生活環境課

平成 24 年度

課長承認印	河野

ファイル基準表

ファイリング マネージャー	赤木　繁男
ファイリング クラーク	宮崎　忠嗣
ファイリング クラーク	友井　祐史
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 港湾	
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業	N4 下水道					
O										

生活環境課

ファイル分類表（分類コード表）

No 1

共通文書（各課の共通文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務諸務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

生活環境課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 2

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
E0	生活総括	01	生活庶務			緑
		02	陳情			橙
		03	相談			青
G3	火葬・墓地	01	墓地			赤
		02	火葬場	01	管理業務	黄
				02	施設建設	緑
G1	環境衛生	01	畜犬			橙
		02	食品・浴場・			青
		03	防疫			赤
		04	未給水対策			黄
E5	環境保全	01	保全庶務	01	保全都市	緑
				02	庶務	橙
				03	分析関連	青
				04	照会・調査	赤
				05	通知・案内	黄
				06	協議・申請	緑
				07	清掃活動	橙
				08	法令通知	青
		02	環境計画	01	環境基本	赤
				02	動植物調査	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
E5	環境保全	02	環境計画	03	率先実行	緑
				04	ISO	橙
		03	条例協定書	01	条例・要綱	青
				02	協定	赤
				03	報告	黄
		04	公害苦情	01	苦情庶務	緑
				02	処理票	橙
				03	調査票	青
		05	大気・水質	01	大気汚染	赤
				02	地下水汚染	黄
				03	水質分析	緑
		06	土壌汚染			橙
		07	騒音・振動	01	騒音施設	青
				02	振動施設	赤
				03	特定建設	黄
		07	騒音・振動	04	測定・調査	緑
		08	悪臭			橙
		09	七公害以外			青
		10	事故記録			赤
		11	廃棄物処理	01	産業廃棄物	黄

生活環境課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 3

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
E5	環境保全	11	廃棄物処理	02	一般廃棄物	緑
		12	生活排水	01	排水基本	橙
				02	啓発・資料	青
		13	浄化槽	01	補助金要綱	赤
				02	整備事業	黄
				03	調査・報告	緑
				04	個人申請	橙
		14	会議・研修			青
		15	協議会			赤
		16	環境啓発	01	環境行事	黄
				02	啓発資料	緑

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

生活環境課

バインダー分類表（分類コード表）

バインダー（原課の業務文書）

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色
G3 火葬・墓地	01 墓地		橙
E5 環境保全	02 環境計画	04 ISO	

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色

キャビネット引出し見出し	共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 情報端末・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要網等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10 延岡市長期総合計画・中期基本計画(作成資料含				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書(控)				(資)次の引継まで保管	赤
			12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
			14-1 「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			14-2 24年度 広報「のべおか」掲載依頼原稿	年度末	↓	▽		赤
			15 「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
			17 「行財政改革に関する通知及び資料」				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		18 情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 部局長マニフェスト（作成資料含む）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24 24年度 ISO率先実行計画ﾁｪｯｸﾘｽﾄ	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度 ISOに関する通知・配付文書	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する提出書類（控）	年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			29 新市建設計画				(資)長期継続保管（計画年度終了後ハイキ）	赤
			30 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)毎月末職員課へ	黄
			7-1 時間外勤務命令カード（4～9月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			7-2 時間外勤務命令カード（10～3月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			8-1 休暇記録カード1（年休、病休等）				(資)歴年末職員課へ	黄
			8-2 休暇記録カード2（特別休暇等）				(資)毎月末会計課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書（日当不支給地域）				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度 市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			4 備品台帳				(資)長期継続保管（但し一部サシカエ）	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4-1 24年度 補正予算書(6月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-2 24年度 補正予算書(9月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-3 24年度 補正予算書(12月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-4 24年度 補正予算書(2月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-5 24年度 補正予算書(3月補正)	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7 翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1-1 24年度 予算執行伺書（環境衛生費）	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 予算執行伺書（公害対策費）	年度末	↓	⑤		青
			2 支出負担行為書（未払）				(資)支払後04ファイルへ	青
			3 支出命令書（未払）				(資)支払後会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書（支払済/環境衛生費）	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 支出負担行為書（支払済/公害対策費）	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書（4月～7月）	年度末	↓	⑤		青
			8-2 24年度 収納金通知書・納付済通知書（8月～11月	年度末	↓	⑤		青
			8-3 24年度 収納金通知書・納付済通知書（12月～3月	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿				(資)長期継続保管（但し一部サシカエ）	青
			10 現金領収帳	使用済後	文書庫	⑤	別途キャビネット保管	青
			11 24年度 納品書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（附属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書				(資)前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット
引出し見出し　共通文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4 3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5 6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6 9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7 12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8 臨時市議会 議案				(資)1年間継続保管後ハイキ	黄
			9 24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12-1 24年度 一般質問答弁書・答弁資料(6月議会)	年度末	↓	▽		黄
			12-2 24年度 一般質問答弁書・答弁資料(9月議会)	年度末	↓	▽		黄
			12-3 24年度 一般質問答弁書・答弁資料(12月議会)	年度末	↓	▽		黄
			12-4 24年度 一般質問答弁書・答弁資料(3月議会)	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E0 生活総括	01 生活庶務		1 24年度 所管事務事業概要	年度末	↓	▽		緑
			2 組織機構改革資料				(資)新版とサシカエ	緑
			3 都市マスタープラン				(資)新版とサシカエ	緑
			4 生活衛生係業務マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			5-1 24年度 乾式複写機契約書	年度末	↓	⑤		緑
			5-2 24年度 乾式複写機管理・点検連絡票	年度末	↓	▽		緑
			6 24年度 請求明細書（電気・電話・燃料・ｺﾋﾟｰ）	年度末	↓	⑤		緑
			7 24年度 備品返却伺	年度末	↓	⑤		緑
			8 市政連絡員・公民館長名簿				(資)新版とサシカエ	緑
			9 24年度 市政に対する要望書の回答（含市民の声）	年度末	↓	▽		緑
			10 24年度 分析委託契約書	年度末	↓	⑤		緑
			11 24年度 ファクシミリ賃貸借契約書	年度末	↓	⑤		緑
			12 延岡市防災行政無線局運用要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			13 放置自転車の再利用検討会				(資)長期継続保管(一部見直しハイキ)	緑
			14 第4次延岡市行政改革実施計画書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			15 ITリーダー				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			16 延岡市男女共同参画会議				(資)新版とサシカエ	緑
			17 次世代育成支援対策推進会議				(資)新版とサシカエ	緑
			18 財産管理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			19-1 市ホームページ（資料）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E0 生活総括	01 生活庶務		19-2 24年度 CMS決裁文書	年度末	↓	③		緑
			20 権限移譲推進方針				(資)長期継続保管	緑
			21 行政文書開示請求資料				(資)長期継続保管	緑
			22 24年度 リーダー会議資料	年度末	↓	▽		緑
			23 視察資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			24 24年度 公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		緑
			25 課管理車車検				(資)新版とサシカエ	緑
			26 24年度 危険箇所等通報システム	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E0 生活総括	02 陳情		1 24年度 陳情受付簿	年度末	↓	⑤		橙
			2 陳情（未決裁）				(資)処理後同一年度の03ファイルへ	橙
			3-1 24年度 陳情書(4～6月)	年度末	↓	⑤		橙
			3-2 24年度 陳情書(7～9月)	年度末	↓	⑤		橙
			3-3 24年度 陳情書(10～12月)	年度末	↓	⑤		橙
			3-4 24年度 陳情書(1～3月)	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 陳情処理経過及び結果の報告	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し | 固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E0 生活総括	03 相談		1 24年度 行政相談委員協議会	年度末	↓	③		青
			2-1 24年度 相談受付簿	年度末	↓	③		青
			3-1 24年度 市民相談処理報告書(4月～6月)	年度末	↓	③		青
			3-2 24年度 市民相談処理報告書(7月～9月)	年度末	↓	③		青
			3-3 24年度 市民相談処理報告書(10月～12月)	年度末	↓	③		青
			3-4 24年度 市民相談処理報告書(1月～3月)	年度末	↓	③		青
			4-1 市民生活相談資料(法テラス・家裁)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4-2 市民生活相談資料(多重債務)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4-3 市民生活相談資料(警察・不当請求)1				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4-4 市民生活相談資料(警察・不当請求)2				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4-5 市民生活相談資料(架空請求事例)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5 消費生活センター				(資)一部サシカエ長期保管	青
			6 24年度 相談研修	年度末	↓	③		青
			7 継続未解決相談一覧				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G3 火葬・墓地	01 墓地		1 市営墓地使用者名簿				(資)長期継続保管	赤
			2 延岡市内墓地一覧表				(資)長期継続保管	赤
			3 市営墓地見取図				(資)長期継続保管	赤
			4 24年度 市営墓地使用許可申請書	年度末	↓	長		赤
			5 24年度 市営墓地使用権承継申請書	年度末	↓	長		赤
			6 24年度 市営墓地返還届	年度末	↓	長		赤
			7 24年度 墓地改葬許可申請書	年度末	↓	長		赤
			8 24年度 分骨証明申請書	年度末	↓	長		赤
			9 24年度 市営墓地工事施工届	年度末	↓	⑤		赤
			10 西階墓地待機者名簿				(資)長期継続保管(使用者決定時毎に見直し)	赤
			11 24年度 市営墓地使用権放棄届	年度末	↓	⑤		赤
			12 24年度 無縁仏故者慰霊祭	年度末	↓	⑤		赤
			13 無縁堂納骨状況表				(資)長期継続保管	赤
			14 24年度 墓地調査・通知・回答・報告	年度末	↓	⑤		赤
			15 墓地財産台帳				(資)長期継続保管	赤
			16-1 墓地行政財産使用許可書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			16-2 24年度 墓地行政財産使用許可申請書	年度末	↓	⑤		赤
			17 墓石等設置誓約書				(資)長期継続保管(一部見直しハイキ)	赤
			18-1 24年度 市営墓地清掃等業務委託契約書	年度末	↓	⑤		赤
			18-2 24年度 市営墓地清掃等業務実績報告書	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G3 火葬・墓地	01 墓地		19 市営墓地危険個所				(資)長期継続保管(一部見直しハイキ)	赤
			20 墓地管理者届				(資)長期継続保管(一部見直しハイキ)	赤
			21 24年度 埋火葬許可報告	年度末	↓	⑤		赤
			22 国有林野の継続貸付申請書(方財墓地敷内)				(資)更新毎に書庫へ(E-6-1-3)	赤
			23 市営墓地空き区画状況				(資)長期継続保管(一部見直しハイキ)	赤
			24 24年度墓地管理業務日誌	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度墓地補修工事写真帳	年度末	↓	⑩		赤
			26 岡富墓地　隣接地との境界				(資)長期継続保管	赤
			27 市内墓地等の経営許可状況一覧				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			28 市営墓地問題区画調査票				(資)長期継続保管(事業終了後永年保存へ)	赤
			29 墓地経営変更許可の相談				(資)長期継続保管	赤
			30 墓地管理テキスト				(資)新版とサシカエ	赤
			31 24年度　岡富公園墓地交通誘導事業	年度末	↓	⑤		赤
			32 市営墓地使用者調査票				(資)長期継続保管	赤
			33-1 墓地に関する苦情相談(継続中)				(資)解決後－2ファイルへ	赤
			33-2 墓地に関する苦情相談(解決済)				(資)長期継続保管	赤
			34 市有地墓地資料				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G3 火葬・墓地	02 火葬場	01 管理業務	1 24年度 火葬場運営業務委託契約書	年度末	↓	⑤		黄
			2 24年度 火葬場運営業務委託完了報告書	年度末	↓	⑤		黄
			3 ダイオキシンに関する資料				(資)長期継続保管	黄
			4 24年度 電気保安管理業務委託契約書・報告書	年度末	↓	⑤		黄
			5 火葬従事者に対する感謝状贈呈候補者				(資)新版とサシカエ	黄
			6 火葬場に関する調査・照会				(資)長期継続保管	黄
			7 火葬場への苦情処理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8 24年度 葬祭業者への通知・連絡・回答	年度末	↓	⑤		黄
			9 火葬場・警察署との合意書				(資)長期継続保管	黄
			10 火葬業務関係業者等資料				(資)長期継続保管	黄
			11 火葬場残灰処理に関する資料				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G3 火葬・墓地	02 火葬場	02 施設建設	1 新悠久苑建設室からの引継ぎ文書				(資)長期継続保管	緑
			2 地元対策（周辺環境整備含む）				(資)長期継続保管	緑
			3 建築工事				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G1 環境衛生	01 畜犬		1 24年度 畜犬告示	年度末	↓	⑤		橙
			2 24年度 狂犬病予防業務	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 狂犬病予防注射業務	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 宮崎県獣医師会延岡支部総会	年度末	↓	⑤		橙
			5 捜査事項照会				(資)長期継続保管	橙
			6 24年度 小動物依頼・照会・回答・報告	年度末	↓	⑤		橙
			7 24年度 九市衛生主管課長並びに担当者会議	年度末	↓	③		橙
			8-1 24年度 畜犬登録台帳（地区・氏名五十音順）	年度末	↓	③		橙
			8-2 24年度 畜犬登録台帳（死亡犬）	年度末	↓	③		橙
			9-1 24年度 犬の登録申請書（4月～6月）	年度末	↓	③		橙
			9-2 24年度 犬の登録申請書（7月～9月）	年度末	↓	③		橙
			9-3 24年度 犬の登録申請書（10月～12月）	年度末	↓	③		橙
			9-4 24年度 犬の登録申請書1月～3月）	年度末	↓	③		橙
			9-5 24年度 犬の登録申請書（集合　春）	年度末	↓	③		橙
			9-6 24年度 犬の登録申請書（三北地区受付）	年度末	↓	③		橙
			10 24年度 犬の登録事項変更届出書	年度末	↓	③		橙
			11 24年度 犬の死亡届出書	年度末	↓	③		橙
			12 畜犬登録入力マニュアル				(資)長期継続保管	橙
			13 24年度　狂犬病予防注射実施報告書	年度末	↓	③		橙
			14 狂犬病対応ガイドライン2001				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G1 環境衛生	01 畜犬		15 狂犬病収納事務委託契約書				(資)長期継続保管	橙
			16 狂犬病予防業務・権限委譲資料				(資)長期継続保管	橙
			17 24年度 登録・注射頭数記録表(持出用 春)	年度末	↓	③		橙
			18 24年度 登録・注射台帳(持出用 春)	年度末	↓	③		橙
			19-1 24年度 注射料受領証	年度末	↓	③		橙
			19-2 24年度 注射料受領証(持出用)	年度末	↓	③		橙
			20 登録・注射会場地図				(資)長期継続別途保管(ただし一部見直しハイ	橙
			21 犬鑑札及び注射済み票受領簿				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			22 動物等(参考資料)	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G1 環境衛生	02 食品・浴場		1 延岡地区食品衛生協会・補助金交付要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2 公衆浴場経営安定化補助金交付要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3 24年度 延岡地区食品衛生協会・補助金	年度末	↓	⑤		青
			4 24年度 公衆浴場経営安定化補助金	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 消毒用器具・薬剤交付申請書	年度末	↓	⑤		青
			6 居住環境相談手引				(資)長期継続保管	青
			7 24年度 衛生害虫駆除に関する調査・通知・回答	年度末	↓	③		青
			8 24年度 標準営業約款の周知について	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G1 環境衛生	03 防疫		1-1 防疫通知・報告・補助金申請				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			1-2 防疫関係資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2 宮崎県感染症危機管理対策要綱				(資)長期継続保管(一部見直しハイキ)	赤
			3 SARS備品				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 鳥インフルエンザ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5 消毒ボランティア				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6 消毒用動噴説明書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 災害対応状況				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8 新型インフルエンザ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			9 アメリカカンザイシロアリ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10 口蹄疫				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			11-1 浜川ユスリカ対策(経緯他)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			11-2 浜川ユスリカ対策(資料他)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			11-3 24年度 浜川ユスリカ対策(実施状況報告書)	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G1 環境衛生	04 未給水対策		1 渇水対策資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2 辺地総合整備計画（提出資料含）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3 飲用井戸等実態調査報告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			4 水道事業実務必携				(資)新版とサシカエ	黄
			5 24年度 管内市町村水道担当課長及び担当者会議	年度末	↓	③		黄
			6 24年度 簡易水道通知・回答	年度末	↓	③		黄
			7 小規模給水施設（宮長）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8 小規模飲料水対策				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-1 延岡市飲料水供給施設整備事業補助要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-2 補助事業（検討資料）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			10 小規模給水施設（赤水樫の浜）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	01 保全都市	1-1 地球環境保全都市宣言(宣言文・施策)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			1-2 地球環境保全都市宣言(式典の開催要領)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			1-3 地球環境保全都市宣言(式典の起案・決裁)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			1-4 地球環境保全都市(他市宣言)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	02 庶務	1 24年度 延岡市環境審議会	年度末	↓	⑩		橙
			2 24年度 地球温暖化防止活動推進員	年度末	↓	③		橙
			3 24年度 延岡アースデイ	年度末	↓	③		橙
			4 24年度 放置自動車防止条例に関する検討会	年度末	↓	③		橙
			5 24年度 写真帳	年度末	↓	③		橙
			6 24年度 河川学習館検討会	年度末	↓	⑤		橙
			7 24年度 こどもエコクラブ（ニュース・案内）	年度末	↓	③		橙
			8 こどもエコクラブ（登録）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			9 環境モニター				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			10 身分証明書原簿				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			11 環境会計				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			12 係内研修資料				(資)新版とサシカエ	橙
			13 業務マニュアル				(資)新版とサシカエ	橙
			14 ｽﾀｰｳｫｯﾁﾝｸﾞ関係資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			15 我が家の環境大臣事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			16 チームマイナス6%				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			17 24年度 こども議会質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		橙
			18 不法投棄箇所調査業務資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	03 分析関連	1 24年度 水質測定計画依頼・回答	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 自動車騒音測定依頼・報告	年度末	↓	▽		青
			3 24年度 「延岡市の環境」原稿	年度末	↓	▽		青
			4-1 24年度 計量器検定（連絡・申請・予定）	年度末	↓	③		青
			4-2 計量器検定合格証				(資)更新時サシカエ	青
			5 分析委託機関資料				(資)新版とサシカエ	青
			6-1 24年度 農薬使用計画・実施報告書（延岡）	年度末	↓	⑩		青
			6-2 24年度 農薬使用計画・実施報告書（北方）	年度末	↓	⑩		青
			6-3 24年度 農薬使用計画・実施報告書（宮崎日向）	年度末	↓	⑩		青
			7-1 農薬管理指導責任者選任・変更報告書（延岡）				(資)責任者変更時にサシカエ	青
			7-2 農薬管理指導責任者選任・変更報告書（宮崎日向				(資)責任者変更時にサシカエ	青
			8 地下水常時監視に係る井戸の利用状況等調査事				(資)更新時にサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	04 照会・調査	1-1 24年度 照会・調査（国）	年度末	↓	③		赤
			1-2 24年度 照会・調査（県環境管理課・上半期）	年度末	↓	③		赤
			1-3 24年度 照会・調査（県環境管理課・下半期）	年度末	↓	③		赤
			1-4 24年度 照会・調査（県その他の課）	年度末	↓	③		赤
			1-5 24年度 照会・調査（庁外から・上半期）	年度末	↓	③		赤
			1-6 24年度 照会・調査（庁外から・下半期）	年度末	↓	③		赤
			1-7 24年度 照会・調査（庁内から）	年度末	↓	③		赤
			2 24年度 法施行状況調査（騒音・振動・悪臭）	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	05 通知・案内	1-1 24年度 通知・案内・報告（国）	年度末	↓	③		黄
			1-2 24年度 通知・案内・報告（県環境管理課）上半期	年度末	↓	③		黄
			1-3 24年度 通知・案内・報告（県環境管理課）下半期	年度末	↓	③		黄
			1-4 24年度 通知・案内・報告（県その他の課）	年度末	↓	③		黄
			1-5 24年度 通知・案内・報告（庁外から・4～6月）	年度末	↓	③		黄
			1-6 24年度 通知・案内・報告（庁外から・7～9月）	年度末	↓	③		黄
			1-7 24年度 通知・案内・報告（庁外から・10～12月）	年度末	↓	③		黄
			1-8 24年度 通知・案内・報告（庁外から・1～3月）	年度末	↓	③		黄
			1-9 24年度 通知・案内・報告（庁内から）	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	06 協議・申請	1 開発行為・建築確認 参考資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2 24年度 開発行為事前協議書 合議分	年度末	↓	⑩		緑
			3 24年度 建築確認申請書 合議分	年度末	↓	⑤		緑
			4 24年度 砂利採取計画等合議に対する意見書	年度末	↓	③		緑
			5 24年度 公害防止資金借入意見書	年度末	↓	⑤		緑
			6 24年度 大店立地法合議に対する意見書	年度末	↓	③		緑
			7 24年度 県産廃指導要綱に基く説明会通知	年度末	↓	⑤		緑
			8 24年度 地域貢献活動参加確認（申請）書	年度末	↓	③		緑
			9 24年度 延岡市都市計画審議会	年度末	↓	③		緑
			10 高千穂鉄道跡地利用庁内検討会議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11 環境問題協議記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	07 清掃活動	1-1 24年度 クリーンアップ宮崎（実施要領）	年度末	↓	③		橙
			1-2 24年度 クリーンアップ宮崎（実施報告書）	年度末	↓	▽		橙
			1-3 24年度 クリーンアップ宮崎（ゴミ集積場所通知書	年度末	↓	▽		橙
			2 廃棄物不法投棄の情報提供に関する協議書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			3 24年度クリーン大作戦	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	08 法令通知	1 環境基本法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-1 騒音・振動・悪臭（通知）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-2 騒音・振動・悪臭（環境基準）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-3 騒音・振動・悪臭（地域の指定・変更）（1）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-4 騒音・振動・悪臭（地域の指定・変更）（2）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-5 騒音・振動・悪臭（地域の指定・変更H17~）①				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-6 騒音・振動・悪臭（地域の指定・変更H17~）②				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-7 騒音・振動・悪臭・（関係法令）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-8 騒音・振動・悪臭（深夜営業カラオケ騒音）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-1 大気・水質（通知）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-2 大気・水質（関係法令）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-3 大気・水質（大気汚染緊急時対策）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4 環境影響評価法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			5 特定家庭用機器再商品化法（家電リサイクル法）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6-1 地球温暖化対策推進法（法令）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6-2 地球温暖化対策推進法（通知）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			7 PRTR法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			8-1 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(法令)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			8-2 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(通知)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9 ダイオキシン類対策特別措置法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	01 保全庶務	08 法令通知	10 大規模小売店舗立地法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			11 建設リサイクル法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			12 環境教育に関する法律(法令)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			13 生物多様性基本法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			14 環境配慮契約法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			15-1 エネルギーの使用の合理化に関する法律(省エネ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			15-2 省エネ法関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			15-3 省エネ法報告	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	01 環境基本	1-1 延岡市環境基本計画書				(資)長期継続保管	赤
			1-2 延岡市環境基本計画書見直し				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			1-3 延岡市環境基本計画書見直し(2)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2 市環境基本計画推進状況				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-1 宮崎県環境基本計画				(資)長期継続保管	赤
			3-2 宮崎県環境基本計画(2)				(資)長期継続保管	赤
			4 国の環境基本計画				(資)長期継続保管	赤
			5-1 環境基本計画(策定資料・自治体)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5-2 環境基本計画(各県の骨格比較)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-1 延岡市環境基本計画(素案)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-2 延岡市環境基本計画(国庫補助要望・H11まで)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-3 延岡市環境基本計画(国庫補助要望・H12)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-4 延岡市環境基本計画(委託)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-5 延岡市環境基本計画(策定会議)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-6 延岡市環境基本計画(策定部会)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-7 延岡市環境基本計画(ワーキンググループ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-8 延岡市環境基本計画(懇談会)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 市民等意識調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8 都市・文化等環境調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			9 生活環境調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し | 固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	01 環境基本	10-1 公害防止計画(計画書)				(資)長期継続保管	赤
			10-2 公害防止計画(概要)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10-3 公害防止計画(延長の要望書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10-4 公害防止計画(流域別諸元調査・汚濁負荷量)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10-5 公害防止計画(公害財特法)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10-6 公害防止計画(実施状況等調査報告書H3～H7)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10-7 公害防止計画(実施状況等調査報告書H8～H12)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			11 ローカルアジェンダ策定ガイド				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			12 日向灘沿岸海岸保全基本計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			13 五ヶ瀬川水系河川整備基本方針				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	02 動植物調査	1-1 自然環境調査資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-2 自然環境モニタリング調査②				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-3 自然環境モニタリング調査①				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2 自然環境調査員				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3-1 植物調査(北部)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			3-2 植物調査(オオバネム)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			3-3 植物調査(南部)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-1 自然環境調査報告書(植物)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-2 自然環境調査報告書(写真原稿)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-3 自然環境調査報告書(補足調査原稿)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-4 自然環境調査報告書(データ集原稿2)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-5 自然環境調査報告書(データ集原稿1)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-6 自然環境調査報告書(報告書原稿)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-7 自然環境調査報告書(昆虫)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			4-8 自然環境調査報告書(昆虫以外動物)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			5-1 自然環境補足調査報告書(原稿)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			5-2 自然環境補足調査報告書(蛾改訂原稿)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			5-3 自然環境補足調査報告書(写真原稿)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			5-4 自然環境補足調査報告書(丁合見本)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	黄
			6 レッドデータブック・レッドリスト				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	02 動植物調査	7-1 妙見湾環境保全観察施設整備事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7-2 24年度 妙見湾環境保全観察施設清掃実績報告	年度末	↓	⑤		黄
			7-3 妙見湾環境整備事業(同意書・占用許可)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7-4 妙見湾財産台帳				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8-1 調査報告書追加データ(植物)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8-2 調査報告書追加データ(哺乳類・鳥類)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8-3 調査報告書追加データ(爬虫類・両生類・魚・貝)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8-4 調査報告書追加データ(昆虫)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9 動植物保護看板				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			10 24年度 動植物観察会	年度末	↓	⑩		黄
			11 外来生物法資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			12 農業農村整備事業における調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			13 市内ため池資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			14 北川激特事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			15 家田・川坂関係				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			16 浦城湾塩生地植物調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			17 環境保全功労者表彰				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			18 オオスリバチサンゴ資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			19 あさひの森づくり(宮崎県現存植生図)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			20 生物多様性地域連携促進法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	02 動植物調査	21 24年度 延岡市SATOYAMA保全推進協議会	年度末	↓	⑩		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	03 率先実行	1	延岡市率先実行計画書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2	延岡市率先実行計画(策定資料)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3-1	延岡市環境施策推進本部(要綱・体制)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3-2	延岡市環境施策推進本部(会議録)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4	延岡市自然環境保護企画(案)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5	市率先実行計画推進状況				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6	24年度 率先実行計画ﾁｪｯｸﾘｽﾄ全庁平均集計資料	年度末	↓	⑩		緑
			7	24年度 温室効果ガス総排出量調査(起案)	年度末	↓	▽		緑
			8-1	24年度 排出量回答(公用車走行距離)	年度末	↓	⑩		緑
			8-2	24年度 排出量回答(公用車燃料使用)	年度末	↓	⑩		緑
			8-3	24年度 排出量回答(個別算定項目)	年度末	↓	⑩		緑
			9	温室効果ガス総排出量調査要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	04 ISO	1 ISO認証取得委託				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-1 ISO審査機関選定				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-2 ISO初回登録事務				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-3 ISO登録・初回審査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-4 24年度ISO定期・更新審査	年度末	↓	⑤		橙
			3-1 24年度 ISO内部研修会	年度末	↓	⑤		橙
			3-2 ISO研修資料（保存用）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4-1 24年度 ISO内部監査資料・報告会（記録以外）	年度末	↓	⑤		橙
			4-2 24年度 ISO内部監査員養成研修委託	年度末	↓	⑤		橙
			5 ISO庁内推進体制				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			6 環境方針の策定・公開				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7 24年度 環境側面調査データ（記録以外）	年度末	↓	⑤		橙
			8 24年度 経営層見直し資料（記録以外）	年度末	↓	⑤		橙
			9 24年度 延岡市ISO推進委員会	年度末	↓	⑤		橙
			10-1 24年度 システム文書の制定・改廃起案文書	年度末	↓	⑤		橙
			10-2 24年度ISO送受信メール	年度末	↓	③		橙
			11-1 環境マネジメントマニュアル				(資)新版とサシカエ（サシカエ後旧版フォルダーへ）	橙
			11-2 要領				(資)新版とサシカエ（サシカエ後旧版フォルダーへ）	橙
			11-3 要綱				(資)新版とサシカエ（サシカエ後旧版フォルダーへ）	橙
			11-4 附属文書 42				(資)新版とサシカエ（サシカエ後旧版フォルダーへ）	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	04 ISO	11-5 附属文書				(資)新版とサシカエ(サシカエ後旧版フォルダーへ)	橙
			11-6 附属文書2				(資)新版とサシカエ(サシカエ後旧版フォルダーへ)	橙
			11-7 様式集				(資)新版とサシカエ(サシカエ後旧版フォルダーへ)	橙
			11-8 共通手順書				(資)新版とサシカエ(サシカエ後旧版フォルダーへ)	橙
			11-9 個別手順書(副本)				(資)新版とサシカエ(サシカエ後旧版フォルダーへ)	橙
			11-10 ISO個有文書(生活環境課)				(資)新版とサシカエ	橙
			12-1 24年度 サシカエ済(旧版)環境マネジメントマニュアル	年度末	↓	⑤		橙
			12-2 24年度 サシカエ済(旧版)要領	年度末	↓	⑤		橙
			12-3 24年度 サシカエ済(旧版)要綱	年度末	↓	⑤		橙
			12-4 (旧版)附属文書 42 サシカエ済				(資)長期継続保管	橙
			12-5 24年度 サシカエ済(旧版)附属文書	年度末	↓	⑤		橙
			12-6 24年度 サシカエ済(旧版)様式集	年度末	↓	⑤		橙
			12-7 24年度 サシカエ済(旧版)共通手順書	年度末	↓	⑤		橙
			12-8 24年度 サシカエ済(旧版)生活環境課所管手順書	年度末	↓	⑤		橙
			13-1 24年度 431分掌事務調査表	年度末	↓	⑤		橙
			13-2 24年度 431環境負荷事業環境影響評価表	年度末	↓	⑤		橙
			13-3 24年度 431環境保全事業環境影響評価表	年度末	↓	⑤		橙
			13-4 24年度 432法的及びその他の要求事項調査表	年度末	↓	⑤		橙
			13-5 24年度 442教育訓練記録表	年度末	↓	⑤		橙
			13-6 24年度 443環境マネジメントシステム関連苦情等処理記	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	04 ISO	13-7 24年度 445文書管理記録表	年度末	↓	⑤		橙
			13-8 446環境マネジメントシステムに係る配慮事項確認書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			13-9 24年度 447緊急事態対応記録表	年度末	↓	⑤		橙
			13-10 24年度 447緊急時の対応手順試行記録表	年度末	↓	⑤		橙
			13-11 24年度 451課所別年度活動実績報告書	年度末	↓	⑤		橙
			13-12 24年度 452法的要求事項等監視測定計画書	年度末	↓	⑤		橙
			13-13 24年度 452法的要求事項等順守状況報告書	年度末	↓	⑤		橙
			13-14 24年度 453是正処置等記録報告書	年度末	16ファイル			橙
			13-15 24年度 453予防処置の必要性の評価表	年度末	16ファイル			橙
			13-16 24年度 455内部監査チェックリスト	年度末	↓	⑤		橙
			13-17 24年度 455内部監査実施報告書	年度末	↓	⑤		橙
			13-18 24年度 46マネジメントレビューの記録	年度末	↓	⑤		橙
			13-19 監視及び測定機器の記録				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			13-20 24年度公共工事環境配慮指針自然環境保全	年度末	↓	⑩		橙
			14-1 24年度 環境関連法令等情報通知	年度末	↓	⑤		橙
			14-2 24年度 CMS決裁文書	年度末	↓	⑤		橙
			15 24年度 みやざきISO自治体ネットワーク	年度末	↓	⑤		橙
			16 453是正処置・予防処置(前5年度分)				(資)新版とサシカエ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	03 条例協定書	01 条例・要綱	1 宮崎県環境基本条例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2 宮崎県公害防止条例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3 延岡市環境基本条例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4 延岡市生活環境保護条例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			5 延岡市空き缶等散乱防止条例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 有機塩素化合物等に係る対策暫定指針				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			7 宮崎県大気汚染常時監視システム				(資)改正時サシカエ	青
			8 公害監視調査等補助金交付要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9 宮崎県北部大量排出油防除要綱				(資)改正時サシカエ	青
			10 宮崎県野生動植物の保護に関する条例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			11 宮崎県環境影響評価条例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	03 条例協定書	02 協定	1 公害防止協定書 締結資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2 公害防止協定書 議会答弁資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3 協定書・覚書・確認書(S40～S49)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 協定書・覚書・確認書(S50～S63)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5 協定書・覚書・確認書(H元～)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6 協定書・覚書・確認書(畜産業)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 協定書・覚書・確認書(下水道事業・モソロ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-1 公害防止協定書(旭化成・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-2 公害防止協定書(旭化成・事前協議書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-3 公害防止協定書(旭化成・協定の改定)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-4 公害防止協定書(旭化成・改善実施計画書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-5 公害防止協定書(旭化成・報告様式)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-6 公害防止協定書(旭化成・最終処分場)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			9 公害防止協定書(旭有機材)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10 公害防止協定書(北方ゴルフ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			11 公害防止協定書(延岡ゴルフ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			12 公害防止協定書(山田水産)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			13 公害防止協定書(オイルリサイクル)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			14 公害防止協定書(アスナロ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			15 公害防止協定書(サンライズ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 42

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
E5 環境保全	03 条例協定書	02 協定	16-1 公害防止協定書(西武ゴルフ・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			16-2 公害防止協定書(西武ゴルフ・環境管理計画)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			17 公害防止協定書(宮崎県環境事業)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			18 公害防止協定書(サンロイヤルゴルフ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			19-1 公害防止に関する覚書(黒田工業・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			19-2 公害防止に関する覚書(黒田工業・環境管理計画)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			20-1 公害防止に関する覚書(平山金属・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			20-2 公害防止に関する覚書(平山金属・環境管理計画)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			21-1 公害防止に関する覚書(博多金物・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			21-2 公害防止に関する覚書(博多金物・環境管理計画)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			22-1 公害防止に関する覚書(井本チップ・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			22-2 公害防止に関する覚書(井本チップ・環境管理計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			23-1 公害防止に関する覚書(県北リサイクル・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			23-2 公害防止に関する覚書(県北リサイクル・環境管理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			24-1 公害防止協定書(延岡西部処分場・原書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			24-2 公害防止協定書(延岡西部処分場・環境管理計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			25 公害防止に関する覚書(第一総合ﾋﾞﾙﾒﾝﾃﾅﾝｽ)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			26 公害防止協定書(ｴﾇ･ｴｽｴﾈﾙｷﾞｰ延岡)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			27 公害防止協定書(三輪興業)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			28 公害防止協定書(佐藤焼酎)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	03 条例協定書	02 協定	29 公害防止協定書（旭食材）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			30 公害防止協定書（帝人アドバンスフィルム）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			31 公害防止協定（北方町区域）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			32 公害防止協定（A.Kメンブレン）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			33 公害防止協定（松下生コン）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			34-1 24年度 公害防止協定による報告・通知（旭化成）	年度末	↓	⑩		赤
			34-2 旭化成協定に基づく報告書（施設新増築）～H17				(資)長期保管ただし一部見直しハイキ	赤
			34-3 旭化成協定に基づく報告書（施設新増築）H18～				(資)長期保管ただし一部見直しハイキ	赤
			34-4 24年度 旭化成グループRC報告書	年度末	↓	③		赤
			35 24年度 公害防止協定による報告・通知(旭有機材	年度末	↓	⑩		赤
			36 24年度 公害防止協定による報告・通知（その他）	年度末	↓	⑩		赤
			37 24年度 協定に基づく市の報告書（モソロ・川島）	年度末	↓	⑩	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			38 公害防止協定締結状況一覧				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			39 公害防止協定（新最終処分場）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			40 公害防止協定（威徳工業）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			41 公害防止協定（岸上蒲鉾（株））				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	04 公害苦情	01 苦情庶務	1 公害苦情調査（過年度受付表）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			2 公害苦情調査（調査票作成要領・調査の手引）				(資)新版とサシカエ	緑
			3 過年度繰越未解決苦情				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4 延岡市環境問題検討会（甲斐畜産）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5 オイルリサイクル				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6 公害苦情処理マニュアル				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7-1 長期未解決事例（養豚・養鶏）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7-2 長期未解決事例（大貫町有価物集積場）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7-3 長期未解決事例（方財海浜公園における花火）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8 延岡市全図、市街図類				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	04 公害苦情	02 処理票	1 24年度 苦情処理受付簿（日付順）	年度末	↓	長	E50401-01フォルダーへ	橙
			2-1 24年度 苦情処理票 町名別綴り（あ～お）	年度末	↓	長		橙
			2-2 24年度 苦情処理票 町名別綴り（か～こ）	年度末	↓	長		橙
			2-3 24年度 苦情処理票 町名別綴り（さ～そ）	年度末	↓	長		橙
			2-4 24年度 苦情処理票 町名別綴り（た～と）	年度末	↓	長		橙
			2-5 24年度 苦情処理票 町名別綴り（な～の）	年度末	↓	長		橙
			2-6 24年度 苦情処理票 町名別綴り（は～ほ）	年度末	↓	長		橙
			2-7 24年度 苦情処理票 町名別綴り（ま～も）	年度末	↓	長		橙
			2-8 24年度 苦情処理票 町名別綴り（や～わ）	年度末	↓	長		橙
			2-9 24年度 苦情処理票 （北浦町・北方町・北川町）	年度末	↓	長		橙
			2-10 24年度 苦情処理票 （その他）	年度末	↓	長		橙
			3 24年度 苦情処理票 繰越分	年度末	↓	長		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	04 公害苦情	03 調査票	1 24年度 公害苦情調査（公害等調整委員会）	年度末	↓	長		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	05 大気・水質	01 大気汚染	1 24年度 大気測定結果	年度末	↓	⑩		赤
			2 24年度 宮崎県大気水質測定結果	年度末	↓	⑩		赤
			3-1 アイドリング・ストップ（延岡市）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-2 アイドリング・ストップ（他自治体・事業所）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 大気汚染緊急時対策				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5 光化学オキシダント注意報発令時の情報伝達訓練				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6 福島原発事故に伴う放射線情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	05 大気・水質	02 地下水汚染	1-1 地下水汚染（概要と経過）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-2 地下水汚染（新聞記事）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-3 地下水汚染（類似事例）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-4 地下水汚染（工場周辺井戸採水調査）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-5 地下水汚染（環境問題等調査特別委員会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-6 地下水汚染（住民説明会）～H17				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-7 地下水汚染（住民説明会）H18～				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-8 地下水汚染（県の説明・報告・打ち合せ）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-9 地下水汚染（公害防止協定見直し）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-10 地下水汚染（旭化成からの説明・報告）1998～2003				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-11 地下水汚染（旭化成からの説明・報告）2004～				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-12 地下水汚染（旭化成からの説明・報告）2007～				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-13 地下水汚染（旭化成からの説明・報告）2008.8～				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-14 地下水汚染（旭化成からの説明・報告）2010.4～					黄
			2 土壌・地下水汚染の調査対策指針				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3 土壌・地下水汚染の調査対策指針運用基準				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			4 ガソリンスタンド地下水汚染				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			5 熊野江地下水汚染				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6 緑ヶ丘地下水汚染				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7 安井地下水汚染				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	05 大気・水質	03 水質分析	1-1 24年度 水質分析結果(河川・中小)	年度末	↓	⑩		緑
			1-2 24年度 水質分析結果(海域)	年度末	↓	⑩		緑
			1-3 24年度 水質分析結果(都市排水)	年度末	↓	⑩		緑
			1-4 24年度 水質分析結果(モソロ・川島・剣谷)	年度末	↓	⑩		緑
			1-5 24年度 水質分析結果(ゴルフ場)	年度末	↓	⑩		緑
			1-6 24年度 水質分析結果(五水協)	年度末	↓	⑩		緑
			1-7 24年度 水質分析結果(水生生物)	年度末	↓	⑩		緑
			2 24年度 国土交通省五ヶ瀬川水質測定結果報告書	年度末	↓	⑩		緑
			3 水生生物調査による水質調査資料				(資)長期継続保管	緑
			4 浜川BODクロスチェック資料				(資)長期継続保管	緑
			5 鳥インフルエンザ発生地周辺水質調査				(資)長期継続保管	緑
			6 河川等における異常水質調査の手引き				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	06 土壌汚染		1 ゴルフ場における農薬の指導指針資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2 五ヶ瀬川流域土壌資料				(資)長期継続保管	橙
			3 九電変電所工事				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4 汚染土壌処理工法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			5 地下水汚染に係る調査・対策指針				(資)長期継続保管	橙
			6 土壌汚染対策法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	07 騒音・振動	01 騒音施設	1-1 騒音発生施設台帳(あ～お)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	青
			1-2 騒音発生施設台帳(か～こ)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	青
			1-3 騒音発生施設台帳(さ～と)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	青
			1-4 騒音発生施設台帳(な～ほ)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	青
			1-5 騒音発生施設台帳(ま～わ)				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	青
			2-1 騒音発生施設届出書(旭化成)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2-2 騒音発生施設届出書(旭化成以外分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	07 騒音・振動	02 振動施設	1-1 振動発生施設台帳（あ行～た行）				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	赤
			1-2 振動発生施設台帳（な行～わ行）				(資)長期継続保管(別途ボックス管理)	赤
			2-1 振動発生施設届出書（旭化成）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2-2 振動発生施設届出書（旭化成以外分）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	07 騒音・振動	03 特定建設	1-1 24年度 特定建設作業届出書(4～6月)	年度末	↓	③		黄
			1-2 24年度 特定建設作業届出書(7～9月)	年度末	↓	③		黄
			1-3 24年度 特定建設作業届出書(10～12月)	年度末	↓	③		黄
			1-4 24年度 特定建設作業届出書(1～3月)	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	07 騒音・振動	04 測定・調査	1-1 24年度 騒音測定結果（環境・道路交通騒音）	年度末	↓	⑩		緑
			1-2 24年度 騒音測定結果（環境・道路交通騒音以外）	年度末	↓	⑩		緑
			1-3 24年度 騒音測定結果（特定建設作業）	年度末	↓	⑩		緑
			2-1 24年度 振動測定結果（特定建設作業）	年度末	↓	⑩		緑
			2-2 24年度 振動測定結果（特定建設作業以外）	年度末	↓	⑩		緑
			3 自動車交通騒音測定法				(資)長期継続保管	緑
			4 低周波音の測定方法に関するマニュアル				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5 騒音測定結果（市管理騒音発生施設）				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	08 悪臭		1 24年度 悪臭測定結果	年度末	↓	⑩		橙
			2 24年度 悪臭嗅覚測定結果	年度末	↓	⑩		橙
			3 悪臭官能試験法				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	09 七公害以外		1 光害ガイドライン				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2 環境ホルモン				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3 化学物質				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-1 電磁波対策				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-2 携帯電話基地局問題(H18年度以前)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-3 携帯電話基地局問題(H19年度①)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			4-4 携帯電話基地局問題(H19年度②)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			5 紫外線対策				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 花粉症に関する植物				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			7 放射性同位元素等取扱事業所の許可				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			8 排ガス低減装置(マルビシ)事故				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9-1 アスベスト対策①				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9-2 アスベスト対策②				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9-3 アスベスト分析委託・結果				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9-4 アスベストサンプリング図面				(資)長期継続保管	青
			9-5 アスベスト民間施設調査結果				(資)長期継続保管	青
			9-6 アスベスト調査依頼				(資)長期継続保管	青
			9-7 アスベスト新聞記事・官報				(資)長期継続保管	青
			9-8 アスベスト参考文献・資料等				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9-9 アスベスト除去対策事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 57

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	09 七公害以外		10 コイヘルペス(KHV)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			11 エコチル調査(子供の健康と環境に関する全国調				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 58

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	10 事故記録		1-1 24年度 事故報告書(4月～9月)	年度末	↓	⑩		赤
			1-2 24年度 事故報告書(10月～3月)	年度末	↓	⑩		赤
			2-1 台風被害(流木処理①)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2-2 台風被害(流木処理②)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3 妙見湾汚染				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 異常水質調査の手引き				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5 宮崎県環境事業株式会社				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6 旭化成レーヨン工場事故				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 旭化成レオナ工場火災事故(経過・報告)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8 旭化成レオナ工場火災事故(新聞記事)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			9 旭ケミカルズ(株)薬品工場事故				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 59

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	11 廃棄物処理	01 産業廃棄物	1 産業廃棄物関係法令・要綱・通知等				(資)長期継続保管	黄
			2-1 産業廃棄物講習会資料・パンフレット類				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2-2 産業廃棄物処理施設の新設				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3 24年度 廃棄物処理法(調査・回答)	年度末	↓	⑤		黄
			4 ダイオキシン資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			5 肉骨粉処理				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6-1 PCB(保管 ～H17)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6-2 PCB(保管 H18～)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6-3 PCB(実態調査)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6-4 PCB(資料)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7 24年度宮崎県産業廃棄物協会資料	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 60

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	11 廃棄物処理	02 一般廃棄物	1 一般廃棄物関係法令・要綱・通知等				(資)長期継続保管	緑
			2 一般廃棄物資料・パンフレット類				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			3 清掃工場建設				(資)長期継続保管	緑
			4 24年度 廃棄物関係パトロール	年度末	↓	③		緑
			5 不法投棄除法共有ファイル				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 61

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	12 生活排水	01 排水基本	1 第2次生活排水対策総合基本計画書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-1 第2次生活排水対策総合基本計画(素案)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-2 第2次生活排水対策総合基本計画(業務委託)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-3 第2次生活排水対策総合基本計画(庁内協議)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-4 第2次生活排水対策総合基本計画(通知・依頼)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-5 第2次生活排水対策総合基本計画(県・生活系)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-6 第2次生活排水対策総合基本計画(県・自然系)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-7 第2次生活排水対策総合基本計画(県・産業系)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-8 第2次生活排水対策総合基本計画(復命書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-9 第2次生活排水対策総合基本計画(協議書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-10 第2次生活排水対策総合基本計画(県ヒアリング)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-11 第2次生活排水対策総合基本計画(提出図面)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			3 宮崎県生活排水対策総合基本計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4-1 第1次生活排水対策総合基本計画(決裁)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4-2 第1次生活排水対策総合基本計画(通知・依頼)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4-3 第1次生活排水対策総合基本計画(回答)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4-4 第1次生活排水対策総合基本計画(協議書)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4-5 第1次生活排水対策総合基本計画(県ヒアリング)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			5 第2次生活排水対策総合基本計画改訂				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			6 第2次生活排水対策総合基本計画改訂(改訂計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 62

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	12 生活排水	01 排水基本	7 今後の汚水処理のあり方に関するアンケート調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 63

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	12 生活排水	02 啓発・資料	1-1 生活排水対策資料（啓発・学習会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			1-2 生活排水対策資料（ディスポーザ）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2 生活排水のてびき(作成資料含)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-1 きれいな川づくり活動支援事業補助金交付要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-2 24年度きれいな川づくり支援事業補助金申請書	年度末	↓	⑤		青
			4 24年度 生活排水講師派遣依頼書	年度末	↓	③		青
			5 妙田処理場からの処理水の影響				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 油流出事故時資材資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			7-1 24年度 美しい川づくり推進啓発事業	年度末	↓	⑩		青
			7-2 24年度 美しい川づくり推進啓発事業 活動報告書	年度末	↓	⑩		青
			7-3 24年度 美しい川づくり推進啓発事業 訪問票	年度末	↓	③		青
			7-4 24年度 美しい川づくり推進啓発事業 訪問票	年度末	↓	③		青
			7-5 24年度 美しい川づくり推進啓発事業 訪問票	年度末	↓	③		青
			7-6 24年度 美しい川づくり推進啓発事業 訪問票 1	年度末	↓	③		青
			7-7 24年度 美しい川づくり推進啓発事業 訪問票	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 64

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	01 補助金要綱	1 合併処理浄化槽設置整備事業補助金交付要綱(				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2 合併処理浄化槽設置整備事業補助金交付要綱(				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3 合併処理浄化槽設置整備事業補助金交付要綱(				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 合併処理浄化槽補助金交付要綱(他市町村要綱)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5-1 合併処理浄化槽交付金関係資料(1)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5-2 合併処理浄化槽交付金関係資料(2)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6 浄化槽維持管理費補助金交付要綱(旧北川・北浦				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 延岡・西臼杵ブロック地域循環型社会形成推進地				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8 第12期延岡・西臼杵ブロック地域循環型社会形成				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 65

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	02 整備事業	1-1 24年度 浄化槽設置整備事業(国庫補助①)	年度末	↓	⑩		黄
			1-2 24年度 浄化槽設置整備事業(国庫補助②)	年度末	↓	⑩		黄
			2 24年度 浄化槽設置整備事業(県費補助)	年度末	↓	⑩		黄
			3 24年度 登録浄化槽管理票(C票)	年度末	↓	⑩		黄
			4 合併処理浄化槽設置整備事業(通知文)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			5 合併処理浄化槽 設置者一覧表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6 合併処理浄化槽設置整備事業(他市町村事業)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7 合併処理浄化槽 面的整備(鹿越地区)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8 全浄協登録浄化槽一覧表				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-1 合併処理浄化槽 資料(庁内)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-2 合併処理浄化槽 資料(庁外)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			10 合併処理浄化槽 適正施工指導資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			11 宮崎県浄化槽指導要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			12 浄化槽保守点検登録業者(通知文)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 66

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	03 調査・報告	1-1 24年度 合併処理浄化槽調査・回答	年度末	↓	⑩		緑
			1-2 24年度 浄化槽等処理人口調査	年度末	↓	⑩		緑
			1-3 24年度 公共事業執行状況調査（浄化槽）	年度末	↓	⑩		緑
			2-1 24年度 浄化槽法定検査結果書①	年度末	↓	⑩		緑
			2-2 24年度 浄化槽法定検査結果書②	年度末	↓	⑩		緑
			2-3 24年度 浄化槽法定検査結果書③	年度末	↓	⑩		緑
			2-4 24年度 浄化槽法定検査結果書④	年度末	↓	⑩		緑
			2-5 24年度 浄化槽法定検査結果書⑤	年度末	↓	⑩		緑
			2-6 24年度 浄化槽法定検査結果書⑥	年度末	↓	⑩		緑
			3 24年度 全浄連・協議会ニュース	年度末	↓	▽		緑
			4-1 24年度 宮崎県浄化槽普及促進協議会	年度末	↓	⑩		緑
			4-2 24年度 宮崎県浄化槽協会	年度末	↓	⑩		緑
			5 24年度 浄化槽使用開始報告書	年度末	↓	③		緑
			6 24年度 浄化槽用途廃止報告書	年度末	↓	③		緑
			7 24年度 浄化槽変更届出書	年度末	↓	⑤		緑
			8-1 浄化槽会計検査①				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8-2 浄化槽会計検査②				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8-3 浄化槽会計検査③				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			9 生活排水処理に関する下水道課との協議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			10 建売住宅				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 67

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	03 調査・報告	11 無届・無登録等物件				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			12 浄化槽設置概要書・浄化槽設置届出書受付簿				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			13 県土木・国交省移転補償金関連物件				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			14 申請者の納税確認				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 68

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	04 個人申請	1 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			2 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			3 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			4 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			5 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			6 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			7 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			8 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			9 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			10 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			11 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			12 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			13 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			14 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			15 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			16 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			17 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			18 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			19 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			20 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 69

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	04 個人申請	21	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			22	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			23	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			24	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			25	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			26	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			27	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			28	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			29	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			30	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			31	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			32	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			33	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			34	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			35	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			36	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			37	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			38	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			39	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			40	24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 70

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	04 個人申請	41 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			42 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			43 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			44 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			45 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			46 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			47 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			48 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			49 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			50 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			51 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			52 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			53 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			54 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			55 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			56 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			57 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			58 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			59 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			60 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 71

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	13 浄化槽	04 個人申請	61 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			62 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			63 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			64 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			65 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			66 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			67 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			68 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			69 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			70 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			71 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			72 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			73 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			74 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			75 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			76 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			77 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙
			78 24年度 合併処理事業補助金申請書	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 72

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	14 会議・研修		1 24年度 市町村環境保全主管課長会議	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 九州都市環境行政連絡会議	年度末	↓	⑤		青
			3 24年度 環境みやざき推進協議会	年度末	↓	⑤		青
			4 24年度 市町村公害担当者会議	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 県内九市環境保全主管課長・担当者会議	年度末	↓	⑤		青
			6 24年度 公害苦情相談員ブロック会議	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 公害苦情相談研究会	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 環境研修センター(所沢市)	年度末	↓	⑤		青
			9 24年度 合併処理浄化槽担当職員研修会	年度末	↓	⑤		青
			10 24年度 海水浴場等管理運営委員会	年度末	↓	⑤		青
			11 24年度 東海地区懇談会	年度末	↓	長		青
			12 24年度 蓄産環境会議	年度末	↓	⑤		青
			13 24年度 市民協同推進会議	年度末	↓	⑤		青
			14 24年度 環境・生態系保全活動支援事業説明会	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 73

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	15 協議会		1-1 24年度 五水協（委員会・幹事会）	年度末	↓	⑤		赤
			1-2 24年度 五水協（水質調査連絡・報告）	年度末	↓	⑤		赤
			1-3 24年度 河川愛護月間キャンペーン	年度末	↓	⑤		赤
			1-4 24年度 五水協（河川美化看板）	年度末	↓	⑤		赤
			1-5 24年度 五水協（水質事故訓練・伝達訓練）	年度末	↓	⑤		赤
			1-6 五水協（五ヶ瀬川水系管内図）				(資)長期継続保管	赤
			2 24年度 延岡市水難事故防止対策協議会	年度末	↓	⑤		赤
			3-1 24年度 宮崎県北部流出油災害対策協議会	年度末	↓	⑤		赤
			3-2 宮崎県北部流出油災害対策協議会資料				(資)長期継続保管	赤
			4 24年度 延岡地区不法投棄対策協議会	年度末	↓	③		赤
			5 24年度 三者定例協議会(市・別府地区・日精化学)	年度末	↓	長		赤
			6 24年度 出北地区連絡協議会	年度末	↓	長		赤
			7 24年度 モソロ地区協議会	年度末	↓	長		赤
			8 24年度 日の出区等と大武養豚との協議会	年度末	↓	長		赤
			9 24年度 浜川水綿菌協議会	年度末	↓	長		赤
			10 24年度 友内川のマルカを育てる会	年度末	↓	⑤		赤
			11 24年度 北川町川を美しくする運動	年度末	↓	⑤		赤
			12 妙田川環境改善検討会				(資)長期継続保管	赤
			13 24年度 北川ダム湖環境整備推進協議会	年度末	↓	⑤		赤
			14 24年度 延岡市海水浴場等管理委員会	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 74

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	15 協議会		15 24年度 水難事故防止対策協議会	年度末	↓	⑤		赤
			16-1 定住自立圏協定				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			16-2 定住自立圏協定				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			17 サンゴ群集環境保全対策連絡協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 75

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	16 環境啓発	01 環境行事	1 24年度 環境月間資料	年度末	↓	③		黄
			2 24年度 環境月間写真集	年度末	↓	③		黄
			3 24年度 環境講演会	年度末	↓	③		黄
			4 環境講演会実施要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			5 24年度 公害総点検運動	年度末	↓	③		黄
			6 24年度 環境こども会議	年度末	↓	③		黄
			7 環境こども会議 実施要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8 24年度 環境セミナー	年度末	↓	③		黄
			9 24年度 環境イベント	年度末	↓	③		黄
			10 24年度水生生物調査	年度末	↓	③		黄
			11 ハマボウサミット	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

生活環境課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 76

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	16 環境啓発	02 啓発資料	1	24年度 環境啓発文書	年度末	↓	③		緑
			2	24年度 環境啓発講師派遣依頼	年度末	↓	③		緑
			3	「延岡市の環境」作成資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4	環境啓発用チラシ・図書購入依頼(業者からの分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5	ケナフ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6-1	電気自動車(仕様書・機能書)				(資)新車購入時ハイキ	緑
			6-2	電気自動車(国庫補助)				(資)新車購入時ハイキ	緑
			7	EM菌				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8-1	低公害車(資料)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8-2	低公害車(通知・案内・調査)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			9	環境家計簿				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			10	グリーン購入ネットワーク				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11	宮崎県産業技術情報センター				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			12	環境教育				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			13	新燃料・バイオディーゼル燃料資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			14	LED照明機器資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			15	入れ歯リサイクル				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			16	ペットボトルキャップ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			17	レジ袋有料化				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

収納什器	バインダー

生活環境課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 77

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
G3 火葬・墓地	01 墓地		1-1 市営墓地台帳 東 1条～11条				(資)長期継続保管	
			1-2 市営墓地台帳 東12条～21条				(資)長期継続保管	
			1-3 市営墓地台帳 東22条～41条				(資)長期継続保管	
			1-4 市営墓地台帳 東42条～57条				(資)長期継続保管	
			1-5 市営墓地台帳 北 1条～ 8条				(資)長期継続保管	
			1-6 市営墓地台帳 中 1条～16条				(資)長期継続保管	
			1-7 市営墓地台帳 中17条～26条				(資)長期継続保管	
			1-8 市営墓地台帳 西 1条～13条				(資)長期継続保管	
			1-9 市営墓地台帳 西14条～24条				(資)長期継続保管	
			1-10 市営墓地台帳 新西1条～12条				(資)長期継続保管	
			1-11 市営墓地台帳 新東・新北1条～3条				(資)長期継続保管	
			1-12 市営墓地台帳 西階1条～16条				(資)長期継続保管	
			1-13 無縁仏納骨堂台帳				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

生活環境課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 78

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
E5 環境保全	02 環境計画	04 ISO	1 環境マネジメントシステム認証取得支援業務委託				(資)**年間継続保管後ハイキ	
			2 ISO対象サイト資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			3 ISOサイト拡大資料(クリーンセンター)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			4 ISO啓発資料・新聞記事				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			5 ISOJIS解説				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			6 ISO実施事例(宮崎県)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			7 ISO実施事例(大分県)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			8 ISO実施事例(宮崎市)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			9 エコアクション21				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			10 ISO業者パンフレット類				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			11 ISO14001規格資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			12 ISO9000シリーズ資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	