協議会等（企画課）

平成 24 年度

課長承認印	中村

ファイル基準表

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ﾏﾈｰｼﾞｬｰ	蓑田　範夫
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	伊藤　弘人
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	児浪　仁
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	柳田　寛美
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	

平成 24 年 4月 制定

協議会等（企画課）

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 2

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
B4	企画調整	01	高等教育機関	01	大学おうえん	赤
		01	広域行政	01	新産都市	黄
				02	拠点都市	緑
				03	大宮県境	橙
				04	九州中央	青
				05	水回廊	赤
				06	県市町村間連	黄
				07	定住自立圏構	緑
S	合	01	計画			橙
		02	ソフト事業			青
		03	議会			赤
		04	予算			黄
		05	諸務			緑

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等(企画課)ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ)	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
B4 企画調整	01 高等教育機	01 大学おうえ	1 24年度 市補助金	年度末	↓	⑩		赤
			2 24年度 総会・役員会	年度末	↓	⑩		赤
			3-1 24年度 予算処理(出納簿)	年度末	↓	⑤		赤
			3-2 24年度 予算処理(賛助会費・振込通知書)	年度末	↓	⑤		赤
			3-3 24年度 予算処理(調定調書)	年度末	↓	⑤		赤
			3-4 24年度 予算処理(支出調書)	年度末	↓	⑤		赤
			3-5 24年度 予算処理(決裁文書)	年度末	↓	⑤		赤
			4 青春の散歩道関連資料				(資)長期継続保管	赤
			5 24年度 学術学会	年度末	↓	③		赤
			6 大学に関する設置物(看板等)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 大学インフォメーションセンター関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-1 大学おうえん協議会だより				(資)長期継続保管	赤
			8-2 24年度 大学おうえん協議会だより	年度末	↓	③		赤
			9 九州保健福祉大学学生生活動向調査				(資)長期継続保管	赤
			10 大学おうえん協議会賛助会費資料				(資)長期継続保管	赤
			11 24年度 大学おうえん協議会賛助会費(募集)	年度末	↓	⑤		赤
			12 24年度 大学学園祭支援(緑苑祭・九保祭)	年度末	↓	③		赤
			13 24年度 のぼりざるフェスタ	年度末	↓	③		赤
			14 24年度 九保大海外協定校研修団交流会	年度末	↓	⑤		赤
			15 24年度 オープンキャンパス支援	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B4 企画調整	01 高等教育機	01 大学おうえ	16 24年度 留学生歓迎会	年度末	↓	⑤		赤
			17 24年度 大学おうえん協議会関連資料	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B4 企画調整	01 広域行政	01 新産都市	1 日向延岡地区新産業都市建設基本計画（第6次計				(資)長期継続保管	黄
			2 新産都市協議会（解散総会）				(資)長期継続保管	黄
			3 激変緩和措置について				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B4 企画調整	01 広域行政	02 拠点都市	1	県北拠点都市協議会総会会議録(H20年度～)				(資)長期継続保管	緑
			2	24年度 県北拠点都市地域整備推進協議会	年度末	↓	⑤		緑
			3	地方拠点都市地域整備推進協議会担当者会議	年度末	↓	⑤		緑
			4	拠点都市関係市町村長会議				(資)長期継続保管	緑
			5	地方拠点都市地域基本計画書				(資)長期継続保管	緑
			6	24年度 全国地方拠点都市地域整備推進協議会	年度末	↓	⑤		緑
			7	24年度 拠点都市ニューズレター＆関係資料	年度末	↓	③		緑
			8	24年度 地方拠点都市地域に関する文書(通知・回	年度末	↓	⑤		緑
			9	24年度 基本計画フォローアップ	年度末	↓	⑤		緑
			10-1	地方拠点都市中核施設整備事業				(資)長期継続保管	緑
			10-2	地方拠点都市中核施設整備事業(事業実績報告)				(資)長期継続保管	緑
			11	アクションプログラム				(資)長期継続保管	緑
			12	24年度 九州ブロック会議	年度末	↓	③		緑
			13	24年度 九州ブロック地方拠点法施策研究会	年度末	↓	③		緑
			14	24年度 地方拠点都市地域整備推進協議会 予算	年度末	↓	⑤		緑
			15	地方拠点都市地域基本計画見直し資料				(資)長期継続保管	緑
			16	北九州市との都市間連携				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B4 企画調整	01 広域行政	03 大宮県境	1 24年度 大分・宮崎県境地域開発促進協議会幹事	年度末	↓	⑤		橙
			2 24年度 大分・宮崎県境地域開発促進協議会総会	年度末	↓	⑤	議案書は05フォルダーへ	橙
			3 24年度 大分・宮崎県境地域開発促進協議会事業	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 大分・宮崎県境地域開発促進協議会 資料	年度末	↓	⑤		橙
			5 大分・宮崎県境協議会 総会議案書				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B4 企画調整	01 広域行政	04 九州中央	1 24年度 九州中央77 総会	年度末	↓	⑤	議案集・議事録はNo. 11フォルダーへ	青
			2 24年度 九州中央77 幹事会	年度末	↓	⑤		青
			3-1 24年度 九州中央77 事業（スタンプラリー）	年度末	↓	⑤		青
			3-2 24年度 九州中央77 事業（交流研修会）	年度末	↓	⑤		青
			3-3 24年度 九州中央77 事業（講演会・シンポジウム）	年度末	↓	⑤		青
			4 九州中央77 活性化ビジョン				(資)長期継続保管	青
			5 九州中央77 地域戦略プラン				(資)長期継続保管（但し、一部見直し）	青
			6 九州中央77 ホームページマニュアル				(資)長期継続保管（新版とサシカエ）	青
			7 九州中央77 設立準備				(資)長期継続保管	青
			8 九州中央77 設立総会（資料）				(資)長期継続保管	青
			9-1 九州中央77 設立総会（議事録）（～H17）				(資)長期継続保管	青
			9-2 九州中央77 設立総会（議事録）（H18～）				(資)長期継続保管	青
			10 24年度 九州中央77 通知文書	年度末	↓	▽		青
			11 九州中央77 総会議案・議事録				(資)長期継続保管	青
			12 九州中央77 スタンプラリーリーフレット				(資)長期継続保管	青
			13 九州中央77スタンプラリー報告書				(資)長期継続保管	青
			14 九州中央77調査報告書				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B4 企画調整	01 広域行政	05 水回廊	1	五ヶ瀬川ふるさと水回廊構想・実施計画				(資)長期継続保管	赤
			2	五ヶ瀬川ふるさと水回廊倶楽部　設立総会				(資)長期継続保管	赤
			3	24年度　五ヶ瀬川ふるさと水回廊倶楽部総会	年度末	↓	⑤		赤
			4-1	24年度　五ヶ瀬川ふるさと水回廊倶楽部(幹事会)	年度末	↓	⑤		赤
			4-2	24年度　五ヶ瀬川ふるさと水回廊倶楽部(担当者会	年度末	↓	⑤		赤
			5-1	24年度　花と緑の回廊形成(桜植樹他)	年度末	↓	⑤		赤
			5-2	24年度　花と緑の回廊形成(延岡市)	年度末	↓	⑤		赤
			5-3	24年度　花と緑の回廊形成(他町)	年度末	↓	⑤		赤
			5-4	24年度　花と緑の回廊形成(ｱｰｽﾃﾞｲ実行委員会)	年度末	↓	⑤		赤
			6	24年度　学びの回廊形成ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ	年度末	↓	⑤		赤
			7	24年度　遊びの回廊形成ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ	年度末	↓	⑤		赤
			8	24年度　水回廊倶楽部　予算処理	年度末	↓	⑤		赤
			9	24年度　延岡市桜植樹実行委員会　予算処理	年度末	↓	⑤		赤
			10	五ヶ瀬川ふるさと水回廊倶楽部規約				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			11	24年度　水回廊倶楽部　通知文書	年度末	↓	▽		赤
			12	24年度　各実行委員会　実績報告書	年度末	↓	⑤		赤
			13	五ヶ瀬川ふるさと水回廊倶楽部　記録写真				(資)長期継続保管	赤
			14	桜植樹及び維持管理に関する協定書				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 合	01 計画		1	24年度 臨時職員雇用	年度末	↓	長		橙
			2	地域力創造対策に係る推進地域選定資料				(資)次期選定時資料とサシカエ	橙
			3	選定資料作成のための9市町村からの基礎資料				(資)次期選定時資料とサシカエ	橙
			4	24年度 地域力創造推進計画（提出用）	年度末	↓	⑤		橙
			5	24年度 地域力創造推進計画（資料編）	年度末	↓	⑤		橙
			6	24年度 地域力創造推進計画の作成に係る資料	年度末	↓	⑤		橙
			7	24年度 地域力創造対策に係る事業費調査	年度末	↓	⑤		橙
			8	第4次宮崎県北部広域市町村圏計画（前期計画）				(資)次期作成時サシカエ	橙
			9	第4次宮崎県北部広域市町村圏計画（前期計画）				(資)次期作成時サシカエ	橙
			10	第4次宮崎県北部広域市町村圏計画（前期計画）				(資)次期作成時サシカエ	橙
			11	24年度　宮崎県北部ふるさと市町村圏計画実施計	年度末	↓	⑤		橙
			12	24年度　広域ブロック自立施策等推進調査				(資)長期継続保管	橙
			13	国土形成計画（全国計画）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			14	九州圏広域地方計画（資料）	年度末	↓	⑤		橙
			15	九州圏広域地方計画				(資)次期計画書とサシカエ	橙
			16	社会資本重点整備計画				(資)次期計画書とサシカエ	橙
			17-1	定住自立圏構想（国からの通知）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			17-2	定住自立圏構想（県からの通知）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			17-3	定住自立圏構想（報告）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			18-1	定住自立圏形成協定書①				(資)長期継続保管（新版とサシカエ）	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 合	01 計画		18-2 定住自立圏形成協定書②				(資)長期継続保管(新版とサシカエ)	橙
			19-1 24年度定住自立圏構想資料(意見交換会)	年度末	↓	⑤		橙
			19-2 24年度定住自立圏構想資料(新規事業)	年度末	↓	⑤		橙
			19-3 24年度定住自立圏構想資料(若手企業人地域交	年度末	↓	⑤		橙
			19-4 24年度定住自立圏構想資料(地域医療)	年度末	↓	⑤		橙
			19-5 24年度定住自立圏構想資料(視察資料)	年度末	↓	⑤		橙
			20-1 24年度定住自立圏懇談会(起案)	年度末	↓	⑤		橙
			20-2 24年度定住自立圏懇談会(会議資料)	年度末	↓	⑤		橙
			21-1 24年度定住自立圏共生ビジョン(庁内照会)	年度末	↓	⑤		橙
			21-2 24年度定住自立圏共生ビジョン(圏域照会)	年度末	↓	⑤		橙
			21-3 24年度定住自立圏共生ビジョン資料①	年度末	↓	⑤		橙
			21-4 24年度定住自立圏共生ビジョン資料②	年度末	↓	⑤		橙
			22-1 24年度定住自立圏フィールド調査事業(起案・契約	年度末	↓	⑤		橙
			22-2 24年度定住自立圏フィールド調査事業(規則・資料	年度末	↓	⑤		橙
			22-3 24年度定住自立圏フィールド調査事業(実績報告)	年度末	↓	⑤		橙
			23-1 24年度定住自立圏民間等広域連携支援事業(規	年度末	↓	⑤		橙
			23-2 24年度定住自立圏民間等広域連携支援事業(計	年度末	↓	⑤		橙
			23-3 24年度定住自立圏民間等広域連携支援事業(実	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等(企画課)ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 10

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
S 合	02 ソフト事業		1	24年度 全国のソフト事業	年度末	↓	③		青
			2	24年度 全国の広域活動計画	年度末	↓	③		青
			3-1	24年度 ソフト事業(広域情報誌作成 10月	年度末	↓	▽	成果品はNo. 08フォルダーへ	青
			3-2	24年度 ソフト事業(広域情報誌作成 3月	年度末	↓	▽	成果品はNo. 08フォルダーへ	青
			4-1	24年度 ソフト事業(楠並木物産展)	年度末	↓	⑤		青
			4-2	24年度 ソフト事業(福岡物産展)	年度末	↓	⑤		青
			5	24年度 ソフト事業(スタンプラリー)	年度末	↓	⑤		青
			6	24年度 ソフト事業(大学を活かした交流事業)	年度末	↓	⑤		青
			7	24年度 広域行政圏整備推進協議会	年度末	↓	▽		青
			8	宮崎県北部広域情報誌(保存版)				(資)長期継続保管	青
			9	広域観光案内板				(資)次期更新時にサシカエ	青
			10	24年度 携帯電話用HP作成事業	年度末	↓	⑤		青
			11-1	24年度 広域観光マップ	年度末	↓	⑤	(資)次期更新時にサシカエ	青
			11-2	24年度 広域観光マップ作成資料	年度末	↓	③		青
			12	24年度 地域医療啓発事業	年度末	↓	⑤		青
			13	新規ソフト事業検討資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 合	03 議会		1 24年度 企画担当課長会	年度末	↓	⑤		赤
			2-1 24年度 10月企画担当課長会	年度末	↓	⑤		赤
			2-2 24年度 10月組合・理事会・議会の召集	年度末	↓	⑤		赤
			2-3 24年度 10月組合理事会	年度末	↓	⑤		赤
			2-4 24年度 10月組合議会	年度末	↓	長		赤
			3 24年度 2月企画担当課長会	年度末	↓	⑤		赤
			4 事務組合の在り方に関する検討資料	年度末	↓		(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5-1 事務組合担当者会議	年度末	↓	⑤		赤
			5-2 24年度 2月組合・理事会・議会の召集	年度末	↓	⑤		赤
			5-3 24年度 2月組合理事会	年度末	↓	⑤		赤
			5-4 24年度 2月組合議会	年度末	↓	長		赤
			6-1 組合 理事会 会議録				(資)長期継続保管	赤
			6-2 組合 議会 会議録(H17～)				(資)長期継続保管	赤
			6-4 組合議員名簿				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	赤
			7 一般文書番号簿(議会番号)				(資)長期継続保管	赤
			8 条例・規則・規程の原本(例規集)				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 合	04 予算		1	24年度 予算差引簿	年度末	↓	⑤		黄
			2	24年度 予算流用・充当調査	年度末	↓	⑤		黄
			3-1	24年度 支出負担行為書（一般会計）	年度末	↓	⑤		黄
			3-2	24年度 支出負担行為書（特別会計）	年度末	↓	⑤		黄
			4-1	24年度 支出命令書（一般会計）	年度末	↓	⑤		黄
			4-2	24年度 支出命令書（特別会計・基金）	年度末	↓	⑤		黄
			4-3	例月出納検査未受検分支出命令書・精算書	受検後			4-1、4-2フォルダへ仕分け	黄
			5	24年度 領収書	年度末	↓	⑤		黄
			6	24年度 調定調書	年度末	↓	⑤		黄
			7	24年度 領収済通知書	年度末	↓	⑤		黄
			8	24年度 税外収入簿	年度末	↓	⑤		黄
			9	24年度 日計表	年度末	↓	⑤		黄
			10	24年度 現金出納帳	年度末	↓	⑤		黄
			11	24年度 例月出納検査資料	年度末	↓	⑤		黄
			12	備品カード				(資)長期継続保管	黄
			13	備品台帳				(資)長期継続保管	黄
			14	リース関係契約書類				(資)長期継続保管	黄
			15	24年度 前年度決算書	年度末	↓	⑤		黄
			16	24年度 予算書・補正予算書	年度末	↓	⑤		黄
			17	24年[illegible]年度予算書	年度末	[illegible]		No. 14フォルダーへ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等（企画課）ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 合	04 予算		18 24年度 組替通知書	年度末	↓	⑤		黄
			19 24年度 納品書	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等(企画課)ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ)	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
S 合	05 諸務		1	例規文書番号簿				(資)長期継続保管	緑
			2	24年度 組合文書番号簿	年度末	↓	③		緑
			3-1	24年度 照会等文書(回答不要、4月～6月)	年度末	↓	▽		緑
			3-2	24年度 照会等文書(回答不要、7月～9月)	年度末	↓	▽		緑
			3-3	24年度 照会等文書(回答不要、10月～3月)	年度末	↓	▽		緑
			4	24年度 照会等文書(回答要)	年度末	↓	▽		緑
			5	一般会計・特別会計・基金の通帳控え				(資)長期継続保管	緑
			6-1	伝病組合から広域事務組合への規約変更				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	緑
			6-2	共同処理事務変更に伴う規約変更				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	緑
			7	県支出金返還に伴う規約変更				(資)長期継続保管	緑
			8	地方自治法改正に伴う規約変更(収入役廃止)				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	緑
			9	宮崎県北部ふるさと市町村圏基金(運用関係)				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	緑
			10	宮崎県北部ふるさと市町村圏基金出資証台帳				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	緑
			11	24年度 組合負担金及び基金の請求書発送につい	年度末	↓	⑤		緑
			12	組合内外での各種事務取扱いについて				(資)長期継続保管(但し、一部見直し)	緑
			13	宮崎県北部広域市町村圏設定経緯				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			14-1	24年度 広域要望(県に対して)	年度末	↓	③		緑
			14-2	24年度 広域要望作成に係わる資料(県に対して)	年度末	↓	③		緑
			14-3	広域要望用図面				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			15	24年 地方公共団体の事務の共同処理	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

協議会等(企画課)ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 15

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
S 合	05 諸務		16	24年度 宮崎カーフェリー割引券申請書	年度末	↓	③		緑
			18	九州保健福祉大学建設補助金				(資)長期継続保管	緑
			19	九保大・県北15市町村企画担当課長会懇談会				(資)新版とサシカエ	緑
			20	ひむか歴史ロマン街道形成構想				(資)長期継続保管	緑
			22	24年度 地域戦略ﾌﾟﾗﾝの変更	年度末	↓	③		緑
			23-1	24年度 前年度地方財政状況調査	年度末	↓	⑩		緑
			23-2	24年度 前年度地方財政状況調査 作成資料	年度末	↓	⑩		緑
			24	24年度 公会計整備に係る財務諸表	年度末	↓	⑩		緑
			25	広域事務組合 法律・要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26	ふるさと市町村圏要綱・要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑