプ設計資料				(資)一部サシカエ	青
			2-1 マンホール形式ポンプ場設計指針(案・原図)				(資)新版とサシカエ	青
			2-2 マンホール形式ポンプ場設計指針(案・業者用)				(資)新版とサシカエ	青
			2-3 マンホール形式ポンプ場設計指針(案・課内用)				(資)新版とサシカエ	青
			2-4 マンホール形式ポンプ場設計指針(案・下水道事業				(資)新版とサシカエ	青
			3-1 マンホールポンプ実施設計(一般仕様書)				(資)新版とサシカエ	青
			3-2 マンホールポンプ実施設計(見積依頼仕様書)				(資)新版とサシカエ	青
			3-3 マンホールポンプ実施設計(特記仕様書)				(資)新版とサシカエ	青
			4 ﾏﾝﾎｰﾙﾎﾟﾝﾌﾟ場機械・電気設備工事(工事設計書)				(資)新版とサシカエ	青
			5 宅内ポンプ設計基準(延岡市)				(資)長期継続保管	青
			6 硫化水素対策について				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 90

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	20 設計管理	05 測量・調査	1 実施設計に伴うボーリング調査				(資)新版とサシカエ	赤
			2 市内ボーリングデータ				(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 91

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	20 設計管理	06 標準図	1 宮崎県土木構造標準図（平成5年4月）				(資)新版とサシカエ	黄
			2-1 土木構造物標準設計1（側溝・ﾎﾞｯｸｽｶﾙﾊﾞｰﾄ）				(資)新版とサシカエ	黄
			2-2 土木構造物標準設計1（側溝・ﾎﾞｯｸｽｶﾙﾊﾞｰﾄ）				(資)新版とサシカエ	黄
			2-3 土木構造物標準設計1（側溝・ﾎﾞｯｸｽｶﾙﾊﾞｰﾄ）				(資)新版とサシカエ	黄
			3 下水道設計標準図（原稿）延岡市				(資)一部サシカエ長期継続保管	黄
			4 下水道標準設計・都城市				(資)一部見直しハイキ	黄
			5 汚水管路施設設計標準図・鹿児島市				(資)一部見直しハイキ	黄
			6 下水道設計標準図・東京都				(資)一部見直しハイキ	黄
			7-1 24年度 仮設材関係基準	年度末	↓	③		黄
			7-2 24年度 仮設材標準工程表	年度末	↓	③		黄
			7-3 24年度 仮設材経済比較表	年度末	↓	③		黄
			7-4 24年度 仮設材供用日数表	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 92

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	20 設計管理	07 仕様書	1 下水道工事仕様書（管渠編）原稿・延岡市				(資)一部サシカエ長期継続保管	緑
			2-1 延岡市型グランドマンホール（蓋）仕様書				(資)新版とサシカエ	緑
			2-2 延岡市型グランドマンホール（蓋）承認申請書				(資)長期継続保管	緑
			2-3 グランドマンホール（蓋）に関する資料・文書				(資)一部サシカエ長期継続保管	緑
			3 実施設計業務委託仕様書				(資)一部見直しハイキ	緑
			4 レジンマンホール仕様書				(資)新版とサシカエ	緑
			5 延岡市公共汚水桝設置取扱要綱				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 93

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	21 工事管理	01 産業廃棄物	1-1 産業廃棄物適正処理（計画書記入方法）				(資)新版とサシカエ	橙
			1-2 産業廃棄物適正処理（処理計画書）				(資)新版とサシカエ	橙
			1-3 産業廃棄物適正処理（仕様書）				(資)新版とサシカエ	橙
			2 建設副産物対策連絡協議会設立総会資料				(資)新版とサシカエ	橙
			3 建設廃棄物の中間処理施設位置図				(資)ただし一部見直しハイキ	橙
			4 建設リサイクル法に関する工事届出等の手引き				(資)新版とサシカエ	橙
			5 「建設ﾘｻｲｸﾙﾃﾞｰﾀ統合（CREDAS）入力システム」				(資)新版とサシカエ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 94

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	21 工事管理	02 コスト縮減	1-1 24年度 コスト縮減一覧	年度末	↓	③		青
			1-2 24年度 コスト縮減（No.1～No.20）	年度末	↓	③		青
			1-3 24年度 コスト縮減（No.21～No.40）	年度末	↓	③		青
			1-4 24年度 コスト縮減（各月分）	年度末	↓	③		青
			2 コスト縮減対策に関する行動計画				（資）長期継続保管	青
			3 24年度 コスト縮減に関する実績調査	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 95

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	22 占用申請		1 24年度 国道占用許可申請	年度末	↓	⑩	(資)ただし、更新後一部見直しハイキ	赤
			2 24年度 県道占用許可申請	年度末	↓	⑩	(資)ただし、更新後一部見直しハイキ	赤
			3 24年度 急傾斜地崩壊危険区域内行為許可申請	年度末	↓	⑤	(資)ただし、更新後一部見直しハイキ	赤
			4 延岡土木事務所管内図				(資)新版とサシカエ	赤
			5 延岡道路に係る全体協議	年度末	↓	⑩		赤
			6 岡富橋橋梁添架協議資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			7 国道218号線拡幅に伴う協議資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			8 24年度 市道占用許可申請	年度末	↓	⑩	(資)ただし、更新後一部見直しハイキ	赤
			9 24年度 道路工事承認申請書	年度末	↓	③		赤
			10 国有林野使用申請書				(資)長期継続保管	赤
			11 里道使用申請書				(資)長期継続保管	赤
			12 河川占用許可申請書(県管理河川)				前回申請書及び許可書のみ保管	赤
			13 河川占用許可申請書(国直轄管理河川)				前回申請書及び許可書のみ保管	赤
			14 JR近接工事申請書				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			15 旭化成土地賃貸借契約書				ただし、継続賃貸借契約書のみウツシカエ	赤
			16 港湾施設使用申請書				前回申請書及び許可書のみ保管	赤
			17 24年度 行政財産使用許可申請書	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
▽=オキカエ ないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

No 96

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	23	占用協議			1 24年度 国道占用協議	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						2 24年度 県道占用協議	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						3 24年度 市道占用協議	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						4 国有林野使用協議	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						5 里道使用協議	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						6 24年度 河川占用協議(県管理河川)	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						7 24年度 河川占用協議(国直轄管理河川)	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						8 JR近接工事協議	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄
						9 24年度 旭化成賃貸借協議	年度末	↓	③	(資)ただし、契約後一部見直しハイキ	黄
						10 24年度 港湾施設資料協議	年度末	↓	③	(資)ただし、契約後一部見直しハイキ	黄
						11 24年度 行政財産使用許可協議	年度末	↓	③	(資)ただし、許可後一部見直しハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 97

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	24 他事業	01 区画整理	1 岡富古川区画整理計画図				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2 岡富古川区画整理占用位置協議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3 24年度 岡富古川区画整理地区内協議	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 98

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	24 他事業	02 水道	1 私道内給水管移設及び給水管統合に関する覚書				(資)新版とサシカエ	橙
			2 水道管移設工事の確認事項				(資)新版とサシカエ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 99

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4	下水道	25	下水処理施	01	下水道管理	1	妙田場内ポンプ場建設経緯資料				(資)合流改善完了まで継続保管	青
						2	ISO446-04 下水汚泥運搬に伴う燃料排ガス低減				(資)一部サシカエ継続保管	青
						3	ISO447-16 塩素・重油漏洩時連絡体制				(資)一部サシカエ継続保管	青
						4	ISO446-64 マニュフェスト管理				(資)一部サシカエ継続保管	青
						5	ISO446-65 包括委託業務の監視・指導				(資)一部サシカエ継続保管	青
						6	増水時ポンプ場運転ルール				(資)一部サシカエ継続保管	青
						7-1	24年度 ISO排ガスチェック表(農興・ソイル)	年度末	↓	▽		青
						7-2	24年度 ISO排ガスチェック表(県北浄化槽)	年度末	↓	▽		青
						7-3	24年度 ISO排ガスチェック表(南日本環境)	年度末	↓	▽		青
						7-4	24年度 ISO排ガスチェック表(清掃公社)	年度末	↓	▽		青
						7-5	24年度 ISO排ガスチェック表(延岡浄化槽)	年度末	↓	▽		青
						8	会計検査資料				(資)次期資料とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 100

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	25	下水処理施	02	下水道防災	1	下水道施設地震対策マニュアル（案）				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
						2	下水道施設の被害（報告書）				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
						3	ポンプ場河川水位関係図				(資)新版とサシカエ	赤
						4	降雨量／雨水ポンプ運転実績				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
						5	台風7号13号被害写真（平成5年）				(資)長期継続保管	赤
						6	震災対策に関する行政監察結果報告				(資)一部サシカエ長期保管	赤
						7	阪神・淡路大震災における下水道復旧の記録				(資)一部サシカエ長期保管	赤
						8	排出油防除資機材等の調査				(資)一部サシカエ長期保管	赤
						9	有害物質等流入事故対応マニュアル				(資)新版とサシカエ	赤
						10	防災無線免許状				(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 101

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	03 覚書・陳情	1 工事等に伴う一時的な覚書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2 損失補償に関する契約締結(県、土々呂雨水P場)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3 妙田下水処理場に対する要望書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 102

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	04 処理場勤務	1 24年度 労働安全衛生研究資料	年度末	↓	⑤		緑
			2 公務災害認定請求伺い				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3 労働安全衛生・公務災害資料				(資)新版とサシカエ	緑
			4 OJT事務改善事業実施報告書				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 103

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	05 調査報告	1 下水道施設等実態調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			2 下水道維持管理実態調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			3 大気汚染物質排出量調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			4 水質汚濁物質排出量調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			5 下水道資源有効利用調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			6 下水道資源有効利用に関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			7 下水道施設有効利用に関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			8 下水道施設の維持管理に関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			9 耐震性能調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			10 アスベスト調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			11 耐水性調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			12 産業廃棄物に関する実態調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			13 産業廃棄物に関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			14 産業廃棄物処理計画				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			15 下水汚泥処理処分調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			16 ダイオキシンに関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			17 PRTR法届出				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			18 放流水質に関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			19 合流式下水道に関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			20 消化槽に関する調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 104

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	05 調査報告	21 他都市からの調査・照会				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			22 公共投資ジャーナル調書				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			23 集落排水施設調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			24 再生可能エネルギー等導入推進基金事業要望調				(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 105

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	06 維持管理	1 電力使用管理資料				(資)新版とサシカエ	青
			2 設備メーカー・関連業者リスト				(資)新版とサシカエ	青
			3-1 産業廃棄物管理票(マニュフェスト)				(資)ただし一部見直しハイキ	青
			3-2 電子マニフェスト導入資料				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			4 24年度 業者選定依頼書	年度末	↓	⑤		青
			5 苦情相談受付および調査実施表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 伊形ポンプ場運転管理資料				(資)一部サシカエ継続保管	青
			7 土々呂雨水ポンプ場建物事前調査報告書				(資)工事完了後ハイキ	青
			8 占用許可申請書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9 プリンター保守				(資)一部サシカエ継続保管	青
			10 妙田下水処理場 中央監視設備資料				(資)長期継続保管	青
			11 24年度 九州ブロック下水道管理担当者会議	年度末	↓	③		青
			12 ポータブル酸素・硫化水素濃度計書類				(資)新版とサシカエ	青
			13 下水道適正使用啓発文書				(資)一部サシカエ継続保管	青
			14 施設係管理車資料				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 106

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	07 業務委託	1-1 24年度 年間業務実行計画書	年度末	↓	⑤		赤
			1-2 24年度 年間業務完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-1 24年度4月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-2 24年度3月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-3 24年度2月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-4 24年度1月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-5 24年度12月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-6 24年度11月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-7 24年度10月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-8 24年度9月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-9 24年度8月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-10 24年度7月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-11 24年度6月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			2-12 24年度5月 月間業務実行計画書・完了報告書	年度末	↓	⑤		赤
			3-1 有機肥料化 南九州ソイル				(資)新版とサシカエ	赤
			3-2 有機肥料化 農興産業				(資)新版とサシカエ	赤
			4 施設運転資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			5 協議資料				(資)事業完了後ハイキ	赤
			6 脱硫剤処理委託	年度末	↓	⑤		赤
			7 古川第2樋門点検整備月報	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル　③=3年保存
↓=下の段へ　⑤=5年保存
（前年度引出しへ）　⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル　長=長期保存

No 107

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	08 測定記録	1-1 24年度 計量証明書・分析結果報告書（上半期）	年度末	↓	⑤		黄
			1-2 24年度 計量証明書・分析結果報告書（下半期）	年度末	↓	⑤		黄
			2 公害・環境に関する基準				(資)新版とサシカエ	黄
			3 合流ポンプ場放流水質				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			4 消化ガス分析結果				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			5 有害物質一覧				(資)新版とサシカエ	黄
			6 ダイオキシン測定結果 県報告				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			7 環境アセスメント調査結果				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			8 鮎飼育試験記録（処理水による飼育）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9 農集・漁集・公共の水質測定結果				(資)長期継続保管	黄
			10 固形物収支				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			11 出北第4雨水幹線水質測定結果（漁協報告）				(資)長期継続保管	黄
			12 騒音測定結果				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			13 悪臭測定結果				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 108

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4	下水道	25	下水処理施	09	衛生セ 総	1	し尿処理等に係る実績報告				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						2	し尿と下水の合併処理について				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
						3	し尿処理場利用協定書				(資)新版とサシカエ	緑
						4	し尿処理施設事業費調書				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
						5	農集・漁集からの発生汚泥の処分協議書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
						6	衛生センター維持管理費の算定				(資)一部サシカエ長期保管	緑
						7	衛生センター経営分析調書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
						8	衛生センター搬入量予測				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 109

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	10 衛生セ 施	1 トラックスケール登録コード一覧表				(資)新版とサシカエ	橙
			2 衛生センター利用許可申請書				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3 し尿に関する調査(他市照会・環境事業課除く)				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			4 衛生センター活性炭調書				(資)新版とサシカエ	橙
			5 浄化槽及びし尿に関する資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			6 し尿処理場維持管理資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			7 し尿に関する調査・依頼				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			8 し尿濃度計故障記録				(資)参照価値消滅後ハイキ	橙
			9 事業所浄化槽汚泥受入記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 110

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	25	下水処理施	11	合併浄化槽	1	市設置型合併浄化槽資料				(資)一部サシカエ継続保管	青
						2	市設置型合併浄化槽　各社取扱説明書				(資)一部サシカエ継続保管	青
						3	24年度　浄化槽　法定検査報告書	年度末	↓	③		青
						4-1	24年度　浄化槽　管理月報(4、5月)	年度末	↓	③		青
						4-2	24年度　浄化槽　管理月報(6、7月)	年度末	↓	③		青
						4-3	24年度　浄化槽　管理月報(8、9月)	年度末	↓	③		青
						4-4	24年度　浄化槽　管理月報(10、11月)	年度末	↓	③		青
						4-5	24年度　浄化槽　管理月報(12、1月)	年度末	↓	③		青
						4-6	24年度　浄化槽　管理月報(2、3月)	年度末	↓	③		青
						5-1	24年度　浄化槽　汚泥運搬報告書(4、5月)	年度末	↓	③		青
						5-2	24年度　浄化槽　汚泥運搬報告書(6、7月)	年度末	↓	③		青
						5-3	24年度　浄化槽　汚泥運搬報告書(8、9月)	年度末	↓	③		青
						5-4	24年度　浄化槽　汚泥運搬報告書(10、11月)	年度末	↓	③		青
						5-5	24年度　浄化槽　汚泥運搬報告書(12、1月)	年度末	↓	③		青
						5-6	24年度　浄化槽　汚泥運搬報告書(2、3月)	年度末	↓	③		青
						6	浄化槽法定検査不適合改善報告書				(資)一部サシカエ継続保管	青
						7	浄化槽修繕				(資)一部サシカエ継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 111

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	12 農集・漁集	1-1 農集・漁集処理施設資料（維持管理）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			1-2 農集・漁集処理施設資料（汚泥運搬）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			2 24年度 農漁集 法定検査報告書	年度末	↓	③		赤
			3-1 24年度 農漁集 管理月報（4月）	年度末	↓	③		赤
			3-2 24年度 農漁集 管理月報（5月）	年度末	↓	③		赤
			3-3 24年度 農漁集 管理月報（6月）	年度末	↓	③		赤
			3-4 24年度 農漁集 管理月報（7月）	年度末	↓	③		赤
			3-5 24年度 農漁集 管理月報（8月）	年度末	↓	③		赤
			3-6 24年度 農漁集 管理月報（9月）	年度末	↓	③		赤
			3-7 24年度 農漁集 管理月報（10月）	年度末	↓	③		赤
			3-8 24年度 農漁集 管理月報（11月）	年度末	↓	③		赤
			3-9 24年度 農漁集 管理月報（12月）	年度末	↓	③		赤
			3-10 24年度 農漁集 管理月報（1月）	年度末	↓	③		赤
			3-11 24年度 農漁集 管理月報（2月）	年度末	↓	③		赤
			3-12 24年度 農漁集 管理月報（3月）	年度末	↓	③		赤
			4 24年度 マンホール洗浄報告書	年度末	↓	③		赤
			5 24年度 草刈報告書	年度末	↓	③		赤
			6-1 24年度 緊急対応報告書（上半期）	年度末	↓	③		赤
			6-2 24年度 緊急対応報告書（下半期）	年度末	↓	③		赤
			7 24年度 MP場点検報告書	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

下水道課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 112

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	12 農集・漁集	8 24年度 電気工作物報告書	年度末	↓	③		赤
			9-1 24年度 汚泥運搬報告書(上半期)	年度末	↓	③		赤
			9-2 24年度 汚泥運搬報告書(下半期)	年度末	↓	③		赤
			10-1 24年度 汚泥運搬写真(農集、上半期)	年度末	↓	③		赤
			10-2 24年度 汚泥運搬写真(農集、下半期)	年度末	↓	③		赤
			10-3 24年度 汚泥運搬写真(漁集)	年度末	↓	③		赤
			11 24年度 大峡処理場消防点検報告書	年度末	↓	③		赤
			12 MICS事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			13 祝子地区 不明水調査				(資)工事完了後ハイキ	赤
			14-1 農漁集修繕要望・予定箇所				(資)工事完了後ハイキ	赤
			14-2 農漁集修繕完了写真				(資)一部サシカエ継続保管	赤

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 113

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	01 下水道総括		1 24年度 契約台帳	年度末	↓	長		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 114

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	02 財産管理		1 財産台帳				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 115

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 受益者負担	01 猶予・減免	1 24年度 徴収猶予台帳	年度末	↓	⑤		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 116

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 受益者負担	02 賦課・調定	1 24年度 一筆台帳	年度末	↓	⑤		
			2 24年度 調定表・決算明細・収納率一覧	年度末	↓	⑤		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 117

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	08 受益者負担	03 収納・決算	1-1 24年度 月計表(4～9月)	年度末	↓	⑤		
			1-2 24年度 月計表(10～3月)	年度末	↓	⑤		
			2-1 24年度 日計表(4～6月)	年度末	↓	⑤		
			2-2 24年度 日計表(7～9月)	年度末	↓	⑤		
			2-3 24年度 日計表(10～12月)	年度末	↓	⑤		
			2-4 24年度 日計表(1～3月)	年度末	↓	⑤		
			3 24年度 収納データ確認リスト(上半期)	年度末	↓	⑤		
			4-1 24年度 口座振替一覧(1～2期)	年度末	↓	⑤		
			4-2 24年度 口座振替一覧(3～4期)	年度末	↓	⑤		
			5 24年度 過誤納・分納契約者リスト	年度末	↓	⑤		
			6 24年度 還付・充当リスト	年度末	↓	⑤		
			7 24年度 督促・催告 発送リスト	年度末	↓	⑤		
			8 24年度 滞納・不納欠損一覧表	年度末	↓	⑤		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 118

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	09 下水使用料	01 統計	1-1 24年度 料金体系別 使用料 （総括）	年度末	↓	⑤		
			1-2 24年度 料金体系別 使用料 （内訳）3～5月分	年度末	↓	⑤		
			1-3 24年度 料金体系別 使用料 （内訳）6～8月分	年度末	↓	⑤		
			1-4 24年度 料金体系別 使用料 （内訳）9～11月分	年度末	↓	⑤		
			1-5 24年度 料金体系別 使用料 （打訳）12～2月分	年度末	↓	⑤		
			2-1 24年度 汚水区分別 使用料 （総括）	年度末	↓	⑤		
			2-2 24年度 汚水区分別 使用料 （内訳）3～5月分	年度末	↓	⑤		
			2-3 24年度 汚水区分別 使用料 （内訳）6～8月分	年度末	↓	⑤		
			2-4 24年度 汚水区分別 使用料 （内訳）9～11月分	年度末	↓	⑤		
			2-5 24年度 汚水区分別 使用料 （内訳）12～2月分	年度末	↓	⑤		
			3-1 24年度 処理区分別 使用料 （内訳）3～8月分	年度末	↓	⑤		
			3-2 24年度 処理区分別 使用料 （内訳）9～2月分	年度末	↓	⑤		
			4 24年度 公共下水道 段階別使用料	年度末	↓	⑤		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 119

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	10 排水設備	01 指定工事店	1 24年度 排水設備申請受付台帳	年度末	↓	⑤		
			2 24年度 指定工事業者別未完了一覧表	年度末	↓	▽		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 120

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	10 排水設備	02 普及促進	1-1 24年度 図面番号順排水設備設置義務者台帳(1)	年度末	↓	▽		
			1-2 24年度 図面番号順排水設備設置義務者台帳(2)	年度末	↓	▽		
			2 24年度 所有区分別排水設備設置義務者台帳	年度末	↓	▽		
			3 24年度 理由別値排水設備設置義務者台帳	年度末	↓	▽		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 121

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	10 排水設備	03 除害施設	1 24年度 除害施設届	年度末	↓	⑤		
			2 24年度 立入調査票					

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 122

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	10 排水設備	04 調査・報告	1 社会資本交付金意見交換	年度末	↓	⑤		

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 123

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	11 維持庶務	02 懸案事項	1 24年度 苦情処理簿				(資)長期継続保管	
			2 24年度 公共桝設置申請書				(資)長期継続保管	
			3 24年度 協議録				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 124

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	25	下水処理施	01	下水道管理	1	工事計画届出書(妙田下水発電所)				(資)一部サシカエ継続保管	
						2-1	自家用電気工作物届出書(妙田下水処理場)				(資)一部サシカエ継続保管	
						2-2	自家用電気工作物届出書(一ヶ岡下水処理場)				(資)一部サシカエ継続保管	
						2-3	自家用電気工作物届出書(ポンプ場)				(資)一部サシカエ継続保管	
						3-1	防火対象物使用開始届出書(妙田下水処理場)				(資)一部サシカエ継続保管	
						3-2	防火対象物使用開始届出書(妙田下水処理棟)				(資)一部サシカエ継続保管	
						4-1	消防設備等設置届出書(一ヶ岡・P場・衛生セ)				(資)一部サシカエ継続保管	
						4-2	消防設備等設置届出書(妙田汚泥処理施設)				(資)一部サシカエ継続保管	
						4-3	消防設備等設置届出書(火報・発変電・蓄電)				(資)一部サシカエ継続保管	
						4-4	消防設備等設置届出書(場内ポンプ場)				(資)一部サシカエ継続保管	
						5-1	占用許可申請書(河川・道路)				(資)一部サシカエ継続保管	
						5-2	占用許可申請書(河川・道路)2				(資)一部サシカエ継続保管	
						6	少量危険物貯蔵・給湯設備届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
						7	PCB使用電気機器管理台帳				(資)一部サシカエ継続保管	
						8	下水道施設建設費調書				(資)一部サシカエ継続保管	
						9	経営分析調書				(資)一部サシカエ継続保管	
						10	騒音発生施設設置届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
						11	し尿処理施設設置届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
						12-1	特定施設構造変更届出書(一ヶ岡)				(資)一部サシカエ継続保管	
						12-2	特定施設構造変更届出書(妙田)S54～H5				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 125

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	01 下水道管理	12-3 特定施設構造変更届出書(妙田)H7～				(資)一部サシカエ継続保管	
			13 ボイラー設置届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
			14 特定高圧ガス貯蔵・消費届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
			15 危険物(重油)・高圧ガス(フロン)許可申請書				(資)一部サシカエ継続保管	
			16 ばい煙発生施設設置届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
			17 クレーン設置報告書				(資)一部サシカエ継続保管	
			18 土地賃貸借契約書(伺)				(資)一部サシカエ継続保管	
			19-1 ダイオキシン特定施設使用届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
			19-2 ダイオキシン類測定結果報告書				(資)一部サシカエ継続保管	
			20 産業廃棄物処理施設設置届出書				(資)一部サシカエ継続保管	
			21 市町村住所録				(ただし一部見直し継続保管)	
			22 下水道施設更新資料				(資)次期資料とサシカエ	
			23 騒音に関する説明書				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 126

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	02 下水道防災	1-1 妙田下水処理場・衛生センター機器台帳（機械）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-2 妙田下水処理場・衛生センター機器台帳（電気）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-1 一ヶ岡下水処理場 機器台帳（機械）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-2 一ヶ岡下水処理場 機器台帳（電気）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-1 中継ポンプ場 機器台帳（機械）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-2 中継ポンプ場 機器台帳（電気）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			4 24年度 農集・漁集 施設異常処理票	年度末	↓	▽		
			5 妙田下水処理場 建設修理台帳				(資)更新時サシカエ	
			6 一ヶ岡下水処理場 建設修理台帳				(資)更新時サシカエ	
			7 中継ポンプ場 建設修理台帳				(資)更新時サシカエ	
			8 衛生センター 建設修理台帳				(資)更新時サシカエ	
			9 水質施設（執行伺控え）				(ただし一部見直し継続保管)	
			10 施設修繕計画写真台帳				(ただし一部見直し継続保管)	
			11 施設維持管理基準				(ただし一部見直し継続保管)	
			12 機器取扱説明書				(資)一部サシカエ長期保管	
			13-1 須崎ポンプ場運転記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			13-2 紺屋ポンプ場運転記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			13-3 中島ポンプ場運転記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			13-4 伊形ポンプ場運転記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			13-5 土々呂ポンプ場運転記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 127

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	02 下水道防災	14 工事台帳				(資)一部サシカエ継続保管	
			15 一級水準測量及び地形測量				(資)一部サシカエ継続保管	
			16 ポンプ場基準高測定記録(ポイント図・レベル表)				(資)一部サシカエ継続保管	
			17 トラックスケール定期性能検査				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 128

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	25 下水処理施	03 覚書・陳情	1-1 妙田下水処理場 月報(H10～H13年度)				(資)長期継続保管	
			1-2 妙田下水処理場 月報(H14～H16年度)				(資)長期継続保管	
			1-3 妙田下水処理場 月報(H17年4月～H19年12月)				(資)長期継続保管	
			1-4 妙田下水処理場 月報(H20年1月～ 年度)				(資)長期継続保管	
			2-1 一ヶ岡下水処理場 月報(H10～H16年度)				(資)長期継続保管	
			2-2 一ヶ岡下水処理場 月報(H17～ 年度)				(資)長期継続保管	
			3-1 中継ポンプ場 月報(H10～H13年度)				(資)長期継続保管	
			3-2 中継ポンプ場 月報(H14～H17年度)				(資)長期継続保管	
			3-3 中継ポンプ場 月報(H18～ 年度)				(資)長期継続保管	
			4-1 衛生センター 月報(H10～H17年度)				(資)長期継続保管	
			4-2 衛生センター 月報(H18～ 年度)				(資)長期継続保管	
			5 妙田下水処理場 水質月報				(資)長期継続保管	
			6 一ヶ岡下水処理場 水質月報				(資)長期継続保管	
			7 衛生センター 水質月報				(資)長期継続保管	
			8 妙田下水処理場 年報				(資)長期継続保管	
			9 一ヶ岡下水処理場 年報				(資)長期継続保管	
			10 中継ポンプ場 年報				(資)長期継続保管	
			11 衛生センター 年報				(資)長期継続保管	
			12 農集・漁集排水処理施設月報(H20年4月～)				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 129

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	04 処理場勤務	1-1 汚泥消化槽(土木)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			1-2 汚泥消化槽(建築)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			1-3 汚泥消化槽(機械設備)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			1-4 汚泥消化槽(電気設備)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			2-1 機械濃縮機棟(土木)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			2-2 機械濃縮機棟(建築)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			2-3 機械濃縮機棟(建築付帯機械設備)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			2-4 機械濃縮機棟(建築付帯電気設備)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			2-5 機械濃縮機棟(機械設備)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			2-6 機械濃縮機棟(電気設備)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			3 妙田下水処理場流入幹線布設工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			4 機械濃縮メーカー資料				(資)会計検査完了後ハイキ	
			5 衛生センター粗目スクリーン洗浄装置				(資)一部見直し継続保管	
			6 妙田下水処理場場内ポンプ場設備検討協議書				(資)一部見直し継続保管	
			7 全体計画変更概要報告(平成5年)				(資)次期計画書とサシカエ	
			8 合流改善施設計画検討資料				(資)一部見直し継続保管	
			9-1 合流3ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	
			9-2 合流3ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	
			9-3 合流3ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	
			10 ポンプ場施設修繕計画				(資)一部見直し継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 130

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	25 下水処理施	04 処理場勤務	11 機械濃縮方式の検討協議書				(資)一部見直し継続保管	
			12-1 一ヶ岡処理場水処理施設増設(機械)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			12-2 一ヶ岡処理場水処理施設増設(電気)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			12-3 一ヶ岡処理場水処理施設増設(水処理)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			13 合流改善検討資料				(資)一部見直し継続保管	
			14 妙田下水処理場水処理施設脱臭設備工事				(資)長期継続保管	
			15 妙田下水処理場濃縮棟建築工事				(資)長期継続保管	
			16 妙田下水処理場濃縮棟建築実施設計				(資)長期継続保管	
			17 妙田下水処理場濃縮棟建築電気設備工事				(資)長期継続保管	
			18 妙田下水処理場濃縮棟建築機械設備工事				(資)長期継続保管	
			19 妙田下水処理場消化槽熱交換器実施設計				(資)長期継続保管	
			20 妙田下水処理場消化槽熱交換器機械設備工事				(資)長期継続保管	
			21 妙田下水処理場消化槽熱交換器電気設備工事				(資)長期継続保管	
			22 妙田下水処理場消化槽熱交換器中央監視工事				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 131

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	05 調査報告	1	土々呂第2マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			2	平原マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			3	桜ヶ丘第1マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			4	桜ヶ丘第2マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			5	小野第1マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			6	小野第2マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			7	小野第3マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			8	三須第2マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			9	三須第3マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			10	長浜マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			11	愛宕マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			12	沖田マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			13	片田マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			14	石田マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			15	塩浜マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			16	櫛津第3マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			17	櫛津第4マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			18	方財第1マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			19	川原崎汚水中継ポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			20	中島町ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 132

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4	下水道	25	下水処理施	05	調査報告	21	須崎町ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	
						22	伊形ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	
						23	土々呂雨水ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	
						24	紺屋町ポンプ場改築資料				(資)一部見直し継続保管	
						25	別府汚水中継ポンプ場機械増設実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						26	土々呂第一中継ポンプ場機械増設実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						27	別府汚水中継ポンプ場電気増設実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						28	土々呂第一中継ポンプ場電気増設実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						29	中の瀬第一マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						30	中の瀬第二マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						31	桜園マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						32	天下第一マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						33	天下第二マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						34	小野第1マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						35	小野第2マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						36	小野第3マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
						37	紺屋町ポンプ場除塵機設置機械工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
						38	川原崎汚水中継ポンプ場機械設備工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
						39	紺屋町ポンプ場除塵機設置電気工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
						40	川原崎汚水中継ポンプ場電気設備工事				(資)会計検査完了後ハイキ	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 133

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
N4 下水道	25 下水処理施	05 調査報告	41 方財第2マンホールポンプ設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			42 今山ニュータウンマンホールポンプ設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			43 妙見・鯛名・赤水マンホールポンプ場実施設計				(資)会計検査完了後ハイキ	
			44 妙見第1マンホールポンプ設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			45 塩浜第2マンホールポンプ設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			46 丸山マンホールポンプ設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			47 土々呂雨水ポンプ場実施設計業務委託				(資)会計検査完了後ハイキ	
			48 方財マンホールポンプ場設置工事(1工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			49 方財マンホールポンプ場設置工事(2工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			50 方財マンホールポンプ場設置工事(3工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			51 方財マンホールポンプ場設置工事(4工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			52 方財マンホールポンプ場設置工事(5工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			53-1 土々呂雨水ポンプ場機械設備工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			53-2 土々呂雨水ポンプ場機械設備工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			54 土々呂雨水ポンプ場建築付帯機械設備				(資)会計検査完了後ハイキ	
			55 土々呂雨水ポンプ場電気設備工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			56 土々呂雨水ポンプ場建築付帯電気設備				(資)会計検査完了後ハイキ	
			57 妙田下水処理施設増設 機械電気設備実施設計委				(資)会計検査完了後ハイキ	
			58 桜ヶ丘マンホールポンプ場設置工事(1工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			59 平原マンホールポンプ場設置工事(1工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 134

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	05 調査報告	60 塩浜マンホールポンプ場設置工事(1工区その1)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			61 塩浜マンホールポンプ場設置工事(1工区その2)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			62 塩浜マンホールポンプ場設置工事(2工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			63 鯛名・妙見マンホールポンプ場設置工事(1工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			64 三須・小野マンホールポン場設置工事(1工区その				(資)会計検査完了後ハイキ	
			65 三須・小野マンホールポン場設置工事(1工区その				(資)会計検査完了後ハイキ	
			66-1 妙田下水処理場水処理施設増設機械設備工事1				(資)会計検査完了後ハイキ	
			66-2 妙田下水処理場水処理施設増設機械設備工事2				(資)会計検査完了後ハイキ	
			67 平原マンホールポンプ場設置工事(その1)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			68 平原マンホールポンプ場設置工事(その2)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			69 塩浜マンホールポンプ場設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			70 天下マンホールポンプ場設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			71 西階マンホールポンプ場設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			72 片田マンホールポンプ場設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			73 鯛名妙見マンホールポンプ場設置工事(第1工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			74 鯛名妙見マンホールポンプ場設置工事(第2工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			75 鯛名妙見マンホールポンプ場設置工事(第3工区)				(資)会計検査完了後ハイキ	
			76 一ヶ岡処理場汚泥圧送工事設計委託				(資)会計検査完了後ハイキ	
			77 柚木マンホールポンプ場設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			78 桜ヶ丘マンホールポンプ場設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 135

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	05 調査報告	79 西階マンホールポンプ場設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			80 伊形マンホールポンプ場設置工事その1				(資)会計検査完了後ハイキ	
			81 伊形マンホールポンプ場設置工事その2				(資)会計検査完了後ハイキ	
			82 土々呂マンホールポンプ設置工事				(資)会計検査完了後ハイキ	
			83 鯛名妙見マンホールポンプ設置工事その1				(資)会計検査完了後ハイキ	
			84 鯛名妙見マンホールポンプ設置工事その2				(資)会計検査完了後ハイキ	
			85 紺屋町ポンプ場汚水ポンプ機械改築工事				(資)長期継続保管	
			86 須崎町ポンプ場汚水ポンプ機械改築工事				(資)長期継続保管	
			87 中島町ポンプ場汚水ポンプ機械改築工事				(資)長期継続保管	
			88 中島町ポンプ場No.1雨水ポンプ機械改築工事				(資)長期継続保管	
			89 中島町ポンプ場建築・建築設備工事実施設計				(資)長期継続保管	
			90 中島町ポンプ場建築工事				(資)長期継続保管	
			91 中島町ポンプ場建築電気設備工事				(資)長期継続保管	
			92 中島町ポンプ場建築機械設備工事				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 136

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	06 維持管理	1	伊達マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			2	緑ヶ丘第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			3	中川原マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			4	富美山第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			5	緑ヶ丘第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			6	旭ヶ丘マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			7	山月マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			8	西階うぐいす団地マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			9	櫛津第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			10	櫛津第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			11	伊形マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			12	三須第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			13	三須第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			14	古城第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			15	長浜マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			16	沖田マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			17	平原マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			18	土々呂第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			19	桜ヶ丘第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			20	桜ヶ丘第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 137

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	06 維持管理	21 天下第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			22 天下第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			23 中の瀬第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			24 桜園マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			25 小野第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			26 小野第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			27 三須第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			28 横谷マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			29 片田マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			30 山下グリーンハイツマンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			31 石田マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			32 古城第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			33 中の瀬第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			34 丸山マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			35 方財第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			36 小野第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			37 櫛津第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			38 富美山第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			39 塩浜第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			40 方財第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 138

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	06 維持管理	41 妙見第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			42 塩浜第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			43 夏田マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			44 桜ヶ丘第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			45 妙見第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			46 櫛津第4マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			47 平原第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			48 若葉マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			49 方財第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			50 方財第4マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			51 方財第5マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			52 方財第6マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			53 方財第7マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			54 樫山マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			55 平原第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			56 鶴ヶ丘第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			57 鶴ヶ丘第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			58 なぎさの丘マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			59 妙見第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			60 小野第4マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 139

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	06 維持管理	61 小野第5マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			62 平原第4マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			63 平原第5マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			64 塩浜第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			65 天下第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			66 大貫マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			67 沖田第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			68 鯛名第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			69 鯛名第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			70 鯛名第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			71 平原第6マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			72 柚木マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			73 夏田第2(MP2)マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			74 大貫第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			75 下伊形第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			76 下伊形第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			77 港ヶ丘マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			78 鯛名名水第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			79 鯛名名水第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			80 長浜第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 140

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	06 維持管理	81 夏田第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			82 夢咲台マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			83 大武ポンプ場				(資)長期継続保管	
			84 大武第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			85 平原第7マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			86 伊形第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			87 赤水第1マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			88 片田第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			89 赤水第2マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			90 赤水第3マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			91 桜小路雨水マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

下水道課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 141

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N4 下水道	25 下水処理施	07 業務委託	1 熊野江処理場 機械設備				(資)長期継続保管	
			2 熊野江処理場 電気設備				(資)長期継続保管	
			3 熊野江中前マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			4 水産試験場前マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			5 尾花マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			6 熊野マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			7 別府橋マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			8 熊南公民館前マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	
			9 中村宅内マンホールポンプ場				(資)長期継続保管	