

土木課

平成 24 年度

課長
承認印



ファイル基準表

平成 24 年 4 月 制定

| | | |
|---------------|-------|---|
| ファイリング マネージャー | 染矢 俊二 |  |
| ファイリング クラーク | 甲斐 真 |  |
| ファイリング クラーク | 甲斐 留美 |  |
| ファイリング クラーク | 太田 佳弘 |  |
| ファイリング クラーク | 白石 憲馬 |  |
| ファイリング クラーク | 柴田 圭 |  |
| ファイリング クラーク | 林田 幸夫 | |

土木課

ファイル分類表(分類コード表)

固有文書(原課の業務文書)

| 第1ガイド(大マトメ) | | 第2ガイド(中マトメ) | | 第3ガイド(小マトメ) | | 色 | 第1ガイド(大マトメ) | | 第2ガイド(中マトメ) | | 第3ガイド(小マトメ) | | 色 |
|-------------|-------|-------------|------|-------------|--------|----|-------------|------|-------------|-------|-------------|--------|---|
| K0 | 建設総括 | 01 | 土木庶務 | 01 | 機械契約等 | 緑 | K2 | 道路橋梁 | 02 | 道路維持 | 03 | 協議・申請 | 緑 |
| | | | | 02 | 負担金補助 | 橙 | | | | | 04 | 災害 | 橙 |
| | | | | 03 | 調査回答 | 青 | | | | | 05 | 草刈奨励 | 青 |
| | | | | 04 | 起債 | 赤 | | | | | 06 | 協働共汗 | 赤 |
| | | | | 05 | 土木勤務 | 黄 | | | | | 07 | 技術基準 | 黄 |
| | | | | 06 | 道路愛護 | 緑 | | | | | 03 | 認定廃止 | 緑 |
| | | | | 07 | 緊急雇用対策 | 橙 | | | | | 04 | 施設管理 | 橙 |
| | | 02 | 補助金 | 01 | 国庫補助金 | 青 | | | 01 | 制限 | 橙 | | |
| | | | | 03 | 工事契約 | 赤 | | | 02 | 開発協議 | 青 | | |
| | | | | 04 | 協議・申請 | 黄 | | | 03 | 事故・放置 | 赤 | | |
| | | | | 05 | 行事 | 01 | | | 市道管理 | 黄 | 04 | 係争 | 黄 |
| | | | | | | 02 | | | 行政財産 | 緑 | 05 | 渡船 | 緑 |
| | | | | | | 03 | | | 期成会 | 橙 | 06 | 市有道・里道 | 橙 |
| | | | | 02 | 大会総会 | 青 | | | 05 | 承認・証明 | 青 | | |
| 03 | 式典 | 赤 | 06 | 占用許可 | 赤 | | | | | | | | |
| 04 | 協議会等 | 黄 | 02 | 調査・調整 | 黄 | | | | | | | | |
| 06 | 協定・契約 | 緑 | 07 | 境界確認 | 緑 | | | | | | | | |
| 07 | 危機管理 | 橙 | 08 | 用地 | 橙 | | | | | | | | |
| K2 | 道路橋梁 | 01 | 道路建設 | 01 | 計画申請 | 青 | 01 | 用地庶務 | 橙 | | | | |
| | | | | 02 | 道路維持 | 赤 | 02 | 協定覚書 | 青 | | | | |
| | | | | 01 | 維持単価 | 赤 | 03 | 使用許可 | 赤 | | | | |
| | | | | 02 | 日報 | 黄 | | | | 04 | 登録委託 | 黄 | |

土木課

ファイル分類表(分類コード表)

No 3

固有文書(原課の業務文書)

| 第1ガイド(大マトメ) | | 第2ガイド(中マトメ) | | 第3ガイド(小マトメ) | | 色 | 第1ガイド(大マトメ) | | 第2ガイド(中マトメ) | | 第3ガイド(小マトメ) | | 色 |
|-------------|------|-------------|------|-------------|-------|---|-------------|--------|-------------|----|-------------|-------|---|
| K2 | 道路橋梁 | 08 | 用地 | 05 | 会議調整 | 緑 | K8 | 港湾 | 01 | 改修 | 01 | 一般 | 緑 |
| | | | | 06 | 取得計画 | 橙 | K9 | 国県事業対策 | 01 | 総括 | 01 | 情報・調査 | 橙 |
| | | | | 07 | 契約登記 | 青 | | | | | 02 | 計画・課題 | 青 |
| | | | | 08 | 未登記土地 | 赤 | | | | | 03 | 要望活動 | 赤 |
| | | | | 09 | 登記未済 | 黄 | | | | | 04 | 地元期成会 | 黄 |
| | | | | 10 | 寄付採納 | 緑 | | | 02 | 河川 | 01 | 北川 | 緑 |
| K3 | 河川水路 | 01 | 水門管理 | 01 | 契約 | 橙 | | | | | 02 | 五ヶ瀬川 | 橙 |
| | | | | 02 | 記録日報 | 青 | | | | | 03 | 祝子川 | 青 |
| | | | | 03 | 操作情報 | 赤 | | | | | 04 | その他河川 | 赤 |
| | | 02 | 急傾斜 | 01 | 調査・要望 | 黄 | | | 03 | 道路 | 01 | 国道 | 黄 |
| | | | | 02 | 要綱・通知 | 緑 | | | | | 02 | 県道 | 緑 |
| | | | | 03 | 協議・申請 | 橙 | | | | | 03 | 高速道路 | 橙 |
| | | | | 04 | 各種調書 | 青 | | | 04 | 港湾 | 04 | 港湾・海岸 | 青 |
| | | 03 | 災害 | 01 | 調査・要望 | 赤 | | | | | | | |
| | | | | 02 | 要綱・通知 | 黄 | | | | | | | |
| | | | | 03 | 協議・申請 | 緑 | | | | | | | |
| | | | | 04 | 各種調書 | 橙 | | | | | | | |
| | | 04 | 河川 | 01 | 一般 | 青 | | | | | | | |
| | | 05 | 砂防 | 01 | 一般 | 赤 | | | | | | | |
| | | 06 | 防災 | 01 | 一般 | 黄 | | | | | | | |

土木課

バインダー分類表(分類コード表)

No 4

バインダー(原課の業務文書)

| 第1ガイド(大マトメ) | 第2ガイド(中マトメ) | 第3ガイド(小マトメ) | 色 | 第1ガイド(大マトメ) | 第2ガイド(中マトメ) | 第3ガイド(小マトメ) | 色 | |
|-------------|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|-------------|---------|----------|
| K0 建設総括 | 01 土木庶務 | 02 負担金補助 | 黄 | K2 道路・橋梁 | 04 道路維持 | 04 補助事業 | | |
| | | 03 調査回答 | | | | 05 次世代育成 | | |
| | | 04 業務概要 | | | | 06 調書 | | |
| | | 05 歩掛 | | | | 01 受付決裁 | | |
| | | 01 調書 | 赤 | | | 02 調査・調整 | | |
| | 02 道路建設 | 01 検査 | 緑 | | 06 占用許可 | | 07 認定廃止 | |
| | 03 契約 | 01 調書 | 橙 | | 07 認定廃止 | | 08 境界確認 | |
| | 04 施設管理 | | 青 | | 08 境界確認 | | 09 用地 | |
| | 05 行事 | 01 式典 | 赤 | | 09 用地 | | 01 災害 | |
| | 06 道路愛護 | 02 大会 | 黄 | | K3 河川水路 | 01 災害 | 01 計画 | 青 |
| | K2 道路・橋梁 | 01 道路建設 | 01 協議・申請 | | | | | 02 調査・回答 |
| 02 施設管理 | | | 01 調書 | 橙 | | | 03 調査 | |
| | | 02 道路占用 | | 04 調書 | | | 緑 | |
| | | 03 事故・係争 | | 05 報告 | | | | |
| | | 04 河川占用 | | 06 申請 | | | 青 | |
| | 03 維持管理 | 01 維持単価 | | 07 協議・申請 | | | 赤 | |
| | 04 道路維持 | 01 交通安全 | | 08 査定 | | | 黄 | |
| | | 02 防災 | | 01 検査 | | | 緑 | |
| | | 03 橋梁・トンネル | | 02 協議・申請 | | | 橙 | |
| | | | | 03 調書 | | | | |
| | | | | 01 要望 | 青 | | | |
| | | | | 02 河川 | | | | |
| | | | | 03 砂防 | | | | |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 1

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| A1:各課共通 | 01:文書・庶務 | | 1 24年度 ファイル基準表=文書情報管理台帳 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 2 ファイリングシステム運用資料 | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 3 文書保存箱(引継)カード=保存文書目録 | | | | (資)保存満了時ハイキ | 赤 |
| | | | 4 24年度 文書処理簿 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 5 庁報・通達(長期保管分) | | | | (資)ただし一部見直しハイキ | 赤 |
| | | | 6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 6-2 24年度 各課からの通知(要回答分)1四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 6-3 24年度 各課からの通知(要回答分)2四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 6-4 24年度 各課からの通知(要回答分)3四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 6-5 24年度 各課からの通知(要回答分)4四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)1四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-2 24年度 庁外からの通知(回答不要分)2四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-3 24年度 庁外からの通知(回答不要分)3四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-4 24年度 庁外からの通知(回答不要分)4四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-5 24年度 庁外からの通知(要回答分)1四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-6 24年度 庁外からの通知(要回答分)2四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-7 24年度 庁外からの通知(要回答分)3四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-8 24年度 庁外からの通知(要回答分)4四半期 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 8 情報端末・記録媒体管理簿 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案 | 年度末 | ↓ | ⑤ | ※ 長期保存する必要のないもの | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

共通文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカえないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカえないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 2

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| A1 各課共通 | 01 文書・庶務 | | 10 延岡市長期総合計画(作成資料含) | | | | (資)次期計画書とサシカエ | 赤 |
| | | | 11 事務引継書(控) | | | | (資)次の引継ぎまで保管 | 赤 |
| | | | 12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網 | | | | (資)次期計画書とサシカエ | 赤 |
| | | | 13 24年度 行事予定表(事業計画表を含む) | 年度末 | ▼ | | | 赤 |
| | | | 14 広報「のべおか」 | | | | (資)前年同月号とサシカエ | 赤 |
| | | | 15 「市勢要覧」 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 16 「延岡市の市勢」 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 17 行財政改革に関する通知及び資料 | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 18 情報公開制度運用資料 | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 19 行政手続法に関する審査基準及び資料 | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 20 行政手続条例に関する審査基準及び資料 | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 21 職員親睦会 | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 22 職員厚生会からの通知 | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 23 部局長マニフェスト(作成資料を含む) | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 24 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 25 24年度 ISOに関する通知・配付文書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 26 24年度 ISOに関する提出書類(控) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 27 延岡市情報セキュリティポリシー | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 28 延岡市グリーン購入指針 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 29 新市建設計画 | | | | (資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ) | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

共通文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 4

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| A1 各課共通 | 02 勤務管理 | | 1 人事・給与・厚生取扱通知(長期保管分) | | | | (資)ただし一部見直しハイキ | 黄 |
| | | | 2-1 24年度 人事・給与・厚生通知(回答不要分) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 2-2 24年度 人事・給与・厚生通知(要回答分) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 3 24年度 職員研修通知・回答 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 4 24年度 復命書(課の業務に係わるものを除く) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 5 職員名簿 | | | | (資)新版とサシカエ | 黄 |
| | | | 6 出勤簿(臨時・非常勤職員を含む) | | | | (資)毎月末職員課へ | 黄 |
| | | | 7-1 時間外勤務命令カード(4~9月)(管理職含) | | | | (資)年度末職員課へ | 黄 |
| | | | 7-2 時間外勤務命令カード(10~3月)(管理職含) | | | | (資)年度末職員課へ | 黄 |
| | | | 8-1 「休暇記録カード1」(年休病休等) | | | | (資)歴年末職員課へ | 黄 |
| | | | 8-2 「休暇記録カード2」(特別休暇等) | | | | (資)歴年末職員課へ | 黄 |
| | | | 9 市内出張命令書 | | | | (資)毎月末会計課へ | 黄 |
| | | | 10-1 市外出張命令書(日当不支給地域) | | | | (資)毎月末会計課へ | 黄 |
| | | | 10-2 24年度 市外出張命令書(日当支給地域) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 6

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-------------------------|-------------|--------|-------------|-----------------------------|---|
| A1 各課共通 | 03 財務管理 | 02 予算 | 1 | 24年度 予算編成方針 | 年度末 | ▼ | | | 橙 |
| | | | 2 | 24年度 当初予算書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 3 | 24年度 当初予算見積書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 4 | 24年度 補正予算書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 5 | 24年度 補正予算見積書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 6 | 翌年度 当初予算見積書 | 年度末 | 03ファイル | | | 橙 |
| | | | 7 | 翌年度 予算要求書作成資料 | 年度末 | 03ファイル | ▽ | | 橙 |
| | | | 8 | 24年度 予算執行計画書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 9-1 | 24年度 予算流用・充用通知書(1～3四半期) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 9-2 | 24年度 予算流用・充用通知書(4四半期) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 10 | 24年度 予算配当替・追加配当 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 7

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|-----------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | | | |
| A1 各課共通 | 03 財務管理 | 03 会計 | 1 24年度 予算執行伺書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 2 24年度 支出負担行為書(未払) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 3-1 支出命令書(未払い)負担行為未決裁 | | | | | | (資)処理後同一年度の02-27ファイルへ | 青 |
| | | | 3-2 支出命令書(未払い)負担行為決裁済 | | | | | | (資)処理後同一年度の03ファイルへ | 青 |
| | | | 4-1 24年度 支出負担行為書(支払済)土木総務管理 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-2 24年度 支出負担行為書(支払済)未登記土地整理 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-3 24年度 支出負担行為書(支払済)道路橋梁総務管 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-4 24年度 支出負担行為書(支払済)渡船 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-5 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持管理 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-6 24年度 支出負担行為書(支払済)ふれあいロード | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-7 24年度 支出負担行為書(支払済)草刈奨励 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-8 24年度 支出負担行為書(支払済)協働共汗道づく | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-9 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(修繕) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-10 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(修繕) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-11 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(委託) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| | | | 4-12 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(委託) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | |
| 4-13 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(材料) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | | | | |
| 4-14 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(その) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | | | | |
| 4-15 24年度 支出負担行為書(支払済)社会資本整備 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | | | | |
| 4-16 24年度 支出負担行為書(支払済)社会資本整備(| 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 | | | | | |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 8

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| A1 各課共通 | 03 財務管理 | 03 会計 | 4-17 24年度 支出負担行為書(支払済)地方特定 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-18 24年度 支出負担行為書(支払済)道路新設改良 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-19 24年度 支出負担行為書(支払済)道路単独事業 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-20 24年度 支出負担行為書(支払済)河川管理事務 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-21 24年度 支出負担行為書(支払済)樋門操作 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-22 24年度 支出負担行為書(支払済)川びらき | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-23 24年度 支出負担行為書(支払済)河川管理 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-24 24年度 支出負担行為書(支払済)臨時河川 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-25 24年度 支出負担行為書(支払済)五ヶ瀬川水防災 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-26 24年度 支出負担行為書(支払済)急傾斜・負担金 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-27 24年度 支出負担行為書(支払済)港湾 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-28 24年度 支出負担行為書(支払済)公共災(補助) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-29 24年度 支出負担行為書(支払済)公共災(単独) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-30 24年度 支出負担行為書(支払済)その他 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-31 24年度 支出負担行為書(支払済)緊急雇用 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-32 24年度 支出負担行為書(支払済)きめ細か | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 5 24年度 職員給与支出内訳書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 6 24年度 歳出予算整理簿 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 7 24年度 調定通知書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書(前期) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存 No 11

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| A1 各課共通 | 04 議会 | | 1 24年度 議会に関する通知・回答 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 2 市議会議員名簿 | | | | (資)新版とサシカエ | 黄 |
| | | | 3 のべおか市議会だより | | | | (資)前年同月号とサシカエ | 黄 |
| | | | 4 3月定例会市議会 議案 | | | | (資)前年議案とサシカエ | 黄 |
| | | | 5 6月定例会市議会 議案 | | | | (資)前年議案とサシカエ | 黄 |
| | | | 6 9月定例会市議会 議案 | | | | (資)前年議案とサシカエ | 黄 |
| | | | 7 12月定例会市議会 議案 | | | | (資)前年議案とサシカエ | 黄 |
| | | | 8 臨時市議会 議案 | | | | (資)1年継続保管後ハイキ | 黄 |
| | | | 9 24年度 議会 陳情・請願 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 10 24年度 常任委員会 報告・説明資料 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 11 24年度 特別委員会 報告・説明資料 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 12 24年度 一般質問答弁書・答弁資料 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 14

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K0:建設総括 | 01:土木庶務 | 03:調査回答 | 1 24年度 道路事業費等に関する調査(前年度 実績) | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 2 24年度 道路関係歳出及び財源調査(前年度 実績) | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 3 24年度 国交省所管建設事業費調査(前年度 実績) | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 4 交通安全総点検(平成9年度) | | | | (資)新版とサシカエ | 青 |
| | | | 5 24年度 道路の設置・管理の瑕疵状況調査 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 6 24年度 道路施設現況調査 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 7 24年度 公共施設状況調査 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 8 24年度 道路情報便覧資料(回答・調査要領) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 9 「手づくり故郷賞」フォローアップ(平成16年度) | | | | 平成25年度末(10年)ハイキ | 青 |
| | | | 10 24年度 電線地中化データベース調査 | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 11 24年度 交通安全運動実施結果調査 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 12 24年度 大規模小売店舗立地法について | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 13 24年度 交通安全施設現況調査 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 14 24年度 特定交通安全施設等整備事業実施計画 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 15 24年度 道路交通管理統計調査 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 16 24年度 土地利用現況把握調査 | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 17 24年度 離島振興業務参考資料 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 18 24年度 各種後援依頼 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 19 バリアフリー基本構想作成予定等調査 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 20 踏切道データベース作成に関する調査(H18) | | | | (資)5年間継続保管ハイキ | 青 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 18

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------|--------------------|-----|-------------|-----------------------------|------------------------|---|
| | | | | | いつ | どこへ | | | | |
| K0 建設総括 | 01 土木庶務 | 06 道路愛護 | 1-1 | 24年度 | 道路愛護報告(上半期) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 1-2 | 24年度 | 道路愛護報告(下半期) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 2 | 24年度 | ふれあいロード事業 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 3 | | ふれあいロード事業実施要領(新・旧) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 4 | 24年度 | 道路ふれあい月間及び愛護デー報告 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 5 | 24年度 | 道路愛護団体組織・実績 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 6 | 24年度 | 道路愛護表彰・助成 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 7 | | 道路愛護活動中の事故・保険 | | | (資)長期継続保管 | 緑 | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 20

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K0: 建設総括 | 02: 補助金 | 01: 国庫補助金 | 1-1 24年度 内定・決定・確定通知書(道路) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 1-2 24年度 内定・決定・確定通知書(災害) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 1-3 24年度 内定・決定・確定通知書(急傾斜) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 2-1 24年度 認可申請書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 2-2 24年度 認可申請書(図面) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 3-1 24年度 変更認可申請書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 3-2 24年度 変更認可申請書(図面) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-1 24年度 補助金請求書(社会資本整備) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4-2 24年度 補助金請求書(災害) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 5 24年度 完了予定期日変更報告書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 6 24年度 終了実績報告書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 7 24年度 完了実績報告書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 8 24年度 災害復旧事業成功認定 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 9 24年度 繰越調書・繰越承認書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 10 24年度 精算調書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 11 24年度 完了検査(県) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 12-1 24年度 次年度概算要望 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 12-2 24年度 次年度概算要望(図面) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 13-1 24年度 次年度修正要望 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 13-2 24年度 次年度修正要望(図面) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 22

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K0:建設総括 | 03:工事契約 | | 1 24年度 発注契約状況一覧 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 2 24年度 債権譲渡及び委任払 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 3 24年度 随契入札結果表 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 4 約款改正資料 | | | | (資)次回訂正時サシカエ | 赤 |
| | | | 5 契約保証書(金融機関) | | | | (資)工事完了時請負業者へ返還 | 赤 |
| | | | 6 債権差押命令書 | | | | (資)5年間継続保管後ハイキ | 赤 |
| | | | 7 契約解除手続 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 8 中間前払制度 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 9 24年度 履行証明書交付申請書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 23

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | | |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-------------|-----|----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|---|
| K0:建設総括 | 04:協議・申請 | 01:市道管理 | 1 24年度 国交省所管共用財産通知・回答(4~7) | 年度末 | ↓ | ③ | | 黄 | | |
| | | | 2 24年度 国交省所管共用財産通知・回答(8~11) | 年度末 | ↓ | ③ | | 黄 | | |
| | | | 3 24年度 国交省所管共用財産通知・回答(12~3) | 年度末 | ↓ | ③ | | 黄 | | |
| | | | 4-1 公共施設管理に関する協議(国土交通省) | | | | | | (資)長期継続保管(協議終了後4-7へ) | 黄 |
| | | | 4-2 公共施設管理に関する協議(県土木事務所) | | | | | | (資)長期継続保管(協議終了後4-7へ) | 黄 |
| | | | 4-3 公共施設管理に関する協議(高速道路関係)① | | | | | | (資)長期継続保管(協議終了後4-7へ) | 黄 |
| | | | 4-4 公共施設管理に関する協議(高速道路関係)② | | | | | | (資)長期継続保管(協議終了後4-7へ) | 黄 |
| | | | 4-5 公共施設管理に関する協議(JR踏切) | | | | | | (資)長期継続保管(協議終了後4-7へ) | 黄 |
| | | | 4-6 公共施設管理に関する協議(その他関係機関) | | | | | | (資)長期継続保管(協議終了後4-7へ) | 黄 |
| | | | 4-7 公共施設管理に関する協議(庁内) | | | | | | (資)長期継続保管(協議終了後4-7へ) | 黄 |
| | | | 4-8 公共施設管理に関する協議(協議終了分) | | | 年度末 | ↓ | ⑩ | 協議終了後の資料のみ | 黄 |
| | | | 5 法定外公共物(里道、水路)の管理事務手続 | | | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| 6 市道方財巡回線の管理協定協議 | | | | | | (資)協議完了時ハイキ | 黄 | | | |
| 7-1 市区画整理事業に関する協議書 | | | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 | | | |
| 7-2 岡富古川区画整理事業に関する協議書 | | | | | | (資)長期継続保管(事業完了後バインダー保管) | 黄 | | | |
| 8 小峰線橋架け替えに関する協議書 | | | | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 | | | |
| 9 社会保険事務所雨水協議 | | | | | | (資)長期継続保管 | 黄 | | | |
| 10 市道橋梁へのNTT添架数について | | | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 | | | |
| 11 鹿越堤防管理道路の市道兼用協議 | | | | | | (資)長期継続保管(ただし24・26条申請後ハイキ) | 黄 | | | |
| 12 JR踏切保安設備の整備計画について | | | | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 | | | |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 24

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|
| K0 建設総括 | 04 協議・申請 | 01 市道管理 | 13 TR廃止に伴う市道管理について | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 14 浜町パチンコ店建設に伴う市道拡幅協議 | | | (資)事業完了後5年保管(書庫) | 黄 |
| | | | 15 国有法定外財産(里道・水路)譲与(15~16年度) | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 16 河川法24条許可申請(うぐいす団地18号線) | | | (資)長期継続保管 平成30年更新後サシカエ | 黄 |
| | | | 17 平原東区内の道路(市道以外)の維持管理につい | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 18 水道局用地の土地使用許可申請 | | | (資)長期継続保管(ただし更新後サシカエ) | 黄 |
| | | | 19 旭化成排水経路図(緑ヶ丘) | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 20 道路台帳統合計画 | | | (資)平成27年度ハイキ | 黄 |
| | | | 21 国道218号線道路改良に伴う協議書 | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 22 国土交通省所管平原町地下横断道路の管理協議 | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 23 小野町(冷尻)道路余剰地問題 | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 24 大貫地区(新消防庁舎含む)浸水問題 | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 25 市道・市有地道路施工協議(庁内) | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 26 河川法占用更新手続に関する協議 | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 黄 |
| | | | 27 管理協定による通知 | | | (資)長期継続保管 | 黄 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|---------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K0:建設総括 | 05:行事 | 01:期成会 | 1-1 24年度 県道岩戸延岡線整備促進期成同盟会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 1-2 県道岩戸延岡線整備促進期成会資料 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 2 県道岩戸延岡線整備促進期成会(金銭出納簿) | | | | (資)長期継続保管 閉鎖後5年経過分ハイキ | 橙 |
| | | | 3 24年度 五ヶ瀬川改修並びに国道10号整備期成会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 4 五ヶ瀬川国道10号整備期成会(金銭出納簿) | | | | (資)長期継続保管 閉鎖後5年経過分ハイキ | 橙 |
| | | | 5 24年度 一般国道10号整備促進期成会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 6 24年度 国道218号整備促進期成同盟会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 7 その他の期成会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 8 24年度宮崎県市長会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| 9 大分・宮崎県境地域開発促進協議会 | | | | (資)継続保管一部サシカエ | 橙 | | | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
▽=オキカエ ⑩=10年保存
長=長期保存 No 27

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K0: 建設総括 | 05: 行事 | 02: 大会総会 | 1 | 24年度 日本道路協会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 2 | 24年度 道路整備促進期成同盟会全国協議会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 3 | 24年度 九州国道協会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 4 | 24年度 宮崎県道路利用者協議会外2期成会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 5 | 24年度 全国治水砂防協会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 6 | 24年度 全国治水大会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 7 | 24年度 全国治水期成同盟連合会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 8 | 24年度 全国防災協会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 9 | 24年度 九州地方治水大会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 10 | 24年度 九州治水期成同盟連合会 | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 11 | 24年度 三協(県河川・防災・砂防) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 12 | 24年度 日本港湾協会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 13 | 24年度 宮崎県港湾協会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 14 | 24年度 大淀川・小丸川・五ヶ瀬川洪水予報連絡会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 15 | 24年度 宮崎県道路整備促進期成同盟会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 29

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K0 建設総括 | 05 行事 | 04 協議会等 | 1 五ヶ瀬川野田地区周辺川づくり検討会(20年度) | | | | (資)激特事業完了後(23年度)ハイキ | 黄 |
| | | | 2 沿海北部広域農道整備事業促進協議会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 |
| | | | 3 北川改修促進検討委員会 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 4 北川モニタリング委員会 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 5 延岡地区危険物運搬車両の事故防止対策協議会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 |
| | | | 6 県北地区道路環境懇話会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 |
| | | | 7 広域行政延岡市・門川町議会連絡協議会 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 8 子どもの水辺協議会 資料 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 |
| | | | 9 財産審査委員会 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 10 24年度 延岡地区地下埋設協議会(県申) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 11 24年度 国土交通省延岡市調整会議 | 年度末 | ↓ | ③ | | 黄 |
| | | | 12 24年度 宮崎県建設技術推進機構 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 13 24年度 水難事故防止対策協議会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 14 24年度 市政懇談会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 15 24年度 その他の協議会・委員会等 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 16 南延岡駅駐輪場整備協議 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 黄 |
| | | | 17 24年度 延岡市都市計画審議会 | 年度末 | ↓ | ③ | | 黄 |
| | | | 18 大規模降雨災害検討委員会 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 19 五ヶ瀬川水系浸水被害軽減対策協議会 | | | | (資)改訂版とサンカエ | 黄 |
| | | | 20 TR跡地利用計画検討会議 | | | | (資)長期継続保管(20年度～) | 黄 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 31

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K0:建設総括 | 06:協定・契約 | | 1 排水路清掃区分図表 | | | | (資)改訂版とサシカエ | 緑 |
| | | | 2 北川改修漁業権 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 緑 |
| | | | 3 鉄道用地賃借契約書(JR分・3年更新) | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 4 24年度 電柱移設に伴う契約書(九電) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 5 24年度 電柱移設に伴う契約書(NTT) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 6 道路照明灯用地の土地賃借契約書 | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 7 NHK用地賃借契約書 | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 8-1 桜ヶ丘通線分土地賃借契約書 | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 8-2 桜ヶ丘通線分土地賃借契約書 | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 9 電気通信設備の移転に関する協定申入れ(NTT) | | | | (資)協定締結後ハイキ | 緑 |
| | | | 10-1 国有林野貸付有償化協議 | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 緑 |
| | | | 10-2 国有林野貸付契約書 | | | | (資)契約更新後一部サシカエ | 緑 |
| | | | 11 桜小路野地線道路敷地無償貸与申請 | | | | (資)契約更新後一部サシカエ | 緑 |
| | | | 12 南一ヶ岡市道脇空地管理委託契約 | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 緑 |
| | | | 13 中島堤防線転落防止柵門扉の使用覚書 | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 緑 |
| | | | 14 竹下浜線使用貸借(平成12年度) | | | | (資)更新後サシカエ | 緑 |
| | | | 15 川島荒平線法人用地無償賃借契約書 | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 16 延岡合同庁舎敷地使用許可申請書 | | | | (資)申請更新後一部サシカエ | 緑 |
| | | | 17 延岡商業高校用地使用許可申請書 | | | | (資)申請更新後一部サシカエ | 緑 |
| | | | 18 延小大貫線(元延岡保健所)使用賃借契約書 | | | | (資)契約更新後一部サシカエ | 緑 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K0:建設総括 | 06:協定・契約 | | 19 | 海岸保全区域(赤水町土々呂漁港)占用許可申請 | | | (資)申請更新後一部サシカエ | 緑 |
| | | | 20 | 甲種漁港施設占用許可申請 | | | (資)申請更新後一部サシカエ | 緑 |
| | | | 21 | 二ツ島21号線空地管理委託契約 | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 緑 |
| | | | 22 | 雨水排水路の管理区分(庁内協議) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 23 | クレアパーク2工区への進入路の賃貸借契約 | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 緑 |
| | | | 24 | 延岡合同庁舎占用許可申請 | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 緑 |
| | | | 25 | 浜砂通線法面管理に関する覚書 | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 緑 |
| | | | 26 | 小峰村中線排水路の使用貸借契約 | | | (資)長期継続保管 | 緑 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 33

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | | | |
|-----------------|------------------|-----------------|----------|----------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|------------------------|-----------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | | | | |
| K0 建設総括 | 07 危機管理 | 01 防災 | 1 | 24年度 五ヶ瀬川洪水予報連絡会 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 | | |
| | | | 2 | 24年度 五ヶ瀬川水防連絡協議 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 | | |
| | | | 3 | 大分県に対する要望書(北川ダム管理) | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 4 | 河川防災ステーション関連資料 | | | | | (資)一部見直し長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 5 | 北川流域防災会議 | | | | | (資)一部見直し長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 6 | 洪水ハザードマップ | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 7 | 五ヶ瀬川危機管理システム | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 8 | 五ヶ瀬川水系危機管理協議会 | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 9 | 五ヶ瀬川水系危機管理協議会幹事会 | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 10 | 宮崎県総合河川砂防システム | | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 | |
| | | | 11 | 浸水想定区域図 | | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 | |
| | | | 12 | 水防法改正 | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 13 | 延岡市国民保護計画 | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 14 | 災害応急対策協提案(H19) | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 | |
| | | | 15 | 24年度 災害対策マニュアル | | | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 16 | 平成13年10月16日集中豪雨 | | | | | | (資)10年間継続保管後ハイキ | 橙 |
| | | | 17-1 | 中の瀬通行止表示板及び通信システム | | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 17-2 | 瀬の口通行止表示板及び通信システム | | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 18 | 24年度延岡市防災会議・延岡市水防協議会 | | | 年度末 | ↓ | ③ | | 橙 |
| 19 | 消防救急無線デジタル化ワーキング | | | | | | (資)ワーキング終了後ハイキ | 橙 | | | |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No. 34

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 01 道路建設 | 01 計画申請 | 1 地方道計画 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 2 24年度 県単独道路事業要望 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 3 24年度 地方道交付金対象事業計画 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 4 24年度 公共工事小コスト縮減調書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 5 24年度 道路局事業調査依頼回答(庁外) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 6 24年度 市町村道事業担当者会議 | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 7 道路改良事業に伴う橋梁名称命名経緯 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 8 親柱検討プロジェクトについて | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 9 交通量調査結果 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 10 地域再生計画認定申請マニュアル | | | | (資)改訂版とサシカエ | 青 |
| | | | 11 地域再生計画認定申請及び要望調査 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 青 |
| | | | 12 24年度 建設発生土利用調整会議 | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 13 道路新設改良要望工事における着工優先順位に | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 14 岬通線道路改良事業に伴う協議書(財務局) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 青 |
| | | | 15 JR協議(宮崎地区:延岡市) | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 16 踏切改良協議 要綱・指針 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 17 生活道舗装資料 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 18 地域活力基盤創造交付金事業資料 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 19 社会資本整備総合交付金事業資料 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 20 単品スライド条項の運用に関する説明資料 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 37

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2 道路橋梁 | 02 道路維持 | 02 日報 | 1-1 | 24年度 道路維持作業日報(4月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-2 | 24年度 道路維持作業日報(5月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-3 | 24年度 道路維持作業日報(6月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-4 | 24年度 道路維持作業日報(7月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-5 | 24年度 道路維持作業日報(8月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-6 | 24年度 道路維持作業日報(9月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-7 | 24年度 道路維持作業日報(10月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-8 | 24年度 道路維持作業日報(11月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-9 | 24年度 道路維持作業日報(12月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-10 | 24年度 道路維持作業日報(1月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-11 | 24年度 道路維持作業日報(2月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 1-12 | 24年度 道路維持作業日報(3月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-1 | 24年度 維持作業車運行実績日報(4月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-2 | 24年度 維持作業車運行実績日報(5月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-3 | 24年度 維持作業車運行実績日報(6月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-4 | 24年度 維持作業車運行実績日報(7月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-5 | 24年度 維持作業車運行実績日報(8月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-6 | 24年度 維持作業車運行実績日報(9月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-7 | 24年度 維持作業車運行実績日報(10月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |
| | | | 2-8 | 24年度 維持作業車運行実績日報(11月分) | 年度末 | ↓ | ▽ | 黄 |

キャビネット
引出し見出し | 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 39

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|-----------|
| K2 道路橋梁 | 02 道路維持 | 03 協議・申請 | 1 施工承諾書 | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 2-1 24年度 国土交通省(国)届出・協議回答 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 緑 |
| | | | 2-2 24年度 土木事務所(県)届出・協議回答 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 緑 |
| | | | 3 24年度 狭あい道路に係る道路後退用地整備依頼 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 4 24年度 物品の借用依頼 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 5 24年度 交通安全対策調査回答書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 6 歩行空間のカラー舗装について | | | | | (資)長期継続保管 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 44

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|-------|-----|--------------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2 道路橋梁 | 03 認定廃止 | | 1-1 24年度 市道区域決定変更供用公示(4月~11月) | 年度末 | 書庫 | ⑩ | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 |
| | | 1-2 24年度 市道区域決定変更供用公示(12月) | 年度末 | 書庫 | ⑩ | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 2-1 24年度 市道認定調査(6月議会1区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 2-2 24年度 市道認定調書(6月議会2区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 2-3 24年度 市道認定調書(6月議会3区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 2-4 24年度 市道認定調書(6月議会4区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 2-5 24年度 市道認定調書(6月議会5区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 2-6 24年度 市道認定調書(6月議会6区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 3-1 24年度 市道認定調書(12月議会1区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 3-2 24年度 市道認定調書(12月議会2区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 3-3 24年度 市道認定調書(12月議会3区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 3-4 24年度 市道認定調書(12月議会4区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 3-5 24年度 市道認定調書(12月議会5区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 3-6 24年度 市道認定調書(12月議会6区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |
| | | 4 24年度 市道認定確約・寄付受理証明 | 年度末 | ↓ | ▽ | 市道認定後ハイキ | 緑 | |
| | | 5-1 市道認定要望(未調査分) | | | | (資)調査後K203.04ファイルへ | 緑 | |
| | | 5-2 市道認定要望(調査済・地権者保留分) | | | | (資)調査後K203.04ファイルへ | 緑 | |
| | | 5-3 市道認定要望(調査済・市保留分) | | | | (資)確定後K203.04ファイルへ | 緑 | |
| | | 5-4 市道認定要望(却下分・寄付辞退分) | | | | (資)一部見直し継続保管 | 緑 | |
| | | 6 24年度 県道昇格協議(市道→県道) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 45

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|---------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 03 認定廃止 | | 7 | 24年度 旧道移管協議(県道→市道) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 8 | 市道認定基準(年度改訂) | | | | (資)改訂後サシカエ・前基準バインダー保管 | 緑 |
| | | | 9 | 24年度 市道認定廃止通知(占有者宛) | 年度末 | ↓ | ▽ | 占有申請書受理後ハイキ | 緑 |
| | | | 10-1 | 農林道市道編入要望(調査中分) | | | | (資)確定後K2.03.04ファイルへ | 緑 |
| | | | 10-2 | 農林道市道編入要望(却下分) | | | | (ただし一部見直し継続保管) | 緑 |
| | | | 11 | 岡元北方線創設非農用地同意書 | | | | (資)廃止認定後K2.03.04ファイルへ | 緑 |
| | | | 12 | 市道廃止認定協議 | | | | (資)廃止認定後K2.03.04ファイルへ | 緑 |
| | | | 13-1 | 過年度市道認定要望保留分(1工区) | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |
| | | | 13-2 | 過年度市道認定要望保留分(2工区) | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |
| | | | 13-3 | 過年度市道認定要望保留分(3工区) | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |
| | | | 13-4 | 過年度市道認定要望保留分(4工区) | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |
| | | | 13-5 | 過年度市道認定要望保留分(5工区) | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |
| | | | 13-6 | 過年度市道認定要望保留分(6工区) | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |
| | | | 14-1 | 次回市道認定予定箇所① | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |
| | | | 14-2 | 次回市道認定予定箇所② | | | | 市道認定後ハイキ | 緑 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 46

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----|-------------|------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| K2 | 道路橋梁 | 04 | 施設管理 | 01 | 制限 | 1-1 | 24年度 交通制限決裁(4月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-2 | 24年度 交通制限決裁(4月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-3 | 24年度 交通制限決裁(5月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-4 | 24年度 交通制限決裁(5月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-5 | 24年度 交通制限決裁(6月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-6 | 24年度 交通制限決裁(6月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-7 | 24年度 交通制限決裁(7月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-8 | 24年度 交通制限決裁(7月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-9 | 24年度 交通制限決裁(8月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-10 | 24年度 交通制限決裁(8月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-11 | 24年度 交通制限決裁(9月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-12 | 24年度 交通制限決裁(9月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-13 | 24年度 交通制限決裁(10月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-14 | 24年度 交通制限決裁(10月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-15 | 24年度 交通制限決裁(11月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-16 | 24年度 交通制限決裁(11月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-17 | 24年度 交通制限決裁(12月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-18 | 24年度 交通制限決裁(12月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-19 | 24年度 交通制限決裁(1月前半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | | | | 1-20 | 24年度 交通制限決裁(1月後半受付) | 年度末 ▼ | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 47

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 04 施設管理 | 01 制限 | 1-21 24年度 交通制限決裁(2月前半受付) | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 1-22 24年度 交通制限決裁(2月後半受付) | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 1-23 24年度 交通制限決裁(3月前半受付) | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 1-24 24年度 交通制限決裁(3月後半受付) | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-1 24年度 通行禁止・特車通行許可(4月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し許可期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-2 24年度 通行禁止・特車通行許可(4月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し許可期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-3 24年度 通行禁止・特車通行許可(5月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し許可期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-4 24年度 通行禁止・特車通行許可(5月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し許可期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-5 24年度 通行禁止・特車通行許可(6月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-6 24年度 通行禁止・特車通行許可(6月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-7 24年度 通行禁止・特車通行許可(7月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-8 24年度 通行禁止・特車通行許可(7月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-9 24年度 通行禁止・特車通行許可(8月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-10 24年度 通行禁止・特車通行許可(8月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-11 24年度 通行禁止・特車通行許可(9月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-12 24年度 通行禁止・特車通行許可(9月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-13 24年度 通行禁止・特車通行許可(10月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-14 24年度 通行禁止・特車通行許可(10月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-15 24年度 通行禁止・特車通行許可(11月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-16 24年度 通行禁止・特車通行許可(11月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 48

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 04 施設管理 | 01 制限 | 2-17 24年度 通行禁止・特車通行許可(12月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-18 24年度 通行禁止・特車通行許可(12月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-19 24年度 通行禁止・特車通行許可(1月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-20 24年度 通行禁止・特車通行許可(1月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-21 24年度 通行禁止・特車通行許可(2月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-22 24年度 通行禁止・特車通行許可(2月)後半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-23 24年度 通行禁止・特車通行許可(3月)前半 | 年度末 | ▼ | | 但し制限期間終了時まで保管 | 橙 |
| | | | 2-24 24年度 通行禁止・特車通行許可(3月)後半 | 年度末 | ▼ | | (資)長期継続保管 一部サシカエ(カウンター書) | 橙 |
| | | | 3 新規交通制限箇所決裁・交通制限箇所一覧 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 4 特殊車両通知 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 5 24年度 道路情報便覧 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 50

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | | |
| K2 道路橋梁 | 04 施設管理 | 03 事故・放置 | 1 24年度 道路事故報告 | 年度末 | ↓ | ⑤ | 専決処分は道路事故専決処分(ハイダ-)に | 赤 | |
| | | | 2 24年度 放置車両記録 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 | |
| | | | 3 24年度 街路灯調査点検修理 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 | |
| | | | 4 放置自転車の取扱指針 | | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 5 24年度 放置自転車処理 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 | |
| | | | 6 24年度 違法放置物件 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 | |
| | | | 7 24年度 違法放置物件保管一覧簿 | 年度末 | ↓ | ③ | | 赤 | |
| | | | 8 24年度 不法投棄報告書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 | |
| | | | 9 交通死亡事故現場検討会(警察) | | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 10 24年度 工事現場における事故報告 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 | |
| | | | 11 道路付属施設盗難被害調査 | | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 12 ガードレール等盗難被害報告(平成19年3月)) | | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 13 盗難事件(土木課管理財産) | | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 51

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2: 道路橋梁 | 04: 施設管理 | 04: 係争 | 1 長浜8号線【不法占用】昭和60年度 | 完了時 | 書庫 | 長 | | 黄 |
| | | | 2-1 中島東西2号線【不法占用】昭和62年度 | 完了時 | ↓ | ③ | | 黄 |
| | | | 2-2 中島堤防線【通路橋占用】平成17年度 | | | | (資)占用廃止後ハイキ | 黄 |
| | | | 3 古城安賀多2号線【境界確認】平成9年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 4-1 椿ヶ丘団地内市道【未帰属】平成11年度 | 完了時 | 書庫 | 長 | | 黄 |
| | | | 4-2 平原椿1号線未登記【帰属】平成18年度 | 完了時 | 書庫 | 長 | | 黄 |
| | | | 4-3 平原第2団地水路【所有権】平成17年度 | 完了時 | 書庫 | 長 | | 黄 |
| | | | 5 大貫30号&人見山線【境界確認】平成10年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 6 行藤町時広3号橋【通行権】平成11~13年度 | 完了時 | 書庫 | 長 | | 黄 |
| | | | 7 平原小野線【境界確認】平成10年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 8 古川町落水線【所有権】平成10年度 | 完了時 | ↓ | ③ | | 黄 |
| | | | 9 本小路線【所有権】【調停】平成10年度 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 10 白石追内線【激特事業支障家屋】平成10年度 | 完了時 | ↓ | ③ | | 黄 |
| | | | 11 川島町市道【無断埋立】平成10年度 | 完了時 | ↓ | ③ | | 黄 |
| | | | 12 富美山地区内水対策【県協議】平成10年度 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 13 本小路堤防線車両乗り入れ【許可】平成11年度 | | | | (資)占用廃止後ハイキ | 黄 |
| | | | 14 上の島2号・柚の木田村中線【境界確認】平成12年 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 15 細見延岡線天下改良工事【不服申立】平成12年度 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 16 鶴ヶ丘1丁目道路法面用地【寄付】平成12年度 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 17 川島11号線&法定外【占用工事】平成13年度 | 完了時 | | その他 | K20601【占用許可 法定外公共物占用】へ | 黄 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 52

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2:道路橋梁 | 04:施設管理 | 04:係争 | 18 人見山線【境界確認】平成12年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 19 佐野ヶ内線【境界確認&改良要望】平成13年度 | 完了時 | | その他 | 工事設計書に添付 | 黄 |
| | | | 20 伊形3号線【境界確認】平成13年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 21 上の島1号線&国道388号【境界】平成14年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 22 浜11号線【廃止&占用】平成15年度 | 完了時 | | その他 | K20601【占用許可 法定外公共物占用】へ | 黄 |
| | | | 23 柚木田大武線【不法占用物件】平成15年度 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 24 行騰町平南北線【私道通行止】平成15年度 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 25 舞野行騰線【物件所有権】(神社)平成16年度 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 26 上伊形線【土砂流入】平成14年度 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 27-1 萩町祝子線【不法占有】平成16年度 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 27-2 萩町祝子線【境界確認】平成16年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 28 鯛名名水小学校横通線【境界確認】平成14年度 | 完了時 | | その他 | K20701【境界確認 立会】へ | 黄 |
| | | | 29 稲葉崎外城線助田ため池【所有権】平成18年度 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 30 稲葉崎下祝子線【境界確認】平成20年度 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 31 東桜ヶ丘線【境界確認】平成22年度 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 32 桜ヶ丘29号線 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 33 本小路通線【境界確認】要望回答 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 34 塩浜町三栄産業関係地の買い上げ要求 | 完了時 | ↓ | ⑩ | | 黄 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 55

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2:道路橋梁 | 05:承認・証明 | 01:受付決裁 | 1-1 | 24年度 道路法24条申請(4月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-2 | 24年度 道路法24条申請(5月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-3 | 24年度 道路法24条申請(6月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-4 | 24年度 道路法24条申請(7月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-5 | 24年度 道路法24条申請(8月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-6 | 24年度 道路法24条申請(9月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-7 | 24年度 道路法24条申請(10月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-8 | 24年度 道路法24条申請(11月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-9 | 24年度 道路法24条申請(12月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-10 | 24年度 道路法24条申請(1月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-11 | 24年度 道路法24条申請(2月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 1-12 | 24年度 道路法24条申請(3月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 2-1 | 24年度 道路法24条着手竣工届(水道局) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 2-2 | 24年度 道路法24条着手竣工届(管工事組合) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 2-3 | 24年度 道路法24条着手竣工届(上外4~9月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 2-4 | 24年度 道路法24条着手竣工届(上外10~3) | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 3 | 24年度 市道(幅員)証明・原本証明 | 年度末 | ↓ | ▽ | 青 |
| | | | 4 | 24年度 建築確認申請受付処理簿 | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 5 | 24年度 農地転用受付処理簿 | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |
| | | | 6 | 24年度 浄化槽設置受付処理簿 | 年度末 | ↓ | ⑤ | 青 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 57

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2: 道路橋梁 | 06: 占用許可 | 01: 受付決裁 | 1-1 | 24年度 道路法32条申請 (No.1) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-2 | 24年度 道路法32条申請 (No.2) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-3 | 24年度 道路法32条申請 (No.3) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-4 | 24年度 道路法32条申請 (No.4) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-5 | 24年度 道路法32条申請 (No.5) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-6 | 24年度 道路法32条申請 (No.6) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-7 | 24年度 道路法32条申請 (No.7) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-8 | 24年度 道路法32条申請 (No.8) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-9 | 24年度 道路法32条申請 (No.9) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-10 | 24年度 道路法32条申請 (No.10) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-11 | 24年度 道路法32条申請 (No.11) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-12 | 24年度 道路法32条申請 (No.12) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-13 | 24年度 道路法32条申請 (No.13) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-14 | 24年度 道路法32条申請 (No.14) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-15 | 24年度 道路法32条申請 (No.15) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-16 | 24年度 道路法32条申請 (No.16) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-17 | 24年度 道路法32条申請 (No.17) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-18 | 24年度 道路法32条申請 (No.18) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-19 | 24年度 道路法32条申請 (No.19) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |
| | | | 1-20 | 24年度 道路法32条申請 (No.20) | 年度末 | ↓ | ⑩ | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 58

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2:道路橋梁 | 06:占用許可 | 01:受付決裁 | 1-21 24年度 道路法32条申請(No.21) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-22 24年度 道路法32条申請(No.22) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-23 24年度 道路法32条申請(No.23) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-24 24年度 道路法32条申請(No.24) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-25 24年度 道路法32条申請(No.25) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-26 24年度 道路法32条申請(No.26) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-27 24年度 道路法32条申請(No.27) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-28 24年度 道路法32条申請(No.28) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-29 24年度 道路法32条申請(No.29) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-30 24年度 道路法32条申請(No.30) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-31 24年度 道路法32条申請(No.31) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-32 24年度 道路法32条申請(No.32) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-33 24年度 道路法32条申請(No.33) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-34 24年度 道路法32条申請(No.34) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-35 24年度 道路法32条申請(No.35) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 1-36 24年度 道路法32条申請(No.36) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |
| | | | 2-1 24年度 道路長期占用一括更新申請(九電) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 2-2 24年度 道路長期占用一括更新申請(NTT) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 2-3 24年度 道路長期占用一括更新申請(旭化成) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 2-4 24年度 道路長期占用一括更新申請(| 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 59

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | | |
|-----------------|----------------------|-----------------|----------|-------------------------|-----|---------------|-----------------------------|---|-----------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | | | |
| K2: 道路橋梁 | 06: 占用許可 | 01: 受付決裁 | 2-5 | 24年度 道路長期占用一括更新申請(宮ガス) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 | |
| | | | 2-6 | 24年度 道路長期占用一括更新申請(上記以外) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 | |
| | | | 3 | 24年度 道路長期占用料納付書発送決裁 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 | |
| | | | 4-1 | 道路占用料取扱決裁 | | | | | (一部見直し継続保管) | 赤 |
| | | | 4-2 | 道路占用料徴収条例の改正起案 | | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 5 | 道路長期占用通知通達・河川法通知通達 | | | | | (資)更新後サシカエ | 赤 |
| | | | 6 | 24年度 占用廃止届 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | | 赤 |
| | | | 7 | 長期占用台帳 | | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 8 | 準用河川占用料徴収条例 | | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 9 | 道路占用料還付決裁 | | | | | 5年間継続保管後ハイキ | 赤 |
| | | | 10 | 占用料未納者への督促状発送について | | | | | 5年間継続保管後ハイキ | 赤 |
| | | | 11 | 道路占用料減免措置について | | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 赤 |
| | | | 12 | 24年度 河川法24条申請 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | | 赤 |
| | | | 13 | 24年度 道路長期占用に係る更新申請書発送決裁 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | | 赤 |
| | | | 14 | 24年度 道路法35条に基づく協議 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | | 赤 |
| | | | 15 | 道路法32条申請(民間無償長期) | | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| 16-1 | 道路法32条申請(民間有償長期) あ | | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 | | | |
| 16-2 | 道路法32条申請(民間有償長期) い～え | | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 | | | |
| 16-3 | 道路法32条申請(民間有償長期) か～き | | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 | | | |
| 16-4 | 道路法32条申請(民間有償長期) き | | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 | | | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 60

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 06 占用許可 | 01 受付決裁 | 16-5 道路法32条申請(民間有償長期) き～け | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-6 道路法32条申請(民間有償長期) こ～し | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-7 道路法32条申請(民間有償長期) す～せ | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-8 道路法32条申請(民間有償長期) そ① | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-9 道路法32条申請(民間有償長期) そ② | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-10 道路法32条申請(民間有償長期) そ～と | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-11 道路法32条申請(民間有償長期) な | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-12 道路法32条申請(民間有償長期) に～ひ | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-13 道路法32条申請(民間有償長期) ふ | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-14 道路法32条申請(民間有償長期) ふ～み | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-15 道路法32条申請(民間有償長期) み | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 16-16 道路法32条申請(民間有償長期) も～ | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 17 24年度 竣工届(過年度申請分) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 61

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 06 占用許可 | 02 調査・調整 | 1 有線放送の不法占用調査・決裁 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 2-1 道路占用料改訂通知(7年度) | | | | (ただし一部見直し継続保管) | 黄 |
| | | | 2-2 道路占用料改訂調査(8年度) | | | | (ただし一部見直し継続保管) | 黄 |
| | | | 2-3 道路占用料改訂調査(9年度) | | | | (ただし一部見直し継続保管) | 黄 |
| | | | 2-4 道路占用料改訂調査・決裁(10年度) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 2-5 道路占用料改訂調査・決裁(17年度) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 2-6 道路占用料改訂調査・決裁(18年度) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 2-7 道路占用料改訂調査・決裁(19年度) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 3 24年度 道路占用・承認・制限受付処理簿 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 4-1 24年度 地下埋設物協議会(前期) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 4-2 24年度 地下埋設物協議会(後期) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 4-3 地下埋設物のライフライン災害対策 | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 黄 |
| | | | 5-1 24年度 占用物件移転申請(4月～6月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 5-2 24年度 占用物件移転申請(7月～9月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 5-3 24年度 占用物件移転申請(10～12月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 5-4 24年度 占用物件移転申請(1月～3月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 6 24年度 行政財産目的外使用許可(短期) | 年度末 | ↓ | ⑤ | (ただし一部見直し継続保管) | 黄 |
| | | | 7-1 24年度 法定外公共物占用等許可(短期) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 7-2 24年度 法定外公共物占用許可台帳 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 8 路面復旧取扱・警察協議・年末年始工事取扱 | | | | (資)更新後サシカエ | 黄 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存
No 62

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 06 占用許可 | 02 調査・調整 | 9 地元占用協議 | | | | (資)占用廃止後当該協議ハイキ | 黄 |
| | | | 10 旭化成の苛性ソーダ輸送管の取り扱い | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 11 九州電力高圧送電線埋設工事廃棄物処理 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 12 市道内占用物件の総点検 | 年度末 | ↓ | 長 | | 黄 |
| | | | 13 PHS等無線基地局の占用料取扱について | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 14 24年度 市道認定廃止に伴う占用許可申請及び廃 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 15 24年度 河川敷地の占用における意見聴取(国交 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 黄 |
| | | | 16 市道占用協議(県) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存

No 63

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2 道路橋梁 | 07 境界確認 | 01 立会 | 1-1 市道境界立会(1区4~6月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 1-2 市道境界立会(1区7~9月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 1-3 市道境界立会(1区10~12月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 1-4 市道境界立会(1区1~3月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 2-1 市道境界立会(2区4~6月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 2-2 市道境界立会(2区7~9月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 2-3 市道境界立会(2区10~12月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 2-4 市道境界立会(2区1~3月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 3-1 市道境界立会(3区4~6月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 3-2 市道境界立会(3区7~9月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 3-3 市道境界立会(3区10~12月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 3-4 市道境界立会(3区1~3月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 4-1 市道境界立会(4区4~6月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 4-2 市道境界立会(4区7~9月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 4-3 市道境界立会(4区10~12月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 4-4 市道境界立会(4区1~3月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 5-1 市道境界立会(5区4~6月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 5-2 市道境界立会(5区7~9月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 5-3 市道境界立会(5区10~12月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |
| | | | 5-4 市道境界立会(5区1~3月) | 年度末 | 書庫 | 長 | ウツシカエしないでバインダー保管 | 緑 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 65

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 01:用地庶務 | 1 | 24年度 用地取得調査依頼 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 2-1 | 24年度 九州地区用対連文書(4月～9月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 2-2 | 24年度 九州地区用対連文書(10月～3月)) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 3-1 | 24年度 宮崎県用対連文書(4月～9月)) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 3-2 | 24年度 宮崎県用対連文書(10月～3月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 3-3 | 用対連・用調協関係文書整理書 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 3-4 | 九州地区用対連宮崎県用対連(規約) | | | | (資)新版とサンカエ | 橙 |
| | | | 4 | 用地取得進行管理表 | | | | (資)事業完了後サンカエ | 橙 |
| | | | 5 | 24年度 固定資産税減免申請書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 6 | 開発公社 用地取得依頼書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 7 | 基金摘要申請書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 8 | 24年度 税務署 事前協議書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 9 | 登記事務委託料単価表 | | | | (資)新版とサンカエ | 橙 |
| | | | 10 | 用地取得価格一覧 | | | | (資)10年間継続保管一部見直しハイキ | 橙 |
| | | | 11 | 24年度 収入印紙及び切手受払簿 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 12 | 24年度 収用証明書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 13 | 24年度 土地売買届出に伴う意見書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 14 | 公有財産引継ぎ書 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 15 | 相続書類貸出簿 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 16 | 地籍調査の閲覧 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 66

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 01:用地庶務 | 17 | 国有財産の譲与(市道分) | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 18 | 用地取得基準 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 19 | 代替地情報 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 20 | 24年度 出張伺い | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 21 | 法務局関連文書 | | | | (資)新版とサシカエ | 橙 |
| | | | 22 | 都市計画図 | | | | (資)新版とサシカエ | 橙 |
| | | | 23 | 土地利用規制ガイド | | | | (資)新版とサシカエ | 橙 |
| | | | 24 | 地価公示 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 25 | 税制改正大綱 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 26 | 24年度 他課への申請書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 27 | 24年度 復命書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 28 | 24年度 延岡市職員証明書発行起案 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 29 | 24年度 土地単価調査依頼 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 30 | 24年度 県土整備部長よりの通知文書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 31 | 24年度 公共嘱託登記土地家屋調査士協会からの | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 橙 |
| | | | 32 | 街区多角点配置図 | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |
| | | | 33 | 24年度 他課からの照会文書 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 橙 |
| | | | 34 | 土木課研修 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 35 | 用地に関する苦情等処理記録 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 68

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 03:使用許可 | 1-1 国有財産使用許可書(長浜海岸線)① | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 1-2 国有財産使用許可書(長浜海岸線)② | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 1-3 国有財産使用許可書(長浜海岸線)添付資料 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 2 国有財産使用許可書(二ツ島寺島線) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 3 国有財産使用許可書(方財12号線) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 4 国有財産使用許可書(下舞野行騰線) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 5 国有財産使用許可書(延岡南通線) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 6 国有財産使用許可書(方財巡廻線) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 7 国有財産使用許可書(内藤記念館入口) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 8 国有財産使用許可書(緑ヶ丘) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 9 宮崎県財産使用許可書(大貫、桜ヶ丘、大門) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 10 JR財産使用許可書(大狭、別府、旭ヶ丘) | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 11 JR土地賃借契約書綴(大狭、幸町、岡富、一ツ葉、 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 12 JR旭ヶ丘用地関係 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 13-1 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)① | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 13-2 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)② | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 13-3 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)③ | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 13-4 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)④ | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 14 大峡踏切関係売却願 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |
| | | | 15 二ツ島堤防兼用道路 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 赤 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
▽=オキカエしないでステル ⑩=10年保存
長=長期保存 No 71

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|---------------------|-----------------|-----------------|----------------------|------------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 05:会議調整 | 1 九州地区用対連 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 2 九州地区用対連(宮崎県地区小委員会) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 3 宮崎県用調教 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 4 宮崎県用調教(延岡支部総会) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 5-1 宅建業協会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 5-2 宅建業協会との協議 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 5-3 宅建業協会の要望 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 6-1 用地対策調整会議(庁内) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 6-2 用地対策調整会議(庁外) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 7 公共嘱託登記事務促進協議会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| | | | 8 単価調整会議 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 |
| 9 土地家屋調査士会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 緑 | | | |
| 10 小峰天下線(建設省・県との協議) | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 緑 | | | |
| 11 細見延岡線(貝の畑町・建設省) | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 緑 | | | |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2: 道路橋梁 | 08: 用地 | 06: 取得計画 | 1-1 鑑定評価書(川中地区) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 1-2 鑑定評価書(岡富地区) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 1-3 鑑定評価書(恒富地区) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 1-4 鑑定評価書(東海地区) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 1-5 鑑定評価書(伊形地区) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 1-6 鑑定評価書(南方地区) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 1-7 鑑定評価書(南浦地区) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 2 不動産鑑定評価基準 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 3 鑑定評価依頼書 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------|-----|---------------|-----------------------------|---|---------------|---|
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 07:契約登記 | 1-1 24年度 用地起案(川中地区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ※別途ボックス管理 | 青 | | |
| | | | 1-2 24年度 用地起案(岡富地区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ※別途ボックス管理 | 青 | | |
| | | | 1-3 24年度 用地起案(恒富地区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ※別途ボックス管理 | 青 | | |
| | | | 1-4 24年度 用地起案(東海地区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ※別途ボックス管理 | 青 | | |
| | | | 1-5 24年度 用地起案(伊形地区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ※別途ボックス管理 | 青 | | |
| | | | 1-6 24年度 用地起案(南方地区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ※別途ボックス管理 | 青 | | |
| | | | 1-7 24年度 用地起案(南浦地区) | 年度末 | 書庫 | 長 | ※別途ボックス管理 | 青 | | |
| | | | 2 栗野名町国有地払下関係①・② | | | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 青 |
| | | | 3 市道高野天下線の代替地評価検討資料 | | | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 青 |
| | | | 4 三輪山の手2号線・江良線 | | | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 青 |
| 5 相続関係書類 | | | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 青 | | | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 74

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------|-----|-------------|------------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2: 道路橋梁 | 08: 用地 | 08: 未登記土地 | 1 | 未登記土地調査(H21~23)実績表 | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 2 | 未登記土地管理表 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |
| | | | 3 | 山下柚木線(共有地) | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-2ファイルへ | 赤 |
| | | | 4 | 樫谷鹿越線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ | 赤 |
| | | | 5 | 大武牧2号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 6 | 浜4号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 7 | 片田14号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 8 | 稲葉崎山突線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 9 | 鯛名巡回線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ | 赤 |
| | | | 10 | 大貫西階通線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ | 赤 |
| | | | 11 | 安賀多神社廻線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 12 | 大貫32号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ | 赤 |
| | | | 13 | 若葉4号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 14 | 柚の木田13号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 15 | 森木大野線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 16 | 大武無鹿線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 17 | 朝陽団地線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 18 | 松原3号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ | 赤 |
| | | | 19 | 塩浜6号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 20 | 高野3号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 75

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------------------|---|
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 08:未登記土地 | 21 大峽村中線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 22 吉野天下5号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ | 赤 |
| | | | 23 竹谷神社線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 24 栗野名8号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 25 小野片田通線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 26 大武村中線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 27 長浜13号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 28 白石追内通線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ | 赤 |
| | | | 29 潮見団地1号・2号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 30 土々呂ニュータウン1号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ | 赤 |
| | | | 31 出北通線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 32 南小通学1号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 33 鶴ヶ丘墓地内 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 34 麦野橋1号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 35 伊形通線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ | 赤 |
| | | | 36 三須小野線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 37 若葉17号線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 38 愛宕山下通線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |
| | | | 39 古城三須線 | | | (資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ | 赤 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 76

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 09:登記未済 | 1 | 長浜海岸線 | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 2 | 願成寺東通線(県病院用地) | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 3 | 山下柚木線(旭化成鉄塔敷地) | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 4 | 北小路 国有財産払下申請(藤中興産) | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 5 | 赤水線(鯛名町 日中商事) | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 6 | 未登記土地整理事業 | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 7 | H11・H12 急傾斜地 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 8 | H11年度 急傾斜地 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 9-1 | 赤水線 ① | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 9-2 | 赤水線 ③ | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 9-3 | 赤水線 ② | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 10 | 赤水線一日高猪兵衛外8名の相続戸籍 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 11-1 | 赤水鱒見山線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 11-2 | 赤水鱒見山線 用地調査実施案件 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 12 | 阿部金一郎の未登記(須美江村中線) | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 13 | 天下神社線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 14 | 栗野名8号線用地 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| 15 | 伊形門川線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 | | | |
| 16 | 稲葉崎山付2号線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 | | | |
| 17 | 浦上川河川改修事業関係 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 | | | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 77

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路橋梁 | 08 用地 | 09 登記未済 | 18 | 大貫5号線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 19 | 古歌線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 20 | サンビーチ須美江橋関係 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 21 | 下祝子稲葉崎線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 22 | 施工承諾綴-未登記分契約書 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 23 | 鯛名巡回線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 24-1 | 高野天下線 ① | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 24-2 | 高野天下線共有地問題綴 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 24-3 | 高野天下線 不要分 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 24-4 | 高野天下線 ③ | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 24-5 | 高野天下線 ②(杉本理容店) | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 25 | 長浜公民館横通線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 26 | 夏田祝子線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 27 | 野田町 佐藤 康夫の未登記 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 28 | 人見山線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 29 | 平田中三輪線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 30 | 細見2号線 | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 31 | 細見延岡線(共有地) | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 32-1 | 未処理案件 ① | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |
| | | | 32-2 | 未処理案件 ③ | | | (資)長期継続保管(倉庫) | 黄 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 79

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|------------------------------|---|
| K2:道路橋梁 | 08:用地 | 10:寄付採納 | 1-1 | 24年度 道路用地(第1四半期) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 | |
| | | | 1-2 | 24年度 道路用地(第2四半期) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 | |
| | | | 1-3 | 24年度 道路用地(第3四半期) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 | |
| | | | 1-4 | 24年度 道路用地(第4四半期) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 | |
| | | | 2 | 24年度 急傾斜地用地起案 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 | |
| | | | 3 | 私道の寄付に係る要綱策定について | | | | | (資)長期継続保管 | 緑 |
| | | | 4-1 | 市道認定に伴う寄付採納(平原町5丁目東区内) | | | | | (資)登記完了後K2. 08. 10. 1ファイルへ移動 | 緑 |
| | | | 4-2 | 市道認定に伴う寄付採納(若葉町2丁目内) | | | | | (資)登記完了後K2. 08. 10. 1ファイルへ移動 | 緑 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No 80

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | | |
| K3 河川水路 | 01 水門管理 | 01 契約 | 1 24年度 水閘門操作業務委託契約書(国交省) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 橙 | |
| | | | 2 24年度 水閘門操作業務委託契約書(国交省民間) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 橙 | |
| | | | 3 水閘門操作要領(国交省) | | | | | (資)新版とサシカエ | 橙 |
| | | | 4 24年度 水閘門操作人会議 | 年度末 | ↓ | ▽ | | | 橙 |
| | | | 5 24年度 水門パトロール会議 | 年度末 | ↓ | ▽ | | | 橙 |
| | | | 6 24年度 水閘門操作人災害保険 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | | 橙 |
| | | | 7 24年度 水閘門操作業務委託契約書(県土木) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | | 橙 |
| | | | 8 24年度 水閘門操作業務委託契約書(県土木民間) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | | 橙 |
| | | | 9 水閘門操作要領(県土木) | | | | | (資)新版とサシカエ | 橙 |
| | | | 10 川原崎・昭和・川島地区の水中ポンプ設置協定 | | | | | (資)長期継続保管 | 橙 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 82

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K3 河川水路 | 01 水門管理 | 03 操作情報 | 1-1 24年度 河川情報・気象データ(通常) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 1-2 24年度 河川情報・気象データ(災害時) | 年度末 | ↓ | 長 | | 赤 |
| | | | 2 24年度 水防情報伝達演習 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 3 台風19号時の康芝園樋門操作(H9) | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 4 友内川水門管理棟資料 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 5 大武川水門操作に係る地元説明会 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 6 緊急内水対策車の配置について | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 7 古川排水機場運転調整水位 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 8 浜砂排水機場の経緯 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 9 河川情報及びダム情報 | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 赤 |
| | | | 10 蛇谷川排水ポンプ場(H20/10) | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 赤 |
| | | | 11 川島排水ポンプ場(H19/12) | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 赤 |
| | | | 12 五ヶ瀬川防災情報システム(マニュアル) | | | | (資)長期継続保管一部サシカエ | 赤 |
| | | | 13 五ヶ瀬川圏域整備計画 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 赤 |
| | | | 14 国水門に係る通知 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |
| | | | 15 追内川排水ポンプ場(H22/4) | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 16 古川第2樋門資料 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 17 岡富第4樋門資料 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 18 五ヶ瀬川水系排水ポンプ場運転調整協議会 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 84

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------------------|-----|-------------|-----------------------------|------------|---|--|---|
| K3 河川水路 | 02 急傾斜 | 02 要綱・通知 | 1 | がけ崩れ対策の手引き | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 2 | 市町村急傾斜地崩壊対策事業補助金要綱 | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 3 | 災害関連地域防災がけ崩れ対策事業実施要綱 | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 4 | 急傾斜崩壊危険区域の指定要領 | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 5 | 建築基準法施行条例 | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 6 | 急傾斜工事実績報告資料(見本) | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 7-1 | 急傾斜崩壊危険区域の指定について(意見聴取) | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 7-2 | 急傾斜崩壊危険区域の指定について(意見聴取) | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 8 | 急傾斜崩壊危険区域の指定について(通知) | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 9 | 急傾斜事業関連積算資料 | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | |
| | | | 10 | 24年度 急傾斜関連通知・照会(本課から) | | | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 11 | 24年度 急傾斜関連通知・照会(延土から) | | | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| 12 | 急傾斜事業関連会議等復命書 | | | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 | | | |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 88

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K3 河川水路 | 03 災害 | 02 要綱・通知 | 1 河川災害復旧護岸工法技術指針(案) | | | | (資)新版とサシカエ後5年間継続保管後ハイキ | 黄 |
| | | | 2-1 美しい山河を守る災害復旧基本指針 | | | | (資)新版とサシカエ後5年間継続保管後ハイキ | 黄 |
| | | | 2-2 宮崎県延岡市 動物・植物マップ | | | | (資)新版とサシカエ後5年間継続保管後ハイキ | 黄 |
| | | | 3 24年度 災害復旧事業総合単価と統一事項 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 4 24年度 第1回災害復旧説明会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 5 24年度 第2回災害復旧説明会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 6 24年度 災害復旧事業実務講習会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 7 24年度 災害関連通知・照会(本課から) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 8 24年度 災害関連通知・照会(延土から) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 9 災害復旧事業関連会議等復命書 | | | | (資)新版とサシカエ | 黄 |
| | | | 10 災害対応課内研修 | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 黄 |
| | | | 11 24年度 災害関連書籍購入案内・申込み | 年度末 | ↓ | ③ | | 黄 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 89

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K3:河川水路 | 03:災害 | 03:協議・申請 | 1 路河川コード表 | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 |
| | | | 2 目論見記入要領 | | | | (資)新版とサシカエ | 緑 |
| | | | 3 24年度被害調査班体制 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 4 24年度(被災日、異常気象)調査報告 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 5 24年度机上査定確認書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 6-1 24年度第1次査定報告書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 6-2 24年度第2次査定報告書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 6-3 24年度第3次査定報告書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 7 24年度国庫負担金交付申請書 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 緑 |
| | | | 8 24年度起工認可申請書 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 緑 |
| | | | 9 24年度大臣変更認可申請書(設計変更) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 緑 |
| 10 24年度翌債・繰越申請(調書) | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 緑 | | | |
| 11 24年度成功認定 | 年度末 | ↓ | ⑩ | | 緑 | | | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 91

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K3:河川水路 | 04:河川 | 01 一般 | 1-1 河川水路等管理区分 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 2 河川台帳作成要領 | | | | (資)新版とサシカエ | 青 |
| | | | 3 河川整備基金助成事業 | | | | (資)新版とサシカエ | 青 |
| | | | 4 河川要望書バインダー管理一覧表 | | | | (資)新版とサシカエ | 青 |
| | | | 5 24年度 県単河川要望 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 6 施工承諾書(臨時河川) | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 7 追内川河川改修概要書 | | | | (資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ | 青 |
| | | | 8 追内川浸水協議記録(H16台風23号旭化成東海工 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 9 妙見町排水路事業記録(高橋氏) | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 10 差木野町普通河川長谷川協議(国道10号関係) | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 11 24年度 調査・回答 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 12 24年度 河川関係照会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 13 河川事業関連会議等復命書 | | | | (資)新版とサシカエ | 青 |
| | | | 14 河川調書バインダー管理一覧表 | | | | (資)新版とサシカエ | 青 |
| | | | 15 24年度河川工事等説明会(内水面漁業協同組合) | 年度末 | ↓ | ③ | | 青 |
| | | | 16 臨時河川等整備事業債 | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 青 |
| | | | 17 河川管理通知 | | | | (資)長期継続保管 | 青 |
| | | | 18 須佐地区 農地・水・環境保全向上対策 河川管理 | | | | (資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ | 青 |
| | | | 19 浦上川流域浸水対策検討協議 | | | | (資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ | 青 |
| | | | 20 祝子ダム施設改良事業 | | | | (資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ | 青 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 93

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K3 河川水路 | 05 砂防 | 01 一般 | 1 砂防事業及び概要 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 赤 |
| | | | 2 砂防事業に関する説明会(議事録) | | | | (資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ | 赤 |
| | | | 3 砂防要望書バインダー管理一覧表 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 4 24年度 公共砂防事業要望 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 5 24年度 県単砂防事業要望 | 完了時 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 6 24年度 調査・回答 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 7 24年度 砂防関連通知・照会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 赤 |
| | | | 8 24年度 砂防事業担当者会議 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 9 砂防事業関連会議等復命書 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 10 砂防調書バインダー管理一覧表 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 11 祝子ヶ内砂防記録 | | | | (資)事業完了後ハイキ | 赤 |
| | | | 12 ふるさと砂防資料(愛宕) | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 13 砂防ダム堆砂状況箇所図 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 94

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K3 河川水路 | 06 防災 | 01 一般 | 1 土砂災害防止法関連要綱 | | | | (資)新版とサンカエ | 黄 |
| | | | 2-1 土砂災害防止法に関する説明会(議事録) | | | | (資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ | 黄 |
| | | | 2-2 土砂災害防止法に関する説明会(議事録) | | | | (資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ | 黄 |
| | | | 3 24年度 調査・回答 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 黄 |
| | | | 4 24年度 土砂関連通知・照会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | (資)一部ウツシカエ | 黄 |
| | | | 5 土砂法関連会議等復命書 | | | | (資)新版とサンカエ | 黄 |
| | | | 6 24年度 土砂災害防止月間資料 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 黄 |
| | | | 7-1 24年度 水防訓練 | 年度末 | ↓ | ③ | | 黄 |
| | | | 7-2 24年度 水防訓練(水防工法説明書) | | | | (資)一部サンカエ長期保管 | 黄 |
| | | | 8-1 若葉地区防災記録(民間造成擁壁) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 8-2 若葉地区防災記録(民間造成擁壁) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 9-1 鶴ヶ丘地区防災記録(民間造成擁壁) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 9-2 鶴ヶ丘地区防災記録(民間造成擁壁) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 10 行騰地区防災記録(民間造成) | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 11-1 地域防災計画で災害危険箇所・避難路掲載内容 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 |
| | | | 11-2 地域防災計画で災害危険箇所・避難路掲載内容 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 黄 |
| | | | 12 青葉台地区災害復旧現場基準高測量 | | | | (資)H23年3月観測後H20年度青葉台設計書 | 黄 |
| | | | 13 土砂災害警戒区域指定(控え)※原本は防災推進 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 14-1 五ヶ瀬川水防災 建設予定地選定 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |
| | | | 14-2 五ヶ瀬川水防災 費用負担契約書 | | | | (資)長期継続保管 | 黄 |

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 97

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K9 国県事業対 | 01 総括 | 01 情報・調査 | 1 概要 国事業 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 2 概要 県事業 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 3 資料 トンネル・橋梁の名称について | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 4 資料 道の駅関連 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 5 予算 国土交通省 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 6 予算 宮崎県 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 7 資料 三位一体改革 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 8 情報 新聞切抜(01.3~) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 9 資料 新道路整備5ヵ年計画 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 10 資料 第9次治水事業5ヵ年計画 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 11 資料 社会資本整備重点計画 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 12 資料 「自然を生かした北川の川づくりを語る」 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 13 国事業概要 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 14 資料 五ヶ瀬川直轄管理河川区域図(その1) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 15 資料 五ヶ瀬川直轄管理河川区域図(その2) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 98

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|------------------------|--------|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K9 国県事業対 | 01 総括 | 02 計画・課題 | 1 現年度 国県要望・相談(未処理) | 年度末 | 03ファイル | | | 青 |
| | | | 2 現年度 国県要望・相談(処理済) | 年度末 | 04ファイル | | | 青 |
| | | | 3-1 過年度 国県要望・相談(継続その1) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 3-2 過年度 国県要望・相談(継続その2) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 4-1 過年度 国県要望・相談(処理済その1) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 4-2 過年度 国県要望・相談(処理済その2) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 4-3 過年度 国県要望・相談(処理済その3) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| | | | 5 大武・鷺島架橋(産業道路) | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 |
| 6 ニツ島営林署用地関連資料 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 | | | |
| 7 まちづくり懇談会資料 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 | | | |
| 8 市政に対する要望書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 青 | | | |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 99

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K9: 国県事業対 | 01: 総括 | 03: 要望活動 | 1 | 県北県議団との懇談会 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |
| | | | 2 | 市議会との合同要望 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |
| | | | 3 | 市議会における意見書採択(国県) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |
| | | | 4 | 道路特定財源要望活動(~12年) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |
| | | | 5 | 道路特定財源要望活動(13年~) | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |
| | | | 6 | 宮崎県北部広域行政事務組合要望 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 赤 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 102

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K9 国県事業対 | 02 河川 | 02 五ヶ瀬川 | 1 大瀬川三須築堤 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 2-1 五ヶ瀬川水防災 仮設住宅管理 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 2-2 五ヶ瀬川水防災 土地賃貸借 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 2-3 五ヶ瀬川水防災 仮設住宅建設 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 2-4 五ヶ瀬川水防災 災害危険区域 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 2-5 五ヶ瀬川水防災 県協議 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 2-6 五ヶ瀬川水防災 地元協議 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 2-7 五ヶ瀬川水防災 図面 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 3 五ヶ瀬川床上浸水対策特別緊急事業 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 4-1 分流・隔流・開口 試験分流 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 4-2 分流・隔流・開口 総括 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 5 行瀬川 総括 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 6-1 「水からまもる」プロジェクトチーム | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 6-2 五ヶ瀬川水系浸水被害軽減対策協議会 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 7-1 五ヶ瀬川激特 総括 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 7-2 五ヶ瀬川激特(17年度) | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 8 五ヶ瀬川激特進捗状況写真 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 9 五ヶ瀬川水系河川整備計画 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | 橙 |
| | | | 10 五ヶ瀬川野田地区周辺川づくり検討会 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |
| | | | 11 五ヶ瀬川水系大瀬川(恒富地区)高水敷掘削 | | | | (資)事業完了後5年継続保管 | 橙 |

収納什器 | バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 121

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2: 道路・橋梁 | 02: 施設管理 | 01: 調書 | 1 認定一覧 橋調書 道路台帳 総計 1B | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 2 認定一覧 橋調書 道路台帳 2B~2400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 3 道路台帳 2401~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 4 認定一覧 橋調書 道路台帳 3B~3349 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 5 道路台帳 3350~3530 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 6 道路台帳 3531~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 7 認定一覧 橋調書 道路台帳 4B~4350 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 8 道路台帳 4351~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 9 道路一覧 橋調書 道路台帳 5B~5300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 10 道路台帳 5301~5550 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 11 道路台帳 5551~5800 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 12 道路台帳 5801~7248 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 13 認定一覧 橋調書 道路台帳 6B~6400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 14 道路台帳 6401~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 15 現況集計 部分自歩 現況調書 統計 1B | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 16 現況集計 自歩道 現況調書 2B~2300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 17 現況調書 2301~2400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 18 現況調書 2401~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 19 現況集計 部分自歩 現況調査 3B~3300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 20 現況調書 3301~3500 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 122

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2:道路・橋梁 | 02:施設管理 | 01:調書 | 21 現況調書 3501～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 22 現況集計 自歩道 現況調書 4B～4300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 23 現況調書 4301～4450 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 24 現況調書 4451～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 25 現況集計 部分自歩 現況調書 5B～5300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 26 現況調書 5301～5550 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 27 現況調書 5551～5800 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 28 現況調書 5801～7248 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 29 現況集計 現況調書 6B～6300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 30 現況調書 6301～6499 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 31 現況調書 6501～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 32 道路現況(総括)台帳 統計 1B | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 33 道路現況(総括)台帳 2B～2400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 34 道路現況(総括)台帳 2401～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 35 道路現況(総括)台帳 3B～3450 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 36 道路現況(総括)台帳 3452～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 37 道路現況(総括)台帳 4B～4400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 38 道路現況(総括)台帳 4401～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 39 道路現況(総括)台帳 5B～5450 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 40 道路現況(総括)台帳 5451～5750 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
 ▽=オキカエしないでステル ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 123

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2:道路・橋梁 | 02:施設管理 | 01:調書 | 41 | 道路現況(総括)台帳 5751~7248 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 42 | 道路現況(総括)台帳5751~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 43 | 道路現況(総括)台帳 6B~6450 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 44 | 道路現況(総括)台帳 6451~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 45 | 実延長調書 1B~1250 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 46 | 実延長調書 1251~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 47 | 実延長調書 2B~2250 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 48 | 実延長調書 2251~2350 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 49 | 実延長調書 2351~2400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 50 | 実延長調書 2402~2554 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 51 | 実延長調書 3B~3230 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 52 | 実延長調書 3231~3400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 53 | 実延長調書 3401~3530 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 54 | 実延長調書 3531~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 55 | 実延長調書 4B~4230 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 56 | 実延長調書 4231~4320 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 57 | 実延長調書 4231~4320 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 58 | 実延長調書 4321~4420 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 59 | 実延長調書 4421~ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 60 | 実延長調書 5B~5250 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 124

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 02 施設管理 | 01 調書 | 61 実延長調書 5251～5450 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 62 実延長調書 5451～5600 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 63 実延長調書 5601～5820 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 64 実延長調書 5821～7248 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 65 実延長調書 6B～6240 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 66 実延長調書 6241～6380 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 67 実延長調書 6381～6469 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 68 実延長調書 6470～6612 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 69 道路反射鏡一覧表 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 70 道路反射鏡調書 1B～1347 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 71 道路反射鏡調書 2B～2106 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 72 道路反射鏡調書 2202～2534 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 73 道路反射鏡調書 3B～3011 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 74 道路反射鏡調書 3101～3239 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 75 道路反射鏡調書 3242～3329 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 76 道路反射鏡調書 3341～3705 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 77 道路反射鏡調書 4B～4280 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 78 道路反射鏡調書 4284～4529 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 79 道路反射鏡調書 5B～5110 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 80 道路反射鏡調書 5111～5326 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 125

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2 道路・橋梁 | 02 施設管理 | 01 調書 | 81 道路反射鏡調書 5327～5569 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 82 道路反射鏡調書 5574～7233 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 83 道路反射鏡調書 6B～6290 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 84 道路反射鏡調書 6307～6605 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 85 道路反射鏡調書 市道外 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 86 橋梁現況台帳(全体異動明細) 橋梁調書 1B | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 87 橋梁現況台帳 橋梁調書 2B～2356 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 88 橋梁調書 2357～2534 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 89 橋梁現況台帳 橋梁調書 3B～3235 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 90 橋梁調書 3243～3693 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 91 橋梁現況台帳 橋梁調書 4B | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 92 橋梁現況台帳 橋梁調書 5B | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 93 橋梁現況台帳 橋梁調書 6B | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 94 道路橋りょう調書(交付税) 異動調書 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 95 道路橋りょう調書(交付税)1B | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 96 道路橋りょう調書(交付税)2B～2250 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 97 道路橋りょう調書(交付税)2251～2400 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 98 道路橋りょう調書(交付税)2401～ | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 99 道路橋りょう調書(交付税)3B～3300 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 100 道路橋りょう調書(交付税)3301～3500 | | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |

収納什器 バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 126

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 02 施設管理 | 01 調書 | 101 道路橋りよう調書(交付税)3501～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 102 道路橋りよう調書(交付税)4B～4300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 103 道路橋りよう調書(交付税)4301～4400 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 104 道路橋りよう調書(交付税)4401～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 105 道路橋りよう調書(交付税)5B～5250 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 106 道路橋りよう調書(交付税)5251～5450 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 107 道路橋りよう調書(交付税)5451～5600 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 108 道路橋りよう調書(交付税)5601～5850 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 109 道路橋りよう調書(交付税)5851～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 110 道路橋りよう調書(交付税)6B～6300 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 111 道路橋りよう調書(交付税)6301～6450 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 112 道路橋りよう調書(交付税)6451～ | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 113 道路橋りよう調書(交付税) 路線別調書 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 114 道路橋りよう調 路線別確認表 増加数値 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 115 鉄道等交差調書 踏切道現況 トンネル現況 | | | (資)毎年度一部差し替え長期保管 | |
| | | | 116-1 道路照明灯調書 | | | (資)長期継続保管 (カウンター書棚) | |
| | | | 117-1 旧道路現況台帳(1～250) | | | (資)長期継続保管 (書庫) | |
| | | | 117-2 旧道路現況台帳(251～450) | | | (資)長期継続保管 (書庫) | |
| | | | 117-3 旧道路現況台帳(451～650) | | | (資)長期継続保管 (書庫) | |
| | | | 117-4 旧道路現況台帳(651～900) | | | (資)長期継続保管 (書庫) | |

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 131

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2 道路・橋梁 | 03 維持管理 | 01 維持単価 | 1 24年度 側溝清掃委託・伺い・成果品 | 年度末 | 倉庫へ | ③ | | |
| | | | 2-1 24年度 草刈委託・伺い・成果品 | 年度末 | 倉庫へ | ③ | | |
| | | | 2-2 24年度 草刈委託・伺い・成果品(国土交通省) | 年度末 | 倉庫へ | ③ | | |
| | | | 3-1 当年度 修繕成果品 ① | 年度末 | 倉庫へ | ③ | ※ボックス管理 | |
| | | | 3-2 当年度 修繕成果品 ② | 年度末 | 倉庫へ | ③ | ※ボックス管理 | |
| | | | 3-3 当年度 修繕成果品 ③ | 年度末 | 倉庫へ | ③ | ※ボックス管理 | |
| | | | 4 当年度 機械借上料伺い成果品 | 年度末 | 倉庫へ | ③ | ※ボックス管理 | |
| | | | 5 次年度 予算請求資料 | 年度末 | 倉庫へ | ▽ | ※ボックス管理 | |
| | | | 6 河川管理事業成果品 | 年度末 | 倉庫へ | ▽ | ※ボックス管理 | |
| | | | 7 地域貢献・地域活動 | | | | (資)長期継続保管 | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 134

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 04 道路維持 | 03 橋梁・トンネル | 1 橋梁点検要領 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 2 橋梁維持補修工事経歴綴り | | | (資)長期継続保管 (土木課倉庫) | |
| | | | 4-1 橋の長寿命化計画概要 | | | ※ボックス管理 (資)長期継続保存 | |
| | | | 4-2 橋梁補修要望箇所 | | | (資)一部サシカエ長期保管 | |
| | | | 5 トンネル及び付属施設の現況調査・補修実績 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 6 赤水線 ボックス補修計画 | | | (資)事業完了後ハイキ | |
| | | | 7-1 長寿命化修繕計画策定事業(事業量要望等)その | | | (資)事業完了後5年保管 | |
| | | | 7-2 長寿命化修繕計画策定事業(事業量要望等)その | | | (資)事業完了後5年保管 | |
| | | | 8 橋梁点検(H2O)15m以上(旧延岡) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 9-1 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)1/4 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 9-2 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)2/4 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 9-3 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)3/4 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 9-4 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)4/4 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 10-1 橋梁点検(その2)15m以上(旧北方)1/2 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 10-2 橋梁点検(その2)15m以上(旧北方)2/2 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 11-1 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)1/5 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 11-2 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)2/5 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 11-3 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)3/5 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 11-4 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)4/5 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 11-5 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)5/5 | | | (資)長期継続保管 | |

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 141

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 07 認定廃止 | | 1 24年度 市道認定廃止議案決裁 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 2 昭和36年度～46年度 市道認定資料 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 3 昭和46年度～48年度 市道認定資料 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 4 昭和49年度 市道認定関係・請願書 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 5 昭和50年度 市道認定 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 6 昭和51年度 市道認定 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 7 昭和52年度 市道認定・供用開始等告示 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 8 昭和53年度 市道認定・供用開始等告示 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 9 昭和54年度 市道認定・供用開始等告示 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 10 昭和55年度 市道認定・供用開始等告示 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 11 昭和55年度 市道1級・2級見直し | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 12 昭和56年度 市道認定廃止・供用開始等告示 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 13 昭和56年度 市道の路線区域決定・供用開始告示 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 14 昭和57年度 市道認定廃止 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 15 昭和57年度 告示関係綴 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 16 昭和57年度 農牧道の市道移管(行藤・小平山) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 17 昭和57年度 市道認定(道路網再編成) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 18 昭和57年度 路線認定廃止一覧(3月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 19 昭和57年度 告示関係綴(3月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 20 昭和58年度 市道認定廃止綴① | | | (資)長期継続保管(書庫) | |

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 142

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------|-------|---------------|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2:道路・橋梁 | 07:認定廃止 | | 21 昭和58年度 市道認定廃止綴② | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 22 昭和59年度 市道認定廃止・区域変更・供用開始 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 23 昭和60年度 市道認定廃止綴(6・9・12月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 24 昭和60年度 市道認定廃止綴(3月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 25 昭和61年度 市道認定廃止綴(6・9・12月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 26 昭和62年 市道認定廃止綴(S62.3～S62.9) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 27 昭和62年・63年 市道認定廃止綴(S62.3～S63.3) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 28 昭和63年・平成元年 市道認定綴(S63.6～H1.9) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 29 平成元年・2年 市道認定廃止綴(H1.12～H2.6) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 30 平成2年度 市道認定廃止綴(H2.9～H3.3) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 31 平成2年度 市道認定調書 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 32 平成3年度 市道認定廃止綴(6・12月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 33 平成3年度 市道認定調書 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 34 平成4年度・5年度 市道認定廃止綴(H4.6～H6.3) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 35 平成4年度 市道認定調書(6月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 36 平成5年度 市道認定調書(6月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 36 平成4年度 市道認定調書(12月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 37 平成5年度 市道認定調書(12月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 38 平成6年度・7年度 市道認定廃止綴(H6.6～H7.12) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | 39 平成6年度 市道認定調書(6月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | | | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 143

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 07 認定廃止 | | 40 平成6年度 市道認定調書(12月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 41 平成6年度・7年度 市道認定調書(H7.3~H7.6) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 42 平成7年度 市道認定調書(12月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 43 平成8年度 市道認定廃止調書 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 44 平成9年度 市道認定廃止調書(6月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 45 平成9年度 市道認定廃止調書(12月)・区域変更等 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 46 平成10年度 市道認定廃止調書(6月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 47 平成10年度 市道認定廃止調書(12・3月)・区域決 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 48 平成11年度 市道認定廃止調書(6・12月)・区域決 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 49 平成12年度 市道認定廃止調書(6・12月)・区域決 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 50 平成13年度 市道認定廃止調書(6月)・区域決定等 | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 51 平成13年度 市道認定廃止調書(12月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 52 平成14年度 市道認定廃止調書(6月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 53 平成14年度 市道認定廃止調書(12月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 54 平成14年度 市道認定廃止調書(3月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 55 平成14年度 幹線市町村道見直し | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 56 平成15年度 市道認定廃止調書(6・12月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 57 平成16年度 市道認定廃止調書(6・9月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 58 平成16年度 市道認定廃止調書(12月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 59 平成17年度 市道認定廃止調書(6・12月) | | | (資)長期継続保管(書庫) | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 144

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2:道路・橋梁 | 07:認定廃止 | | 60 平成18年度 市道認定廃止調書(6・12月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 61 平成18年度 市道認定廃止調書(3月) | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 62 平成8年度 市道認定に関する区域決定等告示綴 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 63 平成12年度 市道認定に関する区域決定等告示綴 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 64 平成13年度 市道認定に関する区域決定等告示綴 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 65 平成14年度 市道認定に関する区域決定等告示綴 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 66 平成15・16・17年度 市道認定に関する区域決定等 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 67 平成18年度 区域決定・変更・供用開始綴 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 68 平成19年度 区域決定・変更・供用開始綴 | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | |
| | | | 69 平成19年度 市道認定廃止調書 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 70 平成20年度 市道認定廃止調書 | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | |
| | | | 71 平成20年度 区域決定・変更・供用開始等告示 | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | |
| | | | 72 平成21年度 市道認定廃止調書 | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | |
| | | | 73 平成21年度 区域決定・変更・供用開始等告示 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |
| | | | 74 24年度市道認定廃止調書 | | | | (資)長期継続保管(倉庫) | |
| | | | 75 24年度 区域決定・変更・供用開始等告示 | | | | (資)長期継続保管(書庫) | |

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No 145

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|----|
| K2:道路・橋梁 | 08:境界確認 | 01:立会 | 1-1 平成13年度 境界立会願 1工区・市道外 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 1-2 平成13年度 境界立会願 2工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 1-3 平成13年度 境界立会願 3工区(4月～11月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 1-4 平成13年度 境界立会願 3工区(12月～3月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 1-5 平成13年度 境界立会願 4工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 1-6 平成13年度 境界立会願 5工区(4月～11月)・保留 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 1-7 平成13年度 境界立会願 5工区(12月～3月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 1-8 平成13年度 境界立会願 6工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-1 平成14年度 境界立会願 1工区・保留分 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-2 平成14年度 境界立会願 2工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-3 平成14年度 境界立会願 3工区(4月～11月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-4 平成14年度 境界立会願 3工区(12月～3月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-5 平成14年度 境界立会願 4工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-6 平成14年度 境界立会願 5工区(4月～9月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-7 平成14年度 境界立会願 5工区(10月～3月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 2-8 平成14年度 境界立会願 6工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 3-1 平成15年度 境界立会願 1工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 3-2 平成15年度 境界立会願 2工区 | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 3-3 平成15年度 境界立会願 3工区(4月～11月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |
| | | | 3-4 平成15年度 境界立会願 3工区(11月～3月) | | | (資)長期継続保管 | 書庫 |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 146

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K2: 道路・橋梁 | 08: 境界確認 | 01: 立会 | 3-5 平成15年度 境界立会願 4工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 3-6 平成15年度 境界立会願 5工区(4月～9月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 3-7 平成15年度 境界立会願 5工区(9月～2月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 3-8 平成15年度 境界立会願 5工区(2月～3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 3-9 平成15年度 境界立会願 6工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-1 平成16年度 境界立会願 1工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-2 平成16年度 境界立会願 2工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-3 平成16年度 境界立会願 3工区(4月～10月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-4 平成16年度 境界立会願 3工区(10月～3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-5 平成16年度 境界立会願 4工区・保留分 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-6 平成16年度 境界立会願 5工区(4月～11月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-7 平成16年度 境界立会願 5工区(12月～3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 4-8 平成16年度 境界立会願 6工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 5-1 平成17年度 境界立会願 1工区・保留分 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 5-2 平成17年度 境界立会願 2工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 5-3 平成17年度 境界立会願 3工区(4月～11月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 5-4 平成17年度 境界立会願 3工区(12月～3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 5-5 平成17年度 境界立会願 4工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 5-6 平成17年度 境界立会願 5工区(4月～9月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 5-7 平成17年度 境界立会願 5工区(9月～3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |

収納什器 バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 147

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 08 境界確認 | 01 立会 | 5-8 平成17年度 境界立会願 6工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-1 平成18年度 境界立会願 1工区(4月～11月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-2 平成18年度 境界立会願 1工区(11月～3月)・保留 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-3 平成18年度 境界立会願 2工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-4 平成18年度 境界立会願 3工区(4月～11月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-5 平成18年度 境界立会願 3工区(12月～3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-6 平成18年度 境界立会願 3工区(山下・中川原地籍) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-7 平成18年度 境界立会願 4工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-8 平成18年度 境界立会願 5工区(4月～9月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-9 平成18年度 境界立会願 5工区(10月～2月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-10 平成18年度 境界立会願 5工区(2月～3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 6-11 平成18年度 境界立会願 6工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 7-1 平成19年度 境界立会願 1工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 7-2 平成19年度 境界立会願 2工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 7-3 平成19年度 境界立会願 3工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 7-4 平成19年度 境界立会願 4工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 7-5 平成19年度 境界立会願 5工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 7-6 平成19年度 境界立会願 6工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-1 平成20年度 境界立会願 1工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-2 平成20年度 境界立会願 2工区(4月～9月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 148

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 08 境界確認 | 01 立会 | 8-3 平成20年度 境界立会願 2工区(10月~1月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-4 平成20年度 境界立会願 2工区(1月~3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-5 平成20年度 境界立会願 3工区(4月~8月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-6 平成20年度 境界立会願 3工区(9月~1月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-7 平成20年度 境界立会願 3工区(1月~3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-8 平成20年度 境界立会願 4工区(4月~9月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-9 平成20年度 境界立会願 4工区(10月~3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-10 平成20年度 境界立会願 5工区(4月~8月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-11 平成20年度 境界立会願 5工区(8月~11月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-12 平成20年度 境界立会願 5工区(11月~3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 8-13 平成20年度 境界立会願 6工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-1 平成21年度 境界立会願1工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-2 平成21年度 境界立会願2工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-3 平成21年度 境界立会願3工区(4月~11月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-4 平成21年度 境界立会願3工区(12月~3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-5 平成21年度 境界立会願4工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-6 平成21年度 境界立会願5工区(4月~8月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-7 平成21年度 境界立会願5工区(9月~3月) | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |
| | | | 9-8 平成21年度 境界立会願6工区 | | | | (資)長期継続保管 書庫 | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 149

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|---|
| K2 道路・橋梁 | 09 用地 | 01 未登記土地 | 1-1 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 図面 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-2 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 図面 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-3 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 図面 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-4 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 調査表 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-5 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 調査表 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-6 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 調査表 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-7 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 字図 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-8 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 字図 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-9 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 字図 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-10 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 要約書 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-11 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 要約書 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-12 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 要約書 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-13 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 報告書 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-14 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 報告書 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-15 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 報告書 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 1-16 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21提出書類綴り | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-1 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 図面 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-2 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 図面 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-3 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 図面 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-4 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 調査表 | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 150

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ いつ | どこへ | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|-------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| K2:道路・橋梁 | 09:用地 | 01:未登記土地 | 2-5 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 調査表 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-6 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 調査表 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-7 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 字図 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-8 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 字図 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-9 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 字図 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-10 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 要約書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-11 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 要約書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-12 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 要約書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-13 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 報告書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-14 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 報告書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-15 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 報告書 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 2-16 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22提出書類綴り | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-1 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その1 図面 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-2 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その2 図面 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-3 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その3 図面 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-4 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その1 調査表 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-5 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その2 調査表 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-6 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その3 調査表 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-7 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その1 字図 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |
| | | | 3-8 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その2 字図 | | | | (資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ) | |

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 164

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| K3:河川水路 | 03:砂防 | 02:調査 | 1 | 急傾斜地崩壊対策施設台帳(S46~) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 2 | 急傾斜地崩壊対策施設台帳(S63~) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 3 | 急傾斜地崩壊対策施設台帳(H6~) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 4 | 急傾斜地崩壊対策施設台帳(県事業分) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 5 | 急傾斜地崩壊危険箇所台帳(ゼンリン地図) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 6 | 急傾斜地危険カード | | | | |
| | | | 7 | 避難場所災害弱者関連施設急傾斜斜面カルテ | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 8 | 土砂災害危険区域図(北部)A | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 9 | 土砂災害危険区域図(南部)A | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 10 | 土砂災害危険区域図(北部)B | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 11 | 土砂災害危険区域図(南部)B | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 12 | 土砂災害危険区域図(北部版) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 13 | 土砂災害危険区域図(南部版) | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 14 | 土石流危険渓流及び区域見直し調査書H11 1/3 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 15 | 土石流危険渓流及び区域見直し調査書H11 2/3 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 16 | 土石流危険渓流及び区域見直し調査書H11 3/3 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 17 | 宮崎県延岡市地域防災計画 | | | (資)長期継続保管 | |
| | | | 18 | 総合土石流対策基本計画書 | | | (資)長期継続保管 | |

