

清掃工場

平成 24 年度

課長
承認印



ファイル基準表

ファイリング マネージャー	田口哲郎
ファイリング クラーク	中田辰則
ファイリング クラーク	津隈賢治
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	

平成 24 年 4 月 制定

キャビネット
引出し見出し 共通文書

清掃工場ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 1

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保存	赤
			3 文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保存分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1 24年度 各課からの通知 4月～9月(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度 各課からの通知 10月～3月(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-3 24年度 各課からの通知 4月～9月(回答要する)	年度末	↓	▽		赤
			6-4 24年度 各課からの通知 10月～3月(回答要する)	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10 延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ,※別途キャビネット保管	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
			14 「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15 「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット
引出し見出し

共通文書

清掃工場ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 6

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1 24年度 予算執行伺書	年度末	↓	⑤		青
			2-1 支出負担行為書(未払:清掃総務費)				(資)支払後047ファイルへ	青
			2-2 支出負担行為書(未払:工場_需用費)				(資)支払後047ファイルへ	青
			2-3 支出負担行為書(未払:工場_委託料)				(資)支払後047ファイルへ	青
			2-4 支出負担行為書(未払:工場_その他)				(資)支払後047ファイルへ	青
			2-5 支出負担行為書(未払:粗大)				(資)支払後047ファイルへ	青
			2-6 支出負担行為書(未払:川島)				(資)支払後047ファイルへ	青
			3 支出命令書(未払)				(資)支払後会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書(清総:単費分)	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 支出負担行為書(清総:まち交工事・委託)	年度末	↓	⑤		青
			4-3 24年度 支出負担行為書(清総:まち交土地購入費)	年度末	↓	⑤		青
			4-4 24年度 支出負担行為書(清総:まち交事務費)	年度末	↓	⑤		青
			4-5 24年度 支出負担行為書(工場:消耗品費)	年度末	↓	⑤		青
			4-6 24年度 支出負担行為書(工場:備品購入費)	年度末	↓	⑤		青
			4-7 24年度 支出負担行為書(工場:その他)	年度末	↓	⑤		青
			4-8 24年度 支出負担行為書(粗大:需用費)	年度末	↓	⑤		青
			4-9 24年度 支出負担行為書(粗大:需用費外)	年度末	↓	⑤		青
			4-10 24年度 支出負担行為書(川島)	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

清掃工場ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 12

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
G4 清掃	01 総括管理	03 庶務	1 辞令原簿			長	(資)長期継続保管	青
			2 市政連絡員名簿				(資)新版とサシカエ	青
			3 職員配置表				(資)新版とサシカエ	青
			4 厚生班活動マニュアル				(資)一部サシカエ継続保管	青
			5 ITリーダー				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 接遇マニュアル(天下一マナー)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			7 広報のべおか・HP掲載資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			8 ホームページ・CMS資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9 一般廃棄物処理施設台帳				(資)長期継続保管	青
			10 24年度汚染負荷量賦課金申告書	年度末	↓	⑤		青
			11 自動販売機設置資料				(資)長期継続保管	青
			12 24年度 郵便切手等売払簿	年度末	↓	⑤		青
			13 24年度駐車場等の借用願	年度末	↓	▽		青
			14 24年度行政財産使用許可申請・許可書	年度末	↓	⑤		青
			15 24年度 ガソリン給油券及び請求書(4~9月)	年度末	↓	③		青
			16 24年度 ガソリン給油券及び請求書(10~3月)	年度末	↓	③		青
			17 24年度公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		青
			18 コピー機リース契約				(資)長期継続保管	青
			19 24年度 水道使用料金	年度末	↓	⑤		青
			20 会計検査資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

清掃工場ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
G4 清掃	02 清掃工場	02 契約関連	1 入札手続資料				(資)新版とサシカエ	赤
			2 24年度工事台帳	年度末	↓	⑤		赤
			3 24年度業者選定依頼書	年度末	↓	⑤		赤
			4 24年度灯油試験成績表	年度末	↓	⑤		赤
			5 24年度ボイラー薬剤単価契約	年度末	↓	⑤		赤
			6 24年度冷却水処理剤単価契約	年度末	↓	⑤		赤
			7 24年度キレート単価契約	年度末	↓	⑤		赤
			8 24年度清掃工場運転管理業務委託契約	年度末	↓	⑤		赤
			9 24年度焼却灰(主灰)処理委託	年度末	↓	⑤		赤
			10 24年度焼却灰(主灰)運搬委託	年度末	↓	⑤		赤
			11 24年度焼却飛灰処理委託	年度末	↓	⑤		赤
			12 24年度焼却飛灰運搬委託	年度末	↓	⑤		赤
			13 24年度スプリング入りマット処理委託	年度末	↓	③		赤
			14 24年度産業廃棄物処理委託契約(廃油処理)	年度末	↓	⑤		赤
			15 24年度くず鉄売却	年度末	↓	⑤		赤
			16 24年度ばいじん等測定委託	年度末	↓	⑤		赤
			17 24年度工場排水測定委託	年度末	↓	⑤		赤
			18 24年度埋立場排水及び地下水測定委託	年度末	↓	⑤		赤
			19 24年度高反応消石灰単価契約	年度末	↓	⑤		赤
			20 24年度塩酸単価契約	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット
引出し見出し

固有文書

清掃工場ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 34

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
G4 清掃	05 地元対策	01 連絡会	1 清掃施設周辺環境整備連絡会資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2 24年度川島ふれあい館浄化槽届出・保守点検	年度末	↓	⑤		青
			3 24年度川島ふれあい館修理報告書	年度末	↓	③		青
			4 24年度長浜地区多目的集会所使用貸借契約	年度末	↓	⑤		青
			5 長浜地区多目的集会所防火管理者及び消防計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 長浜地区多目的集会所利用実績報告				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			7 西長浜北区集会所利用実績報告				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			8 市道台帳1/2				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			9 市道台帳2/2				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			10 土木事務所管内図・延岡市全図				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			11 まちづくり懇談会恒富地区資料				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			12 まちづくり懇談会東海地区資料				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			13 地元との協定書(新清掃工場関連)				(資)長期継続保管	青
			14 地元との協定書資料				(資)長期継続保管	青
			15 延岡市清掃工場周辺地区環境整備等に関する助				(資)長期継続保管	青
			16 24年度長浜町区要望	年度末			年度末 バインダー G40303 15-27	青
			17 24年度長浜団地区要望	年度末			年度末 バインダー G40303 16-27	青
			18 24年度西長浜北区要望	年度末			年度末 バインダー G40303 17-27	青
			19 24年度東浜砂1区要望	年度末			年度末 バインダー G40303 18-27	青
			20 24年度清掃施設周辺環境整備連絡会	年度末			年度末 バインダー G40303 21	青

収納什器

バインダー

清掃工場バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
 ↓=下の段へ
 (前年度引出しへ)
 ▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
 ⑤=5年保存
 ⑩=10年保存
 長=長期保存

No 38

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
G4 清掃	02 工場管理	09 報告書	1 24年度各種月報・年報	年度末	↓	⑤		
			2 24年度 1号炉運転日報1	年度末	↓	⑤		
			3 24年度 1号炉運転日報2	年度末	↓	⑤		
			4 24年度 1号ボイラ運転日報	年度末	↓	⑤		
			5 24年度 2号炉運転日報1	年度末	↓	⑤		
			6 24年度 2号炉運転日報2	年度末	↓	⑤		
			7 24年度 2号ボイラ運転日報	年度末	↓	⑤		
			8 24年度 共通設備運転日報1	年度末	↓	⑤		
			9 24年度 共通設備運転日報2	年度末	↓	⑤		
			10 24年度 タービン運転日報1	年度末	↓	⑤		
			11 24年度 タービン運転日報2	年度末	↓	⑤		
			12 24年度 電気日報1	年度末	↓	⑤		
			13 24年度 電気日報2	年度末	↓	⑤		
			14 24年度 ごみクレーン運転日報	年度末	↓	⑤		
			15 24年度 灰クレーン運転日報	年度末	↓	⑤		
			16 24年度 総合運転作業日報	年度末	↓	⑤		
			17-1 24年度 タービン発電機運転記録(4月～9月)	年度末	↓	⑤		
			17-2 24年度 タービン発電機運転記録(10月～3月)	年度末	↓	⑤		
			18 24年度 破砕運転日報	年度末	↓	⑤		
19 24年度 計量棟運転日報	年度末	↓	⑤					

収納什器	バインダー
------	-------

清掃工場バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
G4 清掃	03 工場建設	06 施設計画	15-3 国庫交付金申請等資料(H19年度分)				(資)長期継続保管	
			15-4 国庫交付金申請等資料(H20年度分)				(資)長期継続保管	
			15-5 国庫交付金・事業費に係る協議				(資)長期継続保管	
			16-1 県ごみ処理広域化支援事業交付金(H19年度)				(資)長期継続保管	
			16-2 県ごみ処理広域化支援事業交付金(H20年度)				(資)長期継続保管	
			17-1 入札方式関連資料(方式・他市事例等)				(資)長期継続保管	
			17-2 入札方式関連資料(要領・公告・法令等)				(資)長期継続保管	
			18 経営事項審査資料				(資)参照価値消滅後ハイキ	
			19 他市・他組合入札資料				(資)長期継続保管	
			20-1 新聞記事(H18年～ごみ関係)				(資)参照価値消滅後ハイキ	
			20-2 新聞記事(H18年～ごみ以外)				(資)参照価値消滅後ハイキ	
			21 工場建設時関係機関提出書類				(資)長期継続保管	
			22 予定価格調査資料				(資)長期継続保管	
			23-1 新清掃工場建設工事入札参加申請書等 I				(資)長期継続保管	
			23-2 新清掃工場建設工事入札参加申請書等 II				(資)長期継続保管	
			24 新清掃工場に係る付属機器カタログ				(資)事業完了後ハイキ	
			25-1 施設設計協議議事録(第1回～第12回)				(資)長期継続保管	
			25-2 施設設計協議議事録(第13回～第19回)				(資)長期継続保管	
			25-3 施設設計協議議事録(第20回～第24回)				(資)長期継続保管	
			25-4 施設設計協議議事録(第25回～第30回)				(資)長期継続保管	

