

土木課

平成 24 年度

課長
承認印



ファイル基準表

平成 24 年 4 月 制定

ファイリング マネージャー	染矢 俊二	
ファイリング クラーク	甲斐 真	
ファイリング クラーク	甲斐 留美	
ファイリング クラーク	太田 佳弘	
ファイリング クラーク	白石 憲馬	
ファイリング クラーク	柴田 圭	
ファイリング クラーク	林田 幸夫	

土木課

ファイル分類表(分類コード表)

固有文書(原課の業務文書)

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		色	第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		色	
K0	建設総括	01	土木庶務	01	機械契約等	緑	K2	道路橋梁	02	道路維持	03	協議・申請	緑	
				02	負担金補助	橙					04	災害	橙	
				03	調査回答	青					05	草刈奨励	青	
				04	起債	赤					06	協働共汗	赤	
				05	土木勤務	黄					07	技術基準	黄	
				06	道路愛護	緑					03	認定廃止	緑	
				07	緊急雇用対策	橙					04	施設管理	橙	
		02	補助金	01	国庫補助金	青			05	承認・証明	01	制限	橙	
				03	工事契約	01					市道管理	02	開発協議	青
												02	行政財産	緑
												03	期成会	橙
												04	大会総会	青
												05	式典	赤
												06	協議会等	黄
06	協定・契約	緑	06	占用許可	赤									
05	行事	01	期成会	02	大会総会	青	07	境界確認	01	受付決裁	青			
				03	式典	赤			01	受付決裁	赤			
06	協定・契約	01	期成会	04	協議会等	黄	08	用地	02	調査・調整	黄			
				01	防災	橙			01	立会	緑			
				02	大会総会	青			01	用地庶務	橙			
07	危機管理	01	期成会	03	式典	赤	01	用地	02	協定覚書	青			
				04	協議会等	黄			03	使用許可	赤			
06	協定・契約	01	期成会	04	協議会等	黄	02	用地	04	登録委託	黄			
				01	防災	橙			01	受付決裁	青			
K2	道路橋梁	01	道路建設	01	計画申請	青	03	用地	02	調査・調整	黄			
				02	道路維持	赤			01	立会	緑			
		02	道路維持	01	維持単価	赤	04	用地	01	用地庶務	橙			
				02	日報	黄			02	協定覚書	青			
		01	道路建設	02	日報	黄	03	用地	03	使用許可	赤			
				01	計画申請	青			04	登録委託	黄			
		02	道路維持	01	維持単価	赤	04	用地	01	立会	緑			
				02	日報	黄			01	用地庶務	橙			
		01	道路建設	02	日報	黄	01	用地	02	協定覚書	青			
				01	計画申請	青			03	使用許可	赤			
		02	道路維持	01	維持単価	赤	02	用地	04	登録委託	黄			
				02	日報	黄			01	立会	緑			
		01	道路建設	02	日報	黄	03	用地	01	用地庶務	橙			
				01	計画申請	青			02	協定覚書	青			
		02	道路維持	01	維持単価	赤	04	用地	03	使用許可	赤			
				02	日報	黄			04	登録委託	黄			

土木課

ファイル分類表(分類コード表)

No 3

固有文書(原課の業務文書)

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		色	第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)		色
K2	道路橋梁	08	用地	05	会議調整	緑	K8	港湾	01	改修	01	一般	緑
				06	取得計画	橙	K9	国県事業対策	01	総括	01	情報・調査	橙
				07	契約登記	青					02	計画・課題	青
				08	未登記土地	赤					03	要望活動	赤
				09	登記未済	黄					04	地元期成会	黄
				10	寄付採納	緑			02	河川	01	北川	緑
K3	河川水路	01	水門管理	01	契約	橙					02	五ヶ瀬川	橙
				02	記録日報	青					03	祝子川	青
				03	操作情報	赤					04	その他河川	赤
		02	急傾斜	01	調査・要望	黄			03	道路	01	国道	黄
				02	要綱・通知	緑					02	県道	緑
				03	協議・申請	橙					03	高速道路	橙
				04	各種調書	青			04	港湾	04	港湾・海岸	青
		03	災害	01	調査・要望	赤							
				02	要綱・通知	黄							
				03	協議・申請	緑							
				04	各種調書	橙							
		04	河川	01	一般	青							
		05	砂防	01	一般	赤							
		06	防災	01	一般	黄							

土木課

バインダー分類表(分類コード表)

No 4

バインダー(原課の業務文書)

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色	第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色	
K0 建設総括	01 土木庶務	02 負担金補助	黄	K2 道路・橋梁	04 道路維持	04 補助事業		
		03 調査回答				05 次世代育成		
		04 業務概要				06 調書		
		05 歩掛				01 受付決裁		
		01 調書	赤			02 調査・調整		
	02 道路建設	01 検査	緑		06 占用許可		07 認定廃止	
	03 契約	01 調書	橙		07 認定廃止		08 境界確認	
	04 施設管理		青		08 境界確認		09 用地	
	05 行事	01 式典	赤		09 用地		01 災害	
	06 道路愛護	02 大会	黄		K3 河川水路	01 災害	01 計画	青
	K2 道路・橋梁	01 道路建設	01 協議・申請					02 調査・回答
02 施設管理			01 調書	橙			03 調査	
		02 道路占用		04 調書			緑	
		03 事故・係争		05 報告				
		04 河川占用		06 申請			青	
	03 維持管理	01 維持単価		07 協議・申請			赤	
	04 道路維持	01 交通安全		08 査定			黄	
		02 防災		01 検査			緑	
		03 橋梁・トンネル		02 協議・申請			橙	
				03 調書				
				01 要望	青			
				02 河川				
				03 砂防				

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 1

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
A1:各課共通	01:文書・庶務	1	24年度 ファイル基準表=文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
		2	ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
		3	文書保存箱(引継)カード=保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
		4	24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
		5	庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
		6-1	24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
		6-2	24年度 各課からの通知(要回答分)1四半期	年度末	↓	▽		赤
		6-3	24年度 各課からの通知(要回答分)2四半期	年度末	↓	▽		赤
		6-4	24年度 各課からの通知(要回答分)3四半期	年度末	↓	▽		赤
		6-5	24年度 各課からの通知(要回答分)4四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-1	24年度 庁外からの通知(回答不要分)1四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-2	24年度 庁外からの通知(回答不要分)2四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-3	24年度 庁外からの通知(回答不要分)3四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-4	24年度 庁外からの通知(回答不要分)4四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-5	24年度 庁外からの通知(要回答分)1四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-6	24年度 庁外からの通知(要回答分)2四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-7	24年度 庁外からの通知(要回答分)3四半期	年度末	↓	▽		赤
		7-8	24年度 庁外からの通知(要回答分)4四半期	年度末	↓	▽		赤
		8	情報端末・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
		9	24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※ 長期保存する必要のないもの	赤

キャビネット
引出し見出し

共通文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 2

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
A1	各課共通	01	文書・庶務					
			10	延岡市長期総合計画(作成資料含)			(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11	事務引継書(控)			(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12	災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網			(資)次期計画書とサシカエ	赤
			13	24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼		赤
			14	広報「のべおか」			(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15	「市勢要覧」			(資)新版とサシカエ	赤
			16	「延岡市の市勢」			(資)新版とサシカエ	赤
			17	行財政改革に関する通知及び資料			(資)一部サシカエ継続保管	赤
			18	情報公開制度運用資料			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			19	行政手続法に関する審査基準及び資料			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			20	行政手続条例に関する審査基準及び資料			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			21	職員親睦会			(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22	職員厚生会からの通知			(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23	部局長マニフェスト(作成資料を含む)			(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24	24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽	赤
			25	24年度 ISOに関する通知・配付文書	年度末	↓	▽	赤
			26	24年度 ISOに関する提出書類(控)	年度末	↓	▽	赤
			27	延岡市情報セキュリティポリシー			(資)新版とサシカエ	赤
			28	延岡市グリーン購入指針			(資)新版とサシカエ	赤
			29	新市建設計画			(資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ)	赤

キャビネット
引出し見出し

共通文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 4

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知(要回答分)	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書(課の業務に係わるものを除く)	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿(臨時・非常勤職員を含む)				(資)毎月末職員課へ	黄
			7-1 時間外勤務命令カード(4~9月)(管理職含)				(資)年度末職員課へ	黄
			7-2 時間外勤務命令カード(10~3月)(管理職含)				(資)年度末職員課へ	黄
			8-1 「休暇記録カード1」(年休病休等)				(資)歴年末職員課へ	黄
			8-2 「休暇記録カード2」(特別休暇等)				(資)歴年末職員課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書(日当不支給地域)				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度 市外出張命令書(日当支給地域)	年度末	↓	⑤		黄

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 6

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1	24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2	24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3	24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4	24年度 補正予算書	年度末	↓	▽		橙
			5	24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6	翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7	翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル	▽		橙
			8	24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9-1	24年度 予算流用・充用通知書(1～3四半期)	年度末	↓	▽		橙
			9-2	24年度 予算流用・充用通知書(4四半期)	年度末	↓	▽		橙
			10	24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	⑤		橙

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 7

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1 24年度 予算執行伺書	年度末	↓	⑤		青		
			2 24年度 支出負担行為書(未払)	年度末	↓	⑤		青		
			3-1 支出命令書(未払い)負担行為未決裁						(資)処理後同一年度の02-27ファイルへ	青
			3-2 支出命令書(未払い)負担行為決裁済						(資)処理後同一年度の03ファイルへ	青
			4-1 24年度 支出負担行為書(支払済)土木総務管理	年度末	↓	⑤		青		
			4-2 24年度 支出負担行為書(支払済)未登記土地整理	年度末	↓	⑤		青		
			4-3 24年度 支出負担行為書(支払済)道路橋梁総務管	年度末	↓	⑤		青		
			4-4 24年度 支出負担行為書(支払済)渡船	年度末	↓	⑤		青		
			4-5 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持管理	年度末	↓	⑤		青		
			4-6 24年度 支出負担行為書(支払済)ふれあいロード	年度末	↓	⑤		青		
			4-7 24年度 支出負担行為書(支払済)草刈奨励	年度末	↓	⑤		青		
			4-8 24年度 支出負担行為書(支払済)協働共汗道づく	年度末	↓	⑤		青		
			4-9 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(修繕)	年度末	↓	⑤		青		
			4-10 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(修繕)	年度末	↓	⑤		青		
			4-11 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(委託)	年度末	↓	⑤		青		
			4-12 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(委託)	年度末	↓	⑤		青		
4-13 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(材料)	年度末	↓	⑤		青					
4-14 24年度 支出負担行為書(支払済)道路維持(その	年度末	↓	⑤		青					
4-15 24年度 支出負担行為書(支払済)社会資本整備	年度末	↓	⑤		青					
4-16 24年度 支出負担行為書(支払済)社会資本整備(年度末	↓	⑤		青					

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 8

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	4-17 24年度 支出負担行為書(支払済)地方特定	年度末	↓	⑤		青
			4-18 24年度 支出負担行為書(支払済)道路新設改良	年度末	↓	⑤		青
			4-19 24年度 支出負担行為書(支払済)道路単独事業	年度末	↓	⑤		青
			4-20 24年度 支出負担行為書(支払済)河川管理事務	年度末	↓	⑤		青
			4-21 24年度 支出負担行為書(支払済)樋門操作	年度末	↓	⑤		青
			4-22 24年度 支出負担行為書(支払済)川びらき	年度末	↓	⑤		青
			4-23 24年度 支出負担行為書(支払済)河川管理	年度末	↓	⑤		青
			4-24 24年度 支出負担行為書(支払済)臨時河川	年度末	↓	⑤		青
			4-25 24年度 支出負担行為書(支払済)五ヶ瀬川水防災	年度末	↓	⑤		青
			4-26 24年度 支出負担行為書(支払済)急傾斜・負担金	年度末	↓	⑤		青
			4-27 24年度 支出負担行為書(支払済)港湾	年度末	↓	⑤		青
			4-28 24年度 支出負担行為書(支払済)公共災(補助)	年度末	↓	⑤		青
			4-29 24年度 支出負担行為書(支払済)公共災(単独)	年度末	↓	⑤		青
			4-30 24年度 支出負担行為書(支払済)その他	年度末	↓	⑤		青
			4-31 24年度 支出負担行為書(支払済)緊急雇用	年度末	↓	⑤		青
			4-32 24年度 支出負担行為書(支払済)きめ細か	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	⑤		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書(前期)	年度末	↓	⑤		青

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 14

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0:建設総括	01:土木庶務	03:調査回答	1 24年度 道路事業費等に関する調査(前年度 実績)	年度末	↓	③		青
			2 24年度 道路関係歳出及び財源調査(前年度 実績)	年度末	↓	③		青
			3 24年度 国交省所管建設事業費調査(前年度 実績)	年度末	↓	③		青
			4 交通安全総点検(平成9年度)				(資)新版とサシカエ	青
			5 24年度 道路の設置・管理の瑕疵状況調査	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 道路施設現況調査	年度末	↓	▽		青
			7 24年度 公共施設状況調査	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 道路情報便覧資料(回答・調査要領)	年度末	↓	▽		青
			9 「手づくり故郷賞」フォローアップ(平成16年度)				平成25年度末(10年)ハイキ	青
			10 24年度 電線地中化データベース調査	年度末	↓	③		青
			11 24年度 交通安全運動実施結果調査	年度末	↓	▽		青
			12 24年度 大規模小売店舗立地法について	年度末	↓	▽		青
			13 24年度 交通安全施設現況調査	年度末	↓	⑤		青
			14 24年度 特定交通安全施設等整備事業実施計画	年度末	↓	▽		青
			15 24年度 道路交通管理統計調査	年度末	↓	▽		青
			16 24年度 土地利用現況把握調査	年度末	↓	③		青
			17 24年度 離島振興業務参考資料	年度末	↓	▽		青
			18 24年度 各種後援依頼	年度末	↓	▽		青
			19 バリアフリー基本構想作成予定等調査				(資)長期継続保管	青
			20 踏切道データベース作成に関する調査(H18)				(資)5年間継続保管ハイキ	青

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 15

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K0 建設総括	01 土木庶務	03 調査回答	21 24年度 出水期における許可工作物の点検につい	年度末	↓	⑩		青
			22 24年度 事務事業評価	年度末	↓	▽		青
			23 24年度 都市建設部調査回答	年度末	↓	▽		青
			24 24年度 権限移譲に係る要望調査	年度末	↓	▽		青
			25 山村振興計画(平成21～26年度)				(資)長期継続保管	青
			26 道路局所管法律の一部改正				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 18

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
					いつ	どこへ				
K0 建設総括	01 土木庶務	06 道路愛護	1-1	24年度	道路愛護報告(上半期)	年度末	↓	▽		緑
			1-2	24年度	道路愛護報告(下半期)	年度末	↓	▽		緑
			2	24年度	ふれあいロード事業	年度末	↓	⑤		緑
			3		ふれあいロード事業実施要領(新・旧)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4	24年度	道路ふれあい月間及び愛護デー報告	年度末	↓	▽		緑
			5	24年度	道路愛護団体組織・実績	年度末	↓	▽		緑
			6	24年度	道路愛護表彰・助成	年度末	↓	▽		緑
			7		道路愛護活動中の事故・保険			(資)長期継続保管	緑	

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 19

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0 建設総括	01 土木庶務	07 緊急雇用対	1 ふるさと雇用・緊急雇用事業の概要			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			2 緊急雇用対策事業関係庁内協議・調整			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			3-1 官民境界立会データ電子化事業			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			3-2 未登記土地整理事業			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			3-3 道路協働活動コーディネート事業			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			4 失業者の求人募集・採用手続			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			5 臨時職員出勤簿			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			6 臨時職員雇用者情報(履歴書・紹介状)			(資)事業完了後5年間継続保管	橙
			7 事業実績報告			(資)事業完了後5年間継続保管	橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 20

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0: 建設総括	02: 補助金	01: 国庫補助金	1-1	24年度 内定・決定・確定通知書(道路)	年度末	↓	⑤		青
			1-2	24年度 内定・決定・確定通知書(災害)	年度末	↓	⑤		青
			1-3	24年度 内定・決定・確定通知書(急傾斜)	年度末	↓	⑤		青
			2-1	24年度 認可申請書	年度末	↓	⑤		青
			2-2	24年度 認可申請書(図面)	年度末	↓	⑤		青
			3-1	24年度 変更認可申請書	年度末	↓	⑤		青
			3-2	24年度 変更認可申請書(図面)	年度末	↓	⑤		青
			4-1	24年度 補助金請求書(社会資本整備)	年度末	↓	⑤		青
			4-2	24年度 補助金請求書(災害)	年度末	↓	⑤		青
			5	24年度 完了予定期日変更報告書	年度末	↓	⑤		青
			6	24年度 終了実績報告書	年度末	↓	⑤		青
			7	24年度 完了実績報告書	年度末	↓	⑤		青
			8	24年度 災害復旧事業成功認定	年度末	↓	⑤		青
			9	24年度 繰越調書・繰越承認書	年度末	↓	⑤		青
			10	24年度 精算調書	年度末	↓	⑤		青
			11	24年度 完了検査(県)	年度末	↓	⑤		青
			12-1	24年度 次年度概算要望	年度末	↓	⑤		青
			12-2	24年度 次年度概算要望(図面)	年度末	↓	⑤		青
			13-1	24年度 次年度修正要望	年度末	↓	⑤		青
			13-2	24年度 次年度修正要望(図面)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 22

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K0:建設総括	03:工事契約		1 24年度 発注契約状況一覧	年度末	↓	▽		赤
			2 24年度 債権譲渡及び委任払	年度末	↓	⑤		赤
			3 24年度 随契入札結果表	年度末	↓	⑤		赤
			4 約款改正資料				(資)次回訂正時サシカエ	赤
			5 契約保証書(金融機関)				(資)工事完了時請負業者へ返還	赤
			6 債権差押命令書				(資)5年間継続保管後ハイキ	赤
			7 契約解除手続				(資)長期継続保管	赤
			8 中間前払制度				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 履行証明書交付申請書	年度末	↓	▽		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 23

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
K0:建設総括	04:協議・申請	01:市道管理	1 24年度 国交省所管共用財産通知・回答(4~7)	年度末	↓	③		黄		
			2 24年度 国交省所管共用財産通知・回答(8~11)	年度末	↓	③		黄		
			3 24年度 国交省所管共用財産通知・回答(12~3)	年度末	↓	③		黄		
			4-1 公共施設管理に関する協議(国土交通省)						(資)長期継続保管(協議終了後4-7へ)	黄
			4-2 公共施設管理に関する協議(県土木事務所)						(資)長期継続保管(協議終了後4-7へ)	黄
			4-3 公共施設管理に関する協議(高速道路関係)①						(資)長期継続保管(協議終了後4-7へ)	黄
			4-4 公共施設管理に関する協議(高速道路関係)②						(資)長期継続保管(協議終了後4-7へ)	黄
			4-5 公共施設管理に関する協議(JR踏切)						(資)長期継続保管(協議終了後4-7へ)	黄
			4-6 公共施設管理に関する協議(その他関係機関)						(資)長期継続保管(協議終了後4-7へ)	黄
			4-7 公共施設管理に関する協議(庁内)						(資)長期継続保管(協議終了後4-7へ)	黄
			4-8 公共施設管理に関する協議(協議終了分)			年度末	↓	⑩	協議終了後の資料のみ	黄
			5 法定外公共物(里道、水路)の管理事務手続						(資)長期継続保管	黄
6 市道方財巡回線の管理協定協議						(資)協議完了時ハイキ	黄			
7-1 市区画整理事業に関する協議書						(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄			
7-2 岡富古川区画整理事業に関する協議書						(資)長期継続保管(事業完了後バインダー保管)	黄			
8 小峰線橋架け替えに関する協議書						(資)事業完了後ハイキ	黄			
9 社会保険事務所雨水協議						(資)長期継続保管	黄			
10 市道橋梁へのNTT添架数について						(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄			
11 鹿越堤防管理道路の市道兼用協議						(資)長期継続保管(ただし24・26条申請後ハイキ)	黄			
12 JR踏切保安設備の整備計画について						(資)事業完了後ハイキ	黄			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 24

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0 建設総括	04 協議・申請	01 市道管理	13 TR廃止に伴う市道管理について			(資)事業完了後ハイキ	黄
			14 浜町パチンコ店建設に伴う市道拡幅協議			(資)事業完了後5年保管(書庫)	黄
			15 国有法定外財産(里道・水路)譲与(15~16年度)			(資)長期継続保管	黄
			16 河川法24条許可申請(うぐいす団地18号線)			(資)長期継続保管 平成30年更新後サシカエ	黄
			17 平原東区内の道路(市道以外)の維持管理につい			(資)事業完了後ハイキ	黄
			18 水道局用地の土地使用許可申請			(資)長期継続保管(ただし更新後サシカエ)	黄
			19 旭化成排水経路図(緑ヶ丘)			(資)長期継続保管	黄
			20 道路台帳統合計画			(資)平成27年度ハイキ	黄
			21 国道218号線道路改良に伴う協議書			(資)事業完了後ハイキ	黄
			22 国土交通省所管平原町地下横断道路の管理協議			(資)長期継続保管	黄
			23 小野町(冷尻)道路余剰地問題			(資)事業完了後ハイキ	黄
			24 大貫地区(新消防庁舎含む)浸水問題			(資)事業完了後ハイキ	黄
			25 市道・市有地道路施工協議(庁内)			(資)事業完了後ハイキ	黄
			26 河川法占用更新手続に関する協議			(資)一部サシカエ長期保管	黄
			27 管理協定による通知			(資)長期継続保管	黄

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 25

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0:建設総括	04:協議・申請	02:行政財産	1 任意就業事業(公有財産異動通知)				(資)事業完了後ハイキ	緑
			2-1 行政財産用途廃止・払下・引継(~平成8年度)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2-2 行政財産用途廃止・払下・引継(平成9年度)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2-3 行政財産用途廃止・払下・引継(平成10年度)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2-4 行政財産用途廃止・払下・引継(平成10年度~)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
 ▽=オキカエ ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K0:建設総括	05:行事	01:期成会	1-1 24年度 県道岩戸延岡線整備促進期成同盟会	年度末	↓	⑤		橙
			1-2 県道岩戸延岡線整備促進期成会資料				(資)長期継続保管	橙
			2 県道岩戸延岡線整備促進期成会(金銭出納簿)				(資)長期継続保管 閉鎖後5年経過分ハイキ	橙
			3 24年度 五ヶ瀬川改修並びに国道10号整備期成会	年度末	↓	⑤		橙
			4 五ヶ瀬川国道10号整備期成会(金銭出納簿)				(資)長期継続保管 閉鎖後5年経過分ハイキ	橙
			5 24年度 一般国道10号整備促進期成会	年度末	↓	⑤		橙
			6 24年度 国道218号整備促進期成同盟会	年度末	↓	⑤		橙
			7 その他の期成会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			8 24年度宮崎県市長会	年度末	↓	⑤		橙
9 大分・宮崎県境地域開発促進協議会				(資)継続保管一部サシカエ	橙			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 27

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0: 建設総括	05: 行事	02: 大会総会	1 24年度 日本道路協会	年度末	↓	▽		青
			2 24年度 道路整備促進期成同盟会全国協議会	年度末	↓	▽		青
			3 24年度 九州国道協会	年度末	↓	▽		青
			4 24年度 宮崎県道路利用者協議会外2期成会	年度末	↓	▽		青
			5 24年度 全国治水砂防協会	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 全国治水大会	年度末	↓	▽		青
			7 24年度 全国治水期成同盟連合会	年度末	↓	▽		青
			8 24年度 全国防災協会	年度末	↓	▽		青
			9 24年度 九州地方治水大会	年度末	↓	▽		青
			10 24年度 九州治水期成同盟連合会	年度末	↓	③		青
			11 24年度 三協(県河川・防災・砂防)	年度末	↓	▽		青
			12 24年度 日本港湾協会	年度末	↓	▽		青
			13 24年度 宮崎県港湾協会	年度末	↓	▽		青
			14 24年度 大淀川・小丸川・五ヶ瀬川洪水予報連絡会	年度末	↓	▽		青
			15 24年度 宮崎県道路整備促進期成同盟会	年度末	↓	▽		青

キャビネット 引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカえないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカえないでステル 長=長期保存 No 28

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
K0:建設総括	05:行事	03:式典	1	24年度 県北部地区「海の日」協賛会	年度末	↓	③		赤
			2	24年度 こども議会	年度末	↓	③		赤
			3	24年度 県総合防災訓練	年度末	↓	③		赤
			4	24年度「土木の日」資料	年度末	↓	③		赤
			5	24年度「道の日」資料	年度末	↓	③		赤
			6	24年度「橋の日」資料	年度末	↓	③		赤
			7	24年度「川びらき」資料	年度末	↓	③		赤
			8	「川びらき」(金銭出納簿)					(資)長期継続保管 閉鎖後10年経過分ハイキ

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 29

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0 建設総括	05 行事	04 協議会等	1 五ヶ瀬川野田地区周辺川づくり検討会(20年度)				(資)激特事業完了後(23年度)ハイキ	黄
			2 沿海北部広域農道整備事業促進協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3 北川改修促進検討委員会				(資)事業完了後ハイキ	黄
			4 北川モニタリング委員会				(資)事業完了後ハイキ	黄
			5 延岡地区危険物運搬車両の事故防止対策協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6 県北地区道路環境懇話会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7 広域行政延岡市・門川町議会連絡協議会				(資)長期継続保管	黄
			8 子どもの水辺協議会 資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9 財産審査委員会				(資)長期継続保管	黄
			10 24年度 延岡地区地下埋設協議会(県申)	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 国土交通省延岡市調整会議	年度末	↓	③		黄
			12 24年度 宮崎県建設技術推進機構	年度末	↓	▽		黄
			13 24年度 水難事故防止対策協議会	年度末	↓	▽		黄
			14 24年度 市政懇談会	年度末	↓	⑤		黄
			15 24年度 その他の協議会・委員会等	年度末	↓	▽		黄
			16 南延岡駅駐輪場整備協議				(資)事業完了後ハイキ	黄
			17 24年度 延岡市都市計画審議会	年度末	↓	③		黄
			18 大規模降雨災害検討委員会				(資)長期継続保管	黄
			19 五ヶ瀬川水系浸水被害軽減対策協議会				(資)改訂版とサンカエ	黄
			20 TR跡地利用計画検討会議				(資)長期継続保管(20年度～)	黄

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 31

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0:建設総括	06:協定・契約		1 排水路清掃区分図表				(資)改訂版とサシカエ	緑
			2 北川改修漁業権				(資)事業完了後ハイキ	緑
			3 鉄道用地賃借契約書(JR分・3年更新)				(資)長期継続保管	緑
			4 24年度 電柱移設に伴う契約書(九電)	年度末	↓	⑤		緑
			5 24年度 電柱移設に伴う契約書(NTT)	年度末	↓	⑤		緑
			6 道路照明灯用地の土地賃借契約書				(資)長期継続保管	緑
			7 NHK用地賃借契約書				(資)長期継続保管	緑
			8-1 桜ヶ丘通線分土地賃借契約書				(資)長期継続保管	緑
			8-2 桜ヶ丘通線分土地賃借契約書				(資)長期継続保管	緑
			9 電気通信設備の移転に関する協定申入れ(NTT)				(資)協定締結後ハイキ	緑
			10-1 国有林野貸付有償化協議				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			10-2 国有林野貸付契約書				(資)契約更新後一部サシカエ	緑
			11 桜小路野地線道路敷地無償貸与申請				(資)契約更新後一部サシカエ	緑
			12 南一ヶ岡市道脇空地管理委託契約				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			13 中島堤防線転落防止柵門扉の使用覚書				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			14 竹下浜線使用貸借(平成12年度)				(資)更新後サシカエ	緑
			15 川島荒平線法人用地無償賃借契約書				(資)長期継続保管	緑
			16 延岡合同庁舎敷地使用許可申請書				(資)申請更新後一部サシカエ	緑
			17 延岡商業高校用地使用許可申請書				(資)申請更新後一部サシカエ	緑
			18 延小大貫線(元延岡保健所)使用賃借契約書				(資)契約更新後一部サシカエ	緑

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 32

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K0:建設総括	06:協定・契約		19 海岸保全区域(赤水町土々呂漁港)占用許可申請				(資)申請更新後一部サシカエ	緑
			20 甲種漁港施設占用許可申請				(資)申請更新後一部サシカエ	緑
			21 ニツ島21号線空地管理委託契約				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			22 雨水排水路の管理区分(庁内協議)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			23 クレアパーク2工区への進入路の賃貸借契約				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			24 延岡合同庁舎占用許可申請				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			25 浜砂通線法面管理に関する覚書				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			26 小峰村中線排水路の使用貸借契約				(資)長期継続保管	緑

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 33

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色			
				いつ	どこへ						
K0 建設総括	07 危機管理	01 防災	1	24年度 五ヶ瀬川洪水予報連絡会	年度末	↓	▽		橙		
			2	24年度 五ヶ瀬川水防連絡協議	年度末	↓	▽		橙		
			3	大分県に対する要望書(北川ダム管理)					(資)長期継続保管	橙	
			4	河川防災ステーション関連資料					(資)一部見直し長期継続保管	橙	
			5	北川流域防災会議					(資)一部見直し長期継続保管	橙	
			6	洪水ハザードマップ					(資)長期継続保管	橙	
			7	五ヶ瀬川危機管理システム					(資)長期継続保管	橙	
			8	五ヶ瀬川水系危機管理協議会					(資)長期継続保管	橙	
			9	五ヶ瀬川水系危機管理協議会幹事会					(資)長期継続保管	橙	
			10	宮崎県総合河川砂防システム					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙	
			11	浸水想定区域図					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙	
			12	水防法改正					(資)長期継続保管	橙	
			13	延岡市国民保護計画					(資)長期継続保管	橙	
			14	災害応急対策協提案(H19)					(資)長期継続保管	橙	
			15	24年度 災害対策マニュアル			年度末	↓	▽		橙
			16	平成13年10月16日集中豪雨						(資)10年間継続保管後ハイキ	橙
			17-1	中の瀬通行止表示板及び通信システム						(資)長期継続保管	橙
			17-2	瀬の口通行止表示板及び通信システム						(資)長期継続保管	橙
			18	24年度延岡市防災会議・延岡市水防協議会			年度末	↓	③		橙
19	消防救急無線デジタル化ワーキング						(資)ワーキング終了後ハイキ	橙			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	01 道路建設	01 計画申請	1 地方道計画				(資)長期継続保管	青
			2 24年度 県単独道路事業要望	年度末	↓	⑤		青
			3 24年度 地方道交付金対象事業計画	年度末	↓	⑤		青
			4 24年度 公共工事小コスト縮減調書	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 道路局事業調査依頼回答(庁外)	年度末	↓	⑤		青
			6 24年度 市町村道事業担当者会議	年度末	↓	③		青
			7 道路改良事業に伴う橋梁名称命名経緯				(資)長期継続保管	青
			8 親柱検討プロジェクトについて				(資)長期継続保管	青
			9 交通量調査結果				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			10 地域再生計画認定申請マニュアル				(資)改訂版とサシカエ	青
			11 地域再生計画認定申請及び要望調査				(資)事業完了後ハイキ	青
			12 24年度 建設発生土利用調整会議	年度末	↓	③		青
			13 道路新設改良要望工事における着工優先順位に				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			14 岬通線道路改良事業に伴う協議書(財務局)	年度末	↓	⑩		青
			15 JR協議(宮崎地区:延岡市)				(資)長期継続保管	青
			16 踏切改良協議 要綱・指針				(資)長期継続保管	青
			17 生活道舗装資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			18 地域活力基盤創造交付金事業資料				(資)長期継続保管	青
			19 社会資本整備総合交付金事業資料				(資)長期継続保管	青
			20 単品スライド条項の運用に関する説明資料				(資)長期継続保管	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 37

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2 道路橋梁	02 道路維持	02 日報	1-1	24年度 道路維持作業日報(4月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-2	24年度 道路維持作業日報(5月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-3	24年度 道路維持作業日報(6月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-4	24年度 道路維持作業日報(7月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-5	24年度 道路維持作業日報(8月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-6	24年度 道路維持作業日報(9月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-7	24年度 道路維持作業日報(10月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-8	24年度 道路維持作業日報(11月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-9	24年度 道路維持作業日報(12月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-10	24年度 道路維持作業日報(1月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-11	24年度 道路維持作業日報(2月分)	年度末	↓	▽	黄
			1-12	24年度 道路維持作業日報(3月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-1	24年度 維持作業車運行実績日報(4月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-2	24年度 維持作業車運行実績日報(5月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-3	24年度 維持作業車運行実績日報(6月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-4	24年度 維持作業車運行実績日報(7月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-5	24年度 維持作業車運行実績日報(8月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-6	24年度 維持作業車運行実績日報(9月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-7	24年度 維持作業車運行実績日報(10月分)	年度末	↓	▽	黄
			2-8	24年度 維持作業車運行実績日報(11月分)	年度末	↓	▽	黄

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 44

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2 道路橋梁	03 認定廃止		1-1 24年度 市道区域決定変更供用公示(4月~11月)	年度末	書庫	⑩	ウツシカエないでバインダー保管	緑
		1-2 24年度 市道区域決定変更供用公示(12月)	年度末	書庫	⑩	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		2-1 24年度 市道認定調査(6月議会1区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		2-2 24年度 市道認定調書(6月議会2区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		2-3 24年度 市道認定調書(6月議会3区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		2-4 24年度 市道認定調書(6月議会4区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		2-5 24年度 市道認定調書(6月議会5区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		2-6 24年度 市道認定調書(6月議会6区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		3-1 24年度 市道認定調書(12月議会1区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		3-2 24年度 市道認定調書(12月議会2区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		3-3 24年度 市道認定調書(12月議会3区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		3-4 24年度 市道認定調書(12月議会4区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		3-5 24年度 市道認定調書(12月議会5区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		3-6 24年度 市道認定調書(12月議会6区)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑	
		4 24年度 市道認定確約・寄付受理証明	年度末	↓	▽	市道認定後ハイキ	緑	
		5-1 市道認定要望(未調査分)				(資)調査後K203.04ファイルへ	緑	
		5-2 市道認定要望(調査済・地権者保留分)				(資)調査後K203.04ファイルへ	緑	
		5-3 市道認定要望(調査済・市保留分)				(資)確定後K203.04ファイルへ	緑	
		5-4 市道認定要望(却下分・寄付辞退分)				(資)一部見直し継続保管	緑	
		6 24年度 県道昇格協議(市道→県道)			年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 45

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	03 認定廃止		7	24年度 旧道移管協議(県道→市道)	年度末	書庫	長	ウツシカエないでバインダー保管	緑
			8	市道認定基準(年度改訂)				(資)改訂後サシカエ・前基準バインダー保管	緑
			9	24年度 市道認定廃止通知(占有者宛)	年度末	↓	▽	占有申請書受理後ハイキ	緑
			10-1	農林道市道編入要望(調査中分)				(資)確定後K2.03.04ファイルへ	緑
			10-2	農林道市道編入要望(却下分)				(ただし一部見直し継続保管)	緑
			11	岡元北方線創設非農用地同意書				(資)廃止認定後K2.03.04ファイルへ	緑
			12	市道廃止認定協議				(資)廃止認定後K2.03.04ファイルへ	緑
			13-1	過年度市道認定要望保留分(1工区)				市道認定後ハイキ	緑
			13-2	過年度市道認定要望保留分(2工区)				市道認定後ハイキ	緑
			13-3	過年度市道認定要望保留分(3工区)				市道認定後ハイキ	緑
			13-4	過年度市道認定要望保留分(4工区)				市道認定後ハイキ	緑
			13-5	過年度市道認定要望保留分(5工区)				市道認定後ハイキ	緑
			13-6	過年度市道認定要望保留分(6工区)				市道認定後ハイキ	緑
			14-1	次回市道認定予定箇所①				市道認定後ハイキ	緑
			14-2	次回市道認定予定箇所②				市道認定後ハイキ	緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 46

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	04 施設管理	01 制限	1-1 24年度 交通制限決裁(4月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-2 24年度 交通制限決裁(4月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-3 24年度 交通制限決裁(5月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-4 24年度 交通制限決裁(5月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-5 24年度 交通制限決裁(6月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-6 24年度 交通制限決裁(6月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-7 24年度 交通制限決裁(7月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-8 24年度 交通制限決裁(7月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-9 24年度 交通制限決裁(8月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-10 24年度 交通制限決裁(8月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-11 24年度 交通制限決裁(9月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-12 24年度 交通制限決裁(9月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-13 24年度 交通制限決裁(10月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-14 24年度 交通制限決裁(10月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-15 24年度 交通制限決裁(11月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-16 24年度 交通制限決裁(11月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-17 24年度 交通制限決裁(12月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-18 24年度 交通制限決裁(12月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-19 24年度 交通制限決裁(1月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-20 24年度 交通制限決裁(1月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 47

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	04 施設管理	01 制限	1-21 24年度 交通制限決裁(2月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-22 24年度 交通制限決裁(2月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-23 24年度 交通制限決裁(3月前半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			1-24 24年度 交通制限決裁(3月後半受付)	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-1 24年度 通行禁止・特車通行許可(4月)前半	年度末	▼		但し許可期間終了時まで保管	橙
			2-2 24年度 通行禁止・特車通行許可(4月)後半	年度末	▼		但し許可期間終了時まで保管	橙
			2-3 24年度 通行禁止・特車通行許可(5月)前半	年度末	▼		但し許可期間終了時まで保管	橙
			2-4 24年度 通行禁止・特車通行許可(5月)後半	年度末	▼		但し許可期間終了時まで保管	橙
			2-5 24年度 通行禁止・特車通行許可(6月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-6 24年度 通行禁止・特車通行許可(6月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-7 24年度 通行禁止・特車通行許可(7月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-8 24年度 通行禁止・特車通行許可(7月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-9 24年度 通行禁止・特車通行許可(8月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-10 24年度 通行禁止・特車通行許可(8月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-11 24年度 通行禁止・特車通行許可(9月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-12 24年度 通行禁止・特車通行許可(9月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-13 24年度 通行禁止・特車通行許可(10月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-14 24年度 通行禁止・特車通行許可(10月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-15 24年度 通行禁止・特車通行許可(11月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-16 24年度 通行禁止・特車通行許可(11月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 48

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	04 施設管理	01 制限	2-17 24年度 通行禁止・特車通行許可(12月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-18 24年度 通行禁止・特車通行許可(12月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-19 24年度 通行禁止・特車通行許可(1月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-20 24年度 通行禁止・特車通行許可(1月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-21 24年度 通行禁止・特車通行許可(2月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-22 24年度 通行禁止・特車通行許可(2月)後半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-23 24年度 通行禁止・特車通行許可(3月)前半	年度末	▼		但し制限期間終了時まで保管	橙
			2-24 24年度 通行禁止・特車通行許可(3月)後半	年度末	▼		(資)長期継続保管 一部サシカエ(カウンター書)	橙
			3 新規交通制限箇所決裁・交通制限箇所一覧				(資)長期継続保管	橙
			4 特殊車両通知				(資)長期継続保管	橙
			5 24年度 道路情報便覧	年度末	↓	▽		橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ しないでステル 長=長期保存 No 50

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
K2 道路橋梁	04 施設管理	03 事故・放置	1 24年度 道路事故報告	年度末	↓	⑤	専決処分は道路事故専決処分(ハイダ-)に	赤	
			2 24年度 放置車両記録	年度末	↓	⑩		赤	
			3 24年度 街路灯調査点検修理	年度末	↓	⑤		赤	
			4 放置自転車の取扱指針					(資)一部サシカエ継続保管	赤
			5 24年度 放置自転車処理	年度末	↓	⑩		赤	
			6 24年度 違法放置物件	年度末	↓	⑩		赤	
			7 24年度 違法放置物件保管一覧簿	年度末	↓	③		赤	
			8 24年度 不法投棄報告書	年度末	↓	⑤		赤	
			9 交通死亡事故現場検討会(警察)					(資)一部サシカエ継続保管	赤
			10 24年度 工事現場における事故報告	年度末	↓	⑤		赤	
			11 道路付属施設盗難被害調査					(資)一部サシカエ継続保管	赤
			12 ガードレール等盗難被害報告(平成19年3月))					(資)一部サシカエ継続保管	赤
			13 盗難事件(土木課管理財産)					(資)長期継続保管	赤

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 51

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2: 道路橋梁	04: 施設管理	04: 係争	1 長浜8号線【不法占用】昭和60年度	完了時	書庫	長		黄
			2-1 中島東西2号線【不法占用】昭和62年度	完了時	↓	③		黄
			2-2 中島堤防線【通路橋占用】平成17年度				(資)占用廃止後ハイキ	黄
			3 古城安賀多2号線【境界確認】平成9年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			4-1 椿ヶ丘団地内市道【未帰属】平成11年度	完了時	書庫	長		黄
			4-2 平原椿1号線未登記【帰属】平成18年度	完了時	書庫	長		黄
			4-3 平原第2団地水路【所有権】平成17年度	完了時	書庫	長		黄
			5 大貫30号&人見山線【境界確認】平成10年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			6 行藤町時広3号橋【通行権】平成11~13年度	完了時	書庫	長		黄
			7 平原小野線【境界確認】平成10年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			8 古川町落水線【所有権】平成10年度	完了時	↓	③		黄
			9 本小路線【所有権】【調停】平成10年度	完了時	↓	⑩		黄
			10 白石追内線【激特事業支障家屋】平成10年度	完了時	↓	③		黄
			11 川島町市道【無断埋立】平成10年度	完了時	↓	③		黄
			12 富美山地区内水対策【県協議】平成10年度	完了時	↓	⑩		黄
			13 本小路堤防線車両乗り入れ【許可】平成11年度				(資)占用廃止後ハイキ	黄
			14 上の島2号・柚の木田村中線【境界確認】平成12年	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			15 細見延岡線天下改良工事【不服申立】平成12年度	完了時	↓	⑩		黄
			16 鶴ヶ丘1丁目道路法面用地【寄付】平成12年度	完了時	↓	⑩		黄
			17 川島11号線&法定外【占用工事】平成13年度	完了時		その他	K20601【占用許可 法定外公共物占用】へ	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 52

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路橋梁	04:施設管理	04:係争	18 人見山線【境界確認】平成12年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			19 佐野ヶ内線【境界確認&改良要望】平成13年度	完了時		その他	工事設計書に添付	黄
			20 伊形3号線【境界確認】平成13年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			21 上の島1号線&国道388号【境界】平成14年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			22 浜11号線【廃止&占用】平成15年度	完了時		その他	K20601【占用許可 法定外公共物占用】へ	黄
			23 柚木田大武線【不法占用物件】平成15年度	完了時	↓	⑤		黄
			24 行騰町平南北線【私道通行止】平成15年度	完了時	↓	⑤		黄
			25 舞野行騰線【物件所有権】(神社)平成16年度	完了時	↓	⑤		黄
			26 上伊形線【土砂流入】平成14年度	完了時	↓	⑤		黄
			27-1 萩町祝子線【不法占有】平成16年度	完了時	↓	⑤		黄
			27-2 萩町祝子線【境界確認】平成16年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			28 鯛名名水小学校横通線【境界確認】平成14年度	完了時		その他	K20701【境界確認 立会】へ	黄
			29 稲葉崎外城線助田ため池【所有権】平成18年度	完了時	↓	⑤		黄
			30 稲葉崎下祝子線【境界確認】平成20年度	完了時	↓	⑩		黄
			31 東桜ヶ丘線【境界確認】平成22年度	完了時	↓	⑩		黄
			32 桜ヶ丘29号線	完了時	↓	⑩		黄
			33 本小路通線【境界確認】要望回答	完了時	↓	⑩		黄
			34 塩浜町三栄産業関係地の買い上げ要求	完了時	↓	⑩		黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2:道路橋梁	05:承認・証明	01:受付決裁	1-1	24年度 道路法24条申請(4月)	年度末	↓	⑤	青
			1-2	24年度 道路法24条申請(5月)	年度末	↓	⑤	青
			1-3	24年度 道路法24条申請(6月)	年度末	↓	⑤	青
			1-4	24年度 道路法24条申請(7月)	年度末	↓	⑤	青
			1-5	24年度 道路法24条申請(8月)	年度末	↓	⑤	青
			1-6	24年度 道路法24条申請(9月)	年度末	↓	⑤	青
			1-7	24年度 道路法24条申請(10月)	年度末	↓	⑤	青
			1-8	24年度 道路法24条申請(11月)	年度末	↓	⑤	青
			1-9	24年度 道路法24条申請(12月)	年度末	↓	⑤	青
			1-10	24年度 道路法24条申請(1月)	年度末	↓	⑤	青
			1-11	24年度 道路法24条申請(2月)	年度末	↓	⑤	青
			1-12	24年度 道路法24条申請(3月)	年度末	↓	⑤	青
						2-1	24年度 道路法24条着手竣工届(水道局)	年度末
			2-2	24年度 道路法24条着手竣工届(管工事組合)	年度末	↓	⑤	青
			2-3	24年度 道路法24条着手竣工届(上外4~9月)	年度末	↓	⑤	青
			2-4	24年度 道路法24条着手竣工届(上外10~3)	年度末	↓	⑤	青
			3	24年度 市道(幅員)証明・原本証明	年度末	↓	▽	青
			4	24年度 建築確認申請受付処理簿	年度末	↓	⑤	青
			5	24年度 農地転用受付処理簿	年度末	↓	⑤	青
			6	24年度 浄化槽設置受付処理簿	年度末	↓	⑤	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカえないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 56

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2:道路橋梁	05:承認・証明	01:受付決裁	7 GIS地形図作成申請・測量標異動通知				(資)ただし一部見直しハイキ	青
			8 24年度 緊急工事通知報告書	年度末	↓	▽	復旧確認後ハイキ	青
			9 24年度 ゴールデンウィーク及び年末年始工事一	年度末	↓	▽		青
			10 市道証明等徴収起案(20年度)				(資)改定・改正時サシカエ	青
			11 24年度 道路管理者への意見照会回答	年度末	↓	⑤		青
			12 行政財産使用許可申請書	年度末	↓	⑤		青
			13-1 24年度 法定外公共物占有(有償分)①			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			13-2 24年度 法定外公共物占有(有償分)②			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			13-3 24年度 法定外公共物占有(有償分)③			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			13-4 24年度 法定外公共物占有(無償分)①			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			14-1 24年度 準用河川占有申請	年度末	↓	⑤		青
			14-2 準用河川占有申請(資料)			長	(資)長期継続保管	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 57

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2: 道路橋梁	06: 占用許可	01: 受付決裁	1-1	24年度 道路法32条申請 (No.1)	年度末	↓	⑩	赤
			1-2	24年度 道路法32条申請 (No.2)	年度末	↓	⑩	赤
			1-3	24年度 道路法32条申請 (No.3)	年度末	↓	⑩	赤
			1-4	24年度 道路法32条申請 (No.4)	年度末	↓	⑩	赤
			1-5	24年度 道路法32条申請 (No.5)	年度末	↓	⑩	赤
			1-6	24年度 道路法32条申請 (No.6)	年度末	↓	⑩	赤
			1-7	24年度 道路法32条申請 (No.7)	年度末	↓	⑩	赤
			1-8	24年度 道路法32条申請 (No.8)	年度末	↓	⑩	赤
			1-9	24年度 道路法32条申請 (No.9)	年度末	↓	⑩	赤
			1-10	24年度 道路法32条申請 (No.10)	年度末	↓	⑩	赤
			1-11	24年度 道路法32条申請 (No.11)	年度末	↓	⑩	赤
			1-12	24年度 道路法32条申請 (No.12)	年度末	↓	⑩	赤
			1-13	24年度 道路法32条申請 (No.13)	年度末	↓	⑩	赤
			1-14	24年度 道路法32条申請 (No.14)	年度末	↓	⑩	赤
			1-15	24年度 道路法32条申請 (No.15)	年度末	↓	⑩	赤
			1-16	24年度 道路法32条申請 (No.16)	年度末	↓	⑩	赤
			1-17	24年度 道路法32条申請 (No.17)	年度末	↓	⑩	赤
			1-18	24年度 道路法32条申請 (No.18)	年度末	↓	⑩	赤
			1-19	24年度 道路法32条申請 (No.19)	年度末	↓	⑩	赤
			1-20	24年度 道路法32条申請 (No.20)	年度末	↓	⑩	赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 58

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路橋梁	06:占用許可	01:受付決裁	1-21 24年度 道路法32条申請(No.21)	年度末	↓	⑩		赤
			1-22 24年度 道路法32条申請(No.22)	年度末	↓	⑩		赤
			1-23 24年度 道路法32条申請(No.23)	年度末	↓	⑩		赤
			1-24 24年度 道路法32条申請(No.24)	年度末	↓	⑩		赤
			1-25 24年度 道路法32条申請(No.25)	年度末	↓	⑩		赤
			1-26 24年度 道路法32条申請(No.26)	年度末	↓	⑩		赤
			1-27 24年度 道路法32条申請(No.27)	年度末	↓	⑩		赤
			1-28 24年度 道路法32条申請(No.28)	年度末	↓	⑩		赤
			1-29 24年度 道路法32条申請(No.29)	年度末	↓	⑩		赤
			1-30 24年度 道路法32条申請(No.30)	年度末	↓	⑩		赤
			1-31 24年度 道路法32条申請(No.31)	年度末	↓	⑩		赤
			1-32 24年度 道路法32条申請(No.32)	年度末	↓	⑩		赤
			1-33 24年度 道路法32条申請(No.33)	年度末	↓	⑩		赤
			1-34 24年度 道路法32条申請(No.34)	年度末	↓	⑩		赤
			1-35 24年度 道路法32条申請(No.35)	年度末	↓	⑩		赤
			1-36 24年度 道路法32条申請(No.36)	年度末	↓	⑩		赤
			2-1 24年度 道路長期占用一括更新申請(九電)	年度末	↓	⑤		赤
			2-2 24年度 道路長期占用一括更新申請(NTT)	年度末	↓	⑤		赤
			2-3 24年度 道路長期占用一括更新申請(旭化成)	年度末	↓	⑤		赤
			2-4 24年度 道路長期占用一括更新申請(年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 59

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
K2: 道路橋梁	06: 占用許可	01: 受付決裁	2-5	24年度 道路長期占用一括更新申請(宮ガス)	年度末	↓	⑤		赤	
			2-6	24年度 道路長期占用一括更新申請(上記以外)	年度末	↓	⑤		赤	
			3	24年度 道路長期占用料納付書発送決裁	年度末	↓	⑤		赤	
			4-1	道路占用料取扱決裁					(一部見直し継続保管)	赤
			4-2	道路占用料徴収条例の改正起案					(資)長期継続保管	赤
			5	道路長期占用通知通達・河川法通知通達					(資)更新後サシカエ	赤
			6	24年度 占用廃止届	年度末	↓	⑤			赤
			7	長期占用台帳					(資)長期継続保管	赤
			8	準用河川占用料徴収条例					(資)長期継続保管	赤
			9	道路占用料還付決裁					5年間継続保管後ハイキ	赤
			10	占用料未納者への督促状発送について					5年間継続保管後ハイキ	赤
			11	道路占用料減免措置について					(資)長期継続保管一部サシカエ	赤
			12	24年度 河川法24条申請	年度末	↓	⑩			赤
			13	24年度 道路長期占用に係る更新申請書発送決裁	年度末	↓	⑤			赤
			14	24年度 道路法35条に基づく協議	年度末	↓	⑩			赤
			15	道路法32条申請(民間無償長期)					(資)一部サシカエ長期保管	赤
16-1	道路法32条申請(民間有償長期) あ					(資)一部サシカエ長期保管	赤			
16-2	道路法32条申請(民間有償長期) い～え					(資)一部サシカエ長期保管	赤			
16-3	道路法32条申請(民間有償長期) か～き					(資)一部サシカエ長期保管	赤			
16-4	道路法32条申請(民間有償長期) き					(資)一部サシカエ長期保管	赤			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 60

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	06 占用許可	01 受付決裁	16-5 道路法32条申請(民間有償長期) き～け				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-6 道路法32条申請(民間有償長期) こ～し				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-7 道路法32条申請(民間有償長期) す～せ				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-8 道路法32条申請(民間有償長期) そ①				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-9 道路法32条申請(民間有償長期) そ②				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-10 道路法32条申請(民間有償長期) そ～と				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-11 道路法32条申請(民間有償長期) な				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-12 道路法32条申請(民間有償長期) に～ひ				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-13 道路法32条申請(民間有償長期) ふ				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-14 道路法32条申請(民間有償長期) ふ～み				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-15 道路法32条申請(民間有償長期) み				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			16-16 道路法32条申請(民間有償長期) も～				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			17 24年度 竣工届(過年度申請分)	年度末	↓	⑩		赤

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 61

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	06 占用許可	02 調査・調整	1 有線放送の不法占用調査・決裁				(資)長期継続保管	黄
			2-1 道路占用料改訂通知(7年度)				(ただし一部見直し継続保管)	黄
			2-2 道路占用料改訂調査(8年度)				(ただし一部見直し継続保管)	黄
			2-3 道路占用料改訂調査(9年度)				(ただし一部見直し継続保管)	黄
			2-4 道路占用料改訂調査・決裁(10年度)				(資)長期継続保管	黄
			2-5 道路占用料改訂調査・決裁(17年度)				(資)長期継続保管	黄
			2-6 道路占用料改訂調査・決裁(18年度)				(資)長期継続保管	黄
			2-7 道路占用料改訂調査・決裁(19年度)				(資)長期継続保管	黄
			3 24年度 道路占用・承認・制限受付処理簿	年度末	↓	▽		黄
			4-1 24年度 地下埋設物協議会(前期)	年度末	↓	▽		黄
			4-2 24年度 地下埋設物協議会(後期)	年度末	↓	▽		黄
			4-3 地下埋設物のライフライン災害対策				(資)長期継続保管一部サシカエ	黄
			5-1 24年度 占用物件移転申請(4月～6月)	年度末	↓	▽		黄
			5-2 24年度 占用物件移転申請(7月～9月)	年度末	↓	▽		黄
			5-3 24年度 占用物件移転申請(10～12月)	年度末	↓	▽		黄
			5-4 24年度 占用物件移転申請(1月～3月)	年度末	↓	▽		黄
			6 24年度 行政財産目的外使用許可(短期)	年度末	↓	⑤	(ただし一部見直し継続保管)	黄
			7-1 24年度 法定外公共物占用等許可(短期)	年度末	↓	⑩		黄
			7-2 24年度 法定外公共物占用許可台帳	年度末	↓	⑩		黄
			8 路面復旧取扱・警察協議・年末年始工事取扱				(資)更新後サシカエ	黄

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 62

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2 道路橋梁	06 占用許可	02 調査・調整	9 地元占用協議				(資)占用廃止後当該協議ハイキ	黄
			10 旭化成の苛性ソーダ輸送管の取り扱い				(資)長期継続保管	黄
			11 九州電力高圧送電線埋設工事廃棄物処理				(資)長期継続保管	黄
			12 市道内占用物件の総点検	年度末	↓	長		黄
			13 PHS等無線基地局の占用料取扱について				(資)長期継続保管	黄
			14 24年度 市道認定廃止に伴う占用許可申請及び廃	年度末	↓	⑤		黄
			15 24年度 河川敷地の占用における意見聴取(国交	年度末	↓	⑩		黄
			16 市道占用協議(県)				(資)長期継続保管	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 63

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2 道路橋梁	07 境界確認	01 立会	1-1 市道境界立会(1区4~6月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			1-2 市道境界立会(1区7~9月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			1-3 市道境界立会(1区10~12月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			1-4 市道境界立会(1区1~3月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			2-1 市道境界立会(2区4~6月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			2-2 市道境界立会(2区7~9月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			2-3 市道境界立会(2区10~12月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			2-4 市道境界立会(2区1~3月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			3-1 市道境界立会(3区4~6月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			3-2 市道境界立会(3区7~9月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			3-3 市道境界立会(3区10~12月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			3-4 市道境界立会(3区1~3月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			4-1 市道境界立会(4区4~6月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			4-2 市道境界立会(4区7~9月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			4-3 市道境界立会(4区10~12月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			4-4 市道境界立会(4区1~3月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			5-1 市道境界立会(5区4~6月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			5-2 市道境界立会(5区7~9月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			5-3 市道境界立会(5区10~12月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑
			5-4 市道境界立会(5区1~3月)	年度末	書庫	長	ウツシカエしないでバインダー保管	緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 65

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路橋梁	08:用地	01:用地庶務	1 24年度 用地取得調査依頼	年度末	↓	▽		橙
			2-1 24年度 九州地区用対連文書(4月～9月)	年度末	↓	▽		橙
			2-2 24年度 九州地区用対連文書(10月～3月))	年度末	↓	▽		橙
			3-1 24年度 宮崎県用対連文書(4月～9月))	年度末	↓	▽		橙
			3-2 24年度 宮崎県用対連文書(10月～3月)	年度末	↓	▽		橙
			3-3 用対連・用調協関係文書整理書				(資)長期継続保管	橙
			3-4 九州地区用対連宮崎県用対連(規約)				(資)新版とサンカエ	橙
			4 用地取得進行管理表				(資)事業完了後サンカエ	橙
			5 24年度 固定資産税減免申請書	年度末	↓	⑤		橙
			6 開発公社 用地取得依頼書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7 基金摘要申請書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			8 24年度 税務署 事前協議書	年度末	↓	⑤		橙
			9 登記事務委託料単価表				(資)新版とサンカエ	橙
			10 用地取得価格一覧				(資)10年間継続保管一部見直しハイキ	橙
			11 24年度 収入印紙及び切手受払簿	年度末	↓	⑤		橙
			12 24年度 収用証明書	年度末	↓	⑤		橙
			13 24年度 土地売買届出に伴う意見書	年度末	↓	▽		橙
			14 公有財産引継ぎ書				(資)長期継続保管	橙
			15 相続書類貸出簿				(資)長期継続保管	橙
			16 地籍調査の閲覧				(資)長期継続保管	橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 66

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路橋梁	08:用地	01:用地庶務	17	国有財産の譲与(市道分)				(資)長期継続保管	橙
			18	用地取得基準				(資)長期継続保管	橙
			19	代替地情報				(資)長期継続保管	橙
			20	24年度 出張伺い	年度末	↓	▽		橙
			21	法務局関連文書				(資)新版とサシカエ	橙
			22	都市計画図				(資)新版とサシカエ	橙
			23	土地利用規制ガイド				(資)新版とサシカエ	橙
			24	地価公示				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			25	税制改正大綱				(資)長期継続保管	橙
			26	24年度 他課への申請書	年度末	↓	⑤		橙
			27	24年度 復命書	年度末	↓	⑤		橙
			28	24年度 延岡市職員証明書発行起案	年度末	↓	⑤		橙
			29	24年度 土地単価調査依頼	年度末	↓	⑤		橙
			30	24年度 県土整備部長よりの通知文書	年度末	↓	⑤		橙
			31	24年度 公共嘱託登記土地家屋調査士協会からの	年度末	↓	⑤		橙
			32	街区多角点配置図				(資)長期継続保管	橙
			33	24年度 他課からの照会文書	年度末	↓	▽		橙
			34	土木課研修				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			35	用地に関する苦情等処理記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 68

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路橋梁	08:用地	03:使用許可	1-1 国有財産使用許可書(長浜海岸線)①			(資)長期継続保管	赤
			1-2 国有財産使用許可書(長浜海岸線)②			(資)長期継続保管	赤
			1-3 国有財産使用許可書(長浜海岸線)添付資料			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			2 国有財産使用許可書(二ツ島寺島線)			(資)長期継続保管	赤
			3 国有財産使用許可書(方財12号線)			(資)長期継続保管	赤
			4 国有財産使用許可書(下舞野行騰線)			(資)長期継続保管	赤
			5 国有財産使用許可書(延岡南通線)			(資)長期継続保管	赤
			6 国有財産使用許可書(方財巡廻線)			(資)長期継続保管	赤
			7 国有財産使用許可書(内藤記念館入口)			(資)長期継続保管	赤
			8 国有財産使用許可書(緑ヶ丘)			(資)長期継続保管	赤
			9 宮崎県財産使用許可書(大貫、桜ヶ丘、大門)			(資)長期継続保管	赤
			10 JR財産使用許可書(大狭、別府、旭ヶ丘)			(資)長期継続保管	赤
			11 JR土地賃借契約書綴(大狭、幸町、岡富、一ツ葉、			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			12 JR旭ヶ丘用地関係			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			13-1 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)①			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			13-2 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)②			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			13-3 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)③			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			13-4 旭化成社有地問題(東海浦城線ほか)④			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			14 大峡踏切関係売却願			(資)長期継続保管(倉庫)	赤
			15 二ツ島堤防兼用道路			(資)長期継続保管(倉庫)	赤

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
 ▽=オキカエしないでステル ⑩=10年保存
 長=長期保存 No 71

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2:道路橋梁	08:用地	05:会議調整	1 九州地区用対連				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2 九州地区用対連(宮崎県地区小委員会)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3 宮崎県用調教				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4 宮崎県用調教(延岡支部総会)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5-1 宅建業協会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5-2 宅建業協会との協議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5-3 宅建業協会の要望				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6-1 用地対策調整会議(庁内)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6-2 用地対策調整会議(庁外)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7 公共嘱託登記事務促進協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8 単価調整会議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
9 土地家屋調査士会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑			
10 小峰天下線(建設省・県との協議)				(資)長期継続保管(倉庫)	緑			
11 細見延岡線(貝の畑町・建設省)				(資)長期継続保管(倉庫)	緑			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 74

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2: 道路橋梁	08: 用地	08: 未登記土地	1	未登記土地調査(H21~23)実績表			(資)長期継続保管	赤
			2	未登記土地管理表			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3	山下柚木線(共有地)			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-2ファイルへ	赤
			4	樫谷鹿越線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ	赤
			5	大武牧2号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			6	浜4号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			7	片田14号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			8	稲葉崎山突線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			9	鯛名巡回線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ	赤
			10	大貫西階通線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ	赤
			11	安賀多神社廻線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			12	大貫32号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ	赤
			13	若葉4号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			14	柚の木田13号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			15	森木大野線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			16	大武無鹿線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			17	朝陽団地線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			18	松原3号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ	赤
			19	塩浜6号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			20	高野3号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ	赤

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 75

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路橋梁	08:用地	08:未登記土地	21 大峽村中線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			22 吉野天下5号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-6ファイルへ	赤
			23 竹谷神社線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			24 栗野名8号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			25 小野片田通線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			26 大武村中線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			27 長浜13号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			28 白石追内通線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-4ファイルへ	赤
			29 潮見団地1号・2号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			30 土々呂ニュータウン1号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ	赤
			31 出北通線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			32 南小通学1号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			33 鶴ヶ丘墓地内			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			34 麦野橋1号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			35 伊形通線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-5ファイルへ	赤
			36 三須小野線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			37 若葉17号線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			38 愛宕山下通線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤
			39 古城三須線			(資)登記完了後K2. 08. 07. 1-3ファイルへ	赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 76

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2:道路橋梁	08:用地	09:登記未済	1	長浜海岸線			(資)長期継続保管	黄
			2	願成寺東通線(県病院用地)			(資)長期継続保管	黄
			3	山下柚木線(旭化成鉄塔敷地)			(資)長期継続保管	黄
			4	北小路 国有財産払下申請(藤中興産)			(資)長期継続保管	黄
			5	赤水線(鯛名町 日中商事)			(資)長期継続保管	黄
			6	未登記土地整理事業			(資)長期継続保管	黄
			7	H11・H12 急傾斜地			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			8	H11年度 急傾斜地			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			9-1	赤水線 ①			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			9-2	赤水線 ③			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			9-3	赤水線 ②			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			10	赤水線一日高猪兵衛外8名の相続戸籍			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			11-1	赤水鱒見山線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			11-2	赤水鱒見山線 用地調査実施案件			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			12	阿部金一郎の未登記(須美江村中線)			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			13	天下神社線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			14	栗野名8号線用地			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
15	伊形門川線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄			
16	稲葉崎山付2号線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄			
17	浦上川河川改修事業関係			(資)長期継続保管(倉庫)	黄			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 77

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路橋梁	08 用地	09 登記未済	18	大貫5号線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			19	古歌線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			20	サンビーチ須美江橋関係			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			21	下祝子稲葉崎線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			22	施工承諾綴-未登記分契約書			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			23	鯛名巡回線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			24-1	高野天下線 ①			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			24-2	高野天下線共有地問題綴			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			24-3	高野天下線 不要分			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			24-4	高野天下線 ③			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			24-5	高野天下線 ②(杉本理容店)			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			25	長浜公民館横通線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			26	夏田祝子線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			27	野田町 佐藤 康夫の未登記			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			28	人見山線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			29	平田中三輪線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			30	細見2号線			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			31	細見延岡線(共有地)			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			32-1	未処理案件 ①			(資)長期継続保管(倉庫)	黄
			32-2	未処理案件 ③			(資)長期継続保管(倉庫)	黄

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
 ▽=オキカエしないでステル ⑩=10年保存
 長=長期保存 No 79

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路橋梁	08:用地	10:寄付採納	1-1	24年度 道路用地(第1四半期)	年度末 ↓	長		緑
			1-2	24年度 道路用地(第2四半期)	年度末 ↓	長		緑
			1-3	24年度 道路用地(第3四半期)	年度末 ↓	長		緑
			1-4	24年度 道路用地(第4四半期)	年度末 ↓	長		緑
			2	24年度 急傾斜地用地起案	年度末 ↓	長		緑
			3	私道の寄付に係る要綱策定について			(資)長期継続保管	緑
			4-1	市道認定に伴う寄付採納(平原町5丁目東区内)			(資)登記完了後K2. 08. 10. 1ファイルへ移動	緑
4-2	市道認定に伴う寄付採納(若葉町2丁目内)			(資)登記完了後K2. 08. 10. 1ファイルへ移動	緑			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No 80

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
K3 河川水路	01 水門管理	01 契約	1 24年度 水閘門操作業務委託契約書(国交省)	年度末	↓	⑩		橙	
			2 24年度 水閘門操作業務委託契約書(国交省民間)	年度末	↓	⑩		橙	
			3 水閘門操作要領(国交省)					(資)新版とサシカエ	橙
			4 24年度 水閘門操作人会議	年度末	↓	▽			橙
			5 24年度 水門パトロール会議	年度末	↓	▽			橙
			6 24年度 水閘門操作人災害保険	年度末	↓	⑤			橙
			7 24年度 水閘門操作業務委託契約書(県土木)	年度末	↓	⑩			橙
			8 24年度 水閘門操作業務委託契約書(県土木民間)	年度末	↓	⑩			橙
			9 水閘門操作要領(県土木)					(資)新版とサシカエ	橙
			10 川原崎・昭和・川島地区の水中ポンプ設置協定					(資)長期継続保管	橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 82

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K3 河川水路	01 水門管理	03 操作情報	1-1 24年度 河川情報・気象データ(通常)	年度末	↓	▽		赤
			1-2 24年度 河川情報・気象データ(災害時)	年度末	↓	長		赤
			2 24年度 水防情報伝達演習	年度末	↓	▽		赤
			3 台風19号時の康芝園樋門操作(H9)				(資)長期継続保管	赤
			4 友内川水門管理棟資料				(資)長期継続保管	赤
			5 大武川水門操作に係る地元説明会				(資)長期継続保管	赤
			6 緊急内水対策車の配置について				(資)長期継続保管	赤
			7 古川排水機場運転調整水位				(資)長期継続保管	赤
			8 浜砂排水機場の経緯				(資)長期継続保管	赤
			9 河川情報及びダム情報				(資)長期継続保管一部サシカエ	赤
			10 蛇谷川排水ポンプ場(H20/10)				(資)長期継続保管一部サシカエ	赤
			11 川島排水ポンプ場(H19/12)				(資)長期継続保管一部サシカエ	赤
			12 五ヶ瀬川防災情報システム(マニュアル)				(資)長期継続保管一部サシカエ	赤
			13 五ヶ瀬川圏域整備計画				(資)事業完了後ハイキ	赤
			14 国水門に係る通知				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			15 追内川排水ポンプ場(H22/4)				(資)長期継続保管	赤
			16 古川第2樋門資料				(資)長期継続保管	赤
			17 岡富第4樋門資料				(資)長期継続保管	赤
			18 五ヶ瀬川水系排水ポンプ場運転調整協議会				(資)長期継続保管	赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 84

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色			
K3: 河川水路	02: 急傾斜	02: 要綱・通知	1	がけ崩れ対策の手引き				(資)新版とサシカエ	緑		
			2	市町村急傾斜地崩壊対策事業補助金要綱				(資)新版とサシカエ	緑		
			3	災害関連地域防災がけ崩れ対策事業実施要綱				(資)新版とサシカエ	緑		
			4	急傾斜崩壊危険区域の指定要領				(資)新版とサシカエ	緑		
			5	建築基準法施行条例				(資)新版とサシカエ	緑		
			6	急傾斜工事実績報告資料(見本)				(資)新版とサシカエ	緑		
			7-1	急傾斜崩壊危険区域の指定について(意見聴取)				(資)新版とサシカエ	緑		
			7-2	急傾斜崩壊危険区域の指定について(意見聴取)				(資)新版とサシカエ	緑		
			8	急傾斜崩壊危険区域の指定について(通知)				(資)新版とサシカエ	緑		
			9	急傾斜事業関連積算資料				(資)新版とサシカエ	緑		
			10	24年度 急傾斜関連通知・照会(本課から)			年度末	↓	⑤		緑
			11	24年度 急傾斜関連通知・照会(延土から)			年度末	↓	⑤		緑
12	急傾斜事業関連会議等復命書						(資)新版とサシカエ	緑			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 86

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K3: 河川水路	02: 急傾斜	04: 各種調書	1	地すべり斜面カルテ			(資)長期継続保管	青
			2	急傾斜工事施設台帳(提出)			施設台帳入力後ハイキ	青
			3	急傾斜地危険区域調書			(資)新版とサシカエ	青
			4	市内遺跡詳細分布調査報告書			(資)新版とサシカエ	青
			5	延岡市計画保安林概要図			(資)新版とサシカエ	青
			6	急傾斜箇所別事業費一覧表			(資)新版とサシカエ	青
			7	急傾斜弱者関連(65歳以上)資料			(資)新版とサシカエ	青
			8	急傾斜事業位置図			(資)新版とサシカエ	青
			9	急傾斜調書バインダー管理一覧表			(資)新版とサシカエ	青
			10	延岡市都市計画図(1/15,000・H20.5現在)			(資)新版とサシカエ	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ ⑤=5年保存
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 88

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K3 河川水路	03 災害	02 要綱・通知	1 河川災害復旧護岸工法技術指針(案)				(資)新版とサシカエ後5年間継続保管後ハイキ	黄
			2-1 美しい山河を守る災害復旧基本指針				(資)新版とサシカエ後5年間継続保管後ハイキ	黄
			2-2 宮崎県延岡市 動物・植物マップ				(資)新版とサシカエ後5年間継続保管後ハイキ	黄
			3 24年度 災害復旧事業総合単価と統一事項	年度末	↓	⑤		黄
			4 24年度 第1回災害復旧説明会	年度末	↓	⑤		黄
			5 24年度 第2回災害復旧説明会	年度末	↓	⑤		黄
			6 24年度 災害復旧事業実務講習会	年度末	↓	⑤		黄
			7 24年度 災害関連通知・照会(本課から)	年度末	↓	⑤		黄
			8 24年度 災害関連通知・照会(延土から)	年度末	↓	⑤		黄
			9 災害復旧事業関連会議等復命書				(資)新版とサシカエ	黄
			10 災害対応課内研修				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			11 24年度 災害関連書籍購入案内・申込み	年度末	↓	③		黄

キャビネット
引出し見出し 固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 89

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K3:河川水路	03:災害	03:協議・申請	1 路河川コード表				(資)新版とサシカエ	緑
			2 目論見記入要領				(資)新版とサシカエ	緑
			3 24年度被害調査班体制	年度末	↓	⑤		緑
			4 24年度(被災日、異常気象)調査報告	年度末	↓	⑤		緑
			5 24年度 机上査定確認書	年度末	↓	⑤		緑
			6-1 24年度 第1次査定報告書	年度末	↓	⑤		緑
			6-2 24年度 第2次査定報告書	年度末	↓	⑤		緑
			6-3 24年度 第3次査定報告書	年度末	↓	⑤		緑
			7 24年度 国庫負担金交付申請書	年度末	↓	⑩		緑
			8 24年度 起工認可申請書	年度末	↓	⑩		緑
			9 24年度 大臣変更認可申請書(設計変更)	年度末	↓	⑩		緑
10 24年度 翌債・繰越申請(調書)	年度末	↓	⑩		緑			
11 24年度 成功認定	年度末	↓	⑩		緑			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 91

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K3:河川水路	04:河川	01 一般	1-1 河川水路等管理区分				(資)長期継続保管	青
			2 河川台帳作成要領				(資)新版とサシカエ	青
			3 河川整備基金助成事業				(資)新版とサシカエ	青
			4 河川要望書バインダー管理一覧表				(資)新版とサシカエ	青
			5 24年度 県単河川要望	年度末	↓	⑤		青
			6 施工承諾書(臨時河川)				(資)長期継続保管	青
			7 追内川河川改修概要書				(資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ	青
			8 追内川浸水協議記録(H16台風23号旭化成東海工				(資)長期継続保管	青
			9 妙見町排水路事業記録(高橋氏)				(資)長期継続保管	青
			10 差木野町普通河川長谷川協議(国道10号関係)				(資)長期継続保管	青
			11 24年度 調査・回答	年度末	↓	⑤		青
			12 24年度 河川関係照会	年度末	↓	⑤		青
			13 河川事業関連会議等復命書				(資)新版とサシカエ	青
			14 河川調書バインダー管理一覧表				(資)新版とサシカエ	青
			15 24年度河川工事等説明会(内水面漁業協同組合)	年度末	↓	③		青
			16 臨時河川等整備事業債				(資)一部サシカエ継続保管	青
			17 河川管理通知				(資)長期継続保管	青
			18 須佐地区 農地・水・環境保全向上対策 河川管理				(資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ	青
			19 浦上川流域浸水対策検討協議				(資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ	青
			20 祝子ダム施設改良事業				(資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 93

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K3 河川水路	05 砂防	01 一般	1 砂防事業及び概要				(資)事業完了後ハイキ	赤
			2 砂防事業に関する説明会(議事録)				(資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ	赤
			3 砂防要望書バインダー管理一覧表				(資)新版とサシカエ	赤
			4 24年度 公共砂防事業要望	完了時	↓	⑤		赤
			5 24年度 県単砂防事業要望	完了時	↓	⑤		赤
			6 24年度 調査・回答	年度末	↓	⑤		赤
			7 24年度 砂防関連通知・照会	年度末	↓	⑤		赤
			8 24年度 砂防事業担当者会議				(資)新版とサシカエ	赤
			9 砂防事業関連会議等復命書				(資)新版とサシカエ	赤
			10 砂防調書バインダー管理一覧表				(資)新版とサシカエ	赤
			11 祝子ヶ内砂防記録				(資)事業完了後ハイキ	赤
			12 ふるさと砂防資料(愛宕)				(資)長期継続保管	赤
			13 砂防ダム堆砂状況箇所図				(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 94

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K3 河川水路	06 防災	01 一般	1 土砂災害防止法関連要綱				(資)新版とサンカエ	黄
			2-1 土砂災害防止法に関する説明会(議事録)				(資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ	黄
			2-2 土砂災害防止法に関する説明会(議事録)				(資)事業完了後5年間継続保管後ハイキ	黄
			3 24年度 調査・回答	年度末	↓	⑤		黄
			4 24年度 土砂関連通知・照会	年度末	↓	⑤	(資)一部ウツシカエ	黄
			5 土砂法関連会議等復命書				(資)新版とサンカエ	黄
			6 24年度 土砂災害防止月間資料	年度末	↓	▽		黄
			7-1 24年度 水防訓練	年度末	↓	③		黄
			7-2 24年度 水防訓練(水防工法説明書)				(資)一部サンカエ長期保管	黄
			8-1 若葉地区防災記録(民間造成擁壁)				(資)長期継続保管	黄
			8-2 若葉地区防災記録(民間造成擁壁)				(資)長期継続保管	黄
			9-1 鶴ヶ丘地区防災記録(民間造成擁壁)				(資)長期継続保管	黄
			9-2 鶴ヶ丘地区防災記録(民間造成擁壁)				(資)長期継続保管	黄
			10 行騰地区防災記録(民間造成)				(資)長期継続保管	黄
			11-1 地域防災計画で災害危険箇所・避難路掲載内容				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			11-2 地域防災計画で災害危険箇所・避難路掲載内容				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			12 青葉台地区災害復旧現場基準高測量				(資)H23年3月観測後H20年度青葉台設計書	黄
			13 土砂災害警戒区域指定(控え)※原本は防災推進				(資)長期継続保管	黄
			14-1 五ヶ瀬川水防災 建設予定地選定				(資)長期継続保管	黄
			14-2 五ヶ瀬川水防災 費用負担契約書				(資)長期継続保管	黄

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 97

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K9 国県事業対	01 総括	01 情報・調査	1 概要 国事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2 概要 県事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			3 資料 トンネル・橋梁の名称について				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4 資料 道の駅関連				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			5 予算 国土交通省				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			6 予算 宮崎県				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7 資料 三位一体改革				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			8 情報 新聞切抜(01.3~)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			9 資料 新道路整備5ヵ年計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			10 資料 第9次治水事業5ヵ年計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			11 資料 社会資本整備重点計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			12 資料 「自然を生かした北川の川づくりを語る」				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			13 国事業概要				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			14 資料 五ヶ瀬川直轄管理河川区域図(その1)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			15 資料 五ヶ瀬川直轄管理河川区域図(その2)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 98

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K9 国県事業対	01 総括	02 計画・課題	1 現年度 国県要望・相談(未処理)	年度末	037ファイル			青
			2 現年度 国県要望・相談(処理済)	年度末	047ファイル			青
			3-1 過年度 国県要望・相談(継続その1)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-2 過年度 国県要望・相談(継続その2)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-1 過年度 国県要望・相談(処理済その1)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-2 過年度 国県要望・相談(処理済その2)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-3 過年度 国県要望・相談(処理済その3)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			5 大武・鷺島架橋(産業道路)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
6 ニツ島営林署用地関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青			
7 まちづくり懇談会資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青			
8 市政に対する要望書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

土木課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No 102

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K9 国県事業対	02 河川	02 五ヶ瀬川	1 大瀬川三須築堤				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			2-1 五ヶ瀬川水防災 仮設住宅管理				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			2-2 五ヶ瀬川水防災 土地賃貸借				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			2-3 五ヶ瀬川水防災 仮設住宅建設				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			2-4 五ヶ瀬川水防災 災害危険区域				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			2-5 五ヶ瀬川水防災 県協議				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			2-6 五ヶ瀬川水防災 地元協議				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			2-7 五ヶ瀬川水防災 図面				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			3 五ヶ瀬川床上浸水対策特別緊急事業				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			4-1 分流・隔流・開口 試験分流				(資)事業完了後5年継続保管	橙
			4-2 分流・隔流・開口 総括				(資)事業完了後5年継続保管	橙
5 行瀬川 総括				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙			
6-1 「水からまもる」プロジェクトチーム				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙			
6-2 五ヶ瀬川水系浸水被害軽減対策協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙			
7-1 五ヶ瀬川激特 総括				(資)事業完了後5年継続保管	橙			
7-2 五ヶ瀬川激特(17年度)				(資)事業完了後5年継続保管	橙			
8 五ヶ瀬川激特進捗状況写真				(資)事業完了後5年継続保管	橙			
9 五ヶ瀬川水系河川整備計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙			
10 五ヶ瀬川野田地区周辺川づくり検討会				(資)事業完了後5年継続保管	橙			
11 五ヶ瀬川水系大瀬川(恒富地区)高水敷掘削				(資)事業完了後5年継続保管	橙			

収納什器 | バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエしないでステル 長=長期保存 No 121

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつどこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2: 道路・橋梁	02: 施設管理	01: 調書	1 認定一覧 橋調書 道路台帳 総計 1B			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			2 認定一覧 橋調書 道路台帳 2B~2400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			3 道路台帳 2401~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			4 認定一覧 橋調書 道路台帳 3B~3349			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			5 道路台帳 3350~3530			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			6 道路台帳 3531~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			7 認定一覧 橋調書 道路台帳 4B~4350			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			8 道路台帳 4351~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			9 道路一覧 橋調書 道路台帳 5B~5300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			10 道路台帳 5301~5550			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			11 道路台帳 5551~5800			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			12 道路台帳 5801~7248			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			13 認定一覧 橋調書 道路台帳 6B~6400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			14 道路台帳 6401~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			15 現況集計 部分自歩 現況調書 統計 1B			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			16 現況集計 自歩道 現況調書 2B~2300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			17 現況調書 2301~2400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			18 現況調書 2401~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			19 現況集計 部分自歩 現況調査 3B~3300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			20 現況調書 3301~3500			(資)毎年度一部差し替え長期保管	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 122

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路・橋梁	02:施設管理	01:調書	21 現況調書 3501～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			22 現況集計 自歩道 現況調書 4B～4300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			23 現況調書 4301～4450			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			24 現況調書 4451～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			25 現況集計 部分自歩 現況調書 5B～5300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			26 現況調書 5301～5550			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			27 現況調書 5551～5800			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			28 現況調書 5801～7248			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			29 現況集計 現況調書 6B～6300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			30 現況調書 6301～6499			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			31 現況調書 6501～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			32 道路現況(総括)台帳 統計 1B			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			33 道路現況(総括)台帳 2B～2400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			34 道路現況(総括)台帳 2401～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			35 道路現況(総括)台帳 3B～3450			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			36 道路現況(総括)台帳 3452～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			37 道路現況(総括)台帳 4B～4400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			38 道路現況(総括)台帳 4401～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			39 道路現況(総括)台帳 5B～5450			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			40 道路現況(総括)台帳 5451～5750			(資)毎年度一部差し替え長期保管	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
 ▽=オキカエしないでステル ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 123

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2:道路・橋梁	02:施設管理	01:調書	41	道路現況(総括)台帳 5751~7248			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			42	道路現況(総括)台帳5751~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			43	道路現況(総括)台帳 6B~6450			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			44	道路現況(総括)台帳 6451~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			45	実延長調書 1B~1250			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			46	実延長調書 1251~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			47	実延長調書 2B~2250			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			48	実延長調書 2251~2350			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			49	実延長調書 2351~2400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			50	実延長調書 2402~2554			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			51	実延長調書 3B~3230			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			52	実延長調書 3231~3400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			53	実延長調書 3401~3530			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			54	実延長調書 3531~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			55	実延長調書 4B~4230			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			56	実延長調書 4231~4320			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			57	実延長調書 4231~4320			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			58	実延長調書 4321~4420			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			59	実延長調書 4421~			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			60	実延長調書 5B~5250			(資)毎年度一部差し替え長期保管	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 124

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	02 施設管理	01 調書	61 実延長調書 5251～5450				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			62 実延長調書 5451～5600				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			63 実延長調書 5601～5820				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			64 実延長調書 5821～7248				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			65 実延長調書 6B～6240				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			66 実延長調書 6241～6380				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			67 実延長調書 6381～6469				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			68 実延長調書 6470～6612				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			69 道路反射鏡一覧表				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			70 道路反射鏡調書 1B～1347				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			71 道路反射鏡調書 2B～2106				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			72 道路反射鏡調書 2202～2534				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			73 道路反射鏡調書 3B～3011				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			74 道路反射鏡調書 3101～3239				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			75 道路反射鏡調書 3242～3329				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			76 道路反射鏡調書 3341～3705				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			77 道路反射鏡調書 4B～4280				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			78 道路反射鏡調書 4284～4529				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			79 道路反射鏡調書 5B～5110				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			80 道路反射鏡調書 5111～5326				(資)毎年度一部差し替え長期保管	

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 125

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2 道路・橋梁	02 施設管理	01 調書	81 道路反射鏡調書 5327～5569				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			82 道路反射鏡調書 5574～7233				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			83 道路反射鏡調書 6B～6290				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			84 道路反射鏡調書 6307～6605				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			85 道路反射鏡調書 市道外				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			86 橋梁現況台帳(全体異動明細) 橋梁調書 1B				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			87 橋梁現況台帳 橋梁調書 2B～2356				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			88 橋梁調書 2357～2534				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			89 橋梁現況台帳 橋梁調書 3B～3235				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			90 橋梁調書 3243～3693				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			91 橋梁現況台帳 橋梁調書 4B				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			92 橋梁現況台帳 橋梁調書 5B				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			93 橋梁現況台帳 橋梁調書 6B				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			94 道路橋りょう調書(交付税) 異動調書				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			95 道路橋りょう調書(交付税)1B				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			96 道路橋りょう調書(交付税)2B～2250				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			97 道路橋りょう調書(交付税)2251～2400				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			98 道路橋りょう調書(交付税)2401～				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			99 道路橋りょう調書(交付税)3B～3300				(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			100 道路橋りょう調書(交付税)3301～3500				(資)毎年度一部差し替え長期保管	

収納什器 バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 126

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	02 施設管理	01 調書	101 道路橋りょう調書(交付税)3501～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			102 道路橋りょう調書(交付税)4B～4300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			103 道路橋りょう調書(交付税)4301～4400			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			104 道路橋りょう調書(交付税)4401～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			105 道路橋りょう調書(交付税)5B～5250			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			106 道路橋りょう調書(交付税)5251～5450			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			107 道路橋りょう調書(交付税)5451～5600			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			108 道路橋りょう調書(交付税)5601～5850			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			109 道路橋りょう調書(交付税)5851～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			110 道路橋りょう調書(交付税)6B～6300			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			111 道路橋りょう調書(交付税)6301～6450			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			112 道路橋りょう調書(交付税)6451～			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			113 道路橋りょう調書(交付税) 路線別調書			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			114 道路橋りょう調 路線別確認表 増加数値			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			115 鉄道等交差調書 踏切道現況 トンネル現況			(資)毎年度一部差し替え長期保管	
			116-1 道路照明灯調書			(資)長期継続保管 (カウンター書棚)	
			117-1 旧道路現況台帳(1～250)			(資)長期継続保管 (書庫)	
			117-2 旧道路現況台帳(251～450)			(資)長期継続保管 (書庫)	
			117-3 旧道路現況台帳(451～650)			(資)長期継続保管 (書庫)	
			117-4 旧道路現況台帳(651～900)			(資)長期継続保管 (書庫)	

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存
 ▽=オキカエないでステル ⑩=10年保存
 長=長期保存 No 131

収納什器 バインダー

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
					いつ	どこへ			
K2 道路・橋梁	03 維持管理	01 維持単価	1	24年度 側溝清掃委託・伺い・成果品	年度末	倉庫へ	③		
			2-1	24年度 草刈委託・伺い・成果品	年度末	倉庫へ	③		
			2-2	24年度 草刈委託・伺い・成果品(国土交通省)	年度末	倉庫へ	③		
			3-1	当年度 修繕成果品 ①	年度末	倉庫へ	③	※ボックス管理	
			3-2	当年度 修繕成果品 ②	年度末	倉庫へ	③	※ボックス管理	
			3-3	当年度 修繕成果品 ③	年度末	倉庫へ	③	※ボックス管理	
			4	当年度 機械借上料伺い成果品	年度末	倉庫へ	③	※ボックス管理	
			5	次年度 予算請求資料	年度末	倉庫へ	▽	※ボックス管理	
			6	河川管理事業成果品	年度末	倉庫へ	▽	※ボックス管理	
			7	地域貢献・地域活動				(資)長期継続保管	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 134

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	04 道路維持	03 橋梁・トンネル	1 橋梁点検要領			(資)長期継続保管	
			2 橋梁維持補修工事経歴綴り			(資)長期継続保管 (土木課倉庫)	
			4-1 橋の長寿命化計画概要			※ボックス管理 (資)長期継続保存	
			4-2 橋梁補修要望箇所			(資)一部サシカエ長期保管	
			5 トンネル及び付属施設の現況調査・補修実績			(資)長期継続保管	
			6 赤水線 ボックス補修計画			(資)事業完了後ハイキ	
			7-1 長寿命化修繕計画策定事業(事業量要望等)その			(資)事業完了後5年保管	
			7-2 長寿命化修繕計画策定事業(事業量要望等)その			(資)事業完了後5年保管	
			8 橋梁点検(H20)15m以上(旧延岡)			(資)長期継続保管	
			9-1 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)1/4			(資)長期継続保管	
			9-2 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)2/4			(資)長期継続保管	
			9-3 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)3/4			(資)長期継続保管	
			9-4 橋梁点検(その1)15m以上(旧北川・北浦)4/4			(資)長期継続保管	
			10-1 橋梁点検(その2)15m以上(旧北方)1/2			(資)長期継続保管	
			10-2 橋梁点検(その2)15m以上(旧北方)2/2			(資)長期継続保管	
			11-1 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)1/5			(資)長期継続保管	
			11-2 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)2/5			(資)長期継続保管	
			11-3 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)3/5			(資)長期継続保管	
			11-4 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)4/5			(資)長期継続保管	
			11-5 橋梁点検(その3)15m以上(旧延岡)5/5			(資)長期継続保管	

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 141

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	07 認定廃止		1 24年度 市道認定廃止議案決裁				(資)長期継続保管(書庫)	
			2 昭和36年度～46年度 市道認定資料				(資)長期継続保管(書庫)	
			3 昭和46年度～48年度 市道認定資料				(資)長期継続保管(書庫)	
			4 昭和49年度 市道認定関係・請願書				(資)長期継続保管(書庫)	
			5 昭和50年度 市道認定				(資)長期継続保管(書庫)	
			6 昭和51年度 市道認定				(資)長期継続保管(書庫)	
			7 昭和52年度 市道認定・供用開始等告示				(資)長期継続保管(書庫)	
			8 昭和53年度 市道認定・供用開始等告示				(資)長期継続保管(書庫)	
			9 昭和54年度 市道認定・供用開始等告示				(資)長期継続保管(書庫)	
			10 昭和55年度 市道認定・供用開始等告示				(資)長期継続保管(書庫)	
			11 昭和55年度 市道1級・2級見直し				(資)長期継続保管(書庫)	
			12 昭和56年度 市道認定廃止・供用開始等告示				(資)長期継続保管(書庫)	
			13 昭和56年度 市道の路線区域決定・供用開始告示				(資)長期継続保管(書庫)	
			14 昭和57年度 市道認定廃止				(資)長期継続保管(書庫)	
			15 昭和57年度 告示関係綴				(資)長期継続保管(書庫)	
			16 昭和57年度 農牧道の市道移管(行藤・小平山)				(資)長期継続保管(書庫)	
			17 昭和57年度 市道認定(道路網再編成)				(資)長期継続保管(書庫)	
			18 昭和57年度 路線認定廃止一覧(3月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			19 昭和57年度 告示関係綴(3月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			20 昭和58年度 市道認定廃止綴①				(資)長期継続保管(書庫)	

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 142

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2:道路・橋梁	07:認定廃止		21 昭和58年度 市道認定廃止綴②				(資)長期継続保管(書庫)	
			22 昭和59年度 市道認定廃止・区域変更・供用開始				(資)長期継続保管(書庫)	
			23 昭和60年度 市道認定廃止綴(6・9・12月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			24 昭和60年度 市道認定廃止綴(3月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			25 昭和61年度 市道認定廃止綴(6・9・12月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			26 昭和62年 市道認定廃止綴(S62.3～S62.9)				(資)長期継続保管(書庫)	
			27 昭和62年・63年 市道認定廃止綴(S62.3～S63.3)				(資)長期継続保管(書庫)	
			28 昭和63年・平成元年 市道認定綴(S63.6～H1.9)				(資)長期継続保管(書庫)	
			29 平成元年・2年 市道認定廃止綴(H1.12～H2.6)				(資)長期継続保管(書庫)	
			30 平成2年度 市道認定廃止綴(H2.9～H3.3)				(資)長期継続保管(書庫)	
			31 平成2年度 市道認定調書				(資)長期継続保管(書庫)	
			32 平成3年度 市道認定廃止綴(6・12月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			33 平成3年度 市道認定調書				(資)長期継続保管(書庫)	
			34 平成4年度・5年度 市道認定廃止綴(H4.6～H6.3)				(資)長期継続保管(書庫)	
			35 平成4年度 市道認定調書(6月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			36 平成5年度 市道認定調書(6月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			36 平成4年度 市道認定調書(12月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			37 平成5年度 市道認定調書(12月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			38 平成6年度・7年度 市道認定廃止綴(H6.6～H7.12)				(資)長期継続保管(書庫)	
			39 平成6年度 市道認定調書(6月)				(資)長期継続保管(書庫)	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 143

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	07 認定廃止		40 平成6年度 市道認定調書(12月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			41 平成6年度・7年度 市道認定調書(H7.3~H7.6)			(資)長期継続保管(書庫)	
			42 平成7年度 市道認定調書(12月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			43 平成8年度 市道認定廃止調書			(資)長期継続保管(書庫)	
			44 平成9年度 市道認定廃止調書(6月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			45 平成9年度 市道認定廃止調書(12月)・区域変更等			(資)長期継続保管(書庫)	
			46 平成10年度 市道認定廃止調書(6月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			47 平成10年度 市道認定廃止調書(12・3月)・区域決			(資)長期継続保管(書庫)	
			48 平成11年度 市道認定廃止調書(6・12月)・区域決			(資)長期継続保管(書庫)	
			49 平成12年度 市道認定廃止調書(6・12月)・区域決			(資)長期継続保管(書庫)	
			50 平成13年度 市道認定廃止調書(6月)・区域決定等			(資)長期継続保管(書庫)	
			51 平成13年度 市道認定廃止調書(12月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			52 平成14年度 市道認定廃止調書(6月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			53 平成14年度 市道認定廃止調書(12月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			54 平成14年度 市道認定廃止調書(3月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			55 平成14年度 幹線市町村道見直し			(資)長期継続保管(書庫)	
			56 平成15年度 市道認定廃止調書(6・12月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			57 平成16年度 市道認定廃止調書(6・9月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			58 平成16年度 市道認定廃止調書(12月)			(資)長期継続保管(書庫)	
			59 平成17年度 市道認定廃止調書(6・12月)			(資)長期継続保管(書庫)	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No 144

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2:道路・橋梁	07:認定廃止		60 平成18年度 市道認定廃止調書(6・12月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			61 平成18年度 市道認定廃止調書(3月)				(資)長期継続保管(書庫)	
			62 平成8年度 市道認定に関する区域決定等告示綴				(資)長期継続保管(書庫)	
			63 平成12年度 市道認定に関する区域決定等告示綴				(資)長期継続保管(書庫)	
			64 平成13年度 市道認定に関する区域決定等告示綴				(資)長期継続保管(書庫)	
			65 平成14年度 市道認定に関する区域決定等告示綴				(資)長期継続保管(書庫)	
			66 平成15・16・17年度 市道認定に関する区域決定等				(資)長期継続保管(書庫)	
			67 平成18年度 区域決定・変更・供用開始綴				(資)長期継続保管(書庫)	
			68 平成19年度 区域決定・変更・供用開始綴				(資)長期継続保管(倉庫)	
			69 平成19年度 市道認定廃止調書				(資)長期継続保管(書庫)	
			70 平成20年度 市道認定廃止調書				(資)長期継続保管(倉庫)	
			71 平成20年度 区域決定・変更・供用開始等告示				(資)長期継続保管(倉庫)	
			72 平成21年度 市道認定廃止調書				(資)長期継続保管(倉庫)	
			73 平成21年度 区域決定・変更・供用開始等告示				(資)長期継続保管(書庫)	
			74 24年度市道認定廃止調書				(資)長期継続保管(倉庫)	
			75 24年度 区域決定・変更・供用開始等告示				(資)長期継続保管(書庫)	

土木課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No 145

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路・橋梁	08:境界確認	01:立会	1-1 平成13年度 境界立会願 1工区・市道外			(資)長期継続保管	書庫
			1-2 平成13年度 境界立会願 2工区			(資)長期継続保管	書庫
			1-3 平成13年度 境界立会願 3工区(4月～11月)			(資)長期継続保管	書庫
			1-4 平成13年度 境界立会願 3工区(12月～3月)			(資)長期継続保管	書庫
			1-5 平成13年度 境界立会願 4工区			(資)長期継続保管	書庫
			1-6 平成13年度 境界立会願 5工区(4月～11月)・保留			(資)長期継続保管	書庫
			1-7 平成13年度 境界立会願 5工区(12月～3月)			(資)長期継続保管	書庫
			1-8 平成13年度 境界立会願 6工区			(資)長期継続保管	書庫
			2-1 平成14年度 境界立会願 1工区・保留分			(資)長期継続保管	書庫
			2-2 平成14年度 境界立会願 2工区			(資)長期継続保管	書庫
			2-3 平成14年度 境界立会願 3工区(4月～11月)			(資)長期継続保管	書庫
			2-4 平成14年度 境界立会願 3工区(12月～3月)			(資)長期継続保管	書庫
			2-5 平成14年度 境界立会願 4工区			(資)長期継続保管	書庫
			2-6 平成14年度 境界立会願 5工区(4月～9月)			(資)長期継続保管	書庫
			2-7 平成14年度 境界立会願 5工区(10月～3月)			(資)長期継続保管	書庫
			2-8 平成14年度 境界立会願 6工区			(資)長期継続保管	書庫
			3-1 平成15年度 境界立会願 1工区			(資)長期継続保管	書庫
			3-2 平成15年度 境界立会願 2工区			(資)長期継続保管	書庫
			3-3 平成15年度 境界立会願 3工区(4月～11月)			(資)長期継続保管	書庫
			3-4 平成15年度 境界立会願 3工区(11月～3月)			(資)長期継続保管	書庫

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 146

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K2: 道路・橋梁	08: 境界確認	01: 立会	3-5 平成15年度 境界立会願 4工区				(資)長期継続保管 書庫	
			3-6 平成15年度 境界立会願 5工区(4月～9月)				(資)長期継続保管 書庫	
			3-7 平成15年度 境界立会願 5工区(9月～2月)				(資)長期継続保管 書庫	
			3-8 平成15年度 境界立会願 5工区(2月～3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			3-9 平成15年度 境界立会願 6工区				(資)長期継続保管 書庫	
			4-1 平成16年度 境界立会願 1工区				(資)長期継続保管 書庫	
			4-2 平成16年度 境界立会願 2工区				(資)長期継続保管 書庫	
			4-3 平成16年度 境界立会願 3工区(4月～10月)				(資)長期継続保管 書庫	
			4-4 平成16年度 境界立会願 3工区(10月～3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			4-5 平成16年度 境界立会願 4工区・保留分				(資)長期継続保管 書庫	
			4-6 平成16年度 境界立会願 5工区(4月～11月)				(資)長期継続保管 書庫	
			4-7 平成16年度 境界立会願 5工区(12月～3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			4-8 平成16年度 境界立会願 6工区				(資)長期継続保管 書庫	
			5-1 平成17年度 境界立会願 1工区・保留分				(資)長期継続保管 書庫	
			5-2 平成17年度 境界立会願 2工区				(資)長期継続保管 書庫	
			5-3 平成17年度 境界立会願 3工区(4月～11月)				(資)長期継続保管 書庫	
			5-4 平成17年度 境界立会願 3工区(12月～3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			5-5 平成17年度 境界立会願 4工区				(資)長期継続保管 書庫	
			5-6 平成17年度 境界立会願 5工区(4月～9月)				(資)長期継続保管 書庫	
			5-7 平成17年度 境界立会願 5工区(9月～3月)				(資)長期継続保管 書庫	

収納什器 バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 147

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	08 境界確認	01 立会	5-8 平成17年度 境界立会願 6工区			(資)長期継続保管 書庫	
			6-1 平成18年度 境界立会願 1工区(4月～11月)			(資)長期継続保管 書庫	
			6-2 平成18年度 境界立会願 1工区(11月～3月)・保留			(資)長期継続保管 書庫	
			6-3 平成18年度 境界立会願 2工区			(資)長期継続保管 書庫	
			6-4 平成18年度 境界立会願 3工区(4月～11月)			(資)長期継続保管 書庫	
			6-5 平成18年度 境界立会願 3工区(12月～3月)			(資)長期継続保管 書庫	
			6-6 平成18年度 境界立会願 3工区(山下・中川原地籍)			(資)長期継続保管 書庫	
			6-7 平成18年度 境界立会願 4工区			(資)長期継続保管 書庫	
			6-8 平成18年度 境界立会願 5工区(4月～9月)			(資)長期継続保管 書庫	
			6-9 平成18年度 境界立会願 5工区(10月～2月)			(資)長期継続保管 書庫	
			6-10 平成18年度 境界立会願 5工区(2月～3月)			(資)長期継続保管 書庫	
			6-11 平成18年度 境界立会願 6工区			(資)長期継続保管 書庫	
			7-1 平成19年度 境界立会願 1工区			(資)長期継続保管 書庫	
			7-2 平成19年度 境界立会願 2工区			(資)長期継続保管 書庫	
			7-3 平成19年度 境界立会願 3工区			(資)長期継続保管 書庫	
			7-4 平成19年度 境界立会願 4工区			(資)長期継続保管 書庫	
			7-5 平成19年度 境界立会願 5工区			(資)長期継続保管 書庫	
			7-6 平成19年度 境界立会願 6工区			(資)長期継続保管 書庫	
			8-1 平成20年度 境界立会願 1工区			(資)長期継続保管 書庫	
			8-2 平成20年度 境界立会願 2工区(4月～9月)			(資)長期継続保管 書庫	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 148

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	08 境界確認	01 立会	8-3 平成20年度 境界立会願 2工区(10月~1月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-4 平成20年度 境界立会願 2工区(1月~3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-5 平成20年度 境界立会願 3工区(4月~8月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-6 平成20年度 境界立会願 3工区(9月~1月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-7 平成20年度 境界立会願 3工区(1月~3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-8 平成20年度 境界立会願 4工区(4月~9月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-9 平成20年度 境界立会願 4工区(10月~3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-10 平成20年度 境界立会願 5工区(4月~8月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-11 平成20年度 境界立会願 5工区(8月~11月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-12 平成20年度 境界立会願 5工区(11月~3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			8-13 平成20年度 境界立会願 6工区				(資)長期継続保管 書庫	
			9-1 平成21年度 境界立会願1工区				(資)長期継続保管 書庫	
			9-2 平成21年度 境界立会願2工区				(資)長期継続保管 書庫	
			9-3 平成21年度 境界立会願3工区(4月~11月)				(資)長期継続保管 書庫	
			9-4 平成21年度 境界立会願3工区(12月~3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			9-5 平成21年度 境界立会願4工区				(資)長期継続保管 書庫	
			9-6 平成21年度 境界立会願5工区(4月~8月)				(資)長期継続保管 書庫	
			9-7 平成21年度 境界立会願5工区(9月~3月)				(資)長期継続保管 書庫	
			9-8 平成21年度 境界立会願6工区				(資)長期継続保管 書庫	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 149

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2 道路・橋梁	09 用地	01 未登記土地	1-1 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 図面			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-2 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 図面			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-3 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 図面			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-4 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 調査表			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-5 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 調査表			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-6 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 調査表			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-7 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 字図			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-8 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 字図			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-9 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 字図			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-10 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 要約書			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-11 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 要約書			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-12 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 要約書			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-13 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その1 報告書			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-14 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その2 報告書			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-15 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21その3 報告書			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			1-16 未登記土地調査(ふるさと雇用)H21提出書類綴り			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-1 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 図面			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-2 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 図面			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-3 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 図面			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-4 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 調査表			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 150

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
K2:道路・橋梁	09:用地	01:未登記土地	2-5 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 調査表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-6 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 調査表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-7 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 字図				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-8 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 字図				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-9 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 字図				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-10 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 要約書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-11 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 要約書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-12 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 要約書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-13 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その1 報告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-14 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その2 報告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-15 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22その3 報告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			2-16 未登記土地調査(ふるさと雇用)H22提出書類綴り				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-1 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その1 図面				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-2 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その2 図面				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-3 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その3 図面				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-4 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その1 調査表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-5 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その2 調査表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-6 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その3 調査表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-7 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その1 字図				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3-8 未登記土地調査(ふるさと雇用)H23その2 字図				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	

収納什器

バインダー

土木課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 164

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
K3:河川水路	03:砂防	02:調査	1	急傾斜地崩壊対策施設台帳(S46~)			(資)長期継続保管	
			2	急傾斜地崩壊対策施設台帳(S63~)			(資)長期継続保管	
			3	急傾斜地崩壊対策施設台帳(H6~)			(資)長期継続保管	
			4	急傾斜地崩壊対策施設台帳(県事業分)			(資)長期継続保管	
			5	急傾斜地崩壊危険箇所台帳(ゼンリン地図)			(資)長期継続保管	
			6	急傾斜地危険カード				
			7	避難場所災害弱者関連施設急傾斜斜面カルテ			(資)長期継続保管	
			8	土砂災害危険区域図(北部)A			(資)長期継続保管	
			9	土砂災害危険区域図(南部)A			(資)長期継続保管	
			10	土砂災害危険区域図(北部)B			(資)長期継続保管	
			11	土砂災害危険区域図(南部)B			(資)長期継続保管	
			12	土砂災害危険区域図(北部版)			(資)長期継続保管	
			13	土砂災害危険区域図(南部版)			(資)長期継続保管	
			14	土石流危険渓流及び区域見直し調査書H11 1/3			(資)長期継続保管	
			15	土石流危険渓流及び区域見直し調査書H11 2/3			(資)長期継続保管	
			16	土石流危険渓流及び区域見直し調査書H11 3/3			(資)長期継続保管	
			17	宮崎県延岡市地域防災計画			(資)長期継続保管	
			18	総合土石流対策基本計画書			(資)長期継続保管	

