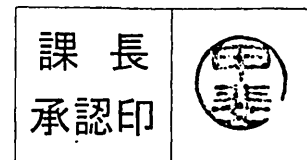
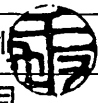



地域医療対策室

平成 24 年度



ファイル基準表

ファイリング マネージャー	千坂 恒利	
ファイリング クラーク	春山 貴嗣	
ファイリング クラーク		
ファイリング クラーク		
ファイリング クラーク		
ファイリング クラーク		
ファイリング クラーク		

平成 24 年 4 月 制定

地域医療対策室ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 1

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表=文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤	
		2 ファイリングシステム運用資料					(資)一部サシカエ長期保管	赤	
		3 文書保存箱(引継)カード=保存文書目録					(資)保存満了時ハイキ	赤	
		4 24年度 文書処理簿			年度末	↓	▽		赤
		5 庁報・通達(長期保管分)						(資)ただし一部見直しハイキ	赤
		6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分)			年度末	↓	▽		赤
		6-2 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)前期			年度末	↓	▽		赤
		6-3 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)後期			年度末	↓	▽		赤
		7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)前期			年度末	↓	▽		赤
		7-2 24年度 庁外からの通知(回答不要分)後期			年度末	↓	▽		赤
		7-3 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)			年度末	↓	▽		赤
		8 情報端末・記録媒体管理簿						(資)新版とサシカエ	赤
		9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案			年度末	↓	⑤		赤
		10 延岡市長期総合計画(作成資料含)						(資)次期計画書とサシカエ	赤
		11 事務引継書(控)						(資)次の引継ぎまで保管	赤
		12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網						(資)新版とサシカエ	赤
13 24年度 行事予定表(事業計画表を含む)			年度末	▼			赤		
14 「広報のべおか」						(資)前年同月号とサシカエ	赤		
15 「市勢要覧」						(資)新版とサシカエ	赤		
16 「延岡市の市勢」						(資)新版とサシカエ	赤		

地域医療対策室ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1:各課共通	03:財務管理	02:予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3-1 24年度 当初予算見積書(作成資料含む)	年度末	↓	▽		橙
			3-2 24年度 当初予算見積書(普建・施策)	年度末	↓	▽		橙
			4-1 24年度 補正予算書(3月議会)	年度末	↓	▽		橙
			4-2 24年度 補正予算書(6月議会)	年度末	↓	▽		橙
			4-3 24年度 補正予算書(9月議会)	年度末	↓	▽		橙
			4-4 24年度 補正予算書(12月議会)	年度末	↓	▽		橙
			4-5 24年度 補正予算書(臨時議会)	年度末	↓	▽		橙
			5-1 24年度 補正予算見積書(3月議会)	年度末	↓	▽		橙
			5-2 24年度 補正予算見積書(6月議会)	年度末	↓	▽		橙
			5-3 24年度 補正予算見積書(9月議会)	年度末	↓	▽		橙
			5-4 24年度 補正予算見積書(12月議会)	年度末	↓	▽		橙
			5-5 24年度 補正予算見積書(臨時議会)	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度 当初予算見積書	年度末	03-1F	▽		橙
			7 翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03-1F	▽		橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10-1 24年度 予算配当替・追加配当(総務費)	年度末	↓	▽		橙
			10-2 24年度 予算配当替・追加配当(保健予防費)	年度末	↓	▽		橙

地域医療対策室ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1:各課共通	04:議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4-1 3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			4-2 3月定例市議会 議案説明・参考資料				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5-1 6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5-2 6月定例市議会 議案説明・参考資料				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6-1 9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6-2 9月定例市議会 議案説明・参考資料				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7-1 12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7-2 12月定例市議会 議案説明・参考資料				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8-1 臨時市議会 議案				(資)1年継続保管後ハイキ	黄
			8-2 臨時市議会 議案説明・参考資料				(資)1年間継続保管後ハイキ	黄
			9 24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12-1 24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		黄
			12-2 一般質問答弁書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

地域医療対策室ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 9

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
G0 保健総括	01 地域医療全	01 総括	1 24年度 地域医療にかかる照会、回答、通知文書	年度末	↓	⑤		緑
			2 議会(政策意見交換会)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4 ホスピス(緩和ケア病棟)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7 24年度 市長交際費連絡票(控)	年度末	↓	⑤		緑
			8 地域医療体制整備事業資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			9 24年度 市民からの意見等	年度末	↓	⑤		緑
			10 24年度 地域医療出前講座申込書	年度末	↓	⑤		緑
			11 救急医療等表彰				(資)長期継続保管	緑
			12 地域医療に関する視察(対応資料)				(資)長期継続保管	緑
			13 24年度 地域医療講演等依頼	年度末	↓	▽		緑
			14 緊急雇用対策事業				(資)長期継続保管(処理完結後文書庫)	緑
			15-1 24年度 延岡看護専門学校運営補助金資料	年度末	↓	⑤		緑
			15-2 延岡看護専門学校に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			17 新型インフルエンザ対策				(資)長期継続保管	緑
			18 ハートフルプラン				(資)新版とサシカエ	緑
			19 医療関係者との協議記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			20 地域医療アドバイザー				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

