延岡市土地開発公社

平成 24 年度

課長承認印	

ファイル基準表

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ﾏﾈｰｼﾞｬｰ	花田　好文
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	栗崎　　豊
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	岩見　陽平
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	柳田　宏之
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	

平成 24 年 4月 制定

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No /

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	01 総括管理	01 文書管理	1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 「文書分類及び保存表」				(資)新版とサシカエ	赤
			4 文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			5 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			6 パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			7 情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			8 情報公開意見書				(資)長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	01 総括管理	02 庶務	1 24年度 告示・公告伺	年度末	↓	⑤		黄
			2 延岡市土地開発公社の概要				(資)新版とサシカエ	黄
			3 ファックス・コピー導入伺				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			4 ファックス・コピー契約書				(資)新契約書とサシカエ	黄
			5 24年度ﾌｧｯｸｽ・ｺﾋﾟｰ管理報告書（業者から）	年度末	↓	▽		黄
			6 行政基本情報端末機導入伺・許可書				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			7 インターネット・Eメール導入伺				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			8 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			9 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			10 互助会規約				(資)新版とサシカエ	黄
			11 事務引継書（控）				(資)次の引継まで保管	黄
			12 農林課カラーコピー使用表				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			13 テレホンカード受払簿				(資)長期保管	黄
			14 24年度 職務代理伺	年度末	↓	③		黄
			15 24年度 定例会議協議記録	年度末	↓	③		黄
			16 年賀状発送リスト				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			17 振込手数料有料化の覚書				(資)新版とサシカエ	黄
			18 延岡市職員録				(資)新版とサシカエ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	01 総括管理	03 延岡市資料	1	延岡市長期総合計画（作成資料含）				(資)次期計画書とサシカエ	緑
			2	地域防災計画書・緊急連絡網				(資)次期計画書とサシカエ	緑
			3	24年度　行事予定表（事業計画表を含む）	年度末	▼			緑
			4	広報「のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	緑
			5	「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	緑
			6	「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	緑
			7	「延岡市統計書」				(資)新版とサシカエ	緑
			8	24年度　主要な施策の成果	年度末	↓	▽		緑
			9	延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	緑
			10	市町村合併資料				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	01 総括管理	04 連絡・照会	1 24年度 各課からの通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		橙
			2 24年度 各課からの通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 用対連からの通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 用対連からの通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 宮崎県からの通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		橙
			6 24年度 宮崎県からの通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		橙
			7 24年度 協議会からの通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		橙
			8 24年度 協議会からの通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 その他からの通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 その他からの通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		橙
			11-1 24年度 用地事務照会・回答（庁内）	年度末	↓	▽		橙
			11-2 24年度 用地事務照会・回答（庁外）	年度末	↓	▽		橙
			12 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト（控）	年度末	↓	▽	高速道対策課と分課した時フォルダー作成	橙
			13 24年度 ISOに関する通知・配布文書	年度末	↓	▽	高速道対策課と分課した時フォルダー作成	橙
			14 24年度 ISOに関する提出書類（控）	年度末	↓	▽	高速道対策課と分課した時フォルダー作成	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	01 総括管理	05 法制・通達	1 協定書（延岡市）				(資)長期保管	青
			2-1 定款・諸規程				(資)新定款・諸規程とサシカエ	青
			2-2 定款・諸規程（原稿）				(資)新定款・諸規程（原稿）とサシカエ	青
			3 定款・諸規程・要綱の起案（変更）				(資)長期保管	青
			4 公有地の拡大の推進に関する法律の通達・指導				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5 公有地拡大推進法事務処理手続				(資)新版とサシカエ	青
			6 庁報・通達（長期保存分）				(資)ただし一部見直しハイキ	青
			7-1 24年度 県地方課への届出（予算・決算）	年度末	↓	③		青
			7-2 24年度 県地方課への届出（その他）	年度末	↓	③		青
			8-1 24年度 市への届出（予算・決算）	年度末	↓	③		青
			8-2 24年度 市への届出（その他）	年度末	↓	③		青
			9 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	青
			10 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	青
			11 土地税制				(資)一部サシカエ長期保管	青
			12 消費税通達				(資)一部サシカエ長期保管	青
			13 用地先行取得制度マニュアル				(資)新版とサシカエ	青
			14 公益法人等への公務員派遣法				(資)一部サシカエ長期保管	青
			15 土地開発公社経理基準要綱資料				(資)一部サシカエ長期保管	青
			16 土地開発公社経営健全化対策資料				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	02 公社人事	01 勤務管理	1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)一部見直しハイキ長期保管	赤
			2 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		赤
			3 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		赤
			4 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			5-1 24年度 復命書（研修・会議分）	年度末	↓	▽		赤
			5-2 24年度 復命書（研修・会議分を除くもの）	年度末	↓	▽		赤
			6 職員名簿				(資)新版とサシカエ	赤
			7 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)毎月末職員課へ	赤
			8 休暇記録カード				(資)暦年末職員課へ	赤
			9 24年度 Office Job Training	年度末	↓	▽		赤
			10 24年度 給与領収書	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	02 公社人事	02 人事庶務	1 24年度 事務局辞令伺	年度末	↓	長		黄
			2 事務局辞令原簿				(資)長期保管	黄
			3 24年度 臨時職員雇用計画	年度末	↓	③		黄
			4 24年度 臨時職員雇用伺	年度末	↓	③		黄
			5-1 臨時嘱託員昇給調書（平成8年度以前）				(資)長期保管	黄
			5-2 臨時嘱託員昇給調書（平成9年度以降）				(資)長期保管	黄
			6-1 臨時嘱託員期末勤勉手当調書（平成8年度以前）				(資)長期保管	黄
			6-2 臨時嘱託員期末勤勉手当調書（平成9年度以降）				(資)長期保管	黄
			7 辞令交付マニュアル				(資)一部見直しハイキ長期保管	黄
			8-1 労働者災害補償保険（申請書・申請書資料）				(資)長期保管	黄
			8-2 労働者災害補償保険（マニュアル）				(資)長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	01 財務庶務	1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			3 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			4 用品単価表				(資)新単価表とサシカエ	緑
			5 備品台帳				(資)長期継続保管一部サシカエ	緑
			6 24年度 法人県民税申告書	年度末	↓	⑩		緑
			7 24年度 法人市民税申告書	年度末	↓	⑩		緑
			8 給与引当金（資料）				(資)長期継続保管	緑
			9 延岡市の債務保証（資料）				(資)長期継続保管ただし一部サシカエ	緑
			10 出張旅費取扱要領				(資)長期保管一部見直しハイキ	緑
			11 土地開発公社運営のための参考資料				(資)長期保管一部見直しハイキ	緑
			12-1 他市開発公社 決算書・予算書（県北）				(資)新版とサシカエ	緑
			12-2 他市開発公社 決算書・予算書（県央）				(資)新版とサシカエ	緑
			12-3 他市開発公社 決算書・予算書（県南）				(資)新版とサシカエ	緑
			12-4 他市開発公社 決算書・予算書（県外）				(資)新版とサシカエ	緑
			13 伝票・納付書等の様式変更伺				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	02 延岡市予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 補正予算書（ 月補正）	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	03 工事契約	1 指名業者名簿				(資)新名簿とサシカエ	青
			2 指名業者等級一覧表				(資)新一覧表とサシカエ	青
			3 共同企業体(資料)				(資)長期保管一部見直しハイキ	青
			4 入札・契約(資料)				(資)長期保管一部見直しハイキ	青
			5 延岡市契約事務関係規程集				(資)新版とサシカエ	青
			6 24年度 共同企業体届	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 工事台帳	年度末	↓	⑩		青
			8 24年度 入札執行通知書	年度末	↓	▽		青
			9 24年度 工事請負代金債権譲渡承諾申請書	年度末	↓	⑤		青
			10 24年度 入札結果表	年度末	↓	▽		青
			11 工事契約関係様式				(資)新版とサシカエ	青
			12 中間前払金制度				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 〃

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	04 公社予算	1 24年度 当初事業計画・予算書	年度末	↓	⑩		赤
			2 24年度 当初事業計画・予算作成資料	年度末	↓	③		赤
			3-1 24年度 事業計画変更・補正予算書（その1補正）	年度末	↓	⑩		赤
			3-2 24年度 事業計画変更・補正予算書（その2補正）	年度末	↓	⑩		赤
			3-3 24年度 事業計画変更・補正予算書（その3補正）	年度末	↓	⑩		赤
			4-1 24年度 事業計画変更補正予算資料（その1補正）	年度末	↓	③		赤
			4-2 24年度 事業計画変更補正予算資料（その2補正）	年度末	↓	③		赤
			4-3 24年度 事業計画変更補正予算資料（その3補正）	年度末	↓	③		赤
			5 翌年度 当初事業計画・予算作成資料	年度末	02ファイルへ		(N2-030402)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	05 公社資金	1 24年度 国庫債務負担行為先行取得利率通知書	年度末	↓	⑤		黄
			2 24年度 銀行借入申込書	年度末	↓	⑩		黄
			3-1 銀行借入台帳				(資)一部見直し長期保管	黄
			3-2 銀行借入台帳(完済分)				(資)長期継続保管	黄
			4 24年度 借入金償還証書	年度末	↓	⑩		黄
			5 24年度 預金残高証明・定期預金証書(写)	年度末	↓	⑤		黄
			6 24年度 基金借入申込書	年度末	↓	⑤		黄
			7 金融情報(資料)				(資)長期継続保管一部見直しハイキ	黄
			8 24年度 印鑑証明書交付申請書	年度末	↓	▽		黄
			9 24年度 議決書証明願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 法人登記簿謄本申請書	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 定期預金申込書	年度末	↓	⑤		黄
			12 24年度 普通預金解約	年度末	↓	⑩		黄
			13 銀行借入申込用紙				(資)新版とサシカエ	黄
			14 24年度 用地国債に係る借入金利率等の証明願	年度末	↓	⑤		黄
			15 銀行取引約定書				(資)長期保管	黄
			16 決算用預金申込書				(資)長期保管	黄
			17 水道局との貸付に関する覚書				(資)長期保管	黄
			18 24年度水道局借入申請書	年度末	↓	⑤		黄
			19 出資金に関する資料				(資)長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	06 経理帳簿	1 24年度 金銭出納帳	年度末	↓	⑩		緑
			2 24年度 内訳簿	年度末	↓	⑩		緑
			3 24年度 総勘定元帳	年度末	↓	長		緑
			4 24年度 予算整理簿	年度末	↓	⑩		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	07 経理証票	1-1 24年度 支出負担行為書(上半期)	年度末	↓	⑩		橙
			1-2 24年度 支出負担行為書(下半期)	年度末	↓	⑩		橙
			2 24年度 市外出張命令書	年度末	↓	⑩		橙
			3 24年度 日計表	年度末	↓	⑩		橙
			4 24年度 合計日報	年度末	↓	⑩		橙
			5 24年度 事業会計出納日報	年度末	↓	⑩		橙
			6-1 24年度 口座振替通知書(上半期)	年度末	↓	⑩		橙
			6-2 24年度 口座振替通知書(下半期)	年度末	↓	⑩		橙
			7-1 24年度 調定調書(上半期)	年度末	↓	⑩		橙
			7-2 24年度 調定調書(下半期)	年度末	↓	⑩		橙
			8 24年度 税外収入簿	年度末	↓	⑩		橙
			9 24年度 納品書	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 見積書	年度末	↓	▽		橙
			11-1 24年度 市内出張命令書(上半期)	年度末	↓	⑩		橙
			11-2 24年度 市内出張命令書(下半期)	年度末	↓	⑩		橙
			12 24年度 資金前渡・概算払精算整理簿	年度末	↓	⑩		橙
			13 24年度 戻入命令書	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	08 経理伝票	1	24年度伝票損益	年度末	↓	⑩		青
			2	24年度伝票流動資産現金預金	年度末	↓	⑩		青
			3	24年度伝票流動資産定期預金	年度末	↓	⑩		青
			4	24年度伝票流動資産未収金	年度末	↓	⑩		青
			5-1	24年度伝票流動資産公有用地（愛宕別府工区）	年度末	↓	⑩		青
			5-2	24年度伝票流動資産公有用地（新最終最終処分	年度末	↓	⑩		青
			5-3	24年度伝票流動資産公有用地（岡富古川区画）	年度末	↓	⑩		青
			5-4	24年度伝票流動資産公有用地（工業用地2工区）	年度末	↓	⑩		青
			5-5	24年度伝票流動資産公有用地（その他1）	年度末	↓	⑩		青
			5-6	24年度伝票流動資産公有用地（その他2）	年度末	↓	⑩		青
			5-7	24年度伝票流動資産公有用地（その他3）	年度末	↓	⑩		青
			5-8	24年度伝票流動資産公有用地（須崎中川原）	年度末	↓	⑩		青
			6-1	24年度 伝票流動資産未成土地	年度末	↓	⑩		青
			6-2	24年度 伝票流動資産完成土地	年度末	↓	⑩		青
			7	24年度 伝票流動資産仮払金	年度末	↓	⑩		青
			8	24年度 伝票流動負債	年度末	↓	⑩		青
			9	24年度 伝票固定負債	年度末	↓	⑩		青
			10	24年度 伝票事業収益	年度末	↓	⑩		青
			11	24年度 伝票事業外収益	年度末	↓	⑩		青
			12	24年度 伝票事業原価	年度末	↓	⑩		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	08 経理伝票	13 24年度 伝票一般管理費	年度末	↓	⑩		青
			14 24年度 伝票特別損失	年度末	↓	⑩		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	03 公社財務	09 決算・監査	1 24年度 経営状況報告	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 事業報告書・付属明細監査資料	年度末	↓	長		赤
			3 24年度 決算監査報告	年度末	↓	⑤		赤
			4 24年度 議会に対する事業報告	年度末	↓	⑤		赤
			5 24年度 用地取得処分経過一覧表	年度末	↓	⑤		赤
			6 24年度 土地購入補償一覧	年度末	↓	⑤		赤
			7 24年度 土地台帳	年度末	↓	⑩		赤
			8 24年度 借入先別借入金状況表	年度末	↓	⑤		赤
			9 24年度 事業別借入金状況表	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	04 理事会		1 理事会議事進行（理事長用マニュアル）				(資)長期継続保管一部見直しハイキ	黄
			2 24年度 理事会開催案内	年度末	↓	③		黄
			3 24年度 理事会議案（原稿）	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 理事会議決書	年度末	↓	長		黄
			5 24年度 役員辞令伺	年度末	↓	長		黄
			6 役員辞令原簿				(資)長期保管	黄
			7 役員名簿				(資)長期保管	黄
			8 24年度 役員変更登記申請伺	年度末	↓	③		黄
			9 24年度 理事会議事録	年度末	↓	長		黄
			10 印鑑登録起案（常務理事印）				(資)長期継続保管	黄
			11 役員履歴書				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	05 延岡市議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		緑
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	緑
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	緑
			4 3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	緑
			5 6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	緑
			6 9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	緑
			7 12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	緑
			8 臨時市議会 議案				(資)1年間継続保管後ハイキ	緑
			9 24年度 議会・陳情・請願	年度末	↓	▽		緑
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		緑
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		緑
			12 24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	06 用地管理		1 用地事務様式要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			2 用地事務様式(FD原稿)				(資)新版とサシカエ	橙
			3 嘱託登記事務委託契約				(資)新契約書とサシカエ	橙
			4 代替地の情報提供及び媒介に関する協定				(資)新版とサシカエ	橙
			5-1 代替予定地リスト(南方地区)				(資)新版とサシカエ	橙
			5-2 代替予定地リスト(その他1)				(資)新版とサシカエ	橙
			5-3 代替予定地リスト(その他2)				(資)新版とサシカエ	橙
			6 長期保有土地明細				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			7-1 用地マニュアル(補償)				(資)新版とサシカエ	橙
			7-2 用地マニュアル(調査)				(資)新版とサシカエ	橙
			7-3 用地マニュアル(資料)				(資)新版とサシカエ	橙
			8 24年度 土地一時使用許可書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 評価証明書無料交付申請書	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 登記嘱託管理表	年度末	↓	▽		橙
			11 24年度 庁内用地協議記録	年度末	↓	▽		橙
			12 24年度 買取証明伺	年度末	↓	▽		橙
			13 24年度 用地買収推進連絡会議招集・会議録	年度末	↓	▽		橙
			14 損失補償基準書の貸与台帳				(資)新版とサシカエ	橙
			15 合併前農協資格証明書				(資)新版とサシカエ	橙
			16 取得調査				(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	06 用地管理		17 国土交通省定例協議記録	年度末	↓	長		橙
			18 用地会議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			19 公社用地管理資料	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	01 愛宕別府区	1 愛宕通線・別府工区 事業認定	事業完了	書庫	長		青
			2 愛宕通線・別府工区 委託契約	事業完了	書庫	長		青
			3 愛宕通線・別府工区 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		青
			4 愛宕通線・別府工区 鑑定評価・公共用地比較単	事業完了	書庫	長		青
			5 愛宕通線・別府工区 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		青
			6 愛宕通線・別府工区 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		青
			7 愛宕通線・別府工区 事業説明会	事業完了	▼			青
			8 愛宕通線・別府工区 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		青
			9 愛宕通線・別府工区 登記簿謄本	事業完了	▼			青
			10 愛宕通線・別府工区 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		青
			11 愛宕通線・別府工区 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		青
			12 愛宕通線・別府工区 補償写真	事業完了	書庫	⑤		青
			13 愛宕通線・別府工区 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			青
			14 愛宕通線・別府工区 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			青
			15 愛宕通線・別府工区 相続関係証明	事業完了	書庫	長		青
			16 愛宕通線・別府工区 契約及び権利	事業完了	書庫	長		青
			17 愛宕通線・別府工区 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		青
			18 愛宕通線・別府工区 代替地	事業完了	書庫	長		青
			19 愛宕通線・別府工区 処分	事業完了	書庫	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	02 新最終処分	1 新最終処分場 事業認定	事業完了	書庫	長		赤
			2 新最終処分場 委託契約	事業完了	↓	長		赤
			3 新最終処分場 買取伺・進行管理	事業完了	書庫	長		赤
			4 新最終処分場 税務署事前協議	事業完了	↓	長		赤
			5 新最終処分場 法規制・協議記録	事業完了	書庫	長		赤
			6 新最終処分場 登記簿謄本	事業完了	▼			赤
			7 新最終処分場 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		赤
			8 新最終処分場 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		赤
			9 新最終処分場 地籍測量図・実施調査	事業完了	法務局			赤
			10 新最終処分場 抵当権抹消依頼・承諾	事業完了	法務局			赤
			11 新最終処分場 相続関係証明	事業完了	書庫	長		赤
			12 新最終処分場 契約及び権利	事業完了	書庫	長		赤
			13 新最終処分場 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		赤
			14 新最終処分場 処分	事業完了	書庫	長		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	03 須崎中川原	1 須崎中川原通線事業 事業認定	事業完了	書庫	長		黄
			2 須崎中川原通線事業 委託契約	事業完了	書庫	長		黄
			3 須崎中川原通線事業 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		黄
			4 須崎中川原通線事業 鑑定評価・公共用地比較単	事業完了	書庫	長		黄
			5 須崎中川原通線事業 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		黄
			6 須崎中川原通線事業 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		黄
			7 須崎中川原通線事業 事業説明会	事業完了	▼			黄
			8 須崎中川原通線事業 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		黄
			9 須崎中川原通線事業 登記簿謄本	事業完了	▼			黄
			10 須崎中川原通線事業 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		黄
			11 須崎中川通線事業 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		黄
			12 須崎中川原通線 補償写真	事業完了	書庫	⑤		黄
			13 須崎中川原通線事業 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			黄
			14 須崎中川原通線事業 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			黄
			15 須崎中川原通線事業 相続関係証明	事業完了	書庫	長		黄
			16 須崎中川原通線事業 契約及び権利	事業完了	書庫	長		黄
			17 須崎中川原通線事業 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		黄
			18 須崎中川原通線事業 代替地	事業完了	書庫	長		黄
			19 須崎中川原通線事業 処分	事業完了	書庫	長		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	05 延道1直轄	1 延岡道路1工区直轄 事業認定	事業完了	書庫	長		橙
			2 延岡道路1工区直轄 委託契約	事業完了	書庫	長		橙
			3 延岡道路1工区直轄 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		橙
			4 延岡道路1工区直轄 鑑定評価・公共用地比較単	事業完了	書庫	長		橙
			5 延岡道路1工区直轄 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		橙
			6 延岡道路1工区直轄 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		橙
			7 延岡道路1工区直轄 事業説明会	事業完了	▼			橙
			8 延岡道路1工区直轄 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		橙
			9 延岡道路1工区直轄 登記簿謄本	事業完了	▼			橙
			10 延岡道路1工区直轄 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		橙
			11 延岡道路1工区直轄 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		橙
			12 延岡道路1工区直轄 補償写真	事業完了	書庫	⑤		橙
			13 延岡道路1工区直轄 地積測量図・実地調査	事業完了	法務局			橙
			14 延岡道路1工区直轄 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			橙
			15-1 延岡道路1工区直轄 相続関係証明（あ～こ）	事業完了	書庫	長		橙
			15-2 延岡道路1工区直轄 相続関係証明（こ～）	事業完了	書庫	長		橙
			16-1 延岡道路1工区直轄 契約及び権利（小峰1）	事業完了	書庫	長		橙
			16-2 延岡道路1工区直轄 契約及び権利（小峰2）	事業完了	書庫	長		橙
			16-3 延岡道路1工区直轄 契約及び権利（小峰3）	事業完了	書庫	長		橙
			16-4 延岡道路1工区直轄 契約及び権利（松山）	事業完了	書庫	長		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	05 延道1直轄	16-5 延岡道路1工区直轄 契約及び権利(祝子)	事業完了	書庫	長		橙
			16-6 延岡道路1工区直轄 契約及び権利(宇和田)	事業完了	書庫	長		橙
			16-7 延岡道路1工区直轄 契約及び権利(大峡)	事業完了	書庫	長		橙
			16-8 延岡道路1工区直轄 契約及び権利(須佐)	事業完了	書庫	長		橙
			17 延岡道路1工区直轄 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		橙
			18 延岡道路1工区直轄 代替地	事業完了	書庫	長		橙
			19 延岡道路1工区直轄 処分	事業完了	書庫	長		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	06 延道2直轄	1 延岡道路2工区直轄 事業認定	事業完了	書庫	長		青
			2 延岡道路2工区直轄 委託契約	事業完了	書庫	長		青
			3 延岡道路2工区直轄 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		青
			4 延岡道路2工区直轄 鑑定評価・公共用地比較単	事業完了	書庫	長		青
			5 延岡道路2工区直轄 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		青
			6 延岡道路2工区直轄 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		青
			7 延岡道路2工区直轄 事業説明会	事業完了	▼			青
			8 延岡道路2工区直轄 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		青
			9 延岡道路2工区直轄 登記簿謄本	事業完了	▼			青
			10 延岡道路2工区直轄 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		青
			11 延岡道路2工区直轄 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		青
			12 延岡道路2工区直轄 補償写真	事業完了	書庫	⑤		青
			13 延岡道路2工区直轄 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			青
			14 延岡道路2工区直轄 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			青
			15-1 延岡道路2工区直轄 相続関係証明（伊形共有1）	事業完了	書庫	長		青
			15-2 延岡道路2工区直轄 相続関係証明（伊形共有2）	事業完了	書庫	長		青
			15-3 延岡道路2工区直轄 相続関係証明（平原共有）	事業完了	書庫	長		青
			15-4 延岡道路2工区直轄 相続関係証明（吉野・小峰）	事業完了	書庫	長		青
			15-5 延岡道路2工区直轄 相続関係証明（天下）	事業完了	書庫	長		青
			16-1 延岡道路2工区直轄 契約及び権利（未契約）	事業完了	書庫	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	06 延道2直轄	16-2 延岡道路2工区直轄 契約及び権利(契約済1)	事業完了	書庫	長		青
			16-3 延岡道路2工区直轄 契約及び権利(契約済2)	事業完了	書庫	長		青
			16-4 延岡道路2工区直轄 契約及び権利(契約済3)	事業完了	書庫	長		青
			16-5 延岡道路2工区直轄 契約及び権利(契約済4)	事業完了	書庫	長		青
			17 延岡道路2工区直轄 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		青
			18 延岡道路2工区直轄 代替地	事業完了	書庫	長		青
			19 延岡道路2工区直轄 処分	事業完了	書庫	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	08 北延道直轄	1 北方延岡道路直轄 事業認定	事業完了	書庫	長		黄
			2 北方延岡道路直轄 委託契約	事業完了	書庫	長		黄
			3 北方延岡道路直轄 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		黄
			4 北方延岡道路直轄 鑑定評価・公共用地比較単価	事業完了	書庫	長		黄
			5 北方延岡道路直轄 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		黄
			6 北方延岡道路直轄 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		黄
			7 北方延岡道路直轄 事業説明会	事業完了	▼			黄
			8 北方延岡道路直轄 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		黄
			9 北方延岡道路直轄 登記簿謄本	事業完了	▼			黄
			10 北方延岡道路直轄 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		黄
			11 北方延岡道路直轄 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		黄
			12 北方延岡道路直轄 補償写真	事業完了	書庫	⑤		黄
			13 北方延岡道路直轄 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			黄
			14 北方延岡道路直轄 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			黄
			15-1 北方延岡道路直轄 相続関係証明（あ～こ）	事業完了	書庫	長		黄
			15-2 北方延岡道路直轄 相続関係証明（こ～）	事業完了	書庫	長		黄
			16-1 北方延岡道路直轄 契約及び権利（高野）	事業完了	書庫	長		黄
			16-2 北方延岡道路直轄 契約及び権利（舞野1）	事業完了	書庫	長		黄
			16-3 北方延岡道路直轄 契約及び権利（舞野2）	事業完了	書庫	長		黄
			16-4 北方延岡道路直轄 契約及び権利（舞野3）	事業完了	書庫	長		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	08 北延道直轄	16-5 北方延岡道路直轄 契約及び権利(細見)	事業完了	書庫	長		黄
			16-6 北方延岡道路直轄 契約及び権利(小川)	事業完了	書庫	長		黄
			16-7 北方延岡道路直轄 契約及び権利(岡元)	事業完了	書庫	長		黄
			17 北方延岡道路直轄 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		黄
			18 北方延岡道路直轄 代替地	事業完了	書庫	長		黄
			19 北方延岡道路直轄 処分	事業完了	書庫	長		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	09 岡富古川区	1 岡富古川区画整理 事業認定	事業完了	書庫	長		緑
			2 岡富古川区画整理 委託契約	事業完了	書庫	長		緑
			3 岡富古川区画整理 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		緑
			4 岡富古川区画整理 鑑定評価・公共用地比較単価	事業完了	書庫	長		緑
			5 岡富古川区画整理 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		緑
			6 岡富古川区画整理 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		緑
			7 岡富古川区画整理 事業説明会	事業完了	▼			緑
			8 岡富古川区画整理 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		緑
			9 岡富古川区画整理 登記簿謄本	事業完了	▼			緑
			10 岡富古川区画整理 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		緑
			11 岡富古川区画整理 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		緑
			12 岡富古川区画整理 補償写真	事業完了	書庫	⑤		緑
			13 岡富古川区画整理 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			緑
			14 岡富古川区画整理 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			緑
			15 岡富古川区画整理 相続関係証明	事業完了	書庫	長		緑
			16 岡富古川区画整理 契約及び権利	事業完了	書庫	長		緑
			17 岡富古川区画整理 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		緑
			18 岡富古川区画整理 代替地	事業完了	書庫	長		緑
			19 岡富古川区画整理 処分	事業完了	書庫	長		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3-2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	11 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工	1 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 事業概要	事業完了	書庫	長		青
			2 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 地方拠点法	事業完了	↓	▽		青
			3 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 改正土壌汚染対策法	事業完了	↓	▽		青
			4 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 産業廃棄物処理法	事業完了	↓	▽		青
			5 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 工場立地法	事業完了	↓	▽		青
			6 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 構造改革特区	事業完了	↓	▽		青
			7 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 委託契約	事業完了	書庫	長		青
			8 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 進行管理	事業完了	書庫	長		青
			9 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 課題・懸案事項	事業完了	↓	▽		青
			10 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 事業計画H21～23年度	事業完了	↓	▽		青
			11 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 工事発注状況管理	事業完了	↓	▽		青
			12 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 工事計画図（敷地造成）	事業完了	↓	▽		青
			13 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 工事計画図（道路改良）	事業完了	↓	▽		青
			14 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 埋蔵文化財調査	事業完了	書庫	長		青
			15 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 鑑定評価	事業完了	書庫	長		青
			16 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 用地取得一覧	事業完了	書庫	長		青
			17 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 用地買収単価	事業完了	書庫	長		青
			18 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 税務署事前協議	事業完了	↓	⑤		青
			19 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 地権者別契約状況	事業完了	書庫	長		青
			20 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 議会案件	事業完了	書庫	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	11 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工	21 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 誘致企業関係（SBS等）	事業完了	書庫	長		青
			22 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 国交省敷地買戻し協議	事業完了	書庫	長		青
			23 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 宮崎県敷地買戻し協議	事業完了	書庫	長		青
			24 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 九州電力払下げ協議	事業完了	書庫	長		青
			25 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 用地取得難航者対応	事業完了	書庫	長		青
			26 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 諸手続（林地開発）	事業完了	書庫	長		青
			27 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 諸手続（農振解除）	事業完了	書庫	長		青
			28 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 諸手続（農地転用）	事業完了	書庫	長		青
			29 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 諸手続（地区計画）	事業完了	書庫	長		青
			30 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 諸手続（開発行為申請）	事業完了	書庫	長		青
			31-1 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 国交省残土受入協議	事業完了	↓	▽		青
			31-2 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 国交省残土受入協議	事業完了	↓	▽		青
			32 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 九州電力 電力協議	事業完了	書庫	長		青
			33 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 上水道協議	事業完了	▼			青
			34 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 下水道協議	事業完了	↓	⑤		青
			35 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 水源調査	事業完了	書庫	長		青
			36 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 天下地区要望	事業完了	書庫	長		青
			37 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 クレーム対応	事業完了	↓	③		青
			38 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 処分	事業完了	↓	⑤		青
			39-1 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 分筆・合筆①	事業完了	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	11 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工	39-2 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ工業団地 分筆・合筆②	事業完了	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	12 ｸﾚｱ緑地	1 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 事業概要	事業完了	書庫	長		赤
			2 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 委託契約	事業完了	書庫	長		赤
			3 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 進行管理	事業完了	書庫	長		赤
			4 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 課題・懸案事項	事業完了	↓	▽		赤
			5 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 事業計画 H21～23年度	事業完了	↓	▽		赤
			6 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 工事発注状況管理	事業完了	↓	▽		赤
			7 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 鑑定評価	事業完了	書庫	長		赤
			8 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 用地取得一覧	事業完了	書庫	長		赤
			9 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 用地買収単価	事業完了	書庫	長		赤
			10 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 税務署事前協議	事業完了	↓	⑤		赤
			11 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 地権者別契約状況	事業完了	書庫	長		赤
			12 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 用地取得難航者対応	事業完了	書庫	長		赤
			13 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 産廃埋設状況	事業完了	書庫	長		赤
			14 ｸﾚｱﾊﾟｰｸ緑地ｿﾞｰﾝ 処分	事業完了	書庫	長		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	07 公共用地	13 その他団地	1 その他の工業団地 県補助要綱	事業完了	書庫	長		黄
			2 その他の工業団地 門川境候補地	事業完了	書庫	長		黄
			3 その他の工業団地 貝の畑候補地	事業完了	書庫	長		黄
			4 その他の工業団地 笠下 候補地	事業完了	書庫	長		黄
			5 その他の工業団地 差木野工業団地	事業完了	書庫	長		黄
			6 その他の工業団地 その他	事業完了	書庫	長		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
▽=オキカエ ないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	08 土地造成	01 塩浜工業	1 塩浜工業団地造成 事業認定	事業完了	書庫	長		緑
			2 塩浜工業団地造成 委託契約	事業完了	書庫	長		緑
			3 塩浜工業団地造成 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		緑
			4 塩浜工業団地造成 鑑定評価・公共用地比較単価	事業完了	書庫	長		緑
			5 塩浜工業団地造成 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		緑
			6 塩浜工業団地造成 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		緑
			7 塩浜工業団地造成 事業説明会	事業完了	▼			緑
			8 塩浜工業団地造成 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		緑
			9 塩浜工業団地造成 登記簿謄本	事業完了	▼			緑
			10 塩浜工業団地造成 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		緑
			11 塩浜工業団地造成 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		緑
			12 塩浜工業団地造成 補償写真	事業完了	書庫	⑤		緑
			13 塩浜工業団地造成 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			緑
			14 塩浜工業団地造成 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			緑
			15 塩浜工業団地造成 相続関係証明	事業完了	書庫	長		緑
			16 塩浜工業団地造成 契約及び権利	事業完了	書庫	長		緑
			17 塩浜工業団地造成 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		緑
			18 塩浜工業団地造成 代替地	事業完了	書庫	長		緑
			19 塩浜工業団地造成 処分	事業完了	書庫	長		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
▽=オキカエ ないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	08 土地造成	02 その他造成	1 その他造成 事業認定	事業完了	書庫	長		橙
			2 その他造成 委託契約	事業完了	書庫	長		橙
			3 その他造成 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		橙
			4 その他造成 鑑定評価・公共用地比較単価	事業完了	書庫	長		橙
			5 その他造成 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		橙
			6 その他造成 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		橙
			7 その他造成 事業説明会	事業完了	▼			橙
			8 その他造成 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		橙
			9 その他造成 登記簿謄本	事業完了	▼			橙
			10 その他造成 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		橙
			11 その他造成 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		橙
			12 その他造成 補償写真	事業完了	書庫	⑤		橙
			13 その他造成 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			橙
			14 その他造成 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			橙
			15 その他造成 相続関係証明	事業完了	書庫	長		橙
			16 その他造成 契約及び権利	事業完了	書庫	長		橙
			17 その他造成 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		橙
			18 その他造成 代替地	事業完了	書庫	長		橙
			19 その他造成 処分	事業完了	書庫	長		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	09 あっせん	01 須崎中川原	1 須崎中川原通線事業 事業認定	事業完了	書庫	長		青
			2 須崎中川原通線事業 委託契約	事業完了	書庫	長		青
			3 須崎中川原通線事業 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		青
			4 須崎中川原通線事業 鑑定評価・公共用地比較単	事業完了	書庫	長		青
			5 須崎中川原通線事業 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		青
			6 須崎中川原通線事業 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		青
			7 須崎中川原通線事業 事業説明会	事業完了	▼			青
			8 須崎中川原通線事業 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		青
			9 須崎中川原通線事業 登記簿謄本	事業完了	▼			青
			10 須崎中川原通線事業 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		青
			11 須崎中川原通線事業 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		青
			12 須崎中川原通線事業 補償写真	事業完了	書庫	⑤		青
			13 須崎中川原通線事業 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			青
			14 須崎中川原通線事業 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			青
			15 須崎中川原通線事業 相続関係証明	事業完了	書庫	長		青
			16-1 須崎中川原通線事業 契約及び権利(1)	事業完了	書庫	長		青
			16-2 須崎中川原通線事業 契約及び権利(2)	事業完了	書庫	長		青
			16-3 須崎中川原通線事業 契約及び権利(3)	事業完了	書庫	長		青
			16-4 須崎中川原通線事業 契約及び権利(4)	事業完了	書庫	長		青
			16-5 須崎中川原通線事業 契約及び権利(5)	事業完了	書庫	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 60

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	09 あっせん	01 須崎中川原	17 須崎中川原通線事業 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		青
			18 須崎中川原通線事業 代替地	事業完了	書庫	長		青
			19 須崎中川原通線事業 処分	事業完了	書庫	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	09 あっせん	02 県	1 県事業 事業認定	事業完了	書庫	長		赤
			2 県事業 委託契約	事業完了	書庫	長		赤
			3 県事業 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		赤
			4 県事業 鑑定評価・公共用地比較単価	事業完了	書庫	長		赤
			5 県事業 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		赤
			6 県事業 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		赤
			7 県事業 事業説明会	事業完了	▼			赤
			8 県事業 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		赤
			9 県事業 登記簿謄本	事業完了	▼			赤
			10 県事業 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		赤
			11 県事業 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		赤
			12 県事業 補償写真	事業完了	書庫	⑤		赤
			13 県事業 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			赤
			14 県事業 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			赤
			15 県事業 相続関係証明	事業完了	書庫	長		赤
			16 県事業 契約及び権利	事業完了	書庫	長		赤
			17 県事業 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		赤
			18 県事業 代替地	事業完了	書庫	長		赤
			19 県事業 処分	事業完了	書庫	長		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	09 あっせん	03 国	1 国事業 事業認定	事業完了	書庫	長		黄
			2 国事業 委託契約	事業完了	書庫	長		黄
			3 国事業 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		黄
			4 国事業 鑑定評価・公共用地比較単価	事業完了	書庫	長		黄
			5 国事業 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		黄
			6 国事業 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		黄
			7 国事業 事業説明会	事業完了	▼			黄
			8 国事業 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		黄
			9 国事業 登記簿謄本	事業完了	▼			黄
			10 国事業 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		黄
			11 国事業 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		黄
			12 国事業 補償写真	事業完了	書庫	⑤		黄
			13 国事業 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			黄
			14 国事業 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			黄
			15 国事業 相続関係証明	事業完了	書庫	長		黄
			16 国事業 契約及び権利	事業完了	書庫	長		黄
			17 国事業 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		黄
			18 国事業 代替地	事業完了	書庫	長		黄
			19 国事業 処分	事業完了	書庫	長		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	10 その他事業		1 その他事業 事業認定	事業完了	書庫	長		緑
			2 その他事業 委託契約	事業完了	書庫	長		緑
			3 その他事業 買収伺・進行管理	事業完了	書庫	長		緑
			4 その他事業 鑑定評価・公共用地比較単価	事業完了	書庫	長		緑
			5 その他事業 税務署事前協議	事業完了	↓	▽		緑
			6 その他事業 法規制・協議記録	事業完了	書庫	⑤		緑
			7 その他事業 事業説明会	事業完了	▼			緑
			8 その他事業 年金・保険・福祉	事業完了	↓	▽		緑
			9 その他事業 登記簿謄本	事業完了	▼			緑
			10 その他事業 用地測量・境界立会	事業完了	書庫	長		緑
			11 その他事業 補償調査・算定明細	事業完了	書庫	⑤		緑
			12 その他事業 補償写真	事業完了	書庫	⑤		緑
			13 その他事業 地積測量図・実地調査	登記申請	法務局			緑
			14 その他事業 抵当権抹消依頼・承諾	登記申請	法務局			緑
			15 その他事業 相続関係証明	事業完了	書庫	長		緑
			16 その他事業 契約及び権利	事業完了	書庫	長		緑
			17 その他事業 用地交渉記録	事業完了	書庫	長		緑
			18 その他事業 代替地	事業完了	書庫	長		緑
			19 その他事業 処分	事業完了	書庫	長		緑
			20 須[illegible]江水源地・浦城配水地	事業完了	書庫	長		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	10 その他事業		21 西別館南側等用地取得事業	事業完了	書庫	長		緑
			22 新悠久苑建設事業	事業完了	書庫	長		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 65

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	11 工務管理		1 24年度 宮崎県→通知・連絡	年度末	↓	▽		橙
			2 24年度 宮崎県 報告・回答	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 工務事務 通知・連絡・回答 庁内	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 工務事務 紹会・報告・回答（庁外→）	年度末	↓	▽		橙
			5 技術通達	年度末	↓	▽	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			6 24年度 歩掛資料	年度末	↓	③	(資)事業完了後ハイキ	橙
			7 24年度 工事副産物 調査・回答（庁内→）	年度末	↓	▽		橙
			8 24年度 全建宮崎→通知・連絡・報告	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	12 事業管理	01 事業計画	1 工業用地2工区	事業完了	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	12 事業管理	02 協議記録	1 工事用地2工区	事業完了	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	13 工務委託	01 教育委員会	1 設計図書	事業完了	↓	③		黄
			2 工事中提出書類	事業完了	↓	③		黄
			3 完工図書	事業完了	↓	③		黄
			4 関係機関協議書	事業完了	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 69

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	13 工務委託	02 都市計画課	1 設計図書	事業完了	↓	③		緑
			2 工事中提出書類	事業完了	↓	③		緑
			3 完工図書	事業完了	↓	③		緑
			4 関係機関協議書	事業完了	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

延岡市土地開発公社ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
N2 公社	13 工務委託	03 その他	1 設計図書	完了時	↓	③		橙
			2 工事中提出書類	完了時	↓	③		橙
			3 完工図書	完了時	↓	③		橙
			4 関係機関協議書	完了時	↓	③		橙