商業観光課

平成 24 年度

課長承認印	

ファイル基準表

ファイリング マネージャー	河野 修
ファイリング クラーク	広瀬 淳二
ファイリング クラーク	杉田 清志
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 下水道	K9 港湾
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業						
O										

商業観光課

ファイル分類表（分類コード表）

共通文書（各課の共通文書）

No 1

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務諸務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

商業観光課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J4	商工	01	課内共通	01	庶務	緑
				02	補助金	橙
		02	商業振興	01	商店街	青
				02	大型店	赤
				03	振興施策	黄
				04	動向調査	緑
				05	法令・要綱	橙
				06	視察資料	青
				07	商業団体	赤
				08	中小企業	黄
		03	金融	01	市特融	緑
				02	商業環整備	橙
				03	小規模特融	青
				04	県融資	赤
				05	政府系公庫	黄
				06	保証協会	緑
				07	金融会議	橙
				08	制度資料	青
				09	金融冊子	赤
		04	勤労ホーム	01	諸務	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J4	商工	04	勤労ホーム	02	講座	緑
				03	友の会	橙
		05	シルバー	01	補助金	青
				02	シルバー	赤
		06	センター	01	庶務	黄
				02	申請書	緑
				03	保守管理	橙
		07	関連業務	01	雇用	青
				02	官公需	赤
				03	農商工連携	黄
				04	情報サービス	緑
J5	観光	01	観光振興	01	観光ビジョン	橙
				02	統計調査	青
				03	事業	赤
				04	祭・行事	黄
		02	観光資源	01	旅行村	緑
				02	海水浴場	橙
				03	その他	青
		03	財産管理	01	維持点検	赤
				02	使用申請	黄

商業観光課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色
J5 観光	04 三北地域	01 北方町	緑
		02 北浦町	橙
		03 北川町	青

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1 24年度各課からの通知(回答不要分)4月～	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度各課からの通知(回答不要分)8月～	年度末	↓	▽		赤
			6-3 24年度各課からの通知(回答不要分)12月～	年度末	↓	▽		赤
			6-4 24年度各課からの通知(回答を要するもの)4月～	年度末	↓	▽		赤
			6-5 24年度各課からの通知(回答を要するもの)6月～	年度末	↓	▽		赤
			6-6 24年度各課からの通知(回答を要するもの)8月～	年度末	↓	▽		赤
			6-7 24年度各課からの通知(回答を要するもの)12月～	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)4月～	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答不要分)8月～	年度末	↓	▽		赤
			7-3 24年度 庁外からの通知(回答不要分)12月～	年度末	↓	▽		赤
			7-4 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 情報端末・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10 延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表（事業計画表を含む）	年度末	▼			赤
			14 「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15 「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
			17 行財政改革に関する通知及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			18 情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 部局長マニフェスト（作成資料を含む）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度 ISOに関する通知・配布文書	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する提出書類（控）	年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			29 新市建設計画				(資)長期継続保管（計画年度終了後ハイキ）	赤
			30 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)毎月末職員課へ	黄
			7-1 時間外勤務命令カード（4～9月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			7-2 時間外勤務命令カード（10～3月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			8-1 休暇記録カード1（年休病休等）				(資)暦年末職員課へ	黄
			8-2 休暇記録カード2（特別休暇等）				(資)暦年末職員課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書（日当不支給地域）				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			4-1 備品台帳（商業観光課）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑
			4-2 備品台帳（中小企業振興センター）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑
			4-3 備品台帳（須美江家族旅行村）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑
			4-4 備品台帳（勤労青少年ホーム）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑
			4-5 備品台帳（図書）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑
			4-6 備品台帳（公有財産）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1	24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2	24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3	24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4	24年度 補正予算書	年度末	↓	▽		橙
			5	24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6	翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7	翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8	24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9	24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10	24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1 24年度 予算執行伺書	年度末	↓	⑤		青
			2-1 支出負担行為書（末払）（労働・商工総務・商工				(資)支払後04ファイルへ	青
			2-2 支出負担行為書（末払）（観光・勤労ホーム・旅費）				(資)支払後04ファイルへ	青
			3 支出命令書（末払）				(資)支払後会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書（支払済）（労働費）	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 支出負担行為書（支払済）（総務費）	年度末	↓	⑤		青
			4-3 24年度 支出負担行為書（支払済）（振興費）	年度末	↓	⑤		青
			4-4 24年度 支出負担行為書（支払済）（中企C費）	年度末	↓	⑤		青
			4-5 24年度 支出負担行為書（支払済）（観光費）	年度末	↓	⑤		青
			4-6 24年度 支出負担行為書（支払済）（勤労ホーム費）	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7-1 24年度 調定通知書（中企センター）	年度末	↓	⑤		青
			7-2 24年度 調定通知書（その他）	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書(4～5月)	年度末	書庫	⑤		青
			8-2 24年度 収納金通知書・納付済通知書(6～7月)	年度末	書庫	⑤		青
			8-3 24年度 収納金通知書・納付済通知書(8～9月)	年度末	書庫	⑤		青
			8-4 24年度 収納金通知書・納付済通知書(10～11月)	年度末	書庫	⑤		青
			8-5 24年度 収納金通知書・納付済通知書（12～1月）	年度末	書庫	⑤		青
			8-6 24年度 収納金通知書・納付済通知書（2～3月）	年度末	書庫	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	9 現金領収帳整理簿				(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	青
			10 現金領収帳	使用済後	書庫	⑤		青
			11 24年度 納品書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（附属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書				(資)前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1	24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2	市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3	のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4	3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5	6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6	9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7	12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8	臨時市議会 議案				(資)1年間継続保管後ハイキ	黄
			9	24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10	24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11	24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12	24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽	別途ボックス管理	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 課内共通	01 庶務	1	24年度 商業観光の概要	年度末	↓	⑤		緑
			2	24年度 課内研修	年度末	↓	▽		緑
			3-1	陳情・請願書（未処理）				（資）処理後同一年度の03-2ファイルへ	緑
			3-2	24年度 陳情・請願書	年度末	↓	⑤		緑
			4	まちづくり懇談会				（資）ただし一部見直しサシカエ	緑
			5	24年度 工事台帳（控）	年度末	↓	⑤		緑
			6	市政連絡員名簿・女性団体名簿				（資）一部サシカエ継続保管	緑
			7	24年度 県内9市主管課長会議	年度末	↓	⑤		緑
			8	24年度 市町村商工労働主管課長会議	年度末	↓	⑤		緑
			9	24年度 市町村観光主管課長会議	年度末	↓	⑤		緑
			10	こども議会				（資）前年議案とサシカエ	緑
			11	商業観光課運営要綱一覧				（資）一部サシカエ継続保管	緑
			12	コミュニティ助成事業				（資）一部サシカエ継続保管	緑
			13	緊急地域雇用特別基金事業				（資）一部サシカエ継続保管	緑
			14	市町村合併資料				（資）一部サシカエ長期保管	緑
			15	24年度　宮崎県建設産業労働組合要望	年度末	↓	⑤		緑
			16	補助金交付要綱				（資）一部サシカエ長期保管	緑
			17	指定管理者制度と施設管理運営				（資）長期継続保管	緑
			18	次世代育成支援対策推進会議				（資）一部サシカエ長期継続保管	緑
			19	24年度　延岡市公式ホームページ更新	年度末	↓	▽		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 課内共通	01 庶務	20	延岡青年会議所				(資)長期継続保管	緑
			21	権限委譲承諾に関する資料				(資)長期継続保管	緑
			22	事業協同組合等の認可事務等に関する資料				(資)長期継続保管	緑
			23	各組合の個別資料				別途ボックス管理	緑
			24	行政経営会議資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			25	24年度 郵便切手等受払簿	年度末	↓	⑤		緑
			26	中小企業地域資源活用プログラム				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			27	24年度 課長協議記録表	年度末	↓	▽		緑
			28	24年度 経営行動会議	年度末	↓	▽		緑
			29	24年度 宮崎ふるさと暮らし相談窓口	年度末	↓	⑤		緑
			30	24年度 公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		緑
			31	定住自立圏形成協定				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			32	行財政改革に関する資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			33	のべおか男女共同参画プラン策定資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			34	危機管理マニュアル				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			35	24年度 駅前広場使用申請	年度末	↓	▽	(資)一部サシカエ長期保管	緑
			36	新庁舎建設に関する資料				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			37	延岡市史（10年史）に関する資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			38	地方分権改革に関する資料				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 課内共通	02 補助金	1	24年度 延岡市シルバー人材センター補助金	年度末	↓	⑤		橙
			2	24年度 特別融資保証料補助金	年度末	↓	⑤		橙
			3	24年度 災害対策貸付利子補給補助金	年度末	↓	⑤		橙
			4	24年度 商業環境整備資金融資保証料補助金	年度末	↓	⑤		橙
			5	24年度 商業環境整備資金利子補給補助金	年度末	↓	⑤		橙
			6	24年度 商店街照明設備電気料補助金	年度末	↓	⑤		橙
			7	24年度 商店会連合会育成補助金	年度末	↓	⑤		橙
			8	24年度 中小企業相談所補助金	年度末	↓	⑤		橙
			9	24年度 延岡商工会議所運営費補助金	年度末	↓	⑤		橙
			10	24年度 のべおか七夕まつり補助金	年度末	↓	⑤		橙
			11	24年度 商工会運営費等補助金	年度末	↓	⑤		橙
			12	24年度 商店街空き店舗活用支援事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			13	24年度 商店街賑わいづくり支援事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			14	24年度 まちなか活性化支援事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			15	24年度 チャレンジショップ出店支援事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			16	24年度 のぼりざるフェスタ観光物産展補助金	年度末	↓	⑤		橙
			17	24年度 延岡観光協会補助金	年度末	↓	⑤		橙
			18	24年度 まつり等補助金	年度末	↓	⑤		橙
			19	24年度 MTB須美江大会補助金	年度末	↓	⑤		橙
			20	24年度延岡地区たばこ販売対策協議会補助金	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 課内共通	02 補助金	21 24年度 ダイビングタウン整備事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			22 24年度 中心市街地活性化促進事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			23 24年度 中小企業高度化促進事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			24 24年度 口蹄疫ファンド事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			25 24年度 延岡伝統鮎やな保存事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			26 24年度 その他の事業補助金	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	01 商店街	1 幸町商店街（駅前再開発事業）				（資）一部サシカエ継続保管	青
			2 南延岡商店街（国鉄積算事業団跡地問題）				（資）一部サシカエ継続保管	青
			3 山下新天街（市道山下通線拡幅事業）				（資）一部サシカエ継続保管	青
			4 商店街記事・資料				（資）一部サシカエ継続保管	青
			5 祇園町銀天街資料				（資）一部サシカエ継続保管	青
			6 幸町開発事業共同組合				（資）一部サシカエ継続保管	青
			7 商店街振興組合届出書受付マニュアル				（資）一部サシカエ継続保管	青
			8 川北商店街空き店舗資料				（資）一部サシカエ継続保管	青
			9 24年度 商店街個別案件	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	02 大型店	1 大型店記事・資料（全体概要）				（資）一部サシカエ継続保管	赤
			2 24年度 大店立地法届（依頼、意見、公告等）	年度末	↓	⑤		赤
			3 大店立地法指針改定資料				（資）一部サシカエ長期保管	赤
			4 アズマヤに関する資料				（資）一部サシカエ長期保管	赤
			5 寿屋に関する資料				（資）一部サシカエ長期保管	赤
			6 ダイエーに関する資料				（資）一部サシカエ長期保管	赤
			7 ジャスコ・マックスバリュに関する資料				（資）一部サシカエ長期保管	赤
			8 ココレッタ延岡に関する資料（建設までの経緯）				（資）一部サシカエ長期保管	赤
			9 ココレッタ延岡に関する資料（国の補助）				（資）一部サシカエ長期保管	赤
			10 ココレッタ延岡に関する資料（建設後）				（資）一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	03 振興施策	1-1 24年度 川北商店街活性化事業（幸・祇園・祇園中）	年度末	↓	⑤		黄
			1-2 24年度 川北商店街活性化事業（山下・大師通・栄）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			2 24年度 川中地区商店街活性化事業	年度末	↓	⑤		黄
			3 24年度 川南地区商店街活性化事業	年度末	↓	⑤		黄
			4 24年度 県の都市計画に関する資料	年度末	↓	⑤		黄
			5 南町通線証明灯設置工事資料				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			6 照明LEDに関する資料				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			7-1 24年度 川中マーケット	年度末	↓	⑤		黄
			7-2 24年度 門前市	年度末	↓	⑤		黄
			8 24年度 えきまえ商店街活性化協議会	年度末	↓	③		黄
			9 24年度 チャレンジショップ	年度末	↓	⑤		黄
			10 24年度 駅前広場使用申請	年度末	↓	③		黄
			11 24年度 商業高校との連携	年度末	↓	③		黄
			12 24年度 のべおかぐるコン実行委員会	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	04 動向調査	1 24年度 通行量調査	年度末	↓	⑤		緑
			2 24年度 県北の経済動向（県労政事務所）	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 景気動向調査報告書（会議所）	年度末	↓	⑤		緑
			4 24年度 県内企業整備・倒産状況	年度末	↓	⑤		緑
			5 商業統計資料				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			6 24年度 事業所・企業統計／商業統計	年度末	↓	⑤		緑
			7 宮崎県消費動向調査				(資)新版とサシカエ	緑
			8 24年度 商店街空き店舗実態調査	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	05 法令・要綱	1 商店街関連補助金交付要綱				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2 小振法・高度化事業要綱				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3 各市街づくり例規集				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4 特定商業集積整備法				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5 宮崎県商業活性化事業助成金交付要綱				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6 商店街等振興整備特別事業取扱要領				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7 大店法				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			8 大店立地法				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9 大店立地庁内会議設置要綱				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			10 24年度 大店立地庁内会議資料	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	06 視察資料	1 視察受入れ資料				(資)一部サシカエ継続保管	青
			2 24年度 先進地視察事例	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	07 商業団体	1 24年度 延岡商工会議所	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 宮崎県中小企業団体中央会	年度末	↓	▽		赤
			3 24年度 宮崎県産業支援財団	年度末	↓	▽		赤
			4 24年度 延岡たばこ販売協同組合	年度末	↓	▽		赤
			5 24年度 延岡市商店会連合会	年度末	↓	⑤		赤
			6 24年度 中小企業家同友会	年度末	↓	▽		赤
			7 延岡地区環境整備事業共同組合事務所建設				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			8 九州保健福祉大学応援協力店会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			9 24年度 商工同志会	年度末	↓	③		赤
			10 延岡卸商業センター				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			11 24年度北方・北浦・北川町商工会	年度末	↓	③		赤
			12 24年度 酒類小売業	年度末	↓	③		赤
			13 24年度 延岡地区建設業協会	年度末	↓	⑤		赤
			14-1 24年度 中小企業等協同組合届出書(上半期)	年度末	↓	⑤		赤
			14-2 24年度 中小企業等協同組合届出書(下半期)	年度末	↓	⑤		赤
			15 24年度 VOCのべおかNEXT	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 商業振興	08 中小企業	1 市内中小企業一覧表				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			2 24年度 中小企業協同組合等関係書類	年度末	↓	⑤		黄
			3 24年度「宮崎の頑張る中小企業」表彰	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	01 市特融	1 24年度 特別融資申込書	年度末	書庫	⑤		緑
			2 24年度 特別融資受付簿	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 特別融資制度契約書	年度末	↓	⑤		緑
			4 24年度 延岡市制度融資利用状況	年度末	↓	⑤		緑
			5 24年度 延岡市制度融資関連資料	年度末	↓	⑤		緑
			6 延岡市融資制度要綱				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	02 商業環整備	1 24年度 商業環境整備資金融資申請書(上半期)	年度末	↓	⑤		橙
			2 24年度 商業環境整備資金融資状況報告書	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 商業環境整備資金預託契約書	年度末	↓	⑤		橙
			4 商業環境整備資金受付簿				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5 商業環境整備資金返済予定明細票				(資)一部サシカエ長期保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	03 小規模特融	1-1 24年度 小規模企業特別融資申込書(4～9月)	年度末	書庫	⑤		青
			1-2 24年度 小規模企業特別融資申込書(10～3月)	年度末	書庫	⑤		青
			2 24年度 小規模企業特別融資受付簿	年度末	↓	⑤		青
			3 小規模企業特別融資資料				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	04 県融資	1	24年度 同和資金償還指導記録書	年度末	書庫	⑤		赤
			2	24年度 金融制度の通知（国・県）	年度末	↓	⑤		赤
			3	平成18年台風13号災害復旧支援				(資)長期継続保管	赤
			4	平成18年台風13号災害義援金				(資)長期継続保管	赤
			5	災害関係被害調査				(資)長期継続保管	赤
			6	平成19年台風5号災害復旧支援				(資)長期継続保管	赤
			7	口蹄疫緊急対策利子補給金交付要綱				(資)参照価値消滅後ハイキ	赤
			8-1	口蹄疫緊急対策利子補給資料（前半分）				(資)参照価値消滅後ハイキ	赤
			8-2	口蹄疫緊急対策利子補給資料（後半分）				(資)参照価値消滅後ハイキ	赤
			9	24年度　宮崎県口蹄疫復興財団基金事業	年度末	↓	⑤		赤
			10	24年度　口蹄疫復興中小企業支援保証料補助金	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	05 政府系公庫	1 24年度 商工中金預託貸付契約書	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	06 保証協会	1 24年度 信用保証協会通知書	年度末	↓	③		緑
			2 24年度 信用保証協会出損金	年度末	↓	③		緑
			3 24年度 返戻保証料請求書	年度末	↓	③		緑
			4 24年度 保証料承諾明細書	年度末	↓	③		緑
			5 24年度 セーフティネット1号	年度末	↓	⑤		緑
			6 24年度 セーフティネット5号認定書				別途ボックス管理（処理完結後ハイキ）	緑
			7 24年度 セーフティネット7号認定書	年度末	↓	⑤		緑
			8 24年度 セーフティネット認定受付簿	年度末	↓	⑤		緑
			9 24年度 中小企業信用保険法通知集	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	07 金融会議	1 24年度 金融と経営相談	年度末	書庫	③		橙
			2 24年度 金融関連会議	年度末	↓	③		橙
			3 24年度 延岡市制度融資説明会	年度末	↓	③		橙
			4 24年度 制度融資 他市町村照会・回答文書	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 倒産情報	年度末	↓	▽		橙
			6 24年度 雇用対策連絡会議	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	08 制度資料	1-1 融資制度資料（国、他市）				(資)新版とサシカエ	青
			1-2 融資制度資料（宮崎県）				(資)新版とサシカエ	青
			2 24年度 融資記事・資料	年度末	↓	▽		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 金融	09 金融冊子	1 「保証月報」				(資)前年同月号とサシカエ(別途ﾎﾞｯｸｽ)	赤
			2 「中小公庫だより」				(資)前年同月号とサシカエ(別途ﾎﾞｯｸｽ)	赤
			3 「商工金融」				(資)前年同月号とサシカエ(別途ﾎﾞｯｸｽ)	赤
			4 「ちゅうきんだより」				(資)前年同月号とサシカエ(別途ﾎﾞｯｸｽ)	赤
			5 「調査月報」(みやぎん経済研究所)				(資)前年同月号とサシカエ(別途ﾎﾞｯｸｽ)	赤
			6 「調査月報」(国金)				(資)前年同月号とサシカエ(別途ﾎﾞｯｸｽ)	赤
			7 「中央会だより」				(資)前年同月号とサシカエ(別途ﾎﾞｯｸｽ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	04 勤労ホーム	01 諸務	1 24年度 勤労青少年ホームマニュアル				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			2 24年度 勤労青少年ホーム庶務文書	年度末	↓	③		黄
			3 24年度 勤労青少年ホーム運営会議	年度末	↓	③		黄
			4 24年度 勤労青少年ホーム利用状況	年度末	↓	③		黄
			5 24年度 勤労青少年ホーム点検結果報告書	年度末	↓	⑤		黄
			6 24年度 勤労青少年ホーム業務委託契約書	年度末	↓	⑤		黄
			7 24年度 勤労青少年ホーム建物使用許可	年度末	↓	⑤		黄
			8 勤労青少年ホーム記事・資料				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			9 勤労者福祉法				(資)長期保存	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	04 勤労ホーム	02 講座	1 24年度 勤労青少年ホーム講座	年度末	↓	③		緑
			2 24年度 勤労青少年ホームクラブ活動	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	04 勤労ホーム	03 友の会	1 24年度 勤労青少年ホーム友の会	年度末	↓	③		橙
			2 24年度 勤労青少年ホーム支出命令書	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 シルバー	01 補助金	1 24年度 シルバー補助金実績報告書	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 シルバー補助金要綱	年度末	↓	⑤		青
			3 24年度 シルバー補助金申請書・請求書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 シルバー	02 シルバー	1 24年度 シルバー人材センター（庶務文書）	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 シルバー理事会資料	年度末	↓	⑤		赤
			3 24年度 シルバー連合	年度末	↓	⑤		赤
			4 24年度 シルバー会員標準報酬時間単価	年度末	↓	⑤		赤
			5 シルバー就任許可申請				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			6 シルバー記事・資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	06 センター	01 庶務	1 24年度 中小企業振興センター管理日誌	年度末	↓	▽		黄
			2-1 中小企業振興センター利用者リスト(ア～ソ行)				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			2-2 中小企業振興センター利用者リスト(タ～ホ行)				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			2-3 中小企業振興センター利用者リスト(マ行～)				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			3 中小企業振興センター利用一覧原稿				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			4 24年度 自動販売機使用料	年度末	↓	⑤		黄
			5-1 24年度 税金・公共料金等納付領収書(上半期)	年度末	▼			黄
			5-2 24年度 税金・公共料金等納付領収書(下半期)	年度末	▼			黄
			6 24年度 つり銭準備金返納届・交付申請	年度末	↓	▽		黄
			7 中小企業振興センターごみ処理有料化取扱				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 37

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
J4 商工	06 センター	02 申請書	1-1 24年度 中企センター使用申請書(免除4・5月)	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 中企センター使用申請書(免除6・7月)	年度末	↓	▽		緑
			1-3 24年度 中企センター使用申請書(免除8・9月)	年度末	↓	▽		緑
			1-4 24年度 中企センター使用申請書(免除10・11月)	年度末	↓	▽		緑
			1-5 24年度 中企センター使用申請書(免除12・1月)	年度末	↓	▽		緑
			1-6 24年度 中企センター使用申請書(免除2・3月)	年度末	↓	▽		緑
			2-1 24年度 中企センター使用申請書(有料4・5月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-2 24年度 中企センター使用申請書(有料6・7月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-3 24年度 中企センター使用申請書(有料8・9月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-4 24年度 中企センター使用申請書(有料10・11月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-5 24年度 中企センター使用申請書(有料12・1月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-6 24年度 中企センター使用申請書(有料2・3月)	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 中企センター取消申請書	年度末	↓	⑤	別途ボックス管理	緑
			4 24年度 中企センター月別利用状況	年度末	↓	⑤		緑
			5 中企センター資料				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			6 中企センター使用申請書決裁済未使用分(決裁済	随時	1-1～3へ		センター使用後、使用申請書フォルダへ	緑
			7-1 24年度 中企センター会場使用一覧(4～9月)	年度末	↓	▽	別途ボックス管理	緑
			7-2 24年度 中企センター会場使用一覧(10～3月)	年度末	↓	▽	別途ボックス管理	緑
			8 中企センター利用者リスト				(資)一部サシカエ長期保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	06 センター	03 保守管理	1	24年度 電気工作物	年度末	↓	⑤		橙
			2	24年度 空調設備	年度末	↓	⑤		橙
			3	24年度 エレベーター	年度末	↓	⑤		橙
			4	24年度 自動ドア	年度末	↓	⑤		橙
			5	24年度 電子複写機	年度末	↓	⑤		橙
			6	24年度 ファクシミリ	年度末	↓	⑤		橙
			7	24年度 パソコン	年度末	↓	⑤		橙
			8	24年度 センターガス需給	年度末	↓	⑤		橙
			9	24年度 センター清掃・管理委託	年度末	↓	⑤		橙
			10	24年度 消防用設備等	年度末	↓	⑤		橙
			11	24年度 貯水槽清掃	年度末	↓	⑤		橙
			12	24年度 ホイスト点検	年度末	↓	⑤		橙
			13	24年度 建物使用許可（自販機）	年度末	↓	⑤		橙
			14	中小企業振興センター基本設計要旨				別途ボックス管理	橙
			15	中小企業振興センター運営委員会				別途ボックス管理	橙
			16	24年度 防火対象物点検	年度末	↓	⑤		橙
			17	中小企業振興センター修繕等資料				(資)長期保管	橙
			18	中小企業振興センター防火管理資料				(資)長期保管	橙
			19	24年度 駐車場使用申請	年度末	↓	▽		橙
			20	中小企業振興センター冷暖房設備工事（見積）				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	06 センター	03 保守管理	21 中企センター機器取扱説明書				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			22 24年度 中企センター管理庶務	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	07 関連業務	01 雇用	1 24年度 雇用関係情報	年度末	↓	③		青
			2 24年度 共同作業場	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	07 関連業務	02 官公需	1 24年度 官公需通知集	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 官公需契約実績額調査報告書	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	07 関連業務	03 農商工連携	1 農商工連携				(資)一部サシカエ長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	07 関連業務	04 情報サービ	1 ひむかスマートコミュニティ事業				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			2-1 わいわいポイントサービス				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			2-2 わいカ友の会				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			3 買い物弱者				(資)一部サシカエ長期保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	01 観光振興	01 観光ビジョ	1 観光振興ビジョン				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2 観光振興ビジョンの推進状況				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	01 観光振興	02 統計調査	1-1 24年度 観光動向調査	年度末	1-2ファイル			青
			1-2 過年度 観光動向調査（平成 年 ）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			1-3 観光動向調査（他自治体）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2 宿泊客調査				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-1 24年度 観光情報照会（上半期）	年度末	↓	▽		青
			3-2 24年度 観光情報照会（下半期）	年度末	↓	▽		青
			4 24年度 県・コンベンション協会からの文書	年度末	↓	▽		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	01 観光振興	03 事業	1 スピリチュアルひむか観光協議会事業				(資)事業完了後5年間書庫で保存後ハイキ	赤
			2 県北9市町村の神話と伝説紹介冊子製作事業				(資)参照価値消滅後ハイキ	赤
			3 九州文学観光ルート協議会事業				(資)過去3年分の資料のみ保管	赤
			4 のべおか観光大使				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			5 国際リゾートみやざき大型観光キャンペーン				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			6 24年度 観光宣伝委託事業	年度末	↓	⑤		赤
			7 24年度 自治体間特産品交流事業	年度末	↓	⑤		赤
			8 24年度 ダイビングタウン延岡整備事業	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	01 観光振興	04 祭・行事	1 24年度 フラワーフェスタ	年度末	↓	▽		黄
			2 24年度 延岡大師祭	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 のぼりざる物産展	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 ゴールデンゲームズinNOBEOKA	年度末	↓	▽		黄
			5 24年度 まつりのべおか	年度末	↓	▽		黄
			6 24年度 MTBインすみえ・サウンドビーチすみえ	年度末	↓	▽		黄
			7 24年度 えんぱく	年度末	↓	▽		黄
			8 24年度 薪能（物産展）	年度末	↓	▽		黄
			9 24年度 浦城夕焼け市	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 のぼりざるﾌｪｽﾀTogether（助成事業を除く）	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 県北9市町村楠並木物産展	年度末	↓	▽		黄
			12 24年度 大相撲東関部屋合宿	年度末	↓	▽		黄
			13 24年度 天下一ひむか桜菜の花まつり	年度末	↓	▽		黄
			14-1 24年度 その他のイベント（物産展を除く）	年度末	↓	▽		黄
			14-2 24年度 その他の物産展	年度末	↓	▽		黄
			15-1 24年度 市外の祭（いわき産業祭）	年度末	↓	▽		黄
			15-2 24年度 市外の祭（丸岡城桜まつり）	年度末	↓	▽		黄
			15-3 24年度 市外の祭（柳川市民まつり）	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	02 観光資源	01 旅行村	1 24年度 須美江下水道使用料	年度末	↓	⑤		緑
			2 須美江民宿街土地賃貸借契約書（平成20年度から				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			3 24年度 月別入場者数・収入実績調・収支状況	年度末	↓	⑤		緑
			4 旅行村事故処理報告書				(資)長期継続保管	緑
			5 24年度 水族館海水運搬業務委託	年度末	↓	⑤		緑
			6 24年度 旅行村イベント	年度末	↓	▽		緑
			7 管理委託基本協定書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			8 24年度 施設使用許可申請書	年度末	↓	▽		緑
			9 利用料金				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			10 管理協会総会				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			11 24年度 旅行村災害被害報告書	年度末	↓	⑤		緑
			12 須美江地区簡易水道				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			13 24年度 須美江活性化会議	年度末	↓	③		緑
			14 須美江家族旅行村標識（国道218号古川町）					緑
			15 24年度 特産品販売促進事業	年度末	↓	⑤		緑
			16 指定管理者の選定経緯（平成24～28年度）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			17 旅行村施設・設備				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			18 旅行村備品				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	02 観光資源	02 海水浴場	1 24年度 海水浴場開設通知書	年度末	↓	▽		橙
			2 24年度 海開き資料	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 海水浴場管理運営委託契約書	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 海水浴場等管理委員会	年度末	↓	▽		橙
			5 日本の海水浴場				(資)一部サシカエ長期保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	02 観光資源	03 その他	1 宮崎観光遺産				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2-1 鮎やな				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2-2 伝統鮎やな保存会				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-1 城山				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-2 愛宕山				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-3 行縢山				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-4 大崩山				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4-1 延岡ゆかりの偉人（若山牧水）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4-2 延岡ゆかりの偉人（後藤勇吉）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-1 本市の特産品（メヒカリ）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-2 本市の特産品（子持ち鮎めし）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-3 本市の特産品（北浦郷土料理）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-4 本市の特産品（その他）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			6 ヤブツバキ				(資)一部サシカエ長期保管	青
			7 ｵｵｽﾘﾊﾞﾁｻﾝｺﾞ、ﾔｯｺｿｳ、ｱｶｳﾐｶﾞﾒ、ｱｶﾃｶﾞﾆ				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8 家田・川坂湿原				(資)一部サシカエ長期保管	青
			9 宮崎県技能士・伝統工芸士				(資)一部サシカエ長期保管	青
			10 みやざきの匠				(資)一部サシカエ長期保管	青
			11 郷土玩具「のぼり猿」				(資)一部サシカエ長期保管	青
			12 「紅渓石硯」「延岡五月幟」				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	02 観光資源	03 その他	13 郷土芸能				(資)一部サシカエ長期保管	青
			14 内藤家ゆかりの能面				(資)一部サシカエ長期保管	青
			15 駅前広場モニュメント				(資)一部サシカエ長期保管	青
			16 ウォーキング関係資料				(資)一部サシカエ長期保管	青
			17 外国人客への対応マニュアル				(資)一部サシカエ長期保管	青
			18 ツーリズム観光				(資)一部サシカエ長期保管	青
			19 生活環境保全林整備				(資)一部サシカエ長期保管	青
			20 市内観光施設経営状況資料				(資)一部サシカエ長期保管	青
			21 三北巡り市民バスツアー資料				(資)一部サシカエ長期保管	青
			22 「にほんの里100選」選定事業				(資)一部サシカエ長期保管	青
			23 浦城ダイビングタラップ				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	03 財産管理	01 維持点検	1 24年度 浄化槽点検結果報告書	年度末	↓	▽		赤
			2-1 行勝トイレ関係資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2-2 24年度 行勝トイレ水道施設借上契約	年度末	↓	⑤		赤
			3-1 浦城トイレ関係資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3-2 24年度 浦城トイレ水道施設・土地借上契約	年度末	↓	⑤		赤
			4 熊野江トイレ関係資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			5 24年度 浄化槽法定検査	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	03 財産管理	02 使用申請	1 本市の看板等に係る道路占用許可（県土木事務所				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			2 本市の看板等に係る道路占用許可（国土交通省）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			3 本市の看板等に係る道路占用許可（土木課）				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			4 屋外広告物設置協議書				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			5 観光案内看板				(資)一部サシカエ長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	04 三北地域	01 北方町	1 (財)速日の峰振興事業団資料				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			2 ETOランド				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3 鹿川キャンプ場指定管理資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			4 鹿川渓谷・キャンプ場関係資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	04 三北地域	02 北浦町	1 浜木綿村関係資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2 風景街道(ｼｰﾆｯｸﾊﾞｲｳｪｲ)資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3-1 東九州伊勢えび海道資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3-2 24年度 東九州伊勢えび海道合同会議	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

商業観光課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J5 観光	04 三北地域	03 北川町	1 北川はゆま資料				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2 祝子川温泉美人の湯資料				(資)一部サシカエ長期保管	青