水産課

平成 24 年度

課　長 承認印	

ファイル基準表

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ﾏﾈｰｼﾞｬｰ	木野宮　雅敬
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	木村　慎平
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 下水道	K9 港湾
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業						
O										

水産課

ファイル分類表（分類コード表）

共通文書（各課の共通文書）

No 1

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務諸務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 文書保存箱（引継）カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達（長期保管分）				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1 24年度 各課からの通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度 各課からの通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		赤
			8 フロッピーディスク登録管理表				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10 延岡市長期総合計画（作成資料含）				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書（控）				(資)次の引継まで保管	赤
			12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表（事業計画表を含む）	年度末	▼			赤
			14 「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15 「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
			17 行財政改革に関する通知及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			18 情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 市町村合併の制度概要				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			24 市町村合併に関する通知・照会・回答				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			25 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する通知・配付文書	年度末	↓	▽		赤
			27 24年度 ISOに関する提出書類(控)	年度末	↓	▽		赤
			28 延岡市情報セキュリティポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			29 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			30 新市建設計画				(資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ)	赤
			31 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			32 24年度 事務事業評価表	年度末	↓	⑤		赤
			33 宮崎県市長会要望事項回答書				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)毎月末職員課へ	黄
			7-1 時間外勤務命令カード（偶数月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			7-2 時間外勤務命令カード（奇数月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			8 休暇記録カード				(資)歴年末職員課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 24年度 市外出張命令書（日当不支給地域）				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度 市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務依頼（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			4 用品単価表				(資)新単価表とサシカエ	緑
			5 備品台帳（No. ～No. ）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3-1 24年度 当初予算見積書（作成資料含む）	年度末	↓	▽		橙
			3-2 24年度 当初予算見積書（事業計画書）	年度末	↓	▽		橙
			4-1 24年度 補正予算書（6月補正）	年度末	↓	▽		橙
			4-2 24年度 補正予算書（9月補正）	年度末	↓	▽		橙
			4-3 24年度 補正予算書（12月補正）	年度末	↓	▽		橙
			4-4 24年度 補正予算書（3月補正）	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7 翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1 24年度 予算執行伺書	年度末	↓	⑤		青
			2 支出負担行為書（未払）				(資)支払後04ファイルへ	青
			3 支出命令書（未払）				(資)支払後会計課保管	青
			4 24年度 支出命負担行為書（支払済）	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支払内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 収納金通知書・納付済通知書	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	青
			10 現金領収帳	使用済後	書庫	⑤		青
			11 24年度 納品書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（附属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書				(資)前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1	24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2	市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3	のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4	3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5	6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6	9月定例市議会議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7	12月定例市議会議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8	臨時市議会 議案				(資)1年間継続保管後ハイキ	黄
			9	24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10	24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11	24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12	24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		黄

水産課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 2

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J3	水産業	01	庶務	01	漁政庶務	緑
				02	会議・検討会	橙
				03	協議会・協会	青
				04	施策・政策	赤
				05	表彰・推薦	黄
				06	陳情・要望	緑
				07	発刊物	橙
				08	船員事務	青
				09	災害	赤
				10	操業証明	黄
				11	公園管理	緑
				12	漁業センター	橙
		02	金融			青
		03	市況・漁況			赤
		04	漁場環境			黄
		05	振興事業	01	国庫補助事業	緑
				02	県単事業	橙
				03	単独事業	青
				04	会計検査	赤
				05	栽培漁業	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J3	水産業	05	振興事業	06	特別採捕	緑
		06	漁協合併			橙
		07	工事			青
		08	内水面			赤
		09	水産加工			黄
		10	調査	01	水産振興	緑
				02	内水面	橙
				03	漁港・漁場	青
		11	漁港・漁場	01	漁港・港湾	赤
				02	漁業調整	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	01 漁政庶務	1 24年度 漁協組合長・参事会	年度末	↓	▽		緑
			2 部長マニフェストに関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3 収入印紙受払簿				(資)長期継続保管	緑
			4 水産課業務関係意見・苦情等処理記録表				(資)長期継続保管	緑
			5 記者発表事項				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			6 交通事故等報告書	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	02 会議・検討	1 24年度 沿岸市町水産課長並びに担当者会	年度末	↓	③		橙
			2 24年度 水産関係主務課長会	年度末	↓	③		橙
			3 24年度 東臼杵振興局管内農林水産課長会	年度末	↓	③		橙
			4 24年度 市町漁港漁場関係担当課長会議	年度末	↓	③		橙
			5 24年度 水産関係研修会	年度末	↓	③		橙
			6 24年度 水産関係講演会	年度末	↓	③		橙
			7 24年度 水産事業・関係法説明会	年度末	↓	③		橙
			8 24年度リーダー会議	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度経営行動会議	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度「まちづくり懇談会」に関する資料	年度末	↓	▽		橙
			11 「食育」に関する資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			12 「バイオマスタウン構想」策定庁内会議				(資)長期継続保管(処理完結後文書庫)	橙
			13 外国人漁業研修生受入説明会				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			14 健康づくり連絡調整会議				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			15 のべおか地域ブランド推進会議				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			16 延岡市工業振興ビジョン 一次産業連携分科会				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			17 延岡市ホームページ編集部会				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			18 浦城地区活性化準備会				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			19 組合員審査会	年度末	↓	③		橙
			20 24年度 県北地域小型底曳船主会合同会議	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	02 会議・検討	21 農商工連携・6次産業化				(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	03 協議会・協	1-1 24年度 延岡市水産振興委員会議案	年度末	↓		ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰJ3100101へ	青
			1-2 24年度 延岡市水産振興委員会資料	年度末	↓	⑤		青
			2-1 24年度 財)宮崎県水産振興協会からの通知	年度末	↓	⑤		青
			2-2 24年度 財)宮崎県水産振興協会理事会報告書	年度末	↓		ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰJ3110103-2へ	青
			3-1 24年度 社)延岡栽培漁業協会からの通知	年度末	↓	⑤		青
			3-2 24年度 社)延岡栽培漁業協会理事会報告書	年度末	↓		ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰJ3110102-4へ	青
			3-3 24年度 社)延岡湾栽培漁業協会理事会業務報告	年度末	↓		ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰJ3110102-3へ	青
			4 24年度 財)宮崎県漁業振興基金からの通知	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 宮崎県漁業信用基金協会	年度末	↓	⑤		青
			6 24年度 海上保安協会・沿岸防犯協会	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 県北部地域栽培漁業推進協議会	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 宮崎県北部地域養殖業高度化推進協議	年度末	↓	⑤		青
			9 24年度 宮崎県多元的資源管理型漁業推進協議	年度末	↓	⑤		青
			10-1 24年度 宮崎さかなﾌﾞﾗﾝﾄﾞ確立推進協議会	年度末	↓	⑤		青
			10-2 24年度 宮崎さかなﾌﾞﾗﾝﾄﾞ確立県北部会	年度末	↓	⑤		青
			11 24年度 漁業金融審査会	年度末	↓	⑤		青
			12 24年度 内水面漁場管理委員会	年度末	↓	⑤		青
			13 24年度 漁業調整委員会	年度末	↓	⑤		青
			14 24年度 東臼杵海面漁業振興連絡協議会	年度末	↓	⑤		青
			15 24年度 魚類養殖業構造改善協議会	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	03 協議会・協	16 24年度 県漁協販売事業改革検討協議会	年度末	↓	⑤		青
			17 宮崎県漁船保険組合				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			18 24年度 都市漁村交流推進協議会	年度末	↓	⑤		青
			19 24年度 宮崎県栽培漁業推進協議会	年度末	↓	⑤		青
			20 新公益法人制度に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			21 24年度 宮崎県水産業漁村振興協議会	年度末	↓	⑤		青
			22 24年度 JA延岡地産地消推進協議会	年度末	↓	⑤		青
			23 組合員資格審査委員会	年度末	↓	⑤		青
			24 延岡ずばなもん開発委員会	年度末	↓	⑤		青
			25 宮崎県防犯協会連合会	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	04 施策・政策	1 第6次行政改革実施計画（案）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			2 宮崎県水産業漁村振興長期計画				(資)新版とサシカエ	赤
			3 「市民協働まちづくり」資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			4 農林水産業振興ビジョン策定資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			5 定住自立圏共生ビジョン策定資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			6 市長マニフェスト進捗状況資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			7 地方分権改革に関する自治体への権限委譲				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8 市史編纂関係資料				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	05 表彰・推薦	1 24年度 宮崎県水産功労者・優良漁業経営者				(資)年度末J3010201ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰへ	黄
			2 24年度 延岡市優漁者表彰				(資)年度末J3010202ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰへ	黄
			3 24年度 宮崎県漁業士育成事業（推薦）	年度末	↓	⑤		黄
			4 24年度 宮崎県青年・女性漁業者交流大会	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	06 陳情・要望	1 24年度 意見書・副申書				(資)年度末J3010301ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰへ	緑
			2-1 24年度 陳情・要望書(漁協→市)				(資)年度末J3010301ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰへ	緑
			2-2 24年度 陳情・要望書(庁外 国・県)				(資)年度末J3010301ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰへ	緑
			3 24年度 市政に対する要望項目				(資)年度末J3010301ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰへ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	07 発刊物	1 官公庁発刊物「パンフレット」（不定期）				（資）一部サシカエ	橙
			2 24年度 「漁連情報」	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 「水産宮崎」	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 「貯蓄だより」	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 「赤潮情報」	年度末	↓	▽		橙
			6 24年度 南西水研ニュース	年度末	↓	▽		橙
			7 24年度 「漁港漁場月報」	年度末	↓	▽		橙
			8 官報及び官庁速報				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			9 宮崎県広報				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			10 流通機構の効率化に関する調査報告書				(資)新版とサシカエ	橙
			11 専技・普及員だより				(資)新版とサシカエ	橙
			12 養殖場一斉調査報告書				(資)新版とサシカエ	橙
			13 「宮崎県農畜水産物の生産と流通対策資料」				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	08 船員事務	1 24年度 船員事務取扱報告書	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 船員事務申請書	年度末	↓	⑤		青
			3 船員法事務取扱に関する通知				(資)年度末ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰJ3010120へ	青
			4 船員事務取扱要領				(資)一部サシカエ継続保管	青
			5 船員の健康を証明する医師の指定等				(資)一部サシカエ継続保管	青
			6 24年度 航行に関する報告書	年度末	↓	⑩		青
			7 24年度 船員法事務担当者会議資料	年度末	↓	⑤		青
			8 船員法関係申請書 様式				(資)一部サシカエ長期保管	青
			9 船員手帳交付簿(本庁用)				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	09 災害	1 24年度 台風・災害被害報告				(資)年度末J3020401ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰで継続保管	赤
			2 流木処理対策連絡調整会議報告				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	10 操業証明	1 24年度 操業証明	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	11 公園管理	1 24年度 漁港公園管理委託	年度末	↓	⑤		緑
			2 24年度 公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	02 金融		1 農林漁業金融公庫取扱必携（製本）				(資)新版とサシカエ	青
			2-1 まき網漁業特別資金利子補給交付要綱・要領				(資)事業完了後バインダーで継続保管	青
			2-2 まき網漁業特別資金利子補給様式				(資)事業完了後バインダーで継続保管	青
			2-3 まき網漁業特別資金利子補給金契約書・算出表	完了時		⑩	(資)長期継続保管（処理完結後文書庫）	青
			3-1 災害対策資金利子補給事業	完了時		⑩	(資)長期継続保管（処理完結後文書庫）	青
			3-2 水産業災害対策資金利子補給事業	完了時		⑩	(資)長期継続保管（処理完結後文書庫）	青
			4 漁業緊急保証対策資金利子補給事業	完了時		⑩	(資)長期継続保管（処理完結後文書庫）	青
			5 24年度 中小企業関連資金融通円滑化事業 申請	年度末	↓	⑤		青
			6 24年度 貸付利率等の改正について 県からの通	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 水産加工経営資金貸付事業	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 漁業資金貸付事業	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	03 市況・漁況		1 地方卸売市場届出書				(資)一部変更時サシカエ継続保管	赤
			2 24年 市況報告	暦年末	↓	⑤		赤
			3 卸売市場関係法令集				(資)改訂時サシカエ継続保管	赤
			4 第8次宮崎県卸売市場整備計画策定協議資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			5 卸売市場整備対策資料	年度末	↓	③		赤
			6 生鮮魚介類の名称等の表示に関する資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			7 24年度 延岡魚市場からの通知	年度末	↓	③		赤
			8 24年度 漁海況報告（県水試より）	年度末	↓	▽		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	04 漁場環境		1-1 24年度 土々呂・赤水湾水質報告4～9月（旭化成）				(資)年度末J3020505ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰで3年間継続保管	黄
			1-2 24年度 土々呂・赤水湾水質報告10～3月（旭化成）				(資)年度末J3020505ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰで3年間継続保管	黄
			2 一般廃棄物処理基本計画案				(資)継続保管ただし見直し時にサシカエ	黄
			3 24年度 海浜等清掃活動実施状況調査	年度末	↓	③		黄
			4 漁業系廃棄物処理ガイドライン				(資)継続保管ただし見直し時にサシカエ	黄
			5 24年度 公害・へい死魚報告				(資)年度末J3020504ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰで継続保管	黄
			6 24年度 漁場環境調査（海面・内水面）	年度末	↓	⑤		黄
			7 宮崎県海面魚類養殖指導指針				(資)継続保管ただし見直し時にサシカエ	黄
			8 24年度 採石法に基づく採取計画の認可申請協議	年度末	↓	⑤		黄
			9 生活排水対策総合基本計画改訂事業				(資)継続保管ただし見直し時にサシカエ	黄
			10-1 「漁民の森」造成事業				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			10-2 24年度 漁民の森 植樹祭	年度末	↓	⑤		黄
			11 24年度 漁場改善計画推進委員会	年度末	↓	⑤		黄
			12 藻場再生試験事業				(資)長期継続保管	黄
			13 外来生物に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			14-1 環境・生態系保全活動事業 交付要綱・実施				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			14-2 24年度 環境・生態系事業 関係機関との往復書	年度末			(資)J3040014-2バインダーで長期継続保管	黄
			14-3 24年度 環境・生態系事業 報告書（会議・調査等）	年度末			(資)J3040014-3バインダーで長期継続保管	黄
			14-4 環境・生態系事業 活動組織との協定書	年度末			(資)J3040014-4バインダーで長期継続保管	黄
			14-5 24年度 環境・生態系事業 実施状況確認書	年度末			(資)J3040014-5バインダーで長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	04 漁場環境		15 24年度 沿海清掃事業	年度末	↓	⑤		黄
			16 24年度 貝毒情報	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	05 振興事業	01 国庫補助事	1 水産基盤整備事業（漁場関係）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			2 24年度 沿整事業施設管理・運営状況報告	年度末	↓	⑩		緑
			3 24年度 沿整事業会計検査資料	年度末	↓	⑩		緑
			4 農村漁村活性化プロジェクト資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5 水産業燃油高騰緊急対策事業 資料		↓	⑤		緑
			6 24年度 強い水産業づくり交付金事業県からの通	年度末	↓	⑩		緑
			7-1 24年度 民安・種子島周辺漁業対策事業計画等	年度末	↓	⑤		緑
			7-2 24年度 民安・種子島周辺漁業対策事業 往復書	年度末	↓	⑤		緑
			7-3 翌年度 民安・種子島周辺漁業対策事業計画	年度末	11ファイル			緑
			7-4 24年度 民安・種子島事業施設管理運営状況報告	年度末	↓	⑤		緑
			7-5 24年度 民安・種子島事業実態調査	年度末	↓	⑤		緑
			9 24年度 漁業集落環境整備事業 県からの通知	年度末	↓	⑤		緑
			10 もうかる漁業創設支援事業資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			11 各種助成事業関係資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			12 延岡湾クルマエビ養殖実証事業	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	05 振興事業	03 単独事業	1 農林漁業振興奨励補助交付要綱（市）				(資)改訂時まで継続保管	青
			2 水産物地産・地消促進事業	年度末	↓	⑤		青
			3 特定外来魚駆除事業	年度末	↓	⑤		青
			4 岩ガキ養殖化推進事業	年度末	↓	⑤		青
			5 水産物販売強化事業	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	05 振興事業	04 会計検査	1 24年度 会計検査漁協控え資料	年度末	↓	⑩		赤
			2 24年度 会計検査説明資料	年度末	↓	⑩		赤
			3 24年度 会計検査提出資料	年度末	↓	⑩		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	05 振興事業	05 栽培漁業	1 クルマエビ中間育成結果一覧表(H6年度～)				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			2 24年度 放流に関する報告				(資)年度末J3140001ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰで継続保管	黄
			3 24年度 須美江湾 アワビ養殖に関する資料				(資)年度末 ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰで継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	05 振興事業	06 特別採捕	1 24年度 稚アユ需要量調査・採捕報告	年度末	↓	⑤		緑
			2 24年度 シラスウナギ需要量調査・採捕報告	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 特採許可に関する通知（県→市）	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	06 漁協合併		1 24年度 宮崎県漁協組織緊急再編対策協議会	年度末	↓	⑤		橙
			2 漁協合併に係る市町担当者会				(資)継続保管	橙
			3 漁協合併協議				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	07 工事		1 工事実績及び調査設計業務実績情報システム				(資)改訂時新版とサシカエ	青
			2 24年度 業者選定審査申請書	年度末	↓	⑤		青
			3 工事成績評定要領				(資)改訂時新版とサシカエ	青
			4 魚礁工事施工管理基準				(資)改訂時新版とサシカエ	青
			5 港湾土木工事積算基準				(資)改訂時新版とサシカエ	青
			6 土木工事施行管理基準及び規格値				(資)改訂時新版とサシカエ	青
			7 工事台帳				(資)長期継続保存	青
			8 土木工事共通仕様書				(資)改訂時新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	08 内水面		1 アユパイロット事業詳細実績				(資)長期継続保管	赤
			2 五ヶ瀬川環境整備基本計画策定協議会				(資)次期計画策定時まで継続保管	赤
			3 24年度 海産稚アユ需給調整	年度末			(資)P49-漁業調整ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰ05で見直し保管	赤
			4 24年度 アユ保護水面管理事業	年度末	↓	⑤		赤
			5 アユ資源管理指針				(資)長期継続保管	赤
			6 アユ資源調査事業				(資)長期継続保管	赤
			7 アユ保護水面指定				(資)長期継続保管	赤
			8 第3次内水面振興対策事業				(資)次期計画策定時まで継続保管	赤
			9 内水面漁具・漁法図				(資)長期継続保管	赤
			10 24年度 河川放流量調査	年度末	↓	⑤		赤
			11 「ドジョウ」養殖に関する調査・研究				(資)長期継続保管	赤
			12 アユ下水処理水耐性試験・調査				(資)長期継続保管	赤
			13 コイヘルペスウイルス病対策資料				(資)長期継続保管	赤
			14 KHV病対応マニュアル				(資)長期継続保管	赤
			15 コイ斃死状況等監視報告	年度末	↓	⑤		赤
			16 アユやなに関する協議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			17 岩熊井堰魚道に関する協議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			18 24年度 アユ遡上量調査結果	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	10 調査	01 水産振興	1 24年度 水産要覧作成資料	年度末	↓	▽		緑
			2 24年度 魚病被害・水産用医薬品使用状況調査	年度末	↓	③		緑
			3 水産用医薬品・ワクチン飼料関係				(資)ただし一部見直しハイキ	緑
			4-1 24年度 調査依頼(回答/庁内)	年度末	↓	▽		緑
			4-2 24年度 調査依頼(回答/庁外)	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	10 調査	02 内水面	1 24年度 内水面漁業に関する調査	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	10 調査	03 漁港・漁場	1 24年度 港勢調査	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 漁港背後集落調査				(資)年度末J31200ﾊﾞｲﾝﾀﾞｰで継続保管	青
			3 24年度 漁港公園に関する調査	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	11 漁港・漁場	01 漁港・港湾	1 24年度 宮崎県漁港漁場協会	年度末	↓	⑤		赤
			2 マリノベーション資料				(資)長期継続保管	赤
			3 新マリノベーション漁港・漁村整備計画書				(資)長期継続保管	赤
			4 島野浦漁港区域変更				(資)長期継続保管	赤
			5 ふれあい漁港・漁村整備（連絡道地図・字図）				(資)長期継続保管	赤
			6 24年度 新マリノベーション拠点整備推進協議会	年度末	↓	⑤		赤
			7-1 占用許可申請・許可通知				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			7-2 占用許可申請・許可通知（申請用資料）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8 屋外広告物設置協議・承認通知				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			9 船溜に関する協議				(資)長期継続保管	赤
			10 陸こう点検・操作に関する委託契約協議				(資)長期継続保管	赤
			11 漁港関係建設事業負担金	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

水産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	11 漁港・漁場	02 漁業調整	1-1 漁業調整（海面）				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			1-2 漁業調整（内水面）				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			2 遊漁船業届出書				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			3 宮崎県海面利用協議会				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			4 宮崎・大分両県境周辺における協議				(資)一部サシカエ継続保管	黄

水産課

バインダー分類表（分類コード表）

バインダー（原課の業務文書）

No 3

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J3	水産業	01	庶務	01	漁政庶務	赤
				02	表彰・推薦	黄
				03	陳情・要望	緑
				04	発刊物	
				05	名簿	黄
		05	漁業権	01	免許申請	橙
		02	振興庶務	01	調査依頼	青
		02	金融			
		04	漁場環境			赤
		07	漁業調整			青
		08	内水面			赤
		10	付属機関	01	事務局	黄
		11	外郭団体	01	法人	緑
		12	漁港・港湾			青
		13	漁協合併			赤
		14	栽培漁業			黄
		03	振興事業	01	沿整事業	黄
				02	沿構事業	緑

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	01 漁政庶務	1 宮崎県漁業調整規則(海面・内水面)				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-1 宮崎県水産事業補助金交付要綱(沿整事業)				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-2 宮崎県水産事業補助金交付要綱(沿構・県単事業				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-3 宮崎県水産事業補助金交付要綱(民安・種子島事				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-4 宮崎県水産事業補助金交付要綱(内水面・流通加				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-5 宮崎県水産事業補助金交付要綱(災害復旧事業・				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-6 宮崎県水産事業補助金交付要綱(魚類養殖・資源				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-7 宮崎県水産関係補助金交付要綱(後継者・密漁防				(資)一部サシカエ継続保管	
			2-8 水産関係地方公共団体交付要綱				(資)一部サシカエ長期保管	
			3 宮崎県漁業近代化資金運営及び利子補給金交付				(資)一部サシカエ継続保管	
			4 宮崎県漁業経営制度資金及び利子補給金交付要				(資)一部サシカエ継続保管	
			5 宮崎県漁協基盤強化・合併対策事業補助金交付				(資)一部サシカエ継続保管	
			6 補助金等の交付に関する規則				(資)一部サシカエ継続保管	
			7-1 契約書(海面漁協・加工組合)【S39～H8】				(資)長期継続保管	
			7-2 契約書(海面漁協・加工組合)【H9～ 】				(資)長期継続保管	
			8 宮崎大学附属水産実験所敷地交換				(資)長期継続保管	
			9 宮崎県漁協組織緊急再編対策事業補助金交付要				(資)継続保管	
			10 旭化成工業㈱土々呂タンク基地跡地利用計画(協				(資)継続保管	
			11 海面養殖業高度化推進対策事業実施要領				(資)一部サシカエ継続保管	
			12 水産業振興総合対策事業(実施要綱・交付要綱)				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	01 漁政庶務	13-1 議会答弁書【水産業】(平成10年度まで)				(資)長期継続保管	
			13-2 議会答弁書【水産業】(平成11年度から)				(資)長期継続保管	
			13-3 議会答弁書【水産業】(H17～H20.3)				(資)長期継続保管	
			13-4 議会答弁書【水産業】(H20.6～)				(資)長期継続保管	
			14 後継者育成対策事業要領(島浦町漁協)				(資)長期継続保管	
			15 男女共同参画に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			16-1 漁業体験学習・出前講座に関する資料				(資)長期継続保管	
			16-2 漁業体験学習事業(写真)				(資)長期継続保管	
			17 漁業集落排水事業移管に関する資料				(資)長期継続保管	
			18 市史編纂に関する資料				(資)長期継続保管	
			19 協議会・協会等の規約・定款				(資)長期継続保管	
			20 強い水産業づくり交付金交付要綱				(資)一部サシカエ継続保管	
			21-1 まき網漁業緊急支援資金利子補給事業				(資)長期継続保管	
			21-2 まき網漁業特別対策資金利子補給事業				(資)長期継続保管	
			22 水産業災害対策資金利子補給事業				(資)長期継続保管	
			23 離島漁業再生支援事業関係資料				(資)長期継続保管	
			24 土々呂水産加工業協同組合に関する資料				(資)長期継続保管	
			25 財産台帳(水産課)				(資)長期継続保管	
			26 入札関係例規集				(資)改訂時まで継続保管	
			27 里浜に関する資料				(資)一部サシカエ長期保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	01 漁政庶務	28 鯨類カメ類座礁対処マニュアル				(資)一部サシカエ継続保管	
			29 「地産地消」に関する資料				(資)一部サシカエ継続保管	
			30 ふるさと市場に関する資料				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	02 表彰・推薦	1 宮崎県水産功労者・優良漁業経営者				(資)一部サシカエ継続保管	
			2 延岡市優漁者表彰				(資)一部サシカエ継続保管	
			3 叙勲及び市政功労者表彰（水産）				(資)一部サシカエ継続保管	
			4 挨拶文綴り（例文）				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	03 陳情・要望	1 陳情・請願・覚書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	01 庶務	05 名簿	1 組合員名簿（海面・内水面・加工）				(資)一部サシカエ長期保管	
			1 養殖業者名簿				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	05 漁業権	01 免許申請	1 漁業権消滅に関する算定資料				(資)継続保管	
			2 漁業権免許の内容（共同・区画・定置）				(資)一部サシカエ継続保管	
			3 漁業権漁業・許可漁業便覧・漁場図				(資)一部サシカエ継続保管	
			4 共4・5・6号漁業権境界経緯				(資)長期継続保管	
			5 海面漁業権の免許の内容・漁場図				(資)次期切替えまで継続保管	
			6 漁場位置図写真				(資)長期継続保管	
			7 漁業協同組合定款（海面・内水面）				(資)一部サシカエ長期保管	
			8 漁業権免許状　写し				(資)次期切替まで継続保管	
			9 海面漁業権行使規則（共同・区画）				(資)次期切替まで継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	02 振興庶務	01 調査依頼	1-1 台風被害報告書（H6年まで）				(資)長期継続保管	
			1-2 台風被害報告書（H7年以降）				(資)長期継続保管	
			1-3 台風被害報告書（H16～19年度）				(資)長期継続保管	
			2 漁業センサス調査結果報告書				(資)長期継続保管	
			3 漁業センサス調査要領				(資)次回調査時にサシカエ	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	04 漁場環境		1 クルマエビ養殖場造成検討資料（妙見湾）				(資)継続保管	
			2 五ヶ瀬川水質汚濁調査資料				(資)継続保管	
			3 養殖場へい死問題解決ルール詳細				(資)継続保管	
			4-1 公害・へい死魚報告（昭56年～62年）				(資)継続保管	
			4-2 公害・へい死魚報告（昭63年～平5年）				(資)継続保管	
			4-3 公害・へい死魚報告（平6年～　）				(資)継続保管	
			5-1 土々呂・赤水湾の水質調査報告 （H14年度）				(資)報告年度より5年間継続保管	
			5-2 土々呂・赤水湾の水質調査報告 （H15～19年度）				(資)報告年度より5年間継続保管	
			5-3 土々呂・赤水湾の水質調査報告 （H20～　年度）				(資)報告年度より5年間継続保管	
			6 妙見湾干潟調査				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	07 漁業調整		1 漁業権基点の確認				(資)長期継続保管	
			2 北浦町・門川町との境界問題経緯(共1,2 共6,7)				(資)長期継続保管	
			3 漁業調整(アユ)				(資)長期継続保管	
			4 海産稚アユ需給調整(H2～)				(資)一部サシカエ継続保管	
			5 ジョギングロード整備とアユやな漁業調整				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	08 内水面		1 アユ蓄養場設立経緯				(資)継続保管	
			2 延岡五ヶ瀬川仮処分申請				(資)継続保管	
			3 大瀬川取水問題経緯				(資)継続保管	
			4 共同漁業権内共4号に関する協議経緯H6まで				(資)継続保管	
			5 共同漁業権内共4号に関する協議経緯H6～				(資)継続保管	
			6 東海漁協紛争経緯				(資)継続保管	
			7 五ヶ瀬川改修				(資)継続保管	
			8 五ヶ瀬川分流についての経過				(資)継続保管	
			9 契約書（内水面漁協）				(資)一部サシカエ継続保管	
			10 保護水面管理事業調査報告（昭 55 ～）				(資)年度末に一部サシカエ継続保管	
			11 内水面漁業権 行使規則・遊漁規則				(資)次期切替まで継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	10 付属機関	01 事務局	1 延岡市水産振興委員会議案				(資)継続保管	
			2 延岡港東導流提照射燈敷地貸借契約書				(資)更新時一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	11 外郭団体	01 法人	1-1 (社)延岡湾栽培漁業協会(用地造成)				(資)継続保管	
			1-2 (社)延岡湾栽培漁業協会(登記)				(資)継続保管	
			1-3 (社)延岡湾栽培漁業協会業務報告書				(資)一部見直し継続保管	
			1-4 (社)延岡湾栽培漁業協会理事会報告書				(資)一部見直し継続保管	
			2-1 (財)宮崎県栽培漁業協会設立経緯				(資)継続保管	
			2-2 (財)宮崎県栽培漁業協会報告書				(資)一部見直し継続保管	
			3 (社)宮崎県かん水漁業協会				(資)長期継続保管	
			4 新公益法人制度に関する資料				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	12 漁港・港湾		1 島野浦宇治開発調査報告書				(資)継続保管	
			2 大瀬川河口開口及び砂利問題経緯				(資)一部サシカエ継続保管	
			3 宮崎の漁港				(資)一部サシカエ継続保管	
			4 宇治～日井間道路概略設計				(資)長期継続保管	
			5 漁港背後集落基礎データ				(資)長期継続保管	
			6 漁港公園管理協定				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	13 漁協合併		1-1 漁協合併研究会会議録(H元～H4)				(資)継続保管	
			1-2 漁協合併研究会会議録(H5～H6)				(資)継続保管	
			1-3 漁協合併研究会会議録(H7～H8)				(資)継続保管	
			1-4 延岡市漁協設立委員会会議録(H8)				(資)継続保管	
			2 漁協合併マスタープラン作成座談会資料				(資)継続保管	
			3 漁協合併マニュアル				(資)継続保管	
			4 漁協事業経営強化総合対策協議会(宮崎県)				(資)継続保管	
			5 合併協議(南部3漁協)				(資)継続保管	
			6 合併仮契約書・覚書(延岡東・土々呂・鯛名・赤水				(資)長期継続保管	
			7 宮崎県漁協経営強化総合対策協議会(宮崎県)				(資)一部サシカエ長期保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	14 栽培漁業		1-1 放流に関する報告（昭56年度～62年度）				(資)継続保管	
			1-2 放流に関する報告（昭63年度～平6年度）				(資)継続保管	
			1-3 放流に関する報告（平7年度～平12年度）				(資)継続保管	
			2 クルマエビ放流に関するアンケート（他県・他市の				(資)継続保管	
			3 種苗生産事業及び種苗放流事業報告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 57

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	03 振興事業	01 沿整事業	1 南浦地区養殖場（浮消波海面・内水面）				(資)継続保管	
			2 沿整事業管理委託契約書				(資)一部サシカエ継続保管	
			3 FRP魚礁被害報告				(資)継続保管	
			4 宮崎県沿整事業全体計画書				(資)長期継続保管	
			5 人工魚礁写真集				(資)継続保管	
			6-1 井戸水塩水化対応（調整）				(資)長期継続保管	
			6-2 井戸水塩水化対応（報告）				(資)長期継続保管	
			7-1 H8年度土々呂地区地先型増殖場造成工事・写真				(資)長期継続保管	
			7-2 H8年度土々呂地区地先型増殖場造成工事・写真				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

水産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 58

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J3 水産業	03 振興事業	02 沿構事業	1-1 補助事業による漁協取得施設台帳（H9以前調査）				(資)一部サシカエ継続保管	
			1-2 補助事業による漁協取得施設台帳（H9調査）				(資)一部サシカエ継続保管	
			3 沿構・県単実績報告書（平3年度以降）				(資)一部サシカエ継続保管	
			4 沿構事業管理委託契約書				(資)長期継続保管	