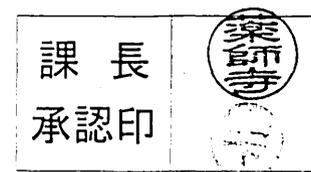


消防署

平成 24 年度



# フ ァ イ ル 基 準 表

平成 24 年 4 月 制定

ファイリング マネージャー	岩切 光司
ファイリング クラーク	消防1係 織田 智之 
ファイリング クラーク	消防2係 長谷川 哲広 
ファイリング クラーク	救急1係 本田 和美 
ファイリング クラーク	救急2係 井上 賢二 
ファイリング クラーク	救助1係 秦 雄大 
ファイリング クラーク	救助2係 川名 祐輔 

キャビネット  
引出し見出し 共通文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 1

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
A1 各課共通	01 文書・庶務	1	24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
		2	ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
		3	文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
		4	24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
		5	庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
		6-1	24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
		6-2	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
		7-1	24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
		7-2	24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
		8	パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
		9	24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
		10	延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)一部サシカエ長期保管	赤
		11	事務引継書(控)				(資)一部サシカエ長期保管	赤
		12	災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
		13	24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
		14	「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
		15	「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
		16	「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
		17	「行財政改革に関する通知及び資料」				(資)一部差し替え継続保管	赤
		18	情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット  
引出し見出し 共通文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 2

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
A1 各課共通	01 文書・庶務	19	行政手続法に関する審査基準及び資料			当課使用せず	赤
		20	行政手続条例に関する審査基準及び資料			当課使用せず	赤
		21	職員親睦会			当課使用せず	赤
		22	職員厚生会からの通知			(資)一部サシカエ継続保管	赤
		23	部局長マニフェスト(作成資料を含む)			(資)一部サシカエ継続保管	赤
		24	24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末 ↓	▽		赤
		25	24年度 ISOに関する通知. 配布文書	年度末 ↓	▽		赤
		26	24年度 ISOに関する提出書類(控)	年度末 ↓	▽		赤
		27	ISO14001(資料)				赤
		28	延岡市情報セキュリティポリシー			(資)一部サシカエ長期保管	赤
		29	情報管理	年度末 ↓	長		赤
		30	人間ドッグ・各種検診	年度末 ↓	⑤		赤
		31	その他の起案				赤

キャビネット  
引出し見出し

共通文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカえないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 3

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知(長期保管分)				当課使用せず	黄
			2 24年度 人事・給与・厚生通知(回答不要分)	年度末	↓	▽	当課使用せず	黄
			3 24年度 人事・給与・厚生通知(要回答文)	年度末	↓	▽	当課使用せず	黄
			4 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			5-1 24年度 復命書(4月～6月)	年度末	↓	▽		黄
			5-2 24年度 復命書(7月～9月)	年度末	↓	▽		黄
			5-3 24年度 復命書(10月～12月)	年度末	↓	▽		黄
			5-4 24年度 復命書(1月～3月)	年度末	↓	▽		黄
			6 職員名簿				当課作成せず	黄
			7-1 出勤簿(臨時・非常勤職員を含む)				(資)歴年末総務課へ	黄
			7-2 時間外勤務命令カード(4月～9月)(管理職含)				(資)年度末総務課へ	黄
			7-3 時間外勤務命令カード(10月～3月)(管理職含)				(資)年度末総務課へ	黄
			8-1 「休暇記録カード1」(年休、病休等)				(資)暦年末総務課へ	黄
			8-2 「休暇記録カード2」(特別休暇等)				(資)歴年末総務課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末総務課へ	黄









キャビネット  
引出し見出し

共通文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエ しないでステル 長=長期保存 No 8

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4 3月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5 6月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6 9月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7 12月定例会市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8 臨時市議会 議案				(資)一年継続保管後ハイキ	黄
			9 24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽	(ただし一部見直し継続保管)	黄
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽	(ただし一部見直し継続保管)	黄
			12 24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽	(ただし一部見直し継続保管)	黄

キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 9

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	01 総括管理	01 管理諸務	1 各種免許資格取得者名簿				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			2 特殊技能免許資格取得者一覧表				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			3 24年度 事故処理報告	年度末	↓	③		緑
			4 外部講師による当務教養				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5 火薬類届出書及び鉄砲届出書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			6 鉄砲所持許可証(現物)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			7 24年度 陸閘操作委託契約書	年度末	↓	▽		緑
			8 24年 陸閘調査結果報告	暦年末	↓	▽		緑
			9 各種ポンペ耐圧検査表				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			10 全国消防長会会報				(資)前年同月号とサシカエ	緑
			11 24年 週間情報	暦年末	▼			緑
			12 労働基準協会資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			13 勤務日誌	年度末	↓	▽		緑
			14 電話連絡受信簿	年度末	▼			緑
			15 24年 消防年報	暦年末	↓	▽		緑
			16 24年 火災救急救助統計	暦年末	↓	▽		緑
			17 24年度 延岡市水防計画書	年度末	↓	▽		緑
			18 24年度 災害情報	年度末	↓	▽		緑
			19 ほのお	年度末	↓	▽		緑
			20 各種現況調査回答資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑



キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存  
 ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ⑤=5年保存  
 ▽=オキカエ ⑩=10年保存  
 長=長期保存 No 11

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
E1 消防	02 消防	01 火災報告	1-1	24年 火災出場報告書(1月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-2	24年 火災出場報告書(2月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-3	24年 火災出場報告書(3月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-4	24年 火災出場報告書(4月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-5	24年 火災出場報告書(5月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-6	24年 火災出場報告書(6月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-7	24年 火災出場報告書(7月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-8	24年 火災出場報告書(8月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-9	24年 火災出場報告書(9月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-10	24年 火災出場報告書(10月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-11	24年 火災出場報告書(11月)	暦年末	↓	⑤	橙
			1-12	24年 火災出場報告書(12月)	暦年末	↓	⑤	橙
			2-1	24年 非火災(1月～6月)	暦年末	↓	⑤	橙
			2-2	24年 非火災(7月～12月)	暦年末	↓	⑤	橙









キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 16

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	02 消防	06 機関日誌	1-1	24年 機関日誌(1号車)	暦年末	↓	▽		橙
			1-2	24年 機関日誌(3号車)	暦年末	↓	▽		橙
			1-3	24年 機関日誌(4号車)	暦年末	↓	▽		橙
			1-4	24年 機関日誌(指揮車)	暦年末	↓	▽		橙
			1-5	24年 機関日誌(器材車)	暦年末	↓	▽		橙
			2-1	24年 日常点検表(1月～3月)	暦年末	↓	▽		橙
			2-2	24年 日常点検表(4月～6月)	暦年末	↓	▽		橙
			2-3	24年 日常点検表(7月～9月)	暦年末	↓	▽		橙
			2-4	24年 日常点検表(10月～12月)	暦年末	↓	▽		橙
			2-5	24年 日常点検表(赤バイク1号～3号)	暦年末	↓	▽		橙
			3	車両定期点検整備計画. 実施表				(資)長期継続保管	橙

キャビネット  
引出し見出し

固有文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 17

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
E1 消防	02 消防	07 備品・管理	1-1	24年度 積載備品点検表(1号車)	年度末	↓	▽	青	
			1-2	24年度 積載備品点検表(3号車)	年度末	↓	▽	青	
			1-3	24年度 積載備品点検表(4号車)	年度末	↓	▽	青	
			1-4	24年度 積載備品点検表(指揮車)	年度末	↓	▽	青	
			1-5	24年度 積載備品点検表(器材車)	年度末	↓	▽	青	
			2-1	林野火災用資器材台帳				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2-2	林野火災用資器材作動点検表				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3	可搬ポンプ台帳				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4	ジェットシューター台帳				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5	ホース一覧表				(資)一部サシカエ長期保管	青
			6	ホース修理記録簿				(資)一部サシカエ長期保管	青
7	使用ホース記録簿				(資)一部サシカエ長期保管	青			
8	消防資器材現況表				(資)一部サシカエ長期保管	青			
9	個人装備一覧				(資)一部サシカエ長期保管	青			
10	修理依頼書				(資)一部サシカエ長期保管	青			
11	過年度ホース修理簿				(資)一部サシカエ長期保管	青			

キャビネット  
引出し見出し 固有文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 18

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	02 消防	08 消防水利	1-1 消防水利配置図 東海1			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-2 消防水利配置図 東海2			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-3 消防水利配置図 岡富1			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-4 消防水利配置図 岡富2			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-5 消防水利配置図 岡富3			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-6 消防水利配置図 岡富4			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-7 消防水利配置図 恒富1			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-8 消防水利配置図 恒富2			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-9 消防水利配置図 恒富3			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-10 消防水利配置図 恒富4			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-11 消防水利配置図 恒富5			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-12 消防水利配置図 恒富6			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-13 消防水利配置図 恒富7			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-14 消防水利配置図 土々呂1			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-15 消防水利配置図 土々呂2			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-16 消防水利配置図 土々呂3			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-17 消防水利配置図 南浦(消火栓)			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-18 消防水利配置図 土々呂(水槽・井戸)			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-19 消防水利配置図 恒富(水槽・井戸)			(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-20 消防水利配置図 東海(水槽・井戸)			(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 19

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	02 消防	08 消防水利	1-21 消防水利配置図 岡富(水槽・井戸)				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-22 消防水利配置図 南方・川中(水槽・井戸)				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-23 消防水利配置図 南方1				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-24 消防水利配置図 南方2				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-25 消防水利配置図 川中				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			1-26 消防水利配置図 私設(消火栓)				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2 24年度 消火栓改修記録簿	年度末	↓	⑤		赤
			3 24年度 消防水利設置要望書	年度末	↓	▽		赤
			4 消防水利塗装及び標識一覧表				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			5 24年 水道使用記録	暦年末	↓	▽		赤
			6 新設水利設置通知書				(資)長期継続保管	赤
			7 消防水利標識設置要望箇所				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			8 消防水利抹消・変更等関係文書				(資)長期継続保管	赤

キャビネット  
引出し見出し

固有文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 20

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
					いつ	どこへ			
E1 消防	02 消防	09 警防計画	1	24年度 消防訓練計画書	年度末	↓	③		黄
			2	特別消防対象物警防計画				(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	黄
			3	24年 法9条の2 届出書	暦年末	↓	⑤		黄
			4-1	24年 条例45条 水道断減水届出書(1月～6月)	暦年末	▼			黄
			4-2	24年 条例45条 水道断減水届出書(7月～12月)	暦年末	▼			黄
			5	条例45条 交通制限箇所届出書				(資)長期継続保管(ただし期限満了後ハイキ)	黄
			6	24年 条例45条 交通制限受理簿	暦年末	↓	▽		黄
			7	24年 新規対象物 使用開始通知書	暦年末	↓	▽		黄
			8	延岡市団地位置図				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			9	車両進入困難な地域調査票				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			10	市内事業所警防計画書				(資)一部サシカエ長期保管	黄
			11	消防用設備等早見表				(資)長期継続保管	黄
			12	避難施設調査関係文書				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			13	地域防災計画				(資)一部サシカエ長期保管	黄
14	旭化成警防計画書				(資)一部サシカエ長期保管	黄			



キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 22

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	02 消防	11 庶務	1	24年度 隔日勤務に服する消防職員の週休日の	年度末	↓	③		橙
			2-1	24年度 署庶務連絡・通知(庁外/回答不要分)	年度末	↓	▽		橙
			2-2	24年度 署庶務連絡・通知(庁内/回答不要分)	年度末	↓	▽		橙
			3-1	24年度 署庶務依頼・照会・報告・回答(庁外)	年度末	↓	▽		橙
			3-2	24年度 署庶務依頼・照会・報告・回答(庁内)	年度末	↓	▽		橙
			4	24年度 補勤命令簿	年度末	↓	③		橙
			5-1	24年度 週休表(消防第1課)	年度末	▼			橙
			5-2	24年度 週休表(消防第2課)	年度末	▼			橙
			6-1	24年 有給休暇予定表(消防第1課)	暦年末	▼			橙
			6-2	24年 有給休暇予定表(消防第2課)	暦年末	▼			橙
			7-1	24年 補勤簿(消防第1課)	暦年末	▼			橙
			7-2	24年 補勤簿(消防第2課)	暦年末	▼			橙
			8-1	24年 私事旅行届出書(消防第1課)	暦年末	↓	▽		橙
			8-2	24年 私事旅行届出書(消防第2課)	暦年末	↓	▽		橙
			9-1	24年 災害出場記録(消防第1課)	暦年末	↓	▽		橙
			9-2	24年 災害出場記録(消防第2課)	暦年末	↓	▽		橙
			10	起案文書(他ファイルに該当しないもの)				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			11	24年度 消防車両等事故報告書	年度末	↓	▽		橙
			12	その他の報告書	年度末	↓	▽		橙
			13	定期異動後の変更による職員の異動日作成手順				(資)一部サシカエ長期保管	橙





キャビネット  
引出し見出し

固有文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 25

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	03 救助	02 統計・訓練	1 24年 救助統計	暦年末	↓	⑤		赤
			2 24年 救助訓練記録簿(訓練種別)	暦年末	↓	▽		赤
			3 24年 救命索発射銃使用記録簿	暦年末	↓	▽		赤
			4 24年 救助艇1号車使用記録簿	暦年末	↓	▽		赤
			5 24年 旧組み立て式アルミボート2号車使用記録	暦年末	↓	▽		赤
			6 24年 新組み立て式アルミボート4号車使用記録	暦年末	↓	▽		赤
			7 24年 新ゴムボート5号車使用記録簿	暦年末	↓	▽		赤
			8-1 24年 宮崎県救助大会依頼. 照会. 報告. 回答	暦年末	↓	③		赤
			8-2 24年 九州地区救助大会依頼. 照会. 報告. 回答	暦年末	↓	③		赤
			8-3 全国消防救助技術大会実施要綱				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			9-1 24年 緊急消防援助隊 依頼・照会・報告・回答	暦年末	↓	③		赤
			9-2 緊急消防援助隊派遣記録				(資)長期継続保管	赤
			10 24年度 救助訓練計画書	年度末	↓	③		赤
			11 24年度 潜水訓練計画書	年度末	↓	③		赤
			12 24年 公園使用・占用許可証	暦年末	↓	▽		赤
			13 24年度 救助係参加・催し物・活動記録	年度末	↓	③		赤
			14 24年度 潜水訓練施設使用記録簿	暦年末	↓	▽		赤



キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 27

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ			オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ				
E1 消防	03 救助	04 備品・管理	1 梯子車・SK車・工作車備品台帳				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-1 積載備品台帳 2号車				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-2 積載備品台帳 工作車Ⅱ型				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-3 積載備品台帳 工作車Ⅲ型				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-4 積載備品台帳 水槽車				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-5 積載備品台帳 梯子車				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-6 積載備品台帳 化学車				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-7 積載備品台帳 救助艇1号車				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-8 積載備品台帳 救助艇2号車旧組立式アルミボ-				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			2-9 積載備品台帳 救助艇4号車新組立式アルミボ-				(資)一部サシカエ長期保管	緑	
	2-10 積載備品台帳 救助艇5号車新ゴムポート				(資)一部サシカエ長期保管	緑			
				3-1 24年度 積載備品点検表 2号車	年度末	↓	▽		緑
				3-2 24年度 積載備品点検表 工作車Ⅱ型	年度末	↓	▽		緑
				3-3 24年度 積載備品点検表 工作車Ⅲ型	年度末	↓	▽		緑
				3-4 24年度 積載備品点検表 水槽車	年度末	↓	▽		緑
				3-5 24年度 積載備品点検表 梯子車	年度末	↓	▽		緑
				3-6 24年度 積載備品点検表 化学車	年度末	↓	▽		緑
				3-7 24年度 積載備品点検表 救助艇1号車	年度末	↓	▽		緑
				3-8 24年度 積載備品点検表 救助艇2号車旧組立式	年度末	↓	▽		緑
				3-9 24年度 積載備品点検表 救助艇4号車新組立式	年度末	↓	▽		緑

キャビネット  
引出し見出し 固有文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 28

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	03 救助	04 備品・管理	3-10	24年度 積載備品点検表 救助艇5号車新ゴムボ	年度末	↓	▽		緑
			4-1	24年 機関日誌 2号車	暦年末	↓	▽		緑
			4-2	24年 機関日誌 工作車Ⅱ型	暦年末	↓	▽		緑
			4-3	24年 機関日誌 工作車Ⅲ型	暦年末	↓	▽		緑
			4-4	24年 機関日誌 水槽車	暦年末	↓	▽		緑
			4-5	24年 機関日誌 梯子車	暦年末	↓	▽		緑
			4-6	24年 機関日誌 化学車	暦年末	↓	▽		緑
			5	24年度 定期点検整備計画・実施表(救助係)	年度末	↓	▽		緑
			6	24年度 各種ポンベ充填依頼簿	年度末	↓	▽		緑
			7	各種救助器具カタログ				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			8	24年 潜水器具一覧表及び点検表	暦年末	↓	▽		緑
			9	化学消火剤備蓄状況表				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			10	空気呼吸器管理台帳				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			11	24年 空気呼吸器耐圧検査表	暦年末	↓	▽		緑
			12	高度救助資器材充填器一覧表				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			13	備品台帳(救助係)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			14	救助資器材購入記録簿				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			15	油吸着剤・マット保有状況				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			16-1	修理依頼書				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			16-2	修理依頼書				(資)一部サシカエ長期保管	緑



キャビネット  
引出し見出し

固有文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル  
③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存 No 30

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
					いつ	どこへ			
E1 消防	03 救助	05 手当時間外	1-1	24年度	時間外勤務記録簿(4月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-2	24年度	時間外勤務記録簿(5月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-3	24年度	時間外勤務記録簿(6月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-4	24年度	時間外勤務記録簿(7月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-5	24年度	時間外勤務記録簿(8月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-6	24年度	時間外勤務記録簿(9月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-7	24年度	時間外勤務記録簿(10月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-8	24年度	時間外勤務記録簿(11月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-9	24年度	時間外勤務記録簿(12月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-10	24年度	時間外勤務記録簿(1月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-11	24年度	時間外勤務記録簿(2月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			1-12	24年度	時間外勤務記録簿(3月・1係)	年度末	↓	▽	橙
			2-1	24年度	時間外勤務記録簿(4月・2係)	年度末	↓	▽	橙
			2-2	24年度	時間外勤務記録簿(5月・2係)	年度末	↓	▽	橙
			2-3	24年度	時間外勤務記録簿(6月・2係)	年度末	↓	▽	橙
			2-4	24年度	時間外勤務記録簿(7月・2係)	年度末	↓	▽	橙
			2-5	24年度	時間外勤務記録簿(8月・2係)	年度末	↓	▽	橙
			2-6	24年度	時間外勤務記録簿(9月・2係)	年度末	↓	▽	橙
			2-7	24年度	時間外勤務記録簿(10月・2係)	年度末	↓	▽	橙
			2-8	24年度	時間外勤務記録簿(11月・2係)	年度末	↓	▽	橙





キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエ しないでステル 長=長期保存 No 33

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	03 救助	07 救助諸務	1-1 24年度 救助係連絡・通知(庁内/回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			1-2 24年度 救助係連絡・通知(庁外/回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			2-1 24年度 救助係依頼・照会・報告・回答(庁内)	年度末	↓	▽		赤
			2-2 24年度 救助係依頼・照会・報告・回答(庁外)	年度末	↓	▽		赤
			3 24年度 救助資器材数量調査	年度末	↓	▽		赤
			4 24年度 救助係その他回覧文書	年度末	↓	▽		赤
			5-1 24年 消防署見学申込書	暦年末	↓	▽		赤
			5-2 24年 消防署見学質問表	暦年末	↓	▽		赤
			7 24年 消防署体験学習	暦年末	↓	▽		赤
			8-1 24年 業務計画表	暦年末	↓	▽		赤
			8-2 24年度 救助係月別予定表	年度末	↓	▽		赤
			9-1 24年度 事務引継簿(主任用)	年度末	▼			赤
			9-2 24年度 事務引継簿(係長用)	年度末	▼			赤
			10-1 24年度 職員研修の起案文書	年度末	↓	▽		赤
			10-2 24年度 各種研修資料	年度末	↓	その他	(資)新版とサシカエ	赤
			11 24年度 容器所有者登録	年度末	↓	③		赤
			12 24年度 救助係 事業計画予算書	年度末	↓	その他	(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 救助係 当初予算書	年度末	↓	その他	(資)新版とサシカエ	赤
			14 24年度 救助係 当初予算 関係文書	年度末	↓	その他	(資)新版とサシカエ	赤
			15 24年度 資器材貸出し申込書&借用書	年度末		その他	(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 34

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	04 救急	01 活動記録票	1-1	24年 救急活動記録表(1月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-2	24年 救急活動記録表(2月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-3	24年 救急活動記録表(3月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-4	24年 救急活動記録表(4月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-5	24年 救急活動記録表(5月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-6	24年 救急活動記録表(6月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-7	24年 救急活動記録表(7月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-8	24年 救急活動記録表(8月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-9	24年 救急活動記録表(9月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-10	24年 救急活動記録表(10月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-11	24年 救急活動記録表(11月)	暦年末	↓	⑩		黄
			1-12	24年 救急活動記録表(12月)	暦年末	↓	⑩		黄
			2	24年 救急救命措置録	暦年末	↓	⑩		黄





キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエないでステル 長=長期保存 No 37

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
					いつ	どこへ				
E1 消防	04 救急	04 統計	1	24年	救急救助業務実施状況調(県統計)	暦年末	↓	⑤		青
			2	24年	救急統計(市統計)	暦年末	↓	⑤		青
			3	24年	休日・夜間出場状況調	暦年末	↓	▽		青
			4	24年	救急蘇生指標調査	暦年末	↓	▽		青
			5	24年度	救急統計資料(コンピューター調)	年度末	↓	⑤		青
			6	24年	救急出場回数調	暦年末	▼	▽		青
			7	24年	救急業務実施状況調(県報告)	暦年末	↓	▽		青
			8-1	24年	検証票(1月)	暦年末	↓	⑩		青
			8-2	24年	検証票(2月)	暦年末	↓	⑩		青
			8-3	24年	検証票(3月)	暦年末	↓	⑩		青
			8-4	24年	検証票(4月)	暦年末	↓	⑩		青
			8-5	24年	検証票(5月)	暦年末	↓	⑩		青
			8-6	24年	検証票(6月)	暦年末	↓	⑩		青
			8-7	24年	検証票(7月)	暦年末	↓	⑩		青
8-8	24年	検証票(8月)	暦年末	↓	⑩		青			
8-9	24年	検証票(9月)	暦年末	↓	⑩		青			
8-10	24年	検証票(10月)	暦年末	↓	⑩		青			
8-11	24年	検証票(11月)	暦年末	↓	⑩		青			
8-12	24年	検証票(12月)	暦年末	↓	⑩		青			





キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 40

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	04 救急	07 備品管理	1	救急備品台帳				(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	緑
			2	24年度 救急備品・消耗品受払処理簿	年度末	↓	▽		緑
			3	24年 救急資器材貸出簿(借用書を含む)	暦年末	↓	▽		緑
			4	酸素ボンベ充填状況調台帳				(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	緑
			5-1	積載備品台帳(救急3号車)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5-2	積載備品台帳(救急1号車)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5-3	積載備品台帳(救急2号車)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			6-1	24年度 積載備品点検表(救急1号車)	年度末	↓	▽		緑
			6-2	24年度 積載備品点検表(救急2号車)	年度末	↓	▽		緑
			6-3	24年度 積載備品点検表(3号車)	年度末	↓	▽		緑
			7-1	24年 機関日誌(救急1号車)	暦年末	↓	▽		緑
			7-2	24年 機関日誌(救急2号車)	暦年末	↓	▽		緑
			7-3	24年 機関日誌(救急3号車)	暦年末	↓	▽		緑
			8	24年度 定期点検整備計画・実施表(救急係)	年度末	↓	▽		緑
			9	24年度 救急救助資器材購入	年度末	↓	▽		緑
			10	救急車点検修理実施表				(資)一部サシカエ長期保管	緑

キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 41

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
E1 消防	04 救急	08 救急諸務	1-1 24年度 救急連絡・通知(庁内/回答不要分)	年度末	↓	▽		橙	
			1-2 24年度 救急連絡・通知(庁外/回答不要分)	年度末	↓	▽		橙	
			2-1 24年度 救急依頼・照会・報告・回答(庁内)	年度末	↓	▽		橙	
			2-2 24年度 救急依頼・照会・報告・回答(庁外)	年度末	↓	▽		橙	
			3 救急搬送証明交付台帳					(資)3年間継続保管後ハイキ	橙
			4 24年度 救急搬送証明証明願	年度末	↓	▽		橙	
			5 救急通達・疑義回答(長期保管分)					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6 救急事務処理要領					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7 24年度 救急署内会議記録	年度末	↓	③		橙	
			8 24年度 救急告示医療機関連絡・通知・照会・回答	年度末	↓	▽		橙	
			9 24年度 感染性医療廃棄物管理票	年度末	↓	▽		橙	
			10 24年度 ミーティング記録簿(救急係)	年度末	↓	③		橙	
			11 24年度 電話連絡受発簿(救急係)	年度末	↓	▽		橙	
			12 24年度 市外出張命令簿(救急・救助出場用)	年度末	↓	③		橙	
			13 24年 救急係業務計画表(1・2係共通)	暦年末	↓	▽		橙	
			14 口頭指導に関する連絡・通知					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			15 地域医療推進協議会文書					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			16 感染症対策文書					(資)一部サシカエ長期保管	橙
17 周産期医療体制作り協議会文書					(資)一部サシカエ長期保管	橙			
18 24年 救急業務賠償責任保険	暦年末	↓	③		橙				







キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエないでステル 長=長期保存

No 45

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色			
					いつ	どこへ						
E1 消防	05 指令室	03 記録	1-1	24年 救急受信表(1月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-2	24年 救急受信表(2月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-3	24年 救急受信表(3月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-4	24年 救急受信表(4月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-5	24年 救急受信表(5月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-6	24年 救急受信表(6月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-7	24年 救急受信表(7月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-8	24年 救急受信表(8月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-9	24年 救急受信表(9月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-10	24年 救急受信表(10月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-11	24年 救急受信表(11月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
			1-12	24年 救急受信表(12月分)	暦年末	↓	⑤		黄			
						2	24年 災害受信・活動記録・災害出動指令簿	暦年末	↓	▽		黄
						3	24年 非常通報装置試験記録表	暦年末	↓	▽		黄
						4	24年 携帯119通報状況調	暦年末	↓	▽		黄
			5	24年 火災統計	暦年末	↓	▽		黄			

キャビネット  
引出し見出し

固有文書

# 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
↓=下の段へ ⑤=5年保存  
(前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 46

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
E1 消防	05 指令室	04 災害記録	1-1	24年度 災害(地震・津波)	年度末	↓	⑩	緑		
			1-2	24年度 災害(台風・集中豪雨)	年度末	↓	⑩	緑		
			1-3	24年度 災害(火災・爆発)	年度末	↓	⑩	緑		
			1-4	24年度 災害(特殊災害)	年度末	↓	⑩	緑		
			1-5	24年度 災害情報(台風関連を除く)	年度末	↓	▽	緑		
			2	24年度 台風情報	年度末	↓	▽	緑		
			3	24年度 火災気象通報	年度末	↓	▽	緑		
			4	24年度 気象通報	年度末	↓	▽	緑		
			5	24年度 地震津波情報	年度末	↓	▽	緑		
			6	各種災害対策(通知)					(資)一部サシカエ長期保管	緑
			7	24年 ダム放流記録		暦年末	↓	▽		緑
			8-1	24年度 県防災ヘリ緊急運行要請書					(資)一部サシカエ長期保管	緑
			8-2	24年度 防災ヘリ活動状況記録					(資)一部サシカエ長期保管票	緑

キャビネット  
引出し見出し

固有文書

## 消防署ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 47

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつどこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	05 指令室	05 無線設備	1-1 消防無線整備調査(現況)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			1-2 消防無線整備調査(計画)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2-1 無線局検査(認定点検)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			2-2 無線局検査(定期点検)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3-1 無線従事者免許証			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			3-2 無線従事者選解任届出書			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4 無線従事者指定届出書(県防災無線)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5-1 無線免許申請委任状			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5-2 無線局申請書・許可通知書			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6 無線検査簿[固定局2・基地局2]			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7-1 無線検査簿(10W) [No.1~No.10]			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7-2 無線検査簿(10W) [No.11~No.20]			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7-3 無線検査簿(10W) [No.21~No.30]			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			8-1 無線局免許状			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			8-2 無線局免許状の写し			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9-1 無線局事項書(固定局)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9-2 無線局事項書(基地局)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9-3 無線局事項書(防災サイレン子局)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9-4 無線局事項書(防災サイレン移動局)			(資)一部サシカエ長期保管	橙
			10 消防無線基本台帳(新)			(資)一部サシカエ長期保管	橙







# 消防署バインダー基準表

収納什器

バインダー

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存  
 ↓=下の段へ ⑤=5年保存  
 (前年度引出しへ) ⑩=10年保存  
 ▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存 No 51

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E1 消防	01 消防	01 消防水利	1-1 水利台帳 南部1(P1~P90)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			1-2 水利台帳 南部2(P91~P144)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			1-3 水利台帳 北部1(P1~P100)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			1-4 水利台帳 北部2(P101~P213)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			2-1 水利台帳(南浦・東海)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			2-2 水利台帳(岡富・川中)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			2-3 水利台帳(南方)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			2-4 水利台帳(恒富)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			2-5 水利台帳(土々呂)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			3-1 水利基本図面1(南浦・東海・岡富・川中)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			3-2 水利基本図面2(南方)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			3-3 水利基本図面3(恒富・土々呂)			(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	
			4-1 北川町水利台帳			(資)一部サシカエ長期保管	
			4-2 北方町水利台帳			(資)一部サシカエ長期保管	
			4-3 北浦町水利台帳			(資)一部サシカエ長期保管	
			5-1 ホース基本台帳(65mm)			(資)一部サシカエ長期保管	
5-2 ホース基本台帳(50mm・40mm)			(資)一部サシカエ長期保管				
6			ホース管理台帳		(資)一部サシカエ長期保管		
7			ホース一覧表		(資)一部サシカエ長期保管		
8			連結送水管及び水圧開錠シャッター設置対象物綴		(資)一部サシカエ長期保管		



