

こども家庭課
平成 24 年度

課長
承認印



ファイル基準表

平成 24 年 4 月 制定

ファイリング マネージャー	齋藤 章二
ファイリング クラーク	戸高 祐樹
ファイリング クラーク	清田 則生
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表=文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード=保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)					赤
			6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分1)	年度末	↓	▽	(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-2 24年度 各課からの通知(回答不要分2)	年度末	↓	▽	(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-3 24年度 各課からの通知(回答を要するもの1)	年度末	↓	▽		赤
			6-4 24年度 各課からの通知(回答を要するもの2)	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10 延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11-1 事務引継書(控)・課長用				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			11-2 事務引継書(控)・一般職員用				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12 地域防災計画書・緊急連絡網				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画を含む)	年度末	▼			赤
			14-1 広報「のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			14-2 広報「のべおか」掲載依頼原稿				(資)ただし一部見直しハイキ	赤

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3-1 24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			3-2 24年度 当初予算見積書(事業計画・資料編)	年度末	↓	▽		橙
			4-1 24年度 補正予算書(5月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-2 24年度 補正予算書(9月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-3 24年度 補正予算書(12月補正1次・2次)	年度末	↓	▽		橙
			4-4 24年度 補正予算書(3月補正)	年度末	↓	▽		橙
			5-1 24年度 補正予算見積書(9月補正)	年度末	↓	▽		橙
			5-2 24年度 補正予算見積書(12月補正1次・2次)	年度末	↓	▽		橙
			5-3 24年度 補正予算見積書(3月補正)	年度末	↓	▽		橙
			6-1 翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			6-2 翌年度 当初予算見積書(事業計画・資料編)	年度末	03ファイル			橙
			7 翌年度 予算要求書作成資料(事務事業評価)	年度末	03ファイル			橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10-1 24年度 予算配当替・追加配当(児童福祉総務費)	年度末	↓	⑤		橙
			10-2 24年度 予算配当替・追加配当(保育書費・需要費)	年度末	↓	⑤		橙
			10-3 24年度 予算配当替・追加配当(保育所費・需要費)	年度末	↓	⑤		橙
			10-4 24年度 予算配当替・追加配当(へき地保育所・児	年度末	↓	⑤		橙

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1 24年度 予算執行伺書	年度末	↓	⑤		青
			2-1 支出負担行為書(未払)(児童福祉総務・母子福祉)				(資)支払後04ファイルへ	青
			2-2 支出負担行為書(未払)(保育費)				(資)支払後04ファイルへ	青
			2-3 支出負担行為書(未払)(児童館)				(資)支払後04ファイルへ	青
			3-1 支出命令書(未払)(児童福祉総務・母子福祉)				(資)支払後会計課保管	青
			3-2 支出命令書(未払)(保育費)				(資)支払後会計課保管	青
			3-3 支出命令書(未払)(児童館費)				(資)支払後会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書(支払済)(児福総務費)	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 支出負担行為書(支払済)(児福総務費)	年度末	↓	⑤		青
			4-3 24年度 支出負担行為書(支払済)(保育所・需用)	年度末	↓	⑤		青
			4-4 24年度 支出負担行為書(支払済)(保育所・報償)	年度末	↓	⑤		青
			4-5 24年度 支出負担行為書(支払済)(保育所・役務)	年度末	↓	⑤		青
			4-6 24年度 支出負担行為書(支払済)(保育所・委託)	年度末	↓	⑤		青
			4-7 24年度 支出負担行為書(支払済)(保育所・使用)	年度末	↓	⑤		青
			4-8 24年度 支出負担行為書(支払済)(保育所・負担)	年度末	↓	⑤		青
			4-9 24年度 支出負担行為書(支払済)(保育所・出張)	年度末	↓	⑤		青
			4-10 24年度 支出負担行為書(支払済)(児童館費)	年度末	↓	⑤		青
			4-11 24年度 支出負担行為書(支払済)(母子福祉費)	年度末	↓	⑤		青
			4-12 24年度 支出負担行為書(支払済)(社会福祉費)	年度末	↓	⑤		青
			4-13 24年度 支出負担行為書(支払済)(備品)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット
引出し見出し 共通文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 8

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	4-14 24年度 支出負担行為書(支払済)(災害救助費)	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6-1 24年度 歳出予算整理簿(社福総務費～児福総務)	年度末	↓	⑤		青
			6-2 24年度 歳出予算整理簿(児福総務費～保育所費)	年度末	↓	⑤		青
			6-3 24年度 歳出予算整理簿(災害救助費)	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-2 24年度 事後調定一覧表	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿				(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	青
			10 現金領収帳	使用済後		⑤	※別途キャビネット保管	青
			11-1 24年度 納品書(児童福祉総務費)	年度末	↓	⑤		青
			11-2 24年度 納品書(保育所費)①	年度末	↓	⑤		青
			11-3 24年度 納品書(保育所費)②	年度末	↓	⑤		青
			11-4 24年度 納品書(社会福祉総務費)	年度末	↓	⑤		青
			12-1 24年度 保育所賄材料費納品書 4月	年度末	↓	⑤	※別途キャビネット管理	青
			12-2 24年度 保育所賄材料費納品書 5月	年度末	↓	⑤	※別途キャビネット管理	青
			12-3 24年度 保育所賄材料費納品書 6月	年度末	↓	⑤	※別途キャビネット管理	青
			12-4 24年度 保育所賄材料費納品書 7月	年度末	↓	⑤	※別途キャビネット管理	青
			12-5 24年度 保育所賄材料費納品書 8月	年度末	↓	⑤	※別途キャビネット管理	青
			12-6 24年度 保育所賄材料費納品書 9月	年度末	↓	⑤	※別途キャビネット管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 13

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
10 福祉総括	01 管理・庶務		1-1 24年度 児童福祉法による負担金通知	年度末	↓	⑤		緑
			1-2 24年度 児童福祉法による負担金報告	年度末	↓	⑤		緑
			2-1 24年度 全国福祉主管課長会議資料	年度末	↓	⑤		緑
			2-2 24年度 県内九市福祉事務所長会議資料	年度末	↓	⑤		緑
			3-1 陳情書(受付中分)	処理後	3-2	ファイル	(資)	緑
			3-2 陳情書(処理済分)	年度末			(資)長期継続保管	緑
			4 24年度 会計監査検討資料	年度末	↓	⑩		緑
			5 24年度 県監査資料	年度末	↓	⑩		緑
			6 24年度 厚生省監査資料	年度末	↓	⑩		緑
			7 24年度 児童環境づくり推進懇談会	年度末	↓	⑩		緑
			8 24年度 主任児童委員制度運用資料	年度末	↓	⑩		緑
			9-1 主任児童委員(手引・要綱・様式・配置基準)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			9-2 24年度以降 主任児童委員(推薦・候補者調)	年度末	↓	⑩	次期一斉改選後 10年保存	緑
			10 こども家庭課所管事務概要				(資)新版とサシカエ	緑
			11 こども家庭課事務分掌				(資)新版とサシカエ	緑
			12 民生委員・児童委員・区長名簿				(資)新版とサシカエ	緑
	13 24年度 行政財産使用許可申請書	年度末	↓	⑩		緑		
	14 24年度 組織機構見直し要望調査書	年度末	↓	⑤		緑		
	15 社会福祉事業功労者表彰選考資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑		
	16 24年度 土地賃貸借契約	年度末	↓	⑤		緑		

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 14

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
10 福祉総括	01 管理・庶務		17 24年度 児童施設管理者賠償責任保険等	年度末	↓	⑤		緑
			18-1 24年度 県からの通知・依頼・照会	年度末	↓	⑤		緑
			18-2 24年度 他市からの通知・依頼・照会	年度末	↓	⑤		緑
			19-1 24年度 復命書(こども家庭係)	年度末	↓	③		緑
			19-2 24年度 復命書(保育係)	年度末	↓	③		緑
			19-3 24年度 研修資料	年度末	↓	③		緑
			20 財産台帳				(資)長期継続保管	緑
			21 主要な施策の成果・市勢(S55～)				(資)長期継続保管	緑
			22 要綱綴り				(資)長期継続保管	緑
			23 PCB保管台帳				(資)長期継続保管	緑
			24 市長会の提出議案				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			25 地元県議会議員との懇談会における要望書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			26 「人権教育のための国連10年」延岡市行動計画				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			27 延岡市社会福祉事業基金運用益事業				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			28 24年度 電算入力報告書	年度末	↓	③		緑
			29 24年度指定管理者制度				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			30-1 指定管理者制度 1				(資)長期継続保管	緑
			30-2 指定管理者制度 2				(資)長期継続保管	緑
			30-3 指定管理者制度(まちなかキッズホーム)				(資)長期継続保管	緑
			32 健康福祉部各課の懸案事項と取組				(資)長期継続保管	緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 28

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	02 児童手当	02 申請	1-1 24年度 児童手当 変更届(口座・氏名・住所)	年度末	↓	▽		赤
			1-2 24年度 児童手当 別居監護申立書等	年度末	↓	⑤		赤
			2-1 24年度 児童手当 額改定請求書(4月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-2 24年度 児童手当 額改定請求書(5月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-3 24年度 児童手当 額改定請求書(6月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-4 24年度 児童手当 額改定請求書(7月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-5 24年度 児童手当 額改定請求書(8月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-6 24年度 児童手当 額改定請求書(9月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-7 24年度 児童手当 額改定請求書(10月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-8 24年度 児童手当 額改定請求書(11月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-9 24年度 児童手当 額改定請求書(12月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-10 24年度 児童手当 額改定請求書(1月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-11 24年度 児童手当 額改定請求書(2月分)	年度末	↓	⑤		赤
			2-12 24年度 児童手当 額改定請求書(3月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-1 24年度 児童手当受給事由消滅届(4月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-2 24年度 児童手当受給事由消滅届(5月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-3 24年度 児童手当受給事由消滅届(6月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-4 24年度 児童手当受給事由消滅届(7月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-5 24年度 児童手当受給事由消滅届(8月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-6 24年度 児童手当受給事由消滅届(9月分)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 29

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	02 児童手当	02 申請	3-7 24年度 児童手当受給事由消滅届(10月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-8 24年度 児童手当受給事由消滅届(11月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-9 24年度 児童手当受給事由消滅届(12月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-10 24年度 児童手当受給事由消滅届(1月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-11 24年度 児童手当受給事由消滅届(2月分)	年度末	↓	⑤		赤
			3-12 24年度 児童手当受給事由消滅届(3月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-1 24年度 児童手当認定請求書(4月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-2 24年度 児童手当認定請求書(5月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-3 24年度 児童手当認定請求書(6月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-4 24年度 児童手当認定請求書(7月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-5 24年度 児童手当認定請求書(8月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-6 24年度 児童手当認定請求書(9月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-7 24年度 児童手当認定請求書(10月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-8 24年度 児童手当認定請求書(11月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-9 24年度 児童手当認定請求書(12月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-10 24年度 児童手当認定請求書(1月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-11 24年度 児童手当認定請求書(2月分)	年度末	↓	⑤		赤
			4-12 24年度 児童手当認定請求書(3月分)	年度末	↓	⑤		赤
			5 24年度 児童手当認定請求書(却下分)	年度末	↓	⑤		赤
			6-1 24年度 児童手当 認定請求書 保留分(所得証明)	処理後	020204ファ			赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 30

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	02 児童手当	02 申請	6-2 24年度 児童手当 申請書 保留分(その他)	処理後	020204ファ			赤
			7-1 24年度 児童手当現況届(1~100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-2 24年度 児童手当現況届(101~200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-3 24年度 児童手当現況届(201~300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-4 24年度 児童手当現況届(301~400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-5 24年度 児童手当現況届(401~500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-6 24年度 児童手当現況届(501~600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-7 24年度 児童手当現況届(601~700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-8 24年度 児童手当現況届(701~800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-9 24年度 児童手当現況届(801~900)	年度末	↓	⑤		赤
			7-10 24年度 児童手当現況届(901~1000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-11 24年度 児童手当現況届(1001~1100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-12 24年度 児童手当現況届(1101~1200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-13 24年度 児童手当現況届(1201~1300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-14 24年度 児童手当現況届(1301~1400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-15 24年度 児童手当現況届(1401~1500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-16 24年度 児童手当現況届(1501~1600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-17 24年度 児童手当現況届(1601~1700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-18 24年度 児童手当現況届(1701~1800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-19 24年度 児童手当現況届(1801~1900)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 31

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	02 児童手当	02 申請	7-20 24年度 児童手当現況届(1901~2000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-21 24年度 児童手当現況届(2001~2100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-22 24年度 児童手当現況届(2101~2200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-23 24年度 児童手当現況届(2201~2300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-24 24年度 児童手当現況届(2301~2400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-25 24年度 児童手当現況届(2401~2500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-26 24年度 児童手当現況届(2501~2600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-27 24年度 児童手当現況届(2601~2700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-28 24年度 児童手当現況届(2701~2800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-29 24年度 児童手当現況届(2801~2900)	年度末	↓	⑤		赤
			7-30 24年度 児童手当現況届(2901~3000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-31 24年度 児童手当現況届(3001~3100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-32 24年度 児童手当現況届(3101~3200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-33 24年度 児童手当現況届(3201~3300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-34 24年度 児童手当現況届(3301~3400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-35 24年度 児童手当現況届(3401~3500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-36 24年度 児童手当現況届(3501~3600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-37 24年度 児童手当現況届(3601~3700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-38 24年度 児童手当現況届(3701~3800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-39 24年度 児童手当現況届(3801~3900)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 32

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	02 児童手当	02 申請	7-40 24年度 児童手当現況届(3901~4000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-41 24年度 児童手当現況届(4001~4100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-42 24年度 児童手当現況届(4101~4200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-43 24年度 児童手当現況届(4201~4300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-44 24年度 児童手当現況届(4301~4400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-45 24年度 児童手当現況届(4401~4500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-46 24年度 児童手当現況届(4501~4600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-47 24年度 児童手当現況届(4601~4700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-48 24年度 児童手当現況届(4701~4800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-49 24年度 児童手当現況届(4801~4900)	年度末	↓	⑤		赤
			7-50 24年度 児童手当現況届(4901~5000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-51 24年度 児童手当現況届(5001~5100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-52 24年度 児童手当現況届(5101~5200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-53 24年度 児童手当現況届(5201~5300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-54 24年度 児童手当現況届(5301~5400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-55 24年度 児童手当現況届(5401~5500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-56 24年度 児童手当現況届(5501~5600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-57 24年度 児童手当現況届(5601~5700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-58 24年度 児童手当現況届(5701~5800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-59 24年度 児童手当現況届(5801~5900)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 33

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	02 児童手当	02 申請	7-60 24年度 児童手当現況届(5901~6000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-61 24年度 児童手当現況届(6001~6100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-62 24年度 児童手当現況届(6101~6200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-63 24年度 児童手当現況届(6201~6300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-64 24年度 児童手当現況届(6301~6400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-65 24年度 児童手当現況届(6401~6500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-66 24年度 児童手当現況届(6501~6600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-67 24年度 児童手当現況届(6601~6700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-68 24年度 児童手当現況届(6701~6800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-69 24年度 児童手当現況届(6801~6900)	年度末	↓	⑤		赤
			7-70 24年度 児童手当現況届(6901~7000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-71 24年度 児童手当現況届(7001~7100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-72 24年度 児童手当現況届(7101~7200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-73 24年度 児童手当現況届(7201~7300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-74 24年度 児童手当現況届(7301~7400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-75 24年度 児童手当現況届(7401~7500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-76 24年度 児童手当現況届(7501~7600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-77 24年度 児童手当現況届(7601~7700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-78 24年度 児童手当現況届(7701~7800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-79 24年度 児童手当現況届(7801~7900)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 34

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	02 児童手当	02 申請	7-80 24年度 児童手当現況届(7901~8000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-81 24年度 児童手当現況届(8001~8100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-82 24年度 児童手当現況届(8101~8200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-83 24年度 児童手当現況届(8201~8300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-84 24年度 児童手当現況届(8301~8400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-85 24年度 児童手当現況届(8401~8500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-86 24年度 児童手当現況届(8501~8600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-87 24年度 児童手当現況届(8601~8700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-88 24年度 児童手当現況届(8701~8800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-89 24年度 児童手当現況届(8801~8900)	年度末	↓	⑤		赤
			7-90 24年度 児童手当現況届(8901~9000)	年度末	↓	⑤		赤
			7-91 24年度 児童手当現況届(9001~9100)	年度末	↓	⑤		赤
			7-92 24年度 児童手当現況届(9101~9200)	年度末	↓	⑤		赤
			7-93 24年度 児童手当現況届(9201~9300)	年度末	↓	⑤		赤
			7-94 24年度 児童手当現況届(9301~9400)	年度末	↓	⑤		赤
			7-95 24年度 児童手当現況届(9401~9500)	年度末	↓	⑤		赤
			7-96 24年度 児童手当現況届(9501~9600)	年度末	↓	⑤		赤
			7-97 24年度 児童手当現況届(9601~9700)	年度末	↓	⑤		赤
			7-98 24年度 児童手当現況届(9701~9800)	年度末	↓	⑤		赤
			7-99 24年度 児童手当現況届(9801~)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 40

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	04 児扶手当	01 管理	1 児扶 事務マニュアル				(資)新版とサシカエ	赤
			2 児扶 規則				(資)新版とサシカエ	赤
			3-1 児扶 電算システム資料				(資)新版とサシカエ	赤
			3-2 児扶 電算システム資料				(資)新版とサシカエ	赤
			3-3 児扶 電算システム資料				(資)新版とサシカエ	赤
			3-4 児扶 電算システム資料				(資)新版とサシカエ	赤
			4-1 児扶 事務委譲に伴う資料				(資)新版とサシカエ	赤
			4-2 児扶 事務委譲に伴う資料				(資)新版とサシカエ	赤
			4-3 児扶 事務委譲に伴う資料				(資)新版とサシカエ	赤
			5 児扶 全国支給機関索引				(資)新版とサシカエ	赤
			6-1 児扶 県指導監査資料				(資)新版とサシカエ	赤
			6-2 児扶 九州厚生局指導監査資料				(資)新版とサシカエ	赤
			7-1 児扶 返納金分割納入申請書				(資)ただし債権が消滅して5年保管	赤
			8-1 児扶 法令等通知				(資)新版とサシカエ	赤
			8-2 児童扶養手当法第13条の2 資料				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 児扶 通知・回答	年度末	↓	⑤	(資)新版とサシカエ	赤
			10 24年度 児扶 国庫負担金	年度末	↓	⑤		赤
			11 24年度 児扶 担当者会議資料	年度末	↓	③		赤
			12 24年度 児扶 福祉行政報告例61表	年度末	↓	③		赤
			13 24年度 児扶 県報告書	年度末	↓	③		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 43

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	04 児扶手当	03 申請	1 24年度 児扶 受付簿	年度末	↓	③		緑
			2-1 24年度 児扶 認定請求書(4月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-2 24年度 児扶 認定請求書(5月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-3 24年度 児扶 認定請求書(6月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-4 24年度 児扶 認定請求書(7月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-5 24年度 児扶 認定請求書(8月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-6 24年度 児扶 認定請求書(9月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-7 24年度 児扶 認定請求書(10月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-8 24年度 児扶 認定請求書(11月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-9 24年度 児扶 認定請求書(12月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-10 24年度 児扶 認定請求書(1月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-11 24年度 児扶 認定請求書(2月)	年度末	↓	⑤		緑
			2-12 24年度 児扶 認定請求書(3月)	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 児扶 申請取り下げ	年度末	↓	⑤		緑
			4 児扶 有期認定者				(資)長期継続保管	緑
			5 児扶 特定者定期申請者				(資)長期継続保管	緑
			6 24年度 児扶 受給証明交付申請書	年度末	↓	▽		緑
			7 24年度 児扶 一部支給停止適用除外 起案	年度末	↓	⑤		緑
			8 24年度 児扶 一部支給停止適用除外(過年度)	年度末	↓	⑤		緑
			9-1 24年度 児扶 一部支給停止適用除外1	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 47

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	04 児扶手当	06 現況届	1 24年度 児扶 現況届名簿	年度末	↓	③		赤
			2-1 24年度 児扶 現況届未提出者	年度末	↓	③		赤
			2-2 過年度 児扶 現況届未提出者	年度末	↓	③		赤
			3-1 24年度 児扶 現況届(21~679)	年度末	↓	③		赤
			3-2 24年度 児扶 現況届(682~971)	年度末	↓	③		赤
			3-3 24年度 児扶 現況届(972~1252)	年度末	↓	③		赤
			3-4 24年度 児扶 現況届(1253~1546)	年度末	↓	③		赤
			3-5 24年度 児扶 現況届(1549~1792)	年度末	↓	③		赤
			3-6 24年度 児扶 現況届(1793~2049)	年度末	↓	③		赤
			3-7 24年度 児扶 現況届(2050~5425)	年度末	↓	③		赤
			3-8 24年度 児扶 現況届(5426~5624)	年度末	↓	③		赤
			3-9 24年度 児扶 現況届(5626~5811)	年度末	↓	③		赤
			3-10 24年度 児扶 現況届(5812~5968)	年度末	↓	③		赤
			3-11 24年度 児扶 現況届(5970~6121)	年度末	↓	③		赤
			3-12 24年度 児扶 現況届(6122~6273)	年度末	↓	③		赤
			3-13 24年度 児扶 現況届(6274~6418)	年度末	↓	③		赤
			3-14 24年度 児扶 現況届(6419~6557)	年度末	↓	③		赤
			3-15 24年度 児扶 現況届(6558~6698)	年度末	↓	③		赤
			3-16 24年度 児扶 現況届(6699~6821)	年度末	↓	③		赤
			3-17 24年度 児扶 現況届(6822~6936)	年度末	↓	③		赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 50

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	05 乳幼児医療	01 庶務	1 24年度 乳幼児医療費県報告書	年度末	↓	⑤		緑
			2 24年度 乳幼児医療助成事業費	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 乳幼児医療費月別喪失者一覧	年度末	▼			緑
			4-1 乳幼児医療費登録申請書(18年4月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-2 乳幼児医療費登録申請書(18年5月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-3 乳幼児医療費登録申請書(18年6月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-4 乳幼児医療費登録申請書(18年7月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-5 乳幼児医療費登録申請書(18年8月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-6 乳幼児医療費登録申請書(18年9月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-7 乳幼児医療費登録申請書(18年10月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-8 乳幼児医療費登録申請書(18年11月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-9 乳幼児医療費登録申請書(18年12月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-10 乳幼児医療費登録申請書(19年1月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-11 乳幼児医療費登録申請書(19年2月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-12 乳幼児医療費登録申請書(19年3月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し24年度末ハイキ)	緑
			4-13 乳幼児医療費登録申請書(19年4月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-14 乳幼児医療費登録申請書(19年5月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-15 乳幼児医療費登録申請書(19年6月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-16 乳幼児医療費登録申請書(19年7月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-17 乳幼児医療費登録申請書(19年8月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 51

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	05 乳幼児医療	01 庶務	4-18 乳幼児医療費登録申請書(19年9月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-19 乳幼児医療費登録申請書(19年10月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-20 乳幼児医療費登録申請書(19年11月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-21 乳幼児医療費登録申請書(19年12月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-22 乳幼児医療費登録申請書(20年1月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-23 乳幼児医療費登録申請書(20年2月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-24 乳幼児医療費登録申請書(20年3月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し25年度末ハイキ)	緑
			4-25 乳幼児医療費登録申請書(20年4月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-26 乳幼児医療費登録申請書(20年5月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-27 乳幼児医療費登録申請書(20年6月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-28 乳幼児医療費登録申請書(20年7月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-29 乳幼児医療費登録申請書(20年8月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-30 乳幼児医療費登録申請書(20年9月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-31 乳幼児医療費登録申請書(20年10月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-32 乳幼児医療費登録申請書(20年11月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-33 乳幼児医療費登録申請書(20年12月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-34 乳幼児医療費登録申請書(21年1月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-35 乳幼児医療費登録申請書(21年2月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-36 乳幼児医療費登録申請書(21年3月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し26年度末ハイキ)	緑
			4-37 乳幼児医療費登録申請書(21年4月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 52

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	05 乳幼児医療	01 庶務	4-38 乳幼児医療費登録申請書(21年5月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-39 乳幼児医療費登録申請書(21年6月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-40 乳幼児医療費登録申請書(21年7月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-41 乳幼児医療費登録申請書(21年8月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-42 乳幼児医療費登録申請書(21年9月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-43 乳幼児医療費登録申請書(21年10月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-44 乳幼児医療費登録申請書(21年11月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-45 乳幼児医療費登録申請書(21年12月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-46 乳幼児医療費登録申請書(22年1月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-47 乳幼児医療費登録申請書(22年2月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-48 乳幼児医療費登録申請書(22年3月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し27年度末ハイキ)	緑
			4-49 乳幼児医療費登録申請書(22年4月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-50 乳幼児医療費登録申請書(22年5月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-51 乳幼児医療費登録申請書(22年6月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-52 乳幼児医療費登録申請書(22年7月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-53 乳幼児医療費登録申請書(22年8月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-54 乳幼児医療費登録申請書(22年9月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-55 乳幼児医療費登録申請書(22年10月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-56 乳幼児医療費登録申請書(22年11月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-57 乳幼児医療費登録申請書(22年12月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 53

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	05 乳幼児医療	01 庶務	4-58 乳幼児医療費登録申請書(23年1月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-59 乳幼児医療費登録申請書(23年2月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-60 乳幼児医療費登録申請書(23年3月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し28年度末ハイ)	緑
			4-61 乳幼児医療費登録申請書(23年4月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-62 乳幼児医療費登録申請書(23年5月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-63 乳幼児医療費登録申請書(23年6月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-64 乳幼児医療費登録申請書(23年7月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-65 乳幼児医療費登録申請書(23年8月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-66 乳幼児医療費登録申請書(23年9月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-67 乳幼児医療費登録申請書(23年10月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-68 乳幼児医療費登録申請書(23年11月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-69 乳幼児医療費登録申請書(23年12月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-70 乳幼児医療費登録申請書(24年1月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-71 乳幼児医療費登録申請書(24年2月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-72 乳幼児医療費登録申請書(24年3月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し29年度末ハイ)	緑
			4-73 乳幼児医療費登録申請書(24年4月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			4-74 乳幼児医療費登録申請書(24年5月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
4-75 乳幼児医療費登録申請書(24年6月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑			
4-76 乳幼児医療費登録申請書(24年7月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑			
4-77 乳幼児医療費登録申請書(24年8月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 54

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	05 乳幼児医療	01 庶務	4-78 乳幼児医療費登録申請書(24年9月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			4-79 乳幼児医療費登録申請書(24年10月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			4-80 乳幼児医療費登録申請書(24年11月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			4-81 乳幼児医療費登録申請書(24年12月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			4-82 乳幼児医療費登録申請書(25年1月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			4-83 乳幼児医療費登録申請書(25年2月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			4-84 乳幼児医療費登録申請書(25年3月生分)				(資)別途キャビネット保管(但し30年度末ハイ)	緑
			5 24年度 乳幼児医療費助成事業起案	年度末	↓	⑤		緑
			6 乳幼児医療費助成事業 要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			7 乳幼児医療費助成 県からの通知				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			8-1 乳幼児医療 過誤処理依頼様式				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8-2 乳幼児医療費レセプト過誤処理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			9 附加給付調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			10 宮崎県国保連合会からの通知				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11 医療機関マスタ登録リスト				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			12-1 24年度 高額療養費・附加給付請求(4・5月)	年度末	↓	⑤		緑
			12-2 24年度 高額療養費・附加給付請求(6・7月)	年度末	↓	⑤		緑
			12-3 24年度 高額療養費・附加給付請求(8・9月)	年度末	↓	⑤		緑
			12-4 24年度 高額療養費・附加給付請求(10・11月)	年度末	↓	⑤		緑
			12-5 24年度 高額療養費・附加給付請求(12・1月)	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 57

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	05 乳幼児医療	03 現物給付	1 24年度 乳幼児医療 請求内訳書(4月～3月)	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 乳幼児医療 エラー確認表	年度末	↓	⑤		青
			3 24年度 乳幼児医療 高額参考リスト	年度末	↓	⑤		青
			4 24年度 乳幼児医療 柔道整復師請求	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 乳幼児医療 過誤処理依頼	年度末	↓	⑤		青
			6-1 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(2月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
			6-2 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(3月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
			6-3 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(4月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
			6-4 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(5月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
			6-5 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(6月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
			6-6 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(7月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
			6-7 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(8月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
			6-8 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(9月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青
6-9 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(10月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青			
6-10 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(11月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青			
6-11 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(12月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青			
6-12 24年度 乳幼児医療 受給者一覧(1月診療)	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	青			
			7-1 24年度 乳幼児医療 レセプト(2月診療)	月末	書庫	⑤	別途地下文書庫保管	青
			7-2 24年度 乳幼児医療 レセプト(3月診療)	月末	書庫	⑤	別途地下文書庫保管	青
			7-3 24年度 乳幼児医療 レセプト(4月診療)	月末	書庫	⑤	別途地下文書庫保管	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 59

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
15 児童	06 ひとり親医	01 管理	1-1 24年度 ひとり親家庭医療費助成事業 県報告	年度末	↓	⑤		赤	
			1-2 24年度 ひとり親家庭医療費助成事業 起案	年度末	↓	⑤		赤	
			1-3 ひとり親家庭医療費助成事業 要綱					(資)一部新版とサシカエ	赤
			2-1 24年度 ひとり家庭医療費申請書(却下分)(4月～	年度末	↓	⑤		赤	
			2-2 24年度 ひとり親家庭医療費申請書(却下分(7月	年度末	↓	⑤		赤	
			2-3 24年度 ひとり親家庭医療費申請書(却下分10～	年度末	↓	⑤		赤	
			2-4 24年度 ひとり親家庭医療費申請書(却下分1月～	年度末	↓	⑤		赤	
			3-1 24年度 ひとり親家庭医療月別支給総覧(4～6月)	年度末	↓	⑤		赤	
			3-2 24年度 ひとり親家庭医療月別支給総覧(7～9月)	年度末	↓	⑤		赤	
			3-3 24年度 ひとり親家庭医療月別支給総覧(10～	年度末	↓	⑤		赤	
			3-4 24年度 ひとり親家庭医療月別支給総覧(1～3月)	年度末	↓	⑤		赤	
			4-1 24年度 ひとり親家庭医療支給状況リスト(4～6月	年度末	↓	⑤		赤	
			4-2 24年度 ひとり親家庭医療支給状況リスト(10～	年度末	↓	⑤		赤	
			4-3 24年度 ひとり親家庭医療支給状況リスト(7～9月	年度末	↓	⑤		赤	
			4-4 24年度 ひとり親家庭医療支給状況リスト(1～3月	年度末	↓	⑤		赤	
			5 24年度 ひとり親家庭医療月別喪失一覧	年度末	▼			赤	
			6 24年度 ひとり親家庭医療住民異動リスト	年度末	▼			赤	
			7 ひとり親家庭医療費 国保確認リスト	年度末	▼			赤	
			8 組合健康保険 附加給付計算式					(資)一部新版とサシカエ	赤
9-1 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫				赤			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 60

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	06 ひとり親医	01 管理	9-2 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-3 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-4 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-5 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-6 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-7 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-8 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-9 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-10 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-11 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-12 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-13 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-14 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-15 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-16 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-17 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-18 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-19 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-20 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-21 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 61

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	06 ひとり親医	01 管理	9-22 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-23 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-24 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-25 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-26 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-27 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-28 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-29 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-30 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-31 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-32 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-33 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-34 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-35 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-36 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-37 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-38 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-39 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-40 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-41 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 62

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	06 ひとり親医	01 管理	9-42 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-43 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-44 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-45 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-46 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-47 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-48 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-49 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-50 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-51 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-52 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-53 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-54 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-55 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-56 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-57 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-58 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-59 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-60 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-61 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 63

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	06 ひとり親医	01 管理	9-62 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-63 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-64 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-65 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-66 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-67 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-68 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-69 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-70 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-71 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-72 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-73 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-74 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-75 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-76 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-77 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-78 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-79 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-80 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-81 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 64

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	06 ひとり親医	01 管理	9-82 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-83 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-84 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-85 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-86 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-87 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-88 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-89 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-90 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-91 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-92 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-93 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-94 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-95 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-96 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-97 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-98 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-99 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-100 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-101 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 65

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
15 児童	06 ひとり親医	01 管理	9-102 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-103 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-104 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-105 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-106 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-107 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-108 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-109 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-110 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-111 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-112 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-113 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-114 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-115 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-116 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-117 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-118 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-119 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			9-120 24年度 ひとり親家庭医療費助成申請書	年度末	書庫			赤
			10-1 24年度 ひとり親家庭医療現況届①	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 77

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
17 福祉施設	01 施設庶務	01 諸務	1-1 24年度 児童福祉施設修繕資料	年度末	↓	③		黄	
			1-2 24年度 保育所修繕業者選定依頼	年度末	↓	③		黄	
			1-3 児童福祉施設PCB調査					(資)長期継続保管	黄
			1-4 児童福祉施設アスベスト調査					(資)長期継続保管	黄
			2 24年度 保育所等児童福祉施設整備計画	年度末	↓	⑤			黄
			3 24年度 社会福祉施設整備補助金	年度末	↓	⑤			黄
			4 24年度 児童福祉施設費用徴収(保育所・母子生活)	年度末	↓	⑤			黄
			5 24年度 社会福祉施設調査	年度末	↓	⑤			黄
			6 福祉施設の民間委託資料					(資)長期継続保管	黄
			7-1 保育所民営化 起案等					(資)長期継続保管	黄
			7-2 保育所民営化 選定委員会					(資)長期継続保管	黄
7-3 保育所民営化 移管先募集等					(資)長期継続保管	黄			
7-4 保育所民営化 保育所・行政財産廃止					(資)長期継続保管	黄			
7-5 保育所民営化 資料					(資)長期継続保管	黄			
7-6 法人認可 東海福社会					(資)長期継続保管	黄			
7-7 法人認可 伊形福社会					(資)長期継続保管	黄			
7-8 保育所認可 こすもす保育園					(資)長期継続保管	黄			
7-9 保育所認可 友愛保育園					(資)長期継続保管	黄			
7-10 保育所認可 ひので保育園					(資)長期継続保管	黄			
7-11 保育所認可 みなみ保育園					(資)長期継続保管	黄			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 78

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
17	福祉施設	01 施設庶務	01 諸務	7-12 保育所認可 ゆりかごヶ岡保育園				(資)長期継続保管	黄
				8 次世代育成支援対策施設整備交付金(通知)				(資)長期継続保管	黄
				9 保育所等緊急整備事業要綱等				(資)長期継続保管	黄
				10 社会福祉施設運営基準(様式)				(資)新版とサシカエ	黄
				11 児童福祉施設囑託医名簿				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
				12-1 24年度 認可外保育施設安全対策機能強化推進	年度末	↓	⑤		黄
				12-2 認可外保育施設安全対策機能強化推進事業関係				(資)新版とサシカエ	黄
				13-1 24年度 乳幼児すこやか健康管理事業	年度末	↓	⑤		黄
				13-2 乳幼児すこやか健康管理事業運営資料				(資)新版とサシカエ	黄
				14 ゆりかご保育園分園に係る資料				(資)長期継続保管	黄
				15 保育園改築(たちばな)			長	地下文書庫保管	黄
				16 24年度 地域児童福祉事業等調査	年度末	↓	③		黄
				17 保育園改築(わかくさ)			長	(資)地下文書庫保管	黄
				18 保育園改築(杉の子)			長	(資)地下文書庫保管	黄
				19-1 保育園改築(緑ヶ丘)①			長	(資)地下文書庫保管	黄
				19-2 保育園改築(緑ヶ丘)②			長	(資)地下文書庫保管	黄
				20 保育園改築(わかたけ)			長	(資)地下文書庫保管	黄
				21 保育園改築(こひつじ)			長	(資)地下文書庫保管	黄
				22 保育園改築(こすもす)				(資)長期継続保管	黄
				23-1 保育園改築(友愛)①				(資)長期継続保管	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 81

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	01 諸務	1 24年度 保育園だより				(資)(各園2ヶ月保存後廃棄)	橙
			2-1 24年度 月刊保育の友(10~3月)	年度末	▼			橙
			2-2 24年度 月刊保育の友(4~9月)	年度末	▼			橙
			3-1 24年度 ぜんほきょう	年度末	↓	③		橙
			3-2 24年度 ぜんほきょう(メール)	年度末	↓	③		橙
			4-1 24年度 公立保育所 明細書(職員給与)	年度末	↓	▽		橙
			4-2 24年度 公立保育所 明細書(電気・ガス外)	年度末	↓	▽		橙
			4-3 24年度 公立保育所 明細書(電話)	年度末	↓	▽		橙
			4-4 24年度 公立保育所 明細書(検便・検尿)	年度末	↓	▽		橙
			4-5 24年度 公立保育所 明細書(その他)	年度末	↓	▽		橙
			4-6 24年度 公立保育所 警備委託報告書	年度末	↓	▽		橙
			5-1 24年度 保育所に対する通知・依頼①	年度末	↓	③		橙
			5-2 24年度 保育所に対する通知・依頼②	年度末	↓	③		橙
			6 24年度 研修案内	年度末	↓	③		橙
			7 24年度 県からの通知(特別保育・措置費除く)	年度末	↓	⑤		橙
			8 24年度 公立保育所内容点検表	年度末	↓	⑤		橙
			9 24年度 保育行政事務関係資料	年度末	↓	⑤		橙
			10 保育所保育指針				(資)長期継続保管	橙
			11-1 電算導入記録				(資)新版とサシカエ	橙
			11-2 24年度 会議録(所長会・主任会・代議員会)	年度末	↓	③		橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 82

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	01 諸務	12 保育所所在地地図				(資)新版とサシカエ	橙
			13 公立保育所内容変更届				(資)長期継続保管	橙
			14 幼稚園保育所連絡会議				(資)長期継続保管	橙
			15 保育所情報公開制度資料				(資)新版とサシカエ	橙
			16-1 24年度 保育所運営費国庫負担金実態調査	年度末	↓	⑤		橙
			16-2 幼保一体化・新システム資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			17 ファミリーサポート資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			18 保育所における感染症資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			19 保育所危機対応マニュアル				(資)新版とサシカエ	橙
			20 公立保育所パソコン導入資料				(資)新版とサシカエ	橙
			21 24年度 児童福祉施設災害状況調査	年度末	↓	⑤		橙
			22 24年度 ファミリーサポートセンター実績報告	年度末	↓	⑤		橙
			23-1 認定こども園 資料				(資)長期継続保管	橙
			23-2 認定こども園 資料②				(資)長期継続保管	橙
			24 (社)宮崎県保育連盟延岡市保育会	年度末	↓	▽		橙
			25 保育所運営に関する資料				(資)長期継続保管	橙
			26 保育所児童保育要録				(資)長期継続保管	橙
			27 24年度 保育所児童保育要録名簿	年度末	↓	⑤		橙
			28 食育関係			⑤		橙
			29 保育所の自己評価				(資)長期継続保管	橙

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▽=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 84

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	02 運営管理	1-2 24年度 保育所防災訓練実施状況報告書(8~11月)	年度末	↓	▽		青
			1-3 24年度 保育所防災訓練実施状況報告書(12~3月)	年度末	↓	▽		青
			2-1 24年度 保育所防災訓練実施状況報告書(4~7月)	年度末	↓	▽		青
			3-1 24年度 保育所伝染・感染症報告書(4~7月)	年度末	↓	▽		青
			3-2 24年度 保育所伝染・感染症報告書(8~11月)	年度末	↓	▽		青
			3-3 24年度 保育所伝染・感染症報告書(12~3月)	年度末	↓	▽		青
			4 24年度 保育所災害共済追加名簿	年度末	↓	▽		青
			5 24年度 公立保育所各月初日職員配置表	年度末	↓	③		青
			6-1 24年度 保育所別・年齢別人員調(4~6月)	年度末	↓	⑤		青
			6-2 24年度 保育所別・年齢別人員調(7~9月)	年度末	↓	⑤		青
			6-3 24年度 保育所別・年齢別人員調(10~12月)	年度末	↓	⑤		青
			6-4 24年度 保育所別・年齢別人員調(1~3月)	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 保育所福祉行政報告書	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 公立保育所グリスラップ清掃業務	年度末	↓	⑤		青
9 24年度 保育所浄化槽保守点検関係文書	年度末	↓	⑤		青			
10 24年度 保育所浄化槽法定検査関係文書	年度末	↓	⑤		青			
11 24年度 全国市長会学校災害賠償保険	年度末	↓	⑤		青			
12 全私保連特別保育賠償責任保険	年度末	↓	⑤		青			
13 24年度 公立保育所消防用設備点検	年度末	↓	⑤		青			
14 24年度 保育所災害共済医療状況	年度末	↓	⑤		青			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 85

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	02 運営管理	15 公立保育所備品一覧表				(資)長期継続保管	青
			16 24年度 公立保育所臨時職員	年度末	↓	⑤		青
			17 事故に対応するマニュアル				(資)長期継続保管	青
			18 24年度 保育所事故報告書	年度末	↓	⑤		青
			19-1 人権・同和問題資料				(資)新版とサシカエ	青
			19-2 24年度 人権・同和問題研修	年度末	↓	⑤		青
			20 保育計画				(資)新版とサシカエ	青
			21-1 苦情処理実施要綱・マニュアル				(資)長期継続保管	青
			21-2 苦情処理(第三者評価)				(資)長期継続保管	青
			21-3 24年度 保育所苦情報告書	年度末	↓	③		青
			22-1 24年度 公立保育所事業計画(山下)	年度末	↓	⑤		青
			22-2 24年度 公立保育所事業計画(川中)	年度末	↓	⑤		青
			22-3 24年度 公立保育所事業計画(土々呂)	年度末	↓	⑤		青
			22-4 24年度 公立保育所事業計画(恒富)	年度末	↓	⑤		青
			22-5 24年度 公立保育所事業計画(東)	年度末	↓	⑤		青
			22-6 24年度 公立保育所事業計画(島浦)	年度末	↓	⑤		青
			22-7 24年度 公立保育所事業計画(中島)	年度末	↓	⑤		青
			22-8 24年度 公立保育所事業計画(槇峰)	年度末	↓	⑤		青
			22-9 24年度 公立保育所事業計画(長井)	年度末	↓	⑤		青
			23 24年度 公立保育所運営費算定用見積書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 87

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
17 福祉施設	02 保育所	03 入所	1 24年度 保育所入所に関する起案	年度末	↓	⑤		赤	
			2 24年度 保育所入所に関する県通知・通達	年度末	↓	⑤		赤	
			3 保育所入所書類様式					(資)新版とサンカエ	赤
			4 保育所入所事務提要					(資)新版とサンカエ	赤
			5-1 24年度 広域入所(委託申請書・契約書)	年度末	↓	⑤		赤	
			5-2 24年度 広域入所(受託依頼書・契約書)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-1 24年度 保育所入所申込書(山下保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-2 24年度 保育所入所申込書(川中保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-3 24年度 保育所入所申込書(土々呂保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-4 24年度 保育所入所申込書(恒富保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-5 24年度 保育所入所申込書(東保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-6 24年度 保育所入所申込書(島浦保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-7 24年度 保育所入所申込書(中島保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
			6-8 24年度 保育所入所申込書(槇峰保育所)	年度末	↓	⑤		赤	
6-9 24年度 保育所入所申込書(長井保育園)	年度末	↓	⑤		赤				
6-10 24年度 保育所入所申込書(伊達保育園)①	年度末	↓	⑤		赤				
6-11 24年度 保育所入所申込書(伊達保育園)②	年度末	↓	⑤		赤				
6-12 24年度 保育所入所申込書(方財保育園)	年度末	↓	⑤		赤				
6-13 24年度 保育所入所申込書(松山保育園)①	年度末	↓	⑤		赤				
6-14 24年度 保育所入所申込書(松山保育園)②	年度末	↓	⑤		赤				

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 88

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	03 入所	6-15 24年度 保育所入所申込書(ゆりかご保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-16 24年度 保育所入所申込書(ゆりかご保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-17 24年度 保育所入所申込書(ゆりかご保育園)③	年度末	↓	⑤		赤
			6-18 24年度 保育所入所申込書(こばと保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-19 24年度 保育所入所申込書(こばと保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-20 24年度 保育所入所申込書(緑ヶ丘保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-21 24年度 保育所入所申込書(緑ヶ丘保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-22 24年度 保育所入所申込書(わかさ保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-23 24年度 保育所入所申込書(わかさ保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-24 24年度 保育所入所申込書(みつばち乳児保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-25 24年度 保育所入所申込書(みつばち乳児保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-26 24年度 保育所入所申込書(たちばな保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-27 24年度 保育所入所申込書(たちばな保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-28 24年度 保育所入所申込書(杉の子保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-29 24年度 保育所入所申込書(杉の子保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-30 24年度 保育所入所申込書(つくしんぼ保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-31 24年度 保育所入所申込書(つくしんぼ保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-32 24年度 保育所入所申込書(さくらんぼ保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-33 24年度 保育所入所申込書(さくらんぼ保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-34 24年度 保育所入所申込書(さくらんぼ保育園)③	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 89

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	03 入所	6-35 24年度 保育所入所申込書(わかたけ保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-36 24年度 保育所入所申込書(こひつじ保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-37 24年度 保育所入所申込書(こひつじ保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-38 24年度 保育所入所申込書(なるたき保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-39 24年度 保育所入所申込書(こすもす保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-40 24年度 保育所入所申込書(こすもす保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-41 24年度 保育所入所申込書(友愛保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-42 24年度 保育所入所申込書(ひので保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-43 24年度 保育所入所申込書(みなみ保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-44 24年度 保育所入所申込書(みなみ保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-45 24年度 保育所入所申込書(ゆりかご一ヶ岡保育)	年度末	↓	⑤		赤
			6-46 24年度 保育所入所申込書(ゆりかご一ヶ岡保育)	年度末	↓	⑤		赤
			6-47 24年度 保育所入所申込書(川水流保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-48 24年度 保育所入所申込書(角田保育園)①	年度末	↓	⑤		赤
			6-49 24年度 保育所入所申込書(角田保育園)②	年度末	↓	⑤		赤
			6-50 24年度 保育所入所申込書(宮野浦保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-51 24年度 保育所入所申込書(双葉保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-52 24年度 保育所入所申込書(古江保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-53 24年度 保育所入所申込書(慈光保育園)	年度末	↓	⑤		赤
			6-54 24年度 保育所入所申込書(くまた保育園)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 90

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
17 福祉施設	02 保育所	03 入所	6-55 24年度 保育所入所申込書(広域)	年度末	↓	⑤		赤		
			6-56 24年度 保育所入所申込書(公立辞退分)	年度末	↓	⑤		赤		
			6-57 24年度 保育所入所申込書(法人辞退分)	年度末	↓	⑤		赤		
			7 保育所入所基準・入所手続事務マニュアル						(資)新版とサシカエ	赤
			8 24年度 保育料変更者リスト	年度末	↓	⑤		赤		
			9-1 24年度 保育所入所一覧表(当初)	年度末	↓	⑤		赤		
			9-2 24年度 保育所入所一覧表(7月階層変更)	年度末	↓	⑤		赤		
			9-3 24年度 保育所入所一覧表(新年度)	年度末	↓	⑤		赤		
			9-4 24年度 保育実施階層認定表(当初)	年度末	↓	⑤		赤		
			9-5 24年度 保育所入所当初保育料推計者名簿	年度末	↓	⑤		赤		
			10-1 24年度 保育所 途中入所申込書(山下)	年度末	↓	⑤		赤		
			10-2 24年度 保育所 途中入所申込書(川中)	年度末	↓	⑤		赤		
			10-3 24年度 保育所 途中入所申込書(土々呂)	年度末	↓	⑤		赤		
			10-4 24年度 保育所 途中入所申込書(恒富)	年度末	↓	⑤		赤		
			10-5 24年度 保育所 途中入所申込書(東)	年度末	↓	⑤		赤		
			10-6 24年度 保育所 途中入所申込書(島浦)	年度末	↓	⑤		赤		
			10-7 24年度 保育所 途中入所申込書(中島)	年度末	↓	⑤		赤		
10-8 24年度 保育所 途中入所申込書(槇峰)	年度末	↓	⑤		赤					
10-9 24年度 保育所 途中入所申込書(長井)	年度末	↓	⑤		赤					
10-10 24年度 保育所 途中入所申込書(伊達)	年度末	↓	⑤		赤					

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 91

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	03 入所	10-11 24年度 保育所 途中入所申込書 (方財)	年度末	↓	⑤		赤
			10-12 24年度 保育所 途中入所申込書 (松山)	年度末	↓	⑤		赤
			10-13 24年度 保育所 途中入所申込書 (ゆりかご)	年度末	↓	⑤		赤
			10-14 24年度 保育所 途中入所申込書 (こぼと)	年度末	↓	⑤		赤
			10-15 24年度 保育所 途中入所申込書 (緑ヶ丘)	年度末	↓	⑤		赤
			10-16 24年度 保育所 途中入所申込書 (わかたけ)	年度末	↓	⑤		赤
			10-17 24年度 保育所 途中入所申込書 (みつばち)	年度末	↓	⑤		赤
			10-18 24年度 保育所 途中入所申込書 (たちばな)	年度末	↓	⑤		赤
			10-19 24年度 保育所 途中入所申込書 (杉の子)	年度末	↓	⑤		赤
			10-20 24年度 保育所 途中入所申込書 (つくしんぼ)	年度末	↓	⑤		赤
			10-21 24年度 保育所 途中入所申込書 (さくらんぼ)	年度末	↓	⑤		赤
			10-22 24年度 保育所 途中入所申込書 (わかたけ)	年度末	↓	⑤		赤
			10-23 24年度 保育所 途中入所申込書 (こひつじ)	年度末	↓	⑤		赤
			10-24 24年度 保育所 途中入所申込書 (なるたき)	年度末	↓	⑤		赤
			10-25 24年度 保育所 途中入所申込書 (こすもす)	年度末	↓	⑤		赤
			10-26 24年度 保育所 途中入所申込書 (友愛)	年度末	↓	⑤		赤
			10-27 24年度 保育所 途中入所申込書 (ひので)	年度末	↓	⑤		赤
			10-28 24年度 保育所 途中入所申込書 (みなみ)	年度末	↓	⑤		赤
			10-29 24年度 保育所 途中入所申込書 (ゆりかごヶ岡)	年度末	↓	⑤		赤
			10-30 24年度 保育所 途中入所申込書 (川水流)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 92

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	03 入所	10-31 24年度 保育所 途中入所申込書 (角田)	年度末	↓	⑤		赤
			10-32 24年度 保育所 途中入所申込書 (宮野浦)	年度末	↓	⑤		赤
			10-33 24年度 保育所 途中入所申込書 (双葉)	年度末	↓	⑤		赤
			10-34 24年度 保育所 途中入所申込書 (古江)	年度末	↓	⑤		赤
			10-35 24年度 保育所 途中入所申込書 (慈光)	年度末	↓	⑤		赤
			10-36 24年度 保育所 途中入所申込書 (くまた)	年度末	↓	⑤		赤
			10-37 24年度 保育所 途中入所申込書 (広域)	年度末	↓	⑤		赤
			11 24年度 保育所受付入力簿	年度末	↓	▽		赤
			12-1 24年度 保育所 退所届 (山下)	年度末	↓	⑤		赤
			12-2 24年度 保育所 退所届 (川中)	年度末	↓	⑤		赤
			12-3 24年度 保育所 退所届 (土々呂)	年度末	↓	⑤		赤
			12-4 24年度 保育所 退所届 (恒富)	年度末	↓	⑤		赤
12-5 24年度 保育所 退所届 (東)	年度末	↓	⑤		赤			
12-6 24年度 保育所 退所届 (島浦)	年度末	↓	⑤		赤			
12-7 24年度 保育所 退所届 (中島)	年度末	↓	⑤		赤			
12-8 24年度 保育所 退所届 (楨峰)	年度末	↓	⑤		赤			
12-9 24年度 保育所 退所届 (長井)	年度末	↓	⑤		赤			
12-10 24年度 保育所 退所届 (伊達)	年度末	↓	⑤		赤			
12-11 24年度 保育所 退所届 (方財)	年度末	↓	⑤		赤			
12-12 24年度 保育所 退所届 (松山)	年度末	↓	⑤		赤			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 93

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	03 入所	12-13 24年度 保育所 退所届 (ゆりかご)	年度末	↓	⑤		赤
			12-14 24年度 保育所 退所届 (こぼと)	年度末	↓	⑤		赤
			12-15 24年度 保育所 退所届 (緑ヶ丘)	年度末	↓	⑤		赤
			12-16 24年度 保育所 退所届 (わかくさ)	年度末	↓	⑤		赤
			12-17 24年度 保育所 退所届 (みつばち)	年度末	↓	⑤		赤
			12-18 24年度 保育所 退所届 (たちばな)	年度末	↓	⑤		赤
			12-19 24年度 保育所 退所届 (杉の子)	年度末	↓	⑤		赤
			12-20 24年度 保育所 退所届 (つくしんぼ)	年度末	↓	⑤		赤
			12-21 24年度 保育所 退所届 (さくらんぼ)	年度末	↓	⑤		赤
			12-22 24年度 保育所 退所届 (わかたけ)	年度末	↓	⑤		赤
			12-23 24年度 保育所 退所届 (こひつじ)	年度末	↓	⑤		赤
			12-24 24年度 保育所 退所届 (なるたき)	年度末	↓	⑤		赤
			12-25 24年度 保育所 退所届 (こすもす)	年度末	↓	⑤		赤
			12-26 24年度 保育所 退所届 (友愛)	年度末	↓	⑤		赤
			12-27 24年度 保育所 退所届 (ひので)	年度末	↓	⑤		赤
			12-28 24年度 保育所 退所届 (みなみ)	年度末	↓	⑤		赤
			12-29 24年度 保育所 退所届 (ゆりかごヶ岡)	年度末	↓	⑤		赤
			12-30 24年度 保育所 退所届 (川水流)	年度末	↓	⑤		赤
			12-31 24年度 保育所 退所届 (角田)	年度末	↓	⑤		赤
			12-32 24年度 保育所 退所届 (宮野浦)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 95

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
17 福祉施設	02 保育所	04 運営費	1 24年度 保育所運営費国庫負担金改正通知	年度末	↓	⑤		黄		
			2 24年度 事務職員雇上費	年度末	↓	⑤		黄		
			3 24年度 保育所入所児童処遇特別加算費	年度末	↓	⑤		黄		
			4-1 24年度 保育所運営費請求書(4~9月)	年度末	↓	⑤		黄		
			4-2 24年度 保育所運営費請求書(10~2月)	年度末	↓	⑤		黄		
			4-3 24年度 保育所運営費請求書(3月及び調整分)	年度末	↓	⑤		黄		
			5 法人立保育所運営費等請求委任状						(資)長期継続保管	黄
			6 24年度 施設機能強化推進費	年度末	↓	⑤		黄		
			7-1 24年度 支弁台帳(4月作成)	年度末	↓	⑤		黄		
			7-2 24年度 支弁台帳(12月作成)	年度末	↓	⑤		黄		
			7-3 24年度 支弁台帳(3月作成)	年度末	↓	⑤		黄		
			8 保育所支弁額推移(総額)						(資)毎年最終版追加保管	黄
			9 保育所保育単価等推移						(資)毎年分追加保管	黄
			10-1 会計検査(通知・事前調査)						(資)長期継続保管	黄
			10-2 会計検査(当初回答・当日記録)						(資)長期継続保管	黄
			10-3 会計検査(指摘事項に対する回答)						(資)長期継続保管	黄
			10-4 会計検査(追加資料:松山保育園)						(資)長期継続保管	黄
10-5 会計検査(追加資料:こぼと保育園)						(資)長期継続保管	黄			
10-6 会計検査(追加資料:杉の子保育園;給与明細以)						(資)長期継続保管	黄			
10-7 会計検査(追加資料:杉の子保育園;給与明細H)						(資)長期継続保管	黄			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 97

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	05 保育料	1 24年度 保育料基準額表(県通知)	年度末	↓	▽		緑
			2 24年度 保育料調定算出表	年度末	↓	▽		緑
			3 24年度 保育料還付調書・命令書	年度末	↓	③		緑
			4 保育料滞納繰越分納誓約書				(資)長期継続保管	緑
			5 24年度 保育料滞納処理起案	年度末	↓	⑤		緑
			6 保育料口座振替検討資料				(資)長期継続保管	緑
			7 保育料口座振替取扱マニュアル・原稿				(資)長期継続保管	緑
			8 24年度 行政システム九州電算処理依頼	年度末	↓	▽		緑
			9 24年度 不納欠損処分	年度末	↓	⑤		緑
			10 口座振替依頼書不備分(返送中)				(資)ただし一部見直しハイキ	緑
			11-1 口座振替申込書(9194~9594)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-2 口座振替申込書(9595~9995)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-3 口座振替申込書(9996~10396)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-4 口座振替申込書(10397~10797)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-5 口座振替申込書(10798~11198)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-6 口座振替申込書(11199~11599)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-7 口座振替申込書(11600~12000)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-8 口座振替申込書(12001~12400)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-9 口座振替申込書(12401~12800)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-10 口座振替申込書(12801~13200)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 98

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	05 保育料	11-11 口座振替申込書(13201~13600)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-12 口座振替申込書(13601~14000)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-13 口座振替申込書(14001~14400)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			12 24年度 口座振替依頼取消	年度末	↓	▽		緑
			13-1 24年度 口座振替月別振替集計表	年度末	↓	③		緑
			13-2 24年度 金融機関からの納入済通知書	年度末	↓	③		緑
			14 24年度 保育料発送文書集計表	年度末	↓	▽		緑
			15 24年度 保育料滞納者台帳(完納者分)	年度末	↓	▽		緑
			16 24年度 保育料月別更生処理表	年度末	↓	▽		緑
			17 24年度 保育料収納率一覧表	年度末	↓	⑤		緑
			18 24年度 催告状発送予定者リスト	年度末	↓	⑤		緑
			19 24年度 保育料月計表(4月~3月)	年度末	↓	③		緑
			20-1 24年度 収入日計表(4月)	年度末	↓	③		緑
			20-2 24年度 収入日計表(5月)	年度末	↓	③		緑
			20-3 24年度 収入日計表(6月)	年度末	↓	③		緑
			20-4 24年度 収入日計表(7月)	年度末	↓	③		緑
			20-5 24年度 収入日計表(8月)	年度末	↓	③		緑
			20-6 24年度 収入日計表(9月)	年度末	↓	③		緑
			20-7 24年度 収入日計表(10月)	年度末	↓	③		緑
20-8 24年度 収入日計表(11月)	年度末	↓	③		緑			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 99

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	05 保育料	20-9 24年度 収入日計表(12月)	年度末	↓	③		緑
			20-10 24年度 収入日計表(1月)	年度末	↓	③		緑
			20-11 24年度 収入日計表(2月)	年度末	↓	③		緑
			20-12 24年度 収入日計表(3月)	年度末	↓	③		緑
			21-1 24年度 保育料 過誤納リスト(4月～6月)	年度末	↓	③		緑
			21-2 24年度 保育料 過誤納リスト(7月～9月)	年度末	↓	③		緑
			21-3 24年度 保育料 過誤納リスト(10月～12月)	年度末	↓	③		緑
			21-4 24年度 保育料 過誤納リスト(1月～3月)	年度末	↓	③		緑
			22-1 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(4月)	年度末	↓	③		緑
			22-2 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(5月)	年度末	↓	③		緑
			22-3 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(6月)	年度末	↓	③		緑
			22-4 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(7月)	年度末	↓	③		緑
			22-5 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(8月)	年度末	↓	③		緑
			22-6 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(9月)	年度末	↓	③		緑
			22-7 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(10月)	年度末	↓	③		緑
			22-8 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(11月)	年度末	↓	③		緑
			22-9 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(12月)	年度末	↓	③		緑
			22-10 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(1月)	年度末	↓	③		緑
			22-11 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(2月)	年度末	↓	③		緑
			22-12 24年度 保育料 口座不能・督促リスト(3月)	年度末	↓	③		緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 100

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	05 保育料	23 24年度 保育料 年間調定一覧表	年度末	↓	⑤	※別途ボックス管理	緑
			24-1 24年度 保育料 口座振替依頼書	年度末	↓	⑤		緑
			24-2 24年度 保育料 口座振替依頼書(納付書控え)	年度末	↓	⑤		緑
			24-3 24年度 保育料 口座振替依頼書(領収証書)	年度末	↓	⑤		緑
			25 24年度 保育料還付・充当処理一覧表	年度末	↓	▽		緑
			26-1 保育料 滞納者台帳(山下保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-2 保育料 滞納者台帳(川中保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-3 保育料 滞納者台帳(土々呂保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-4 保育料 滞納者台帳(恒富保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-5 保育料 滞納者台帳(東保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-6 保育料 滞納者台帳(島浦保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-7 保育料 滞納者台帳(中島保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-8 保育料 滞納者台帳(槇峰保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-9 保育料 滞納者台帳(伊達保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-10 保育料 滞納者台帳(方財保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-11 保育料 滞納者台帳(松山保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-12 保育料 滞納者台帳(ゆりかご保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-13 保育料 滞納者台帳(こぼと保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-14 保育料 滞納者台帳(緑ヶ丘保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-15 保育料 滞納者台帳(若草保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 101

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	05 保育料	26-16 保育料 滞納者台帳(みつばち乳児保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-17 保育料 滞納者台帳(たちばな保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-18 保育料 滞納者台帳(杉の子保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-19 保育料 滞納者台帳(つくしんぼ保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-20 保育料 滞納者台帳(さくらんぼ保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-21 保育料 滞納者台帳(わかたけ保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-22 保育料 滞納者台帳(こひつじ保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-23 保育料 滞納者台帳(なるたき保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-24 保育料 滞納者台帳(こすもす保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-25 保育料 滞納者台帳(友愛保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-26 保育料 滞納者台帳(ひので保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-27 保育料 滞納者台帳(みなみ保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-28 保育料 滞納者台帳(ゆりかごヶ岡保育所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-29 保育料 滞納者台帳(川水流～角田保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-30 保育料 滞納者台帳(宮野浦～慈光保育園)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-31 保育料 滞納者台帳(長井、くまた)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26-32 保育料 退所滞納者台帳(広域入所)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			27 保育料月別収納状況(ピカソ調定管理票)	年度末	↓	▽		緑
			28 保育料滞納処分様式				(資)長期継続保管	緑
			29 24年度 保育料差押予告・滞納処分起案	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 102

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	02 保育所	05 保育料	30 24年度 差押調書	年度末	↓	⑤		緑
			31 財産調査				(資)長期継続保管	緑
			32 差押予告				(資)長期継続保管	緑
			33 差押実施配当・充当				(資)長期継続保管	緑
			34 保育料の減免について(要綱・規則)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			35 保育料 児童手当・子ども手当窓口払				(資)長期継続保管	緑
			36 24年度 保育料 児童手当・子ども手当窓口払承	年度末	↓	③		緑
			37 保育料基準表改定	年度末	↓	⑤		緑
			38 24年度 保育料徴収員雇用関係文書					緑
			39-1 24年度 保育料徴収員 徴収日報 4月～	年度末	↓	⑤		緑
			39-2 24年度 保育料徴収員 徴収日報 7月～	年度末	↓	⑤		緑
			39-3 24年度 保育料徴収員 徴収日報 10月～	年度末	↓	⑤		緑
			39-4 24年度 保育料徴収員 徴収日報 1月～	年度末	↓	⑤		緑
			40 24年度 保育料納付証明書	年度末	↓	▽		緑
			41 滞納処分執行停止関係書類				(資)長期継続保管	緑
			42-1 滞納処分執行停止調書				(資)長期継続保管	緑
			42-2 滞納処分執行停止者リスト				(資)長期継続保管	緑
			43 24年度 保育料窓口入金受付払簿	年度末	↓	▽		緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 103

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
17 福祉施設	02 保育所	06 特別保育	1 特別保育事業市要綱・市補助金交付要綱改正				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙	
			2 障がい児保育事業(国県補助要綱、通知等)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙	
			3 24年度 保育対策等促進事業申請・報告等	年度末	↓	⑤		橙	
			4-1 24年度 延長保育サービス事業補助金	年度末	↓	⑤		橙	
			4-2 24年度 延長保育例月報告書(4月～9月)	年度末	↓	⑤		橙	
			4-3 24年度 延長保育例月報告書(10月～3月)	年度末	↓	⑤		橙	
			5-1 24年度 一時預かり事業補助金	年度末	↓	⑤		橙	
			5-2 24年度 一時預かり事業例月報告書	年度末	↓	⑤		橙	
			6-1 24年度 休日保育事業補助金	年度末	↓	⑤		橙	
			6-2 24年度 休日保育例月報告書	年度末	↓	⑤		橙	
			7-1 24年度 地域活動事業補助金	年度末	↓	⑤		橙	
			7-2 24年度 子育て支援アドバイザー	年度末	↓	⑤		橙	
			8 24年度 障がい児保育事業費	年度末	↓	⑤		橙	
			9 24年度 家庭支援推進保育事業費、研修事業費	年度末	↓	⑤		橙	
			10-1 地域子育て支援事業 開始届					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			10-2 24年度 地域子育て支援事業(恒富支援室)	年度末	↓	⑤		橙	
			10-3 24年度 地域子育て支援事業(おやこの森)	年度末	↓	⑤		橙	
10-4 24年度 地域子育て支援事業(キッズホーム)	年度末	↓	⑤		橙				
10-5 24年度 地域子育て支援事業(宮野浦保育所)	年度末	↓	⑤		橙				
11-1 24年度 職員配置状況月例報告書(4月～9月)	年度末	↓	⑤		橙				

キャビネット
引出し見出し 固有文書

こども家庭課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 113

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
17 福祉施設	04 母子施設	02 措置	1 母子生活支援施設入所者名簿				(資)長期継続保管	緑
			2-1 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-2 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-3 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-4 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-5 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-6 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-7 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-8 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-9 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-10 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-11 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-12 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-13 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-14 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-15 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-16 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			2-17 母子措置台帳			⑤	(資)施設退所後書庫へ	緑
			3 母子生活支援施設入所相談受付				(資)長期継続保管	緑
			4 24年度 母子生活支援施設起案	年度末	↓	⑤		緑

