工業振興課

平成 24 年度

課 長 承認印	㊞

ファイル基準表

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ﾏﾈｰｼﾞｬｰ	川島 登
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	吉田 昌史
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	矢野 健太郎
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権対策	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 港湾	
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業	N4 下水道					
O										

工業振興課

ファイル分類表（分類コード表）

No 1

共通文書（各課の共通文書）

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		赤
	02 勤務管理		黄
	03 財務管理	01 財務諸務	緑
		02 予算	橙
		03 会計	青
		04 決算・監査	赤
	04 議会		黄

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色

工業振興課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J4 商工	01	工業振興	01	法令	緑
			02	制度・事業	橙
			03	工業振興	青
			04	庶務・管理	赤
	02	雇用・労働	01	法令	黄
			02	庶務・管理	緑
			03	制度・事業	橙
	03	支援センター	01	庶務管理	青
			02	申請書	赤
			03	保守管理	黄
	04	団体	01	各種団体	緑
	05	企業立地	01	法令	橙
			02	庶務管理	青
			03	工業団地	赤
			04	企業情報	黄
			05	優遇制度	緑
			06	セミナー	橙
	06	産業用地	01	庶務管理	青
			02	協議・報告	赤
			03	ｸﾚｱﾊﾟｰｸ	黄

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J4 商工	07	協議会・審議	01	協議会	緑
			02	審議会	橙
	08	企業ﾊﾟﾝﾌ	01	ア行	青
			02	カ行	赤
			03	サ行	黄
			04	タ行	緑
			05	ナ行	橙
			06	ハ行	青
			07	マ行	赤
			08	ヤ～ワ行	黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1	24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2	ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3	文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4	24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5	庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1	24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-2	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)4、5月	年度末	↓	▽		赤
			6-3	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)6、7月	年度末	↓	▽		赤
			6-4	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)8、9月	年度末	↓	▽		赤
			6-5	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)10、	年度末	↓	▽		赤
			6-6	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)12、	年度末	↓	▽		赤
			6-7	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)2、3月	年度末	↓	▽		赤
			7-1	24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2	24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8	パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9	24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10	延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11	事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12	災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13	24年度 行事予定表(事業計画表を含)	年度末	▼			赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		14	広報「のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15	「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16	「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
			17	行財政改革に関する通知及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			18	情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			19	行政手続法に関する審査基準等資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			20	行政手続条例に関する審査基準等資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			21	職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22	職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23	部局長マニフェスト				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24	24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽		赤
			25	24年度 ISOに関する通知・配布文書	年度末	↓	▽		赤
			26	24年度 ISOに関する提出書類(控)	年度末	↓	▽		赤
			27	延岡市情報セキュリティポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			28	延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			29	新市建設計画				(資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ)	赤
			30	天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット
引出し見出し　共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知(要回答分)	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・照会・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書(課の業務に係わるものを除く)	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿(臨時・非常勤職員を含む)				(資)毎月末職員課へ	黄
			7-1 時間外勤務命令カード(4～9月)(管理職含)				(資)年度末職員課へ	黄
			7-2 時間外勤務命令カード(10～3月)(管理職含)				(資)年度末職員課へ	黄
			8-1 休暇記録カード(年休、病休等)				(資)暦年末職員課へ	黄
			8-2 休暇記録カード(特別休暇等)				(資)暦年末職員課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書(日当不支給地域)				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度 市外出張命令書(日当支給地域)	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し | 共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			4 備品台帳（NO. ～NO. ）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1	24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2	24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3	24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4	24年度 補正予算書	年度末	↓	▽		橙
			5	24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6	翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7	翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8	24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9	24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10	24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル　③=3年保存
↓=下の段へ　⑤=5年保存
（前年度引出しへ）　⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル　長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1	24年度 予算執行伺書	年度末	↓	⑤		青
			2	支出負担行為書（未払）				(資)支払後04ファイルへ	青
			3	支出命令書（未払）				(資)支払後会計課保管	青
			4-1	24年度 支出負担行為書（支払済）労働費・工業振	年度末	↓	⑤		青
			4-2	24年度 支出負担行為書（支払済）雇用推進・職能	年度末	↓	⑤		青
			4-3	24年度 支出負担行為書（支払済）企業立地推進	年度末	↓	⑤		青
			4-4	24年度 支出負担行為書（支払済）工業団地整備	年度末	↓	⑤		青
			4-5	24年度 支出負担行為書（支払済）ﾘﾌｫｰﾑ・ﾒﾃﾞｨｶﾙ	年度末	↓	⑤		青
			5-1	24年度 職員給与支出内訳書（工業振興課）	年度末	↓	▽		青
			5-2	24年度 職員給与支出内訳書（ﾒﾃﾞｨｶﾙﾀｳﾝ推進室）	年度末	↓	▽		青
			6	24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7	24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-1	24年度 収納金通知書・納付済通知書（4月～9月）	年度末	↓	⑤		青
			8-2	24年度 収納金通知書・納付済通知書（10月～3月）	年度末	↓	⑤		青
			9	現金領収帳整理簿				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	青
			10	現金領収帳	使用済後	書庫	⑤		青
			11	24年度 納品書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（付属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書				（資）前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1	24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2	市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3	のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4	3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5	6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6	9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7	12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8	臨時市議会 議案				(資)1年継続保管後ハイキ	黄
			9	24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10	24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11	24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12	24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し | 固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 工業振興	01 法令	1 特定中小企業集積活性化法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			2 工業立地法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			3 PL法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			4 ISO規格				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			5 採石法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			6 砂利採取法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			7 鉱業法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			8 計量法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			9 特許法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			10 輸入促進・対外投資事業円滑化に関する臨時措置				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			11 新事業創出促進法				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			12 工業振興に関する法令・要綱等				(資)一部見直し長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 工業振興	02 制度・事業	1-1 「工業振興ビジョン」7年度・18年度				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			1-2 「工業振興ビジョンダイジェスト版」8年度・19年度				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			2-1 「工業振興ビジョン策定事業」18年度				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			2-2 24年度 工業振興ビジョン推進会議	年度末	↓	⑤		橙
			2-3 24年度 工業振興ビジョン具現化促進事業	年度末	↓	⑤		橙
			2-4 24年度 県地域力磨き上げ応援事業	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 制度・事業案内先	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 延岡市中小企業技術改善費助成事業	年度末	↓	⑤		橙
			5 24年度 延岡少年少女発明クラブ助成事業	年度末	↓	⑤		橙
			6 24年度 認定職業訓練助成事業	年度末	↓	⑤		橙
			7 24年度 延岡市製造業等技術製品出展助成事業	年度末	↓	⑤		橙
			8 24年度 中小企業大学校研修派遣助成事業	年度末	↓	⑤		橙
			9 24年度 延岡市リフォーム商品券事業	年度末	↓	⑤		橙
			10 24年度 産学官共同研究促進協議会	年度末	↓	⑤		橙
			11 24年度 地域雇用創造推進事業	年度末	↓	⑤		橙
			12-1 24年度 補助事業(国)	年度末	↓	⑤		橙
			12-2 24年度 補助事業(県)	年度末	↓	⑤		橙
			12-3 24年度 補助事業(その他)	年度末	↓	⑤		橙
			13 24年度 ものづくり人材育成派遣研修助成事業	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 工業振興	03 工業振興	1	24年度 工業の調査・報告・照会・回答	年度末	↓	③		青
			2	24年度 工業の会議報告・復命書	年度末	↓	⑤		青
			3	24年度係の概要	年度末	↓	▽		青
			4	倒産関連中小企業者認定要領				(資)一部見直し長期継続保管	青
			5	24年度 溶接技術競技会・表彰式	年度末	↓	▽		青
			6	24年度 景気動向調査	年度末	↓	⑤		青
			7-1	24年度 採石法による採取計画の認可申請協議	年度末	↓	⑤		青
			7-2	採石法による採取計画の資料				(資)一部見直し長期継続保管	青
			8	24年度 砂利採取法による採取計画認可申請通報	年度末	↓	⑤		青
			9-1	24年度鉱業の調査・報告・照会・回答	年度末	↓	⑤		青
			9-2	休廃止鉱山資料				(資)長期継続保管	青
			9-3	24年度 鉱業法による鉱業権設定依頼	年度末	↓	⑤		青
			10-1	24年度計量器の調査・報告・照会・回答	年度末	↓	③		青
			10-2	計量器台帳				(資)2年間継続保管後ハイキ	青
			10-3	計量器カード(現地調査用)				(資)一部見直し長期継続保管(別途ｶｰﾄﾞｹｰｽ	青
			11	24年度 叙勲及び褒章候補者の推薦について	年度末	↓	▽		青
			12-1	叙勲及び褒章受賞者(佐々木恒治氏推薦書)				(資)長期継続保管	青
			12-2	叙勲及び褒章受賞者(甲斐邦廣氏推薦書)				(資)長期継続保管	青
			13	24年度 緑化優良工場表彰	年度末	↓	▽		青
			14-1	野口遵顕彰会資料				(資)一部見直し長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 工業振興	03 工業振興	14-2 24年度野口遵顕彰会	年度末	↓	③		青
			15-1 「現代の名工」資料				(資)長期継続保管	青
			15-2 24年度 「現代の名工」表彰	年度末	↓	⑤		青
			16 24年度 前期・後期技能検定試験	年度末	▼			青
			17 24年度 文部科学大臣表彰	年度末	↓	③		青
			18 バイオマスタウン構想				(資)長期継続保管	青
			19 24年度太陽電池関連産業資料	年度末	↓	⑤		青
			20 24年度農商工連携関連	年度末	↓	⑤		青
			21 24年度 産学官連携関連資料	年度末	↓	⑤		青
			22 24年度 工業振興に関する新聞記事	年度末	↓	▽		青
			23 市史編纂資料				(資)長期継続保管	青
			24 24年度 全国じん肺キャラバン	年度末	↓	▽		青

キャビネット
引出し見出し | 固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	01 工業振興	04 庶務・管理	1 24年度 行政経営会議	年度末	↓	▽		赤
			2 24年度 9市主管課長及び担当者会議	年度末	↓	⑤		赤
			3 電子複写機賃貸借契約書				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			4 24年度 市ホームページ改訂	年度末	↓	▽		赤
			5 24年度 中小企業センター使用許可書	年度末	▼			赤
			6 24年度 公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		赤
			7 ケーブルメディアワイワイ文字放送				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			8 NTTドコモ九州契約				(資)一部見直し長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 雇用・労働	01 法令	1 職業安定法				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			2 地域雇用開発促進法				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			3 職業能力開発促進法				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			4 育児・介護休業法				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			5 男女雇用機会均等法				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			6 パートタイム労働法				(資)一部見直し長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル　③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）　⑤=5年保存
⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル　長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 雇用・労働	02 庶務・管理	1 24年度 宮崎労働局の調査・報告・照会・回答	年度末	↓	▽		緑
			2-1 24年度 ハローワーク延岡の調査・報告・照会・回	年度末	↓	▽		緑
			2-2 ハローワーク延岡（資料）				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			2-3 24年度「月報しろやま」	年度末	↓	▽		緑
			2-4 24年度 他地区ハローワーク情報	年度末	↓	▽		緑
			3 24年度 県労働政策課の調査・報告・照会・回答	年度末	↓	▽		緑
			4 24年度 県税事務所の調査・報告・照会・回答	年度末	↓	▽		緑
			5 24年度 その他の雇用・労働関連調査・報告・照会	年度末	↓	▽		緑
			6 24年度 地域雇用マガジン	年度末	↓	▽		緑
			7 24年度 雇用対策連絡会議	年度末	↓	③		緑
			8 24年度 その他の雇用・労働・人材育成の会議	年度末	↓	③		緑
			9 24年度 みやざきの賃金労働者時間雇用の動き	年度末	↓	▽		緑
			10-1 24年度 雇用・就職情報（新聞記事）	年度末	↓10-2			緑
			10-2 雇用・就職情報（新聞記事）				(資)一部見直し長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 雇用・労働	03 制度・事業	1	24年度 新年交礼会（雇用確保についてのお願い）	年度末	↓	③		橙
			2-1	24年度 雇用・労働の助成金・資金・給付金の制度	年度末	↓2-			橙
			2-2	雇用・労働の助成金・資金・給付金の制度				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			2-3	24年度 雇用・労働の制度(助成金・資金・給付金を	年度末	↓2-			橙
			2-4	雇用・労働の制度（助成金・資金・給付金を除く）				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			3-1	24年度 職業能力開発・訓練制度	年度末	↓3-			橙
			3-2	職業能力開発・訓練制度				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			4-1	24年度 高齢者・障害者雇用制度	年度末	↓4-			橙
			4-2	高齢者・障害者雇用制度				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			5	外国人労働者制度資料				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			6	雇用労働支援施設(勤労者福祉サービスセンター含む)				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			7	24年度 ふるさと雇用再生特別基金事業	年度末	↓	⑤		橙
			8-1	24年度 緊急雇用創出事業（当初）	年度末	↓	⑤		橙
			8-2	24年度 緊急雇用創出事業（　月）	年度末	↓	⑤		橙
			8-3	24年度 緊急雇用創出事業（　月）	年度末	↓	⑤		橙
			8-4	24年度 緊急雇用創出事業（　月）	年度末	↓	⑤		橙
			9	次世代育成支援対策推進法				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			10	中小企業退職金共済制度				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			11	地方自治体による無料職業紹介の実施手続きにつ				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			12-1	24年度 宮崎県就職説明会（夏季）	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	02 雇用・労働	03 制度・事業	12-2 24年度 就職説明会（秋季）	年度末	↓	⑤		橙
			12-3 24年度 冬の就職説明会	年度末	↓	⑤		橙
			12-4 24年度 就職説明会（その他）	年度末	↓	⑤		橙
			13 24年度 高等学校就職指導担当教諭の企業訪問	年度末	↓	⑤		橙
			14 テクノプレーン				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			15 24年度 離職者緊急相談	年度末	↓	⑤		橙
			16 24年度 地域若者サポートステーション事業	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 支援センタ	01 庶務管理	1 職業訓練支援センター条例・規則				(資)長期継続保管	青
			2 職業訓練支援センター資料				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3 24年度 職業訓練支援センター管理日誌	年度末	↓	③		青
			4 24年度 職業訓練支援センター利用者リスト	年度末	↓	③		青
			5 24年度 自動販売機使用料	年度末	↓	⑤		青
			6 24年度 複写機使用料	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 税金・公共料金等納付領収書	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 つり銭準備金返納届・交付申請	年度末	↓	⑤		青
			9 24年度 税外収入簿	年度末	↓	⑤		青
			10 24年度 通知・調査・回答文書	年度末	↓	③		青
			11 延岡地域職業訓練センター				(資)長期継続保管	青
			12-1 延岡コンピューターアカデミー				(資)長期継続保管	青
			12-2 延岡コンピューターアカデミー契約書				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 支援センタ	02 申請書	1 24年度 職業訓練支援センター使用申請書（有料）	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 職業訓練支援センター使用申請書（減免）	年度末	↓	⑤		赤
			3 24年度 職業訓練支援センター月別利用状況	年度末	↓	⑤		赤
			4 24年度 職業訓練支援センター目的外使用	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	03 支援センタ	03 保守管理	1	清掃業務				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2	施設管理業務				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3	警備業務				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			4	エレベーター保守管理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			5	自家用電気工作物の保安業務				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6	電子複写機賃貸				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7	パソコンセキュリティ管理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8	AEDリース				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9	訓練用のインターネット				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			10	電話使用				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			11	電気使用				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			12	複合機・パソコンリース				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			13	消防用設備保守点検				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			14	マットリース				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			15	空調設備保守管理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			16	職業訓練支援センター修繕				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			17	自動ドア保守管理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	04 団体	01 各種団体	1-1 24年度 宮崎県工業会	年度末	↓1-			緑
			1-2 24年度 みやざきテクノフェア	年度末	↓	⑤		緑
			1-3 24年度 県北地区部会 人材育成分科会	年度末	↓	⑤		緑
			1-4 24年度 県北地区部会 一次産業連携分科会	年度末	↓	⑤		緑
			1-5 24年度 県北地区部会 中核企業連携分科会	年度末	↓	⑤		緑
			1-6 宮崎県工業会 県北地区部会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			1-7 24年度 宮崎県工業会 県北地区部会	年度末	↓1-			緑
			1-8 宮崎県工業会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			2-1 24年度 延岡LLP	年度末	↓2-			緑
			2-2 延岡LLP				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			3-1 24年度 延岡共同受注グループ NEF	年度末	↓3-			緑
			3-2 延岡共同受注グループ NEF				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			4-1 24年度 延岡市異業種交流プラザ	年度末	↓4-			緑
			4-2 延岡市異業種交流プラザ				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			5-1 24年度 延岡鐵工団地協同組合	年度末	↓5-			緑
			5-2 延岡鐵工団地協同組合				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			6-1 24年度 延岡木工団地協同組合	年度末	↓6-			緑
			6-2 延岡木工団地協同組合				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			7-1 24年度 延岡商工会議所	年度末	↓7-			緑
			7-2 延岡商工会議所				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	04 団体	01 各種団体	8-1 24年度 宮崎県	年度末	↓8-			緑
			8-2 宮崎県				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			9-1 24年度 (財)宮崎県産業支援財団	年度末	↓9-			緑
			9-2 (財)宮崎県産業支援財団				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			10-1 24年度 宮崎県中小企業団体中央会	年度末	↓10-			緑
			10-2 宮崎県中小企業団体中央会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			11-1 24年度 (財)宮崎県機械技術振興協会	年度末	↓11-			緑
			11-2 (財)宮崎県機械技術振興協会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			11-3 (財)宮崎県機械技術振興協会設立資料				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			12-1 24年度 宮崎県工業技術センター	年度末	↓12-			緑
			12-2 宮崎県工業技術センター				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			13-1 24年度 (社)宮崎県産業貿易振興協会	年度末	↓13-			緑
			13-2 (社)宮崎県産業貿易振興協会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			14-1 24年度 宮崎県自動車産業振興協会	年度末	↓14-			緑
			14-2 宮崎県自動車産業振興協会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			15-1 24年度 宮崎県太陽電池関連産業協議会	年度末	↓15-			緑
			15-2 宮崎県太陽電池関連産業協議会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			16-1 24年度 九州経済産業局	年度末	↓16-			緑
			16-2 九州経済産業局				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			17-1 24年度 中小企業庁	年度末	↓17-			緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	04 団体	01 各種団体	17-2 中小企業庁				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			18-1 24年度 中小企業基盤整備機構	年度末	↓18-			緑
			18-2 中小企業基盤整備機構				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			19-1 24年度 農林水産省	年度末	↓19-			緑
			19-2 農林水産省				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			20-1 24年度 (独)科学技術振興機構	年度末	↓20-			緑
			20-2 (独)科学技術振興機構				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			21-1 24年度 (財)電源地域振興センター	年度末	↓21-			緑
			21-2 (財)電源地域振興センター				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			22-1 24年度 延岡職業訓練協会	年度末	↓24-			緑
			22-2 延岡職業訓練協会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			23-1 24年度 延岡職業能力開発促進ｾﾝﾀｰ(	年度末	↓25-			緑
			23-2 延岡職業能力開発促進ｾﾝﾀｰ(ﾎﾟﾘﾃｸｾﾝﾀｰ)				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			23-3 延岡職業能力開発促進ｾﾝﾀｰ ものづくり人材育成				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			24-1 24年度 宮崎県職業能力開発協会	年度末	↓26-			緑
			24-2 宮崎県職業能力開発協会				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			25-1 24年度 (財)21世紀職業財団	年度末	↓28-			緑
			25-2 (財)21世紀職業財団				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			26-1 24年度 宮崎県発明協会	年度末	↓29-			緑
			26-2 発明協会宮崎県支部				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル　③=3年保存
↓=下の段へ　⑤=5年保存
（前年度引出しへ）　⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル　長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	04 団体	01 各種団体	27-1 24年度 延岡少年少女発明クラブ	年度末	↓30-			緑
			27-2 延岡少年少女発明クラブ				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			28-1 24年度 ㈱宮崎県ソフトウェアセンター	年度末	↓31-			緑
			28-2 ㈱宮崎県ソフトウェアセンター				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			29-1 24年度 中小企業大学校	年度末	↓32-			緑
			29-2 中小企業大学校				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			30-1 24年度 TLO	年度末	↓33-			緑
			30-2 TLO				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			31-1 24年度 東九州自動車道	年度末	↓34-			緑
			31-2 東九州自動車道				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			32-1 24年度 日本宇宙少年団 延岡分団	年度末	↓35-			緑
			32-2 日本宇宙少年団 延岡分団				(資)一部見直し長期継続保管(ﾌﾞﾙｰﾎﾞｯｸｽ保管	緑
			33 24年度「こころざし」	年度末	↓	③		緑
			34 24年度 MNS	年度末	↓	③		緑
			35 24年度機会振興協会	年度末	↓	③		緑
			36 24年度 九州地域環境・リサイクル産業交流プラザ	年度末	↓	③		緑
			37 24年度 農商工連携・6次産業化推進会議	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	01 法令	1	延岡市企業立地促進条例（配付用含む）				(資)長期継続保管	橙
			2	延岡市企業立地促進条例（指定工場等一覧）				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			3	延岡市企業立地促進条例（決裁・資料）				(資)長期継続保管	橙
			4	延岡市企業立地促進条例施行規則（配付用含む）				(資)長期継続保管	橙
			5	延岡市企業立地審議会規則				(資)長期継続保管	橙
			6	他市の企業誘致条例及び資料（県外）				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			7	他市の企業誘致条例及び資料（県内）				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			8	工場立地法（概要）				(資)長期継続保管	橙
			9-1	工場立地法（申請書、決裁）～19年度				(資)長期継続保管	橙
			9-2	工場立地法（申請書、決裁）20～23年度				(資)長期継続保管	橙
			9-3	工場立地法（申請書、決裁）24年度～				(資)長期継続保管	橙

キャビネット
引出し見出し | 固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	02 庶務管理	1	24年度 企業誘致の情報発信	年度末	↓	▽		青
			2-1	24年度 企業立地の照会・回答(県庁)	年度末	↓	③		青
			2-2	24年度 企業立地の照会・回答(県庁以外)	年度末	↓	③		青
			3-1	24年度 企業誘致活動に関する復命・報告(4月～	年度末	↓	⑤		青
			3-2	24年度 企業誘致活動に関する復命・報告(8月～	年度末	↓	⑤		青
			3-3	24年度 企業誘致活動に関する復命・報告(12月～	年度末	↓	⑤		青
			4	24年度 企業立地に関する庁内会議録・資料	年度末	↓	▽		青
			5	24年度 日本立地センター資料	年度末	↓	▽		青
			6-1	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 ～13年				(資)長期継続保管	青
			6-2	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 14年度)				(資)長期継続保管	青
			6-3	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 15・16年				(資)長期継続保管	青
			6-4	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 17・18年				(資)長期継続保管	青
			6-5	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 19・20年				(資)長期継続保管	青
			6-6	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 21・22年				(資)長期継続保管	青
			6-7	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 23年度)				(資)長期継続保管	青
			6-8	企業誘致に関する資料(県人会・同窓会 24年度)				(資)長期継続保管	青
			7	企業誘致に関する資料(商工リサーチ情報)				(資)長期継続保管	青
			8	企業誘致に関する資料(観光資源)				(資)長期継続保管	青
			9	企業誘致に関する資料(構造改革特区)				(資)長期継続保管	青
			10	企業立地パンフレット				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	02 庶務管理	11 企業立地に関する資料				(資)長期継続保管	青
			12 企業立地アンケート調査(23年度)				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	03 工業団地	1 延岡市工業団地分譲要綱（起案・決裁を含む）				(資)長期継続保管	赤
			2-1 差木野工場用地①				(資)長期継続保管	赤
			2-2 差木野工場用地②				(資)長期継続保管	赤
			3 差木野工場用地 目的外使用				(資)長期継続保管	赤
			4-1 クレアパーク延岡工業団地第1工区①				(資)長期継続保管	赤
			4-2 クレアパーク延岡工業団地第1工区②				(資)長期継続保管	赤
			4-3 クレアパーク延岡工業団地第1工区③				(資)長期継続保管	赤
			4-4 クレアパーク延岡工業団地第1工区④				(資)長期継続保管	赤
			5-1 クレアパーク延岡工業団地第2工区①				(資)長期継続保管	赤
			5-2 クレアパーク延岡工業団地第2工区②				(資)長期継続保管	赤
			5-3 クレアパーク延岡工業団地第2工区③				(資)長期継続保管	赤
			5-4 クレアパーク延岡工業団地第2工区④				(資)長期継続保管	赤
			5-5 クレアパーク延岡工業団地第2工区⑤				(資)長期継続保管	赤
			6 クレアパーク延岡工業団地 目的外使用				(資)長期継続保管	赤
			7-1 リサーチパーク向洋台①				(資)長期継続保管	赤
			7-2 リサーチパーク向洋台②				(資)長期継続保管	赤
			7-3 リサーチパーク向洋台 目的外使用				(資)長期継続保管	赤
			8-1 工業団地資料市内候補地①				(資)長期継続保管	赤
			8-2 工業団地資料市内候補地②				(資)長期継続保管	赤
			8-3 工業団地資料市内候補地③				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	03 工業団地	8-4 工業団地資料市内候補地④				(資)長期継続保管	赤
			9 工業団地資料				(資)長期継続保管	赤
			10 延岡市全図				(資)長期継続保管	赤
			11 賃貸型工場関係資料				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	04 企業情報	1	企業情報(空き工場)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			2-1	企業情報(空き事務所①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			2-2	企業情報(空き事務所②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			2-3	企業情報(空き事務所③)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			3	企業情報(旭化成新聞記事)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			4	企業情報(その他新聞記事)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			5-1	企業情報(情報通信関連～コールセンター等①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			5-2	企業情報(情報通信関連～コールセンター等②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			6	企業情報(製造業)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			7	企業情報(運送業)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			8	企業情報(その他①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			9	企業情報(その他②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			10	企業情報(旭化成グループ)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			11	企業情報(旭化成エレクトロニクス)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			12-1	企業情報(旭化成イーマテリアルズ①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			12-2	企業情報(旭化成イーマテリアルズ②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			13-1	企業情報(旭化成クラレメディカル 岡富工場①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			13-2	企業情報(旭化成クラレメディカル 岡富工場②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			13-3	企業情報(旭化成クラレメディカル 岡富工場③)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			14	企業情報(旭化成クラレメディカル EV工場)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	04 企業情報	15-1 企業情報(旭化成メディカル①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			15-2 企業情報(旭化成メディカル②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			16 企業情報(旭化成ネットワークス)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			17 企業情報(旭化成アミダス)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			18 企業情報(ｾﾝｺｰﾋﾞｼﾞﾈｽｻﾎﾟｰﾄ 延岡事業所)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			19-1 企業情報(ｾﾝｺｰﾋﾞｼﾞﾈｽｻﾎﾟｰﾄ SBSﾌｫｰﾗﾑ延岡①				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			19-2 企業情報(ｾﾝｺｰﾋﾞｼﾞﾈｽｻﾎﾟｰﾄ SBSﾌｫｰﾗﾑ延岡②				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			19-3 企業情報(ｾﾝｺｰﾋﾞｼﾞﾈｽｻﾎﾟｰﾄ SBSﾌｫｰﾗﾑ延岡③				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			19-4 企業情報(ｾﾝｺｰﾋﾞｼﾞﾈｽｻﾎﾟｰﾄ SBSﾌｫｰﾗﾑ延岡④				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			20 企業情報(甲斐製作所)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			21-1 企業情報(EHデザイン①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			21-2 企業情報(EHデザイン②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			22-1 企業情報(谷明産業①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			22-2 企業情報(谷明産業②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			23 企業情報(興電舎)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			24 企業情報(春日陸送)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			25-1 企業情報(リンケージサービス①)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			25-2 企業情報(リンケージサービス②)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			26 企業情報(岸上蒲鉾)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			27 企業情報(キャノン)				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	04 企業情報	28 企業情報（延岡卸商業センター）				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			29 企業情報（あかり）				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄
			30 企業情報（大規模小売店舗）				(資)事業完了後オキカエ⑤	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	05 企業立地	05 優遇制度	1	工場等の指定申請書(配付用)				(資)長期継続保管	緑
			2	24年度 工場等の指定(　　)	年度末	↓	長		緑
			3	企業立地奨励金等交付申請書(配付用)				(資)長期継続保管	緑
			4-1	企業立地奨励補助事業①				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			4-2	企業立地奨励補助事業②				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			4-3	企業立地奨励補助事業③				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			5-1	地域総合整備資金貸付事業(要綱)				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			5-2	地域総合整備資金貸付事業(申請資料)				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			6	24年度 地域総合整備資金貸付事業	年度末	↓	⑤		緑
			7	宮崎県工場立地促進補助金要綱				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			8	企業立地促進賃料助成事業(要綱・申請書)				(資)長期継続保管	緑
			9	企業立地促進施設整備助成事業(要綱・申請書)				(資)長期継続保管	緑
			10	24年度指定工場等の取消	年度末	↓	⑤		緑
			11	企業立地促進賃料助成事業				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			12	企業立地促進施設整備助成事業				(資)一部見直し長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	06 産業用地	01 庶務管理	1	開発に関する法令				(資)一部見直し長期継続保管	青
			2	延岡インター産業物流拠点地区資料				(資)一部見直し長期継続保管	青
			3	陳情書・請願書				(資)長期継続保管	青
			4	24年度 企業立地基盤施設整備補助金	年度末	↓	⑤		青
			5-1	行政財産管理台帳(ｸﾚｱﾊﾟｰｸ延岡工業団地)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			5-2	行政財産管理台帳(ｸﾚｱﾊﾟｰｸ延岡学術・研究)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			5-3	行政財産管理台帳(差木野工場用地)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			6	クレアパーク駐車場管理				(資)長期継続保管	青
			7	クレアパーク駐車場業務委託(施設管理)				(資)長期継続保管	青
			8	クレアパーク駐車場業務委託(警備)				(資)長期継続保管	青
			9	クレアパーク駐車場業務委託(保守点検)				(資)長期継続保管	青
			10	クレアパーク駐車場短期間契約				(資)長期継続保管	青
			11	クレアパーク駐車場契約企業(センコービジネスサ				(資)長期継続保管	青
			12	クレアパーク駐車場契約企業(リンケージサービス				(資)長期継続保管	青
			13	クレアパーク駐車場契約企業(行政システム)				(資)長期継続保管	青
			14	クレアパーク駐車場契約企業(エー・ジェイ・シー)				(資)長期継続保管	青
			15	クレアパーク駐車場契約企業(ビー・エス・エス)				(資)長期継続保管	青
			16	クレアパーク駐車場契約企業(宮崎情報処理セン				(資)長期継続保管	青
			17	クレアパーク駐車場契約企業(情報システム九州)				(資)長期継続保管	青
			18	クレアパーク駐車場契約企業(九州電算)				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	06 産業用地	01 庶務管理	19 クレアパーク駐車場契約企業（コラボレート）				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	06 産業用地	02 協議・報告	1-1 24年度 協議資料(庁内)	年度末	↓	⑤		赤
			1-2 24年度 協議資料(庁外)	年度末	↓	⑤		赤
			2-1 24年度 照会・回答・報告・復命(庁内)	年度末	↓	③		赤
			2-2 24年度 照会・回答・報告・復命(庁外)	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	06 産業用地	03 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ	1	全体計画資料				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			2	周辺道路資料				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			3	クレアパーク延岡関連図面				(資)事業完了時ハイキ	黄
			4	学術・研究ゾーン資料				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			5	流通団地ゾーン資料				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			6	工業団地第1工区資料				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			7-1	工業団地第2工区資料 ①				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			7-2	工業団地第2工区資料 ②				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			8	工業団地ゾーン整備計画資料				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			9	24年度 管理に関する資料	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	07 協議会・審	01 協議会	1 延岡市工業振興協議会(資料)				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			2 クレアパーク延岡工業団地企業立地促進協議会				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			3-1 24年度 県北物流学習会(通知調査文書)	年度末	↓	⑤		緑
			3-2 24年度 県北物流学習会(復命書)	年度末	↓	⑤		緑
			3-3 県北物流学習会(資料)				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			4 コンテナヤード学習会				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			5 旭化成延岡支社との意見交換会				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			6 延岡市企業立地推進本部				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			7-1 企業立地促進法①				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			7-2 企業立地促進法②				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			7-3 企業立地促進法③				(資)一部見直し長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	07 協議会・審	02 審議会	1 24年度 延岡市商工業振興審議会	年度末	↓	③		橙
			2 24年度 延岡市企業立地審議会（起案）	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業パンフ	01 ア行	1	工場名鑑				(資)一部見直し長期継続保管	青
			2	愛城家具工芸				(資)一部見直し長期継続保管	青
			3	青木工業㈲				(資)一部見直し長期継続保管	青
			4-1	旭化成㈱(パンフレット)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			4-2	旭化成㈱(新聞記事)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			4-3	旭化成㈱(資料)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			5-1	旭化成㈱延岡支社(パンフレット)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			5-2	旭化成㈱延岡支社(新聞記事)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			5-3	旭化成㈱延岡支社(資料)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			6	旭化成㈱富士支社				(資)一部見直し長期継続保管	青
			7	旭化成工業㈱ベンベルグ工場				(資)一部見直し長期継続保管	青
			8	旭化成㈱薬品工場				(資)一部見直し長期継続保管	青
			9	旭化成㈱雷管工場				(資)一部見直し長期継続保管	青
			10	旭化成㈱東海工場				(資)一部見直し長期継続保管	青
			11	旭化成㈱レオナ工場				(資)一部見直し長期継続保管	青
			12	旭化成㈱レーヨン工場				(資)一部見直し長期継続保管	青
			13	旭化成㈱延岡医薬工場				(資)一部見直し長期継続保管	青
			14	旭化成電子㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			15	旭化成アイミー㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			16	旭化成マイクロシステム㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業ﾊﾟﾝﾌ	01 ア行	17	旭エンジニアリング㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			18	旭化成メディカル㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			19	旭化成ネットワークス㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			20	旭化成アビリティ㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			21	旭化成協力会				(資)一部見直し長期継続保管	青
			22	旭有機材工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			23	㈱池上鉄工所				(資)一部見直し長期継続保管	青
			24	㈱エスプレッソ				(資)一部見直し長期継続保管	青
			25	尾前工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			26	(有)オイルリサイクル				(資)一部見直し長期継続保管	青
			27	㈱旭鉄工所				(資)一部見直し長期継続保管	青
			28	岡富鐵工(有)				(資)一部見直し長期継続保管	青
			29	旭化成エヌエスエネルギー				(資)一部見直し長期継続保管	青
			30	旭化成イーマテリアルズ				(資)一部見直し長期継続保管	青
			31	オプサイブ				(資)一部見直し長期継続保管	青
			32	陽(あかり)				(資)一部見直し長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業ﾊﾟﾝﾌ	02 カ行	1 木村産業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			2 ㈱共同設計				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			3-1 清本鉄工㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			3-2 ㈱キヨモトテックイチ				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			4 霧島工業クラブ				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			5 京都試作センター				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			6 ケンユウテクノ㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			7 ㈱興電社				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			8 甲東機工㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			9 黒田工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			10 向陽鉄工㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			11 向陽化工㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			12 ㈱ケイ・エヌ・テック				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			13 合志技研工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			14 Gamadas				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			15 川澄化学工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			16 ㈱くらこん				(資)一部見直し長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し | 固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業パンフ	03 サ行	1 ㈱佐々木冷菓				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			2 ㈱シートメタルヒラカタ				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			3 ㈱修電舎				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			4 ㈱親和製作所				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			5 ㈱昭和				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			6 ㈱ジェット、ジャスティ				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			7 サン電子工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			8 ㈱シンクタンク宮崎				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			9 新王子製紙㈱				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			10 センコー㈱				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			11 佐藤焼酎製造場				(資)一部見直し長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し | 固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業パンフ	04 タ行	1 田辺精密工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			2 ㈱高橋鉄工所				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			3 ㈱タカオ製作所				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			4 東洋検査センター㈱				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			5 東京エレクトロン九州㈱				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			6 東郷メディキット㈱				(資)一部見直し長期継続保管	緑
			7 ㈱テンビリオン				(資)一部見直し長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業ﾊﾟﾝﾌ	05 ナ行	1 延岡鉄工団地協同組合				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			2 ㈱にへい精機				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			3 日本インテリジェンス㈱				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			4 ㈱中園工業所				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			5 ㈱ニッケン				(資)一部見直し長期継続保管	橙
			6 日本文理大学				(資)一部見直し長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業ﾊﾟﾝﾌ	06 ハ行	1	㈱花菱塗装技研工業				(資)一部見直し長期継続保管	青
			2	日之出酸素㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			3	(NPO)フロンティア会				(資)一部見直し長期継続保管	青
			4	博多金物㈱				(資)一部見直し長期継続保管	青
			5	㈱ブルーウイング				(資)一部見直し長期継続保管	青
			6	㈱菱食				(資)一部見直し長期継続保管	青
			7	㈱日向中島鉄工所				(資)一部見直し長期継続保管	青
			8	㈱美研				(資)一部見直し長期継続保管	青
			9	ひでじビール				(資)一部見直し長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業ﾊﾟﾝﾌ	07 マ行	1 三菱重工業㈱長崎造船所				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			2 ㈱メタルマート				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			3 南九州化学工業懇話会				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			4 村上研磨工業㈲				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			5 ㈱メイテック				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			6 森山工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			7 ミツイ水産㈱				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			8 ミツワハガネ				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			9 ㈱マツシマ				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			10 ㈱マルイチ				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			11 ㈱ミツイ				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			12 三鷹光器				(資)一部見直し長期継続保管	赤
			13 前田エンジニアリング				(資)一部見直し長期継続保管	赤

キャビネット
引出し見出し | 固有文書

工業振興課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J4 商工	08 企業ﾊﾟﾝﾌ	08 ヤ～ワ行	1 安井㈱				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			2 (資)山本建装				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			3 吉玉精鍍㈱				(資)一部見直し長期継続保管	黄
			4 冷化工業㈱				(資)一部見直し長期継続保管	黄