




消防本部 警防課

平成 24 年度

課 長
承認印



フ ァ イ ル 基 準 表

ファイリング マネージャー	永谷 正男 
ファイリング クラーク	宇田 勝彦 
ファイリング クラーク	稲田 美博 
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	

平成 24 年 4 月 制定

消防本部 警防課

ファイル分類表(分類コード表)

固有文書(原課の業務文書)

No 2

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色
E1 消防	01 警防総括	01 諸務	緑
		02 会議・研修	橙
		03 施設整備	青
		04 届出書	赤
		05 消防施設	黄
		06 消防水利	緑
		07 緊消隊	橙
		08 災害	青
		09 消防訓練	赤
		10 防災	黄
		11 自主防災	緑
		12 国・県調査	橙
		13 行事	青
	02 救急救助	01 普及啓発	赤
		02 会議	黄
		03 救急庶務	緑
		04 調査・統計	橙
		05 研修	青
	03 設備管理	01 研修	赤
		02 消防車両	黄

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色
E1 消防	03 設備管理	03 車両日誌	緑
		04 車検証書	橙
		05 船舶検査	青
		06 自賠償証書	赤
		07 法定点検	黄
	04 安全運転	01 安全運転	緑
	05 調査	01 火災調査	橙
		02 調査庶務	青

キャビネット
引出し見出し

共通文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 1

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 情報端末・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤		赤
			10 延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
			14 広報「のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15 「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
17 行財政改革に関する通知及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤			
18 情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤			

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
A1 各課共通	01 文書・庶務		19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤	
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤	
			21 職員親睦会				(当課には使用せず)	赤	
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤	
			23 部局長マニフェスト(作成資料を含む)				(資)一部サシカエ継続保管	赤	
			24 24年度ISO率先実行計画チェックリスト(控)		年度末	↓	▽		赤
			25 24年度ISOに関する通知・配付文書		年度末	↓	▽		赤
			26 24年度ISOに関する提出書類(控)		年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティポリシー					(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針					(資)新版とサシカエ	赤
	29 新市建設計画					(資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ)	赤		
	30 天下ーマナー運動実施要領					(資)一部サシカエ長期保管	赤		

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ)	⑤=5年保存
▽=オキカエしないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会通知・照会・回答	年度末	↓	▽		黄	
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄	
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄	
			4 3月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄	
			5 6月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄	
			6 9月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄	
			7 12月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄	
			8 臨時市議会 議案				(資)1年間継続保管後ハイキ	黄	
			9 24年度 議会 陳情 請願			年度末	↓	▽	黄
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料			年度末	↓	▽	黄
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料			年度末	↓	▽	黄
			12 24年度 一般質問答弁書・答弁資料			年度末	↓	▽	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 10

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
					いつ	どこへ			
E1 消防	01 警防総括	02 会議・研修	1	24年度 復命書(課の業務に関するもの)	年度末	↓	③		橙
			2-1	24年度 各種会議(出)	年度末	↓	③		橙
			2-2	24年度 各種研修(出)	年度末	↓	③		橙
			2-3	24年度 各種会議・研修(欠)	年度末	↓	▽		橙
			3	24年度 市町村防災行政無線運営協議会	年度末	↓	③		橙
			4	24年度 警防課長及び担当者会議	年度末	↓	③		橙
			5	24年度 五ヶ瀬川水防関連合同会議	年度末	↓	③		橙
			6	24年度 大淀川・小丸川・五ヶ瀬川洪水予報連絡会	年度末	↓	③		橙
			7	24年度 延岡地区不法投棄対策協議会	年度末	↓	③		橙
			8	24年度 公用車安全対策会議	年度末	↓	▽		橙
			9	24年度 延岡大師祭関係機関合同会議	年度末	↓	▽		橙
			10	ドクターヘリに係る会議				(資)長期継続保管(処理完結後文書庫)	橙
			11	定住自立圏共生ビジョン会議				(資)長期継続保管	橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 12

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
					いつ	どこへ				
E1 消防	01 警防総括	04 届出書	1-1	24年度 条例第45条届出書(発煙)	年度末	↓	▽		赤	
			1-2	24年度 条例第45条届出書(火入れ)	年度末	↓	▽		赤	
			1-3	24年度 条例第45条届出書(煙火)	年度末	↓	▽		赤	
			1-4	24年度 条例第45条届出書(催し物)	年度末	↓	▽		赤	
			1-5	条例第45条届出 事務処理基準					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	赤
			1-6	24年度 条例第23条禁止行為承認申請書	年度末	↓	③			赤
			2-1	24年度 煙火消費許可申請書	年度末	↓	⑤			赤
			2-2	24年度 火薬類許可等状況報告書	年度末	↓	⑤			赤
			2-3	煙火消費許可事務権限移譲資料					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	赤
			2-4	煙火消費許可事務取扱資料					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	赤
			3-1	開発行為事前協議資料					(資)同意書提出後ハイキ	赤
			3-2	開発行為手引書					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	赤
			4-1	放射性同位元素使用事業所一覧表					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	赤
			4-2	放射性同位元素使用許可関連通知・法令					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4-3	放射性同位元素使用事業所(旭化成関連)					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4-4	放射性同位元素使用事業所(その他)					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4-5	放射性同位元素使用許可通知(廃止分)					(資)長期継続保管	赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 14

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
					いつ	どこへ				
E1 消防	01 警防総括	06 消防水利	1	消防水利現況台帳				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	緑	
			2	防火水槽整備計画				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	緑	
			3-1	24年度 新設消防水利設置計画(消火栓 敷設替)	年度末	↓	⑤		緑	
			3-2	24年度 新設消防水利設置計画(消火栓 切込み)	年度末	↓	⑤		緑	
			3-3	24年度 新設消防水利設置計画(防火水槽)	年度末	↓	⑤		緑	
			4-1	24年度 消防水利改修(防火水槽・非常井戸)	年度末	↓	⑤		緑	
			4-2	24年度 消防水利改修(消火栓)	年度末	↓	⑤		緑	
			4-3	24年度 消防水利鉄蓋設置・改修(防火水槽・非常)	年度末	↓	⑤		緑	
			5	24年度 消防水利標識柱修理	年度末	↓	▽		緑	
			6	24年度 消防水利塗装	年度末	↓	▽		緑	
			7	消防水利標識柱設置工事(処理済)					(資)長期継続保管	緑
			8-1	消火栓標識道路使用許可(市道分)					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	緑
			8-2	消火栓標識道路使用許可(県道分)					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	緑
8-3	消火栓標識道路使用許可(国道分)					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	緑			
			9	消防水利維持・管理			(資)長期継続保管(一部サシカエ)	緑		
			10	消防水利指定解除及び廃棄			(資)長期継続保管	緑		
			11	消防水利標識柱建植に関する契約書			契約期間満了時サシカエ	緑		
			12	消防水利鉄蓋カタログ・取扱説明書			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑		
			13	消防水利防火水槽カタログ			(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑		

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
					いつ	どこへ				
E1 消防	01 警防総括	08 災害	1-1	24年度 災害記録(火災・爆発)	年度末	↓	⑩	但しオキカエは大規模災害分のみ他はハイキ	青	
			1-2	24年度 災害記録(捜索・救助)	年度末	↓	⑩	但しオキカエは大規模災害分のみ他はハイキ	青	
			1-3	24年度 災害記録(特殊災害)	年度末	↓	⑩	但しオキカエは大規模災害分のみ他はハイキ	青	
			1-4	24年度 災害記録(地震・津波)	年度末	↓	⑩	但しオキカエは大規模災害分のみ他はハイキ	青	
			1-5	24年度 災害記録(台風・集中豪雨)	年度末	↓	⑩	但しオキカエは大規模災害分のみ他はハイキ	青	
			2-1	24年度 災害情報	年度末	↓	▽		青	
			2-2	24年度 地震津波情報	年度末	↓	▽		青	
			2-3	24年度 気象通報	年度末	↓	▽		青	
			2-4	24年度 台風情報	年度末	↓	▽		青	
			3-1	24年度 SOS徘徊ネットワークのべおか	年度末	↓	▽		青	
			3-2	行方不明者等捜索活動対応基準					(資)長期継続保管	青
			4-1	県防災救急ヘリ出動基準					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	青
			4-2	県防災救急ヘリ関係(調査回答)	年度末	↓	③			青
			4-3	県防災救急ヘリ訓練関係	年度末	↓	③			青
			4-4	県防災救急ヘリ関係資料					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-5	県防災救急ヘリ要請書一覧					(資)長期継続保管	青
			5-1	テロ対策関係通知					(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			5-2	テロ対策資機材継続貸与手続き	年度末	↓	▽			青
			5-3	テロ対策(資機材関係)					(資)長期継続保管	青
			6	各種災害対策(通知)					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 18

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	01 警防総括	09 消防訓練	1 24年度 宮崎県総合防災訓練	年度末	↓	③		赤
			2-1 消防出初式計画(会場設営手順)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2-2 24年度 消防出初式検討委員会	年度末	↓	③		赤
			2-3 24年度 消防出初式計画	年度末	↓	③		赤
			3 24年度 水防訓練計画	年度末	↓	③		赤
			4 24年度 消防訓練計画	年度末	↓	③		赤
			5 24年度 防災訓練計画	年度末	↓	③		赤
			6 24年度 五ヶ瀬川水防情報伝達演習・ダム管理演	年度末	↓	③		赤
			7 24年度 新・土保協総合防災訓練	年度末	↓	③		赤
8 24年度 消防救助技術指導会	年度末	↓	③		赤			
9 24年度 その他訓練に関する通知	年度末	↓	③		赤			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 19

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
					いつ	どこへ			
E1 消防	01 警防総括	10 防災	1	延岡市危機管理指針				(資)新版とサシカエ	黄
			2	宮崎県地域防災計画				(資)新版とサシカエ	黄
			3	24年度 延岡市防災会議・延岡市水防協議会	年度末	↓	③		黄
			4-1	宮崎県水防計画書				(資)新版とサシカエ	黄
			4-2	24年度 延岡市水防計画書	年度末	↓	③		黄
			4-3	避難施設調査資料				(資)新版とサシカエ	黄
			5-1	宮崎県国民保護計画				(資)新版とサシカエ	黄
			5-2	延岡市国民保護計画				(資)新版とサシカエ	黄
			5-3	延岡市国民保護協議会				(資)長期継続保管	黄
			5-4	消防本部の特殊標章及び身分証明書に関する交				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			5-5	国民保護法関係通知				(資)長期継続保管	黄
			6-1	国土交通省防災業務計画書				(資)新版とサシカエ	黄
			6-2	水防のしおり[国土交通省]				(資)長期継続保管(参照価値消滅後廃棄)	黄
			7	東南海・南海地震対策通知				(資)長期継続保管	黄
			8	宮崎県北部救難所				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			9	河川情報センター「FRICS」				(資)長期継続保管	黄
			10	防災対策資料(延岡市)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			11	延岡市消防計画				(資)新版とサシカエ	黄
			12	延岡市津波避難場所マップ				(資)新版とサシカエ	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 20

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
					いつ	どこへ					
E1 消防	01 警防総括	11 自主防災	1	自主防災組織通知				(資)長期継続保管	緑		
			2-1	自主防災組織一覧表				(資)新版とサンカエ	緑		
			2-2	自主防災組織育成促進資料					(資)長期継続保管	緑	
			3-1	24年度 自主防災資機材配備	年度末	↓	長			緑	
			3-2	自主防災資機材配備台帳					(資)長期継続保管(新版サンカエ)	緑	
			4-1	24年度 出前講座	年度末	↓	▽			緑	
			4-2	24年度 各自主防災組織訓練	年度末	↓	▽			緑	
			5-1	24年度 自主防災育成事業	年度末	↓	⑤			緑	
			5-2	翌年度 コミュニティ助成事業申請書	年度末	05.17ファイル				緑	
			5-3	24年度 コミュニティ助成事業申請書	年度末	↓	長			緑	
			6-1	延岡市自主防災組織連絡協議会結成資料						(資)長期継続保管	緑
			6-2	24年度 連絡協議会 役員会	年度末	↓	▽			緑	
			6-3	24年度 自主防災組織連絡協議会 総会	年度末	↓	⑤			緑	
			7	自主防災組織 支援隊(福祉大)						(資)長期継続保管	緑
			8	24年度 自主防災組織に関する調査・回答	年度末	↓	▽			緑	
			9-1	24年度 防災センター 使用状況	年度末	↓	▽			緑	
9-2	防災センター 資材一覧表						(資)長期継続保管	緑			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 25

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	02 救急救助	03 救急庶務	1	延岡医師会名簿				(資)新版とサシカエ	緑
			2	救急告示医療機関通知				(資)長期継続保管(新版とサシカエ)	緑
			3-1	救急搬送証明交付台帳				(資)長期継続保管	緑
			3-2	24年度 救急搬送証明願	年度末	↓	⑤		緑
			4	24年度 救急救助国県通知	年度末	↓	③		緑
			5-1	救急情報				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			5-2	インフルエンザ対策会議				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			5-3	救急情報(患者情報)				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			5-4	新型インフルエンザ関係				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			5-5	感染症関連情報				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			5-6	インフルエンザ情報				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			5-7	重傷呼吸器症候群(SARS)情報				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			5-8	救急情報(資機材情報)				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			6-1	延岡医師会連絡調整				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6-2	延岡保健所通知				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6-3	県立延岡病院通知				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7-1	救急救命士関係通知				(資)長期継続保管	緑
			7-2	薬剤投与関係通知				(資)長期継続保管	緑
			7-3	気管挿管関係通知				(資)長期継続保管	緑
			8-1	メディカルコントロール体制の構築				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 30

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
					いつ	どこへ				
E1 消防	03 設備管理	02 消防車両	1-1	24年度 消防車両・機器購入伺・承認申請函	年度末	↓	⑩		黄	
			1-2	24年度 消防車両・機器購入完納検査書	年度末	↓	⑩		黄	
			1-3	24年度 消防車両・機器中間検査文書	年度末	↓	⑩		黄	
			2	24年度 消防団車両配備式文書	年度末	↓	▽		黄	
			3	消防車両・機器仕様書					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			4-1	保管場所標章交付申請書・通知書(常備分)					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			4-2	保管場所標章交付申請書・通知書(非常備分)					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			5	24年度 消防装備実態調査	年度末	↓	③		黄	
			6	24年度 車両廃車手続き	年度末	↓	▽		黄	
			7-1	24年度 車検入札(常備)	年度末	↓	▽		黄	
			7-2	24年度 車検入札(非常備)	年度末	↓	▽		黄	
			8-1	24年度 燃料支給台帳(常備)	年度末	↓	③		黄	
			8-2	24年度 燃料支給台帳(自主防災・婦人防火クラブ)	年度末	↓	③		黄	
8-3	24年度 燃料支給台帳(非常備)	年度末	↓	③		黄				
9-1	24年度 運行月報(常備)	年度末	↓	③		黄				
9-2	24年度 運行月報(非常備)	年度末	↓	③		黄				
10	給油券受払台帳					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄			
11	オイル・エレメント交換台帳					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄			
12	車両・機器保証書					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄			
13	消防ポンプ性能試験成績表					(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 31

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
E1 消防	03 設備管理	02 消防車両	14-1 緊急自動車届出書及び確認書(平成8年度以前)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄		
			14-2 緊急自動車届出書及び確認書(平成15年度以降)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄		
			14-3 緊急自動車届出書及び確認書(平成9年度以降)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄		
			15 はしご車オーバーホール文書				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄		
			16-1 車両維持・管理(常備)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄		
			16-2 車両維持・管理(非常備)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄		
			16-3 消防機械器具関係の通知				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄		
			16-4 リコール関係				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄		
			16-5 修理・整備用資料				(資)長期継続保管	黄		
			17 各種調査回答書			年度末	↓	③		黄
			18-1 修理依頼簿(常備)						修理完了後ハイキ	黄
			18-2 修理依頼簿(非常備)						修理完了後ハイキ	黄
			19 高規格救急自動車に関する通知						(資)長期継続保管	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 32

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	03 設備管理	03 車両日誌	1-1 24年 機関日誌(警防1号車)	暦年末	↓	▽		緑
			1-2 24年 機関日誌(警防2号車)	暦年末	↓	▽		緑
			1-3 24年 機関日誌(警防3号車)	暦年末	↓	▽		緑
			1-4 24年 機関日誌(防災指導車1号)	暦年末	↓	▽		緑
			1-5 24年 機関日誌(防災指導車2号)	暦年末	↓	▽		緑
			2-1 24年 日常点検簿(警防1号車)	暦年末	↓	▽		緑
			2-2 24年 日常点検簿(警防2号車)	暦年末	↓	▽		緑
			2-3 24年 日常点検簿(警防3号車)	暦年末	↓	▽		緑
			2-4 24年 日常点検簿(防災指導車1号)	暦年末	↓	▽		緑
			2-5 24年 日常点検簿(防災指導車2号)	暦年末	↓	▽		緑
			4-5 24年 日常点検簿(赤バイク3号車)	暦年末	↓	▽		緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存 No 36

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
					いつ	どこへ			
E1 消防	03 設備管理	07 法定点検	1	24年度 消防車両法定点検起案文書	年度末	↓	⑤		黄
			2-1	24年度 消防車両法定点検計画・実施表(常備)	年度末	↓	⑤		黄
			2-2	24年度 消防車両法定点検計画・実施表(非常備)	年度末	↓	⑤		黄
			3-1	定期点検整備記録簿(常備車両・消防署)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-2	定期点検整備記録簿(常備車両・消防本部)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-3	定期点検整備記録簿[非常備=東海分団(12ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-4	定期点検整備記録簿[非常備=中央分団(6ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-5	定期点検整備記録簿[非常備=恒富分団(13ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-6	定期点検整備記録簿[非常備=土々呂分団(7ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-7	定期点検整備記録簿[非常備=南方分団(13ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-8	定期点検整備記録簿[非常備=南浦分団(7ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-9	定期点検整備記録簿[非常備=北方(本部・18ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-10	定期点検整備記録簿[非常備=北浦(本部・11ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			3-11	定期点検整備記録簿[非常備=北川(本部・17ヶ部)]				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			4-1	先端屈折はしご車保守点検				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	黄
			4-2	24年度 保守点検(ガス検知器)	年度末	↓	▽		黄
			4-3	24年度 保守点検(救急資器材)	年度末	↓	▽		黄
			5-1	常備車両リサイクル券				(資)長期継続保管	黄
			5-2	非常備車両リサイクル券(延岡)				(資)長期継続保管	黄
			5-3	非常備車両リサイクル券(北方)				(資)長期継続保管	黄

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 40

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
					いつ	どこへ				
E1 消防	05 調査	02 調査庶務	1	調査要領等の通達				(資)ただし一部見直しハイキ	青	
			2-1	火災報告取扱要領等の通達				(資)ただし一部見直しハイキ	青	
			2-2	火災報告取扱要領等の資料				(資)ただし一部見直しハイキ	青	
			2-3	火災報告等の照会・回答				(資)ただし一部見直しハイキ	青	
			2-4	火災報告等(オンライン処理システム関連)				(資)ただし一部見直しハイキ	青	
			3	林野火災予防運動				(資)ただし一部見直しハイキ	青	
			4	林野火災損害額算出資料				(資)ただし一部見直しハイキ	青	
			5-1	24年 火災統計(延岡市)		暦年末	↓	長		青
			5-2	24年 火災統計(全国)		暦年末	↓	⑤		青
			5-3	24年 火災統計(県内)		暦年末	↓	⑤		青
			6	24年度 火災証明交付台帳		年度末	↓	長		青
			7	24年 火災月報(1~12月)		暦年末	↓	③		青
8-1	24年 火災報告(1~3月)		暦年末	↓	③		青			
8-2	24年 火災報告(4~6月)		暦年末	↓	③		青			
8-3	24年 火災報告(7~9月)		暦年末	↓	③		青			
8-4	24年 火災報告(10~12月)		暦年末	↓	③		青			
9	24年 月別火災統計(1~12月)		暦年末	↓	③		青			
10	『消防科学と情報』及び『予防時報』						(資)ただし一部見直しハイキ	青		
11	24年建築物災害報告		暦年末	↓	▽			青		
12	24年 林野火災報告		暦年末	↓	▽			青		

キャビネット
引出し見出し

固有文書

消防本部 警防課ファイル基準表

▽=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 41

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
E1 消防	05 調査	02 調査庶務	13-1 24年 電話受信簿	暦年末	↓	▽		青	
			13-2 24年 FAX送受信簿	暦年末	↓	▽		青	
			14 24年 災害情報(火災関係)	暦年末	↓	▽		青	
			15 研修資料					(資)ただし一部見直しハイキ	青
			16 火災実験資料					(資)長期継続保管	青
			17 調査関係資料					(資)長期継続保管	青
			18 捜査等照会関係文章					(資)長期継続保管	青
			19 建物建築費指数(通知)	暦年末	↓	▽			青
			20 製品事故及び火災資料	暦年末	↓	③			青
			21 火災概要(県)	暦年末	↓	③			青
			22 火災調査書公開請求					(資)長期継続保管	青

消防本部 警防課バインダー基準表

収納什器	バインダー
------	-------

▼=ウツシカエしないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ	⑤=5年保存
(前年度引出しへ)	⑩=10年保存
▽=オキカエしないでステル	長=長期保存

No 46

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
					いつ	どこへ			
E1 消防	01 警防総括	06 消防水利	1	防災資機材備蓄庫台帳				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			2	防災資機材基本台帳				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-1	水利台帳(南浦・東海地区)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-2	水利台帳(南方地区)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-3	水利台帳(岡富・川中地区)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-4	水利台帳(恒富地区)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-5	水利台帳(土々呂地区)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-6	水利台帳(北方町)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-7	水利台帳(北浦町)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			3-8	水利台帳(北川町)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			4	消防水利の基準適合水利台帳(市内全域)				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	
			5	非常井戸浚渫及び蓋修理				(資)長期継続保管(一部サシカエ)	

消防本部 警防課バインダー基準表

収納什器	バインダー
------	-------

▼=ウツシカエしないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ)	⑤=5年保存
▽=オキカエしないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

No 48

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-1 火災調書(昭和23年~29年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-2 火災調書(昭和30年・31年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-3 火災調書(昭和32年・33年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-4 火災調書(昭和34年~36年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-5 火災調書(昭和37年・38年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-6 火災調書(昭和39年・40年(建物))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-7 火災調書(昭和40年(林野)・41年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-8 火災調書(昭和42年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-9 火災調書(昭和43年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-10 火災調書(昭和44年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-11 火災調書(昭和45年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-12 火災調書(昭和46年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-13 火災調書(昭和47年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-14 火災調書(昭和48年(建物))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-15 火災調書(昭和48年(林野)・49年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-16 火災調書(昭和49年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-17 火災調書(昭和49年(建物③)・林野・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-18 火災調書(昭和49~50年(爆発・その他事故))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-19 火災調書(昭和50年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-20 火災調書(昭和50年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器 バインダー

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 49

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-21 火災調書 (昭和50年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-22 火災調書 (昭和50年(建物④・林野・車両・他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-23 火災調書 (昭和51～53年(爆発・その他事故))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-24 火災調書 (昭和51年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-25 火災調書 (昭和51年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-26 火災調書 (昭和51年(建物③・林野・車両・他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-27 火災調書 (昭和52年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-28 火災調書 (昭和52年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-29 火災調書 (昭和52年(建物③・林野・車両・他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-30 火災調書 (昭和53年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-31 火災調書 (昭和53年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-32 火災調書 (昭和53年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-33 火災調書 (昭和53年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-34 火災調書 (昭和53年(林野・車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-35 火災調書 (昭和54年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-36 火災調書 (昭和54年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-37 火災調書 (昭和54年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-38 火災調書 (昭和54年(建物④・林野・車両・他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-39 火災調書 (昭和54～55年(爆発・その他事故))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-40 火災調書 (昭和55年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

消防本部 警防課バインダー基準表

収納什器	バインダー
------	-------

▼=ウツシカエしないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 50

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-41 火災調書 (昭和55年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-42 火災調書 (昭和55年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-43 火災調書 (昭和55年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-44 火災調書 (昭和55年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-45 火災調書 (昭和55年(建物⑥))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-46 火災調書 (昭和56年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-47 火災調書 (昭和56年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-48 火災調書 (昭和56年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-49 火災調書 (昭和56年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-50 火災調書 (昭和56年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-51 火災調書 (昭和56年(車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-52 火災調書 (昭和56年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-53 火災調書 (昭和56年(爆発・その他事故))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-54 火災調書 (昭和57年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-55 火災調書 (昭和57年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-56 火災調書 (昭和57年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-57 火災調書 (昭和57年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-58 火災調書 (昭和57年(車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-59 火災調書 (昭和57年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-60 火災調書 (昭和58年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器 バインダー

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエ ないでステル
 ③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-61 火災調書 (昭和58年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-62 火災調書 (昭和58年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-63 火災調書 (昭和58年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-64 火災調書 (昭和58年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-65 火災調書 (昭和58年(建物⑥))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-66 火災調書 (昭和58年(建物⑦))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-67 火災調書 (昭和58年(林野・車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-68 火災調書 (昭和58年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-69 火災調書 (昭和59年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-70 火災調書 (昭和59年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-71 火災調書 (昭和59年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-72 火災調書 (昭和59年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-73 火災調書 (昭和59年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-74 火災調書 (昭和59年(車両・林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-75 火災調書 (昭和59年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-76 火災調書 (昭和60年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-77 火災調書 (昭和60年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-78 火災調書 (昭和60年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-79 火災調書 (昭和60年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-80 火災調書 (昭和60年(車両・その他・林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器	バインダー
------	-------

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ)	⑤=5年保存
▽=オキカエ ないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

No 52

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-81 火災調書 (昭和61年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-82 火災調書 (昭和61年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-83 火災調書 (昭和61年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-84 火災調書 (昭和61年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-85 火災調書 (昭和61年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-86 火災調書 (昭和61年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-87 火災調書 (昭和61年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-88 火災調書 (昭和62年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-89 火災調書 (昭和62年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-90 火災調書 (昭和62年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-91 火災調書 (昭和62年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-92 火災調書 (昭和62年(車両・林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-93 火災調書 (昭和62年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-94 火災調書 (昭和63年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-95 火災調書 (昭和63年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-96 火災調書 (昭和63年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-97 火災調書 (昭和63年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-98 火災調書 (昭和63年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-99 火災調書 (昭和63年(建物⑥))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-100 火災調書 (昭和63年(林野・車両・船舶))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器 バインダー

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 53

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-101 火災調査 (昭和63年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-102 火災調査 (平成元年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-103 火災調査 (平成元年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-104 火災調査 (平成元年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-105 火災調査 (平成元年(林野・車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-106 火災調査 (平成2年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-107 火災調査 (平成2年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-108 火災調査 (平成2年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-109 火災調査 (平成2年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-110 火災調査 (平成2年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-111 火災調査 (平成2年(林野・車両・船舶・他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-112 火災調査 (平成3年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
1-113 火災調査 (平成3年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				
1-114 火災調査 (平成3年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				
1-115 火災調査 (平成3年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				
1-116 火災調査 (平成3年(林野・車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				
1-117 火災調査 (平成4年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				
1-118 火災調査 (平成4年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				
1-119 火災調査 (平成4年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				
1-120 火災調査 (平成4年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)				

消防本部 警防課バインダー基準表

収納什器 バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 54

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-121 火災調書(平成4年(林野・車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-122 火災調書(平成4年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-123 火災調書(平成5年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-124 火災調書(平成5年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-125 火災調書(平成5年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-126 火災調書(平成5年(車両・林野・船舶))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-127 火災調書(平成5年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-128 火災調書(平成6年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-129 火災調書(平成6年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-130 火災調書(平成6年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-131 火災調書(平成6年(林野・車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-132 火災調書(平成6年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-133 火災調書(平成7年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-134 火災調書(平成7年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-135 火災調書(平成7年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-136 火災調書(平成7年(車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-137 火災調書(平成7年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-138 火災調書(平成8年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-139 火災調書(平成8年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-140 火災調書(平成8年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器

バインダー

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル

③=3年保存

↓=下の段へ

⑤=5年保存

(前年度引出しへ)

⑩=10年保存

▽=オキカエ ないでステル

長=長期保存

No 55

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-141 火災調書 (平成8年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-142 火災調書 (平成8年(車両・船舶・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-143 火災調書 (平成9年(建物))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-144 火災調書 (平成9年(車両・船舶・林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-145 火災調書 (平成9年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-146 火災調書 (平成10年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-147 火災調書 (平成10年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-148 火災調書 (平成10年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-149 火災調書 (平成10年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-150 火災調書 (平成10年(車両・林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-151 火災調書 (平成10年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-152 火災調書 (平成11年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-153 火災調書 (平成11年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-154 火災調書 (平成11年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-155 火災調書 (平成11年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-156 火災調書 (平成11年(林野・車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-157 火災調書 (平成12年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-158 火災調書 (平成12年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-159 火災調書 (平成12年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-160 火災調書 (平成12年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器 バインダー

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 56

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-161 火災調書 (平成12年(車両・船舶))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-162 火災調書 (平成12年(林野・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-163 火災調書 (平成13年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-164 火災調書 (平成13年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-165 火災調書 (平成13年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-166 火災調書 (平成13年(林野・車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-167 火災調書 (平成14年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-168 火災調書 (平成14年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-169 火災調書 (平成14年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-170 火災調書 (平成14年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-171 火災調書 (平成14年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-172 火災調書 (平成14年(車両・船舶・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-173 火災調書 (平成15年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-174 火災調書 (平成15年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-175 火災調書 (平成15年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-176 火災調書 (平成15年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-177 火災調書 (平成15年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-178 火災調書 (平成15年(林野・車両・その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-179 火災調書 (平成16年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-180 火災調書 (平成16年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器

バインダー

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 57

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-181 火災調査 (平成16年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-182 火災調査 (平成16年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-183 火災調査 (平成16年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-184 火災調査 (平成16年(林野・車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-185 火災調査 (平成16年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-186 火災調査 (平成17年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-187 火災調査 (平成17年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-188 火災調査 (平成17年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-189 火災調査 (平成17年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-190 火災調査 (平成17年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-191 火災調査 (平成17年(建物⑥))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-192 火災調査 (平成17年(車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-193 火災調査 (平成17年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-194 火災調査 (平成17年(爆発))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-195 火災調査 (平成17年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-196 火災調査 (平成18年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-197 火災調査 (平成18年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-198 火災調査 (平成18年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-199 火災調査 (平成18年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-200 火災調査 (平成18年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

収納什器	バインダー
------	-------

消防本部 警防課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ)	⑤=5年保存
▽=オキカエないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

No 58

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-201 火災調書 (平成18年(車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-202 火災調書 (平成18年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-203 火災調書 (平成19年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-204 火災調書 (平成19年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-205 火災調書 (平成19年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-206 火災調書 (平成19年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-207 火災調書 (平成19年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-208 火災調書 (平成19年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-209 火災調書 (平成19年(車両))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-210 火災調書 (平成19年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-211 火災調書 (平成20年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-212 火災調書 (平成20年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-213 火災調書 (平成20年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-214 火災調書 (平成20年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-215 火災調書 (平成20年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-216 火災調書 (平成20年(車両・林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-217 火災調書 (平成20年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-218 火災調書 (平成21年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-219 火災調書 (平成21年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-220 火災調書 (平成21年(林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

消防本部 警防課バイナダー基準表

収納什器 バイナダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 59

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	04 調査	01 火災調査	1-221 火災調書 (平成21年(車両・船舶))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-222 火災調書 (平成21年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-223 火災調書 (平成22年(建物①))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-224 火災調書 (平成22年(建物②))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-225 火災調書 (平成22年(建物③))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-226 火災調書 (平成22年(建物④))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-227 火災調書 (平成22年(建物⑤))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-228 火災調書 (平成22年(車両・林野))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			1-229 火災調書 (平成22年(その他))				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-1 爆発・その他の事故報告書 (昭和57年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-2 その他の火災報告書 (昭和59年・60年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-3 その他の災害報告書 (昭和61年～63年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-4 その他の災害報告書 (平成元年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-5 その他の災害報告書 (平成2年～4年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-6 その他の災害報告書 (平成5年～6年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-7 その他の災害報告書 (平成7年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-8 火事騒ぎ報告書 (平成8年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-9 火事騒ぎ報告書 (平成9年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-10 火事騒ぎ報告書 (平成10年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	
			2-11 火事騒ぎ報告書 (平成11年)				(資)長期継続保管(ただし書庫にて保管)	

