総合農政課

平成 24 年度

課長承認印	

ファイル基準表

ファイリング マネージャー	工藤　敬洋
ファイリング クラーク	大﨑　幸子
ファイリング クラーク	清武　泰成
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 港湾	
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業	N4 下水道					
O										

総合農政課

ファイル分類表（分類コード表）

No 1

共通文書（各課の共通文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務諸務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

総合農政課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 2

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J1	農業	01	農政総括	01	農政庶務	緑
				02	調査企画	橙
				03	団体協議会	青
				04	議会対策	赤
		02	地域農政	01	基盤強化法	黄
				02	構造改善	緑
				03	担い手対策	橙
				04	集団育成	青
				05	地産地消	赤
		03	農振管理	01	農振庶務	黄
				02	調査企画	緑
				03	管理報告	橙
				04	変更申請	青
		04	制度資金			赤
		05	施設管理			黄
B5	調査・統計	01	地籍調査	01	庶務	緑
				02	予算・補助	橙
				03	管理保全	青
				04	計画・調査	赤

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

総合農政課

バインダー分類表（分類コード表）

No 3

バインダー（原課の業務文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J1	農業	01	農政総括	02	調査企画	緑
				03	団体協議会	
		02	地域農政	04	集団育成	黄
		03	農振管理	01	農振庶務	橙
JI	農業			04	変更申請	
J1	農業	04	制度資金			
		05	施設管理			青
		01	農政総括	01	農政庶務	緑
B5	調査・統計	01	地籍調査	04	計画・調査	

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料			長	(資)一部差替長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録			長	(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)			長	(資)但し一部見直廃棄	赤
			6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度 各課からの通知(要回答)4・5月	年度末	↓	▽		赤
			6-3 24年度 各課からの通知(要回答)6～11月	年度末	↓	▽		赤
			6-4 24年度 各課からの通知(要回答)12～3月	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 パソコン・記憶媒体管理簿			長	(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	「※長期保存する必要のないもの」	赤
			10 延岡市長期総合計画(作成資料含)			長	(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書(控)			長	(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網			長	(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画書を含む)	年度末	▼			赤
			14 「広報のべおか」			長	(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15 「市勢要覧」			長	(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」			長	(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		17 行財政改革に関する通知及び	資料			(資)一部サシカエ継続保管	赤
			18 情報公開制度運用資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			19 行政手続法に関する審査基準及び資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21-1 職員親睦会			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21-2 職員親睦会(金銭出納帳)			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21-3 職員親睦会(農林水産部・産振会)			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21-4 職員親睦会(金銭出納帳/農林水産部・産振会)			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 部局マニフェスト(作成資料含む)			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24 24年度 ISO率先実行計画チェクリスト	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度 ISOに関する通知・配布文書	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する提出書類(控)	年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティポリシー			長	(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針			長	(資)新版とサシカエ	赤
			29 新市建設計画			長	(資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ)	赤
			30 天下一マナー運動実施要領			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			31 新型インフルエンザ優先継続業務一覧表			長	(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）			長	(資)但し一部見直廃棄	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿			長	(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）			長	(資)毎月末職員課へ	黄
			7 時間外勤務命令カード			長	(資)年度末職員課へ	黄
			8 休暇記録カード			長	(資)歴年末職員課へ	黄
			9 市内出張命令書			長	(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書（日当不支給地域）			長	(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度 市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄
			11 事故報告書			長	(資)長期継続保管	黄
			12 公務災害補償			長	(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順書」			長	(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル			長	(資)新版とサシカエ	緑
			4-1 備品台帳（庁外施設分 ）			長	(資)長期継続保管（但し一部差替	緑
			4-2 備品台帳（総合農政課）			長	(資)長期継続保管（但し一部差替	緑
			4-3 備品台帳（公有財産）			長	(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4-1 24年度 補正予算書(6月/9月)	年度末	↓	▽		橙
			4-2 24年度 補正予算書(12月)	年度末	↓	▽		橙
			4-3 24年度 補正予算書(3月)	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度当初予算見積書	年度末	03ファイル	長		橙
			7 翌年度予算要求書作成資料	年度末	03ファイル	長		橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用. 充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10-1 24年度 予算配当替・追加配当(農業総務. 振興)	年度末	↓	▽		橙
			10-2 24年度 予算配当替・追加配当(特別会計)	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1-1 24年度 予算執行伺書（農業総務費・農業振興費）	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 予算執行伺書（特別会計）	年度末	↓	⑤		青
			2 支出負担行為書（未払）			長	（資）支払後04ファイルへ	青
			3 支出命令書（未払）			長	（資）支払後会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書（支払済/農業総務・振興）	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 支出負担行為書（支払済/特別会計）	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書（4～9月）	年度末	↓	⑤		青
			8-2 24年度 収納金通知書・納付済通知書（10～3月）	年度末	↓	⑤		青
			8-3 24年度 収納金通知書・納付済通知書（私用電話）	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿			長	（資）長期継続保管（但し一部サシカエ）	青
			10 現金領収帳	使用済	書庫	⑤		青
			11 24年度 納品書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（付属書類等を含む）			長	(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）			長	(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書			長	(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書			長	(資)前回監査資料と差し替え	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿			長	(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより			長	(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4 3月定例市議会 議案			長	(資)前年議案とサシカエ	黄
			5 6月定例市議会 議案			長	(資)前年議案とサシカエ	黄
			6 9月定例市議会 議案			長	(資)前年議案とサシカエ	黄
			7 12月定例市議会 議案			長	(資)前年議案とサシカエ	黄
			8 臨時市議会 議案			長	(資)1年継続保管後廃棄	黄
			9 24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告. 説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 特別委員会報告. 説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12-1 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(3月)	年度末	↓	▽		黄
			12-2 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(6月)	年度末	↓	▽		黄
			12-3 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(9月)	年度末	↓	▽		黄
			12-4 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(12月)	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	01 農政庶務	1	24年度 契約台帳	年度末	↓	⑤		緑
			2	24年度 入札保証金預り書	年度末	↓	▽		緑
			3	24年度 入札結果表	年度末	↓	▽		緑
			4-1	24年度 請求明細書	年度末	↓	▽		緑
			4-2	公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		緑
			5	延岡市農林漁業振興奨励補助金等交付要綱			長	(資)長期継続保管	緑
			6	農業委員会等補助金交付要綱			長	(資)新版とサシカエ	緑
			7-1	24年度 九市農林主管課長会議	年度末	↓	⑤		緑
			7-2	九市市長会議資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			8	24年度 女性行政推進会議(延岡市)	年度末	↓	▽		緑
			9	24年度 市政連絡員名簿	年度末	↓	▽		緑
			10	24年度 臨時職員履歴書	年度末	↓	▽		緑
			11	24年度 切手受け払い簿	年度末	↓	▽		緑
			12	あいさつ(会議)例文～農政			長	(資)前年同一会議用と差替	緑
			13	協議会役員名簿及び規約(各種)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替	緑
			14	24年度 公用車運行実績月報	年度末	↓	▽		緑
			15	官報綴り			長	(資)長期継続保管(但し一部差替	緑
			16	24年度 交付決定通知書(農業費)	年度末	↓	⑤		緑
			17	「第5次行政改革」実施計画			長	(資)一部サシカエ長期保管	緑
			18	企業警備(月次報告書)			長	(資)前年同月号とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	01 農政庶務	19	課所有 有価証券管理書類			長	(資)長期継続保管	緑
			20	24年度 リーダー会議資料	年度末	↓	▽		緑
			21	合併事務(条例・規則)			長	(資)長期継続保管	緑
			22	トレーサビリティ・システム事業			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			23	延岡市防災会議・水防協議会			長	(資)長期継続保管	緑
			24	延岡市ホームページ作成資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			25	24年度 ホームページ作成	年度末	↓	▽		緑
			26	東臼杵地域の農業・農村振興計画懇談会資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			27	延岡市都市計画マスタープラン			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			28	24年度 延岡市都市計画ﾏｽﾀｰﾌﾟﾗﾝﾜｰｷﾝｸﾞ会議	年度末	↓	⑤		緑
			29	各総合支所地域協議会資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			30	24年度農林技術連絡協議会	年度末	↓	⑤		緑
			31	ふるさと基金			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			32	NPO法人五ヶ瀬川流域ﾈｯﾄﾜｰｸ			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			33	農林水産部統計書			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			34	24年度『東臼杵北部地域の普及活動』(普セ月報)	年度末	↓	▽		緑
			35	24年度まちづくり懇談会	年度末	↓	⑤		緑
			36	24年度会計検査	年度末	↓	▽		緑
			37	定住自立圏形成協定書・共生ビジョン			長	(資)協定期間終了後ハイキ	緑
			38	24年度定住自立圏ビジョン懇談会	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	01 農政庶務	39 水稲座談会			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			40 農林水産部 災害マニュアル			長	(資)長期継続保管(新版とサシカエ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	02 調査企画	1 卸売市場事業関係資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	橙
			2 24年度 卸売市場報告(市況・事業)	年度末	↓	③		橙
			3 (株)延岡総合地方卸売市場資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4 (協)延岡生花地方卸売市場資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5 (有)延岡東青果市場資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6 (株)延岡園芸花市場資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7 卸売市場整備計画			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			8 24年度 農業被害報告書(台風等)	年度末	↓	⑤		橙
			9 TPP資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	03 団体協議会	1	宮崎ブラジル親善協会			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	青
			2	24年度宮崎ブラジル親善協会通知・回答	年度末	↓	⑤		青
			3	宮崎県農業信用基金協会			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	青
			4	24年度 宮崎県農業信用基金協会通知・回答	年度末	↓	⑤		青
			5	24年度 宮崎県北部農業共済組合通知・回答	年度末	↓	⑤		青
			6	24年度 門川高校農業後継者育成協議会	年度末	↓	▽		青
			7	沿海北部広域営農団地整備計画(作成資料を含む			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			8	24年度沿北広営団地整備促進協議会	年度末	↓	⑤		青
			9	24年度沿北広営団地農道整備事業促進協議会	年度末	↓	⑤		青
			10	東臼杵北部農業振興協議会			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			11	24年度宮崎県担い手育成総合支援協議会通知・回	年度末	↓	⑤		青
			12	延岡地区担い手育成総合支援協議会			長	※別途キャビネット管理	青
			13	担い手協議会関係資料			長	※別途キャビネット管理	青
			14	24年度担い手協議会 農地部会	年度末	↓	⑤		青
			15	24年度担い手協議会 担い手部会	年度末	↓	⑤		青
			16	24年度担い手協議会 集落営農部会	年度末	↓	⑤		青
			17	24年度 担い手協議会幹事会資料	年度末	↓	⑤		青
			18	24年度 オペレーター会議	年度末	↓	⑤		青
			19	24年度 JA関係資料	年度末	↓	⑤		青
			20	24年度JA延岡地域農家経営支援センター	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	03 団体協議会	21 24年度 JA延岡女性部資料	年度末	↓	⑤		青
			22 24年度 JAだより	年度末	↓	③		青
			23-1 延岡市農業振興対策協議会(H12～H14)			長	※別途キャビネット管理	青
			23-2 延岡市農業振興対策協議会(H15～H17)			長	※別途キャビネット管理	青
			23-3 延岡市農業振興対策協議会(H18～H22)			長	※別途キャビネット管理	青
			23-4 延岡市農業振興対策協議会(H23～)			長	※別途キャビネット管理	青
			24 24年度延岡地域水田農業推進協議会資料	年度末	↓	⑤		青
			25 24年度農山漁村ルネサンス体験主張大会	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	04 議会対策	1 市議会答弁書作成要領			長	(資)新版とサシカエ	赤
			2 農林水産部事業と予算の概要（議会提出用）			長	(資)3年間継続保管（但し一部差替）	赤
			3 市議会との政策意見交換資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 24年度 県議会議員との懇談会	年度末	↓	⑤		赤
			5 24年度 こども議会	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
J1 農業	02 地域農政	01 基盤強化法	1-1	農業経営基盤強化促進法(改正)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			1-2	農業経営基盤強化促進法(通知)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			2	24年度 農業経営基盤強化促進法(照会. 回答)	年度末	↓	③		黄
			3	農業経営基盤法に係わる税制上の優遇措置の摘			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			4-1	農業経営基盤促進基本構想変更(18年度)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			4-2	農業経営基盤促進基本構想変更(19年度)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			4-3	農業経営基盤促進基本構想変更(22年度)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			4-4	農業経営基盤促進基本構想変更(23年度)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			5-1	基本構想資料			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			5-2	基本構想(1市3町)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			5-3	基本構想営農類型指標資料			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	黄
			5-4	特定法人貸付事業資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6	延岡市農業経営基盤強化促進委員会			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7-1	農業経営改善計画認定農業者台帳(16～20年度)			長	(資)長期継続保管	黄
			7-2	農業経営改善計画認定農業者台帳(21～25年度)			長	(資)長期継続保管	黄
			7-3	農業経営改善計画 同意書			長	(資)長期継続保管	黄
			8	農業経営改善計画認定書(控)			長	(資)長期継続保管	黄
			9-1	認定農業者名簿			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄
			9-2	24年度 認定農業者 調査・回答・通知	年度末	↓	⑩		黄
			10	24年度 認定農業者関係状況報告書	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	01 基盤強化法	11-1 認定農業者取組状況アンケート（5年目）			長	※別途キャビネット管理	黄
			11-2 認定農業者取組状況アンケート（3年目）			長	※別途キャビネット管理	黄
			12-1 24年度 農業経営改善計画（審査会）	年度末	↓	⑤		黄
			12-2 24年度 農業経営改善計画（結果）	年度末	↓	⑤		黄
			13 24年度 延岡市経営改善支援センター	年度末	↓	③		黄
			14 認定農業者育成育成支援事業（資料）			長	(資)一部サシカエ継続保管	黄
			15 優良認定農業者表彰発表事業			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			16-1 担い手経営展開支援リース事業			長	(資)一部サシカエ継続保管	黄
			16-2 24年度担い手経営展開支援リース事業	年度末	↓	⑩		黄
			16-3 食料供給力向上緊急機械支援リース事業			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	黄
			17-1 強い農業づくり交付金交付要綱			長	(資)長期継続保管	黄
			17-2 24年度 強い農業づくり交付金等に係る調査・回答	年度末	↓	③		黄
			17-3 強い農業づくり交付金等に係る関係通知H21～			長	※別途キャビネット管理	黄
			17-4 強い農業づくり交付金等に係る関係通知～H20			長	※別途キャビネット管理	黄
			18-1 強い農業（業務委託契約等/農業経営体活性化事	完了時	↓	⑤		黄
			18-2 24年度 高齢農業者能力活用推進事業	年度末	↓	⑤		黄
			18-3 24年度 いきいき農業塾	年度末	↓	⑤		黄
			19 24年度 県経営改善支援センター（通知・回答）	年度末	↓	③		黄
			20 24年度 県・振興局（通知・回答）	年度末	↓	③		黄
			21 認定農業者掲載記事（広報・JA）			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	01 基盤強化法	22 担い手農地集積高度化促進事業実施要領	完了時	↓	⑤		黄
			23 認定農業者フォローアップ活動強化事業要領			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			24 小規模・高齢化集落支援モデル事業			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			25-1 中山間地域等直接支払制度資料	完了時	↓	⑩	※別途キャビネット管理	黄
			25-2 中山間基本方針	完了時	↓	⑩	※別途キャビネット管理	黄
			25-3 中山間地域等直接支払事業	完了時	↓	⑩	※別途キャビネット管理	黄
			25-4 24年度 中山間調査・回答	年度末	↓	⑩		黄
			25-5 24年度 中山間中間年評価・DS	年度末	↓	⑩		黄
			25-6 中山間地域等直接支払 要綱・要領			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	黄
			25-7 24年度中山間地域等直接支払交付金補助金申請	年度末	↓	⑩		黄
			25-8 延岡市中山間地域等直接支払交付金要綱			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	黄
			25-9 24年度 黒仁田集落中山間直接支払交付金事業	年度末	↓	⑩		黄
			25-10 中山間地域等直接支払交付金事業(協定書)	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	黄
			25-11 24年度中山間地域等直接支払文書	年度末	↓	⑩		黄
			25-12 中山間地域等直接支払交付金制度推進会議			長	(資)長期継続保管	黄
			25-13 24年度中山間地域等直接支払交付金制度推進会	年度末	↓	⑩		黄
			25-14 24年度中山間直払担当者会議資料	年度末	↓	⑩		黄
			26 食料・農業・農村基本計画			長	(資)長期継続保管	黄
			27 元気みやざき農業・農村創造計画			長	(資)長期継続保管	黄
			28-1 認定農業者情報収集管理表 等			長	※別途キャビネット管理	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	01 基盤強化法	28-2 経営改善指導マニュアル			長	※別途キャビネット管理	黄
			28-3 農業経営管理指針			長	※別途キャビネット管理	黄
			28-4 認定農業者経営改善管理システム等			長	(資)長期継続保管	黄
			28-5 認定農業者制度の運用改善のためのガイドライン			長	(資)長期継続保管	黄
			29 山村振興計画	完了時	↓	⑩		黄
			30-1 農地水保全管理支払交付金 要綱・要領			長	(資)長期継続保管	黄
			30-2 農地水保全管理支払交付金 向上活動支援の手引			長	(資)長期継続保管	黄
			30-3 農地水保全管理支払交付金 通知等各種文書			長	(資)長期継続保管	黄
			30-4 24年度農地水保全管理支払交付金 共同事業活動	年度末	↓	⑤		黄
			30-5 24年度農地水保全管理支払交付金 推進交付金事	年度末	↓	⑤		黄
			30-6 24年度農地水保全管理支払交付金 向上活動事業	年度末	↓	⑤		黄
			30-7 24年度農地水保全管理支払交付金 調査・回答	年度末	↓	⑤		黄
			30-8 24年度農地水環境保全向上活動推進協議会	年度末	↓	⑤		黄
			30-9 農地水保全管理支払交付金 向上活動申請書			長	(資)長期継続保管	黄
			30-10 農地水体制整備構想(案)			長	(資)長期継続保管	黄
			30-11 農地水体制整備構想			長	(資)長期継続保管	黄
			31 農地水保全管理支払交付金会計検査文書等			長	(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	02 構造改善	1	農業構造改善事業要綱			長	(資)長期継続保管	緑
			2-1	農業構造改善事業補助金交付要綱			長	(資)長期継続保管	緑
			2-2	農業構造改善事業(利用調査報告)			長	(資)長期継続保管	緑
			3	新山村振興等農林漁業特別対策事業実施要領			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			4	元気な地域づくり交付金事業			長	(資)長期継続保管	緑
			5-1	農地保有合理化促進事業要綱			長	(資)一部サシカエ長期保管	緑
			5-2	農地流動化地域総合推進事業事例集			長	(資)一部サシカエ長期保管	緑
			6-1	延岡農業協同組合農地保有合理化事業			長	(資)長期継続保管	緑
			6-2	北浦町農業公社農地保有合理化事業			長	(資)長期継続保管	緑
			7-1	農地情報管理システム			長	(資)長期継続保管	緑
			7-2	水土里情報管理システム			長	(資)長期継続保管	緑
			8-1	農山漁村活性化プロジェクト支援交付金交付要綱			長	(資)長期継続保管	緑
			8-2	24年度 農山漁村活性化ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ通知・調査・回答	年度末	↓	⑤		緑
			9	担い手支援農地保有合理化事業実施要綱			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			10-1	戸別所得補償制度要綱・要領	完了時	↓	⑩		緑
			10-2	24年度 戸別所得補償(規模拡大加算)	年度末	↓	⑩		緑
			10-3	農地利用集積事業実施要綱・要領等			長	(資)長期継続保管	緑
			10-4	24年度農地利用集積事業計画(広告・通知)	年度末	↓	⑩		緑
			11-1	新規就農・農地集積事業要綱・要領			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			11-2	24年度新規就農・農地集積事業	年度末	↓	⑩		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	02 構造改善	11-3 人・農地プラン			長	(資)一部サシカエ長期保管	緑
			11-4 24年度新規就農・集積調査・回答	年度末	↓	⑩		緑
			12-1 耕作放棄地 面積管理			長	(資)長期継続保管	緑
			12-2 耕作放棄地 調査・報告			長	(資)長期継続保管	緑
			12-3 耕作放棄地 全体調査要領			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			12-4 耕作放棄地緊急対策実施要綱・要領			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			13-1 上南方地区基盤整備に関する発生状況調査			長	(資)長期継続保管	緑
			13-2 上南方地区基盤整備図面			長	(資)長期継続保管	緑
			14 遊休農地解消計画			長	(資)長期継続保管	緑
			15-1 経営体育成支援事業実施要領	完了時	↓	⑩		緑
			15-2 24年度 経営体育成支援事業	年度末	↓	⑩		緑
			16 農村地域工業等導入地区管理基本調査			長	(資)長期継続保管	緑
			17 きらり輝く山間地域農業活性化プロジェクト事業			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			18 延岡市優良農地創出ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄﾁｰﾑ会議			長	(資)長期継続保管	緑
			19 宮崎ﾌﾛﾝﾃｨｱ農地再生事業実施要綱・要領			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	03 担い手対策	1-1	24年度 新規就農者研修助成事業	年度末	↓	⑤		橙
			1-2	新規就農者研修助成事業資料			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			2	新規就農相談・指導体制整備要領			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			3	24年度 新規就農者調査・回答・通知	年度末	↓	⑤		橙
			4	24年度 新規就農相談(参入)者	年度末	↓	③		橙
			5	認定就農者・参入者一覧			長	(資)長期継続保管	橙
			6	就農計画認定等要領・方針等			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			7	新規就農定着促進事業			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			8	24年度 宮崎県農業振興公社 会議・通知	年度末	↓	③		橙
			9	宮崎県農業振興公社資料			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			10	24年度 県立農業大学校事業	年度末	↓	▽		橙
			11	県立農業大学校資料			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			12	新規参入者経営開始支援事業費補助金交付要綱			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			13	農業青年海外研修(資料含む)			長	(資)新版とサシカエ	橙
			14	24年度 SAP会議	年度末	↓	③		橙
			15-1	SAP会議資料①			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			15-2	SAP会議資料②			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	橙
			16	24年度 家族経営協定調印式資料	年度末	↓	▽		橙
			17	延岡ふるさと加工ネットワーク資料			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			18	24年度 延岡ふるさと加工ネットワーク事業	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	03 担い手対策	19	延岡農産加工グループ資料			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			20	24年度 延岡農産加工グループ事業	年度末	↓	⑤		橙
			21	延岡地区生活改善実行グループ連絡研究会資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			22	24年度 延岡市生活改善連絡協議会	年度末	↓	⑤		橙
			23	農村女性ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ会資料			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			24	24年度 農村ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ会事業	年度末	↓	⑤		橙
			25	24年度 東臼杵北部地区農山漁村女性会議	年度末	↓	⑤		橙
			26	24年度 農山漁村男女共同参画に関する目標設定	年度末	↓	▽		橙
			27-1	24年度 家族経営協定及び農村女性登用に関する	年度末	↓	▽		橙
			27-2	21世紀を担う地域農業リーダー協議会	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	橙
			28-1	24年度農村女性による起業実態調査	年度末	↓	▽		橙
			28-2	延岡地域農業リーダー協議会資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			29-1	農業法人設立資料			長	(資)長期継続保管	橙
			29-2	農業法人実態調査資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			29-3	法人農業参入資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			29-4	農業法人経営・雇用事業実施要領			長	(資)長期継続保管	橙
			29-5	JA出資型農業生産法人			長	(資)長期継続保管	橙
			30-1	農業機械士認定実施要領			長	(資)一部サシカエ長期保管	橙
			30-2	農業機械等整備対策要領			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			31	宮崎県普及指導協力委員			長	(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	03 担い手対策	32 24年度農商工連携ﾋﾞｼﾞﾈｽﾊﾞﾝｸ推進会議	年度末	↓	⑤		橙
			33 六次産業化事業に関する要綱・要領			長	(資)一部サシカエ継続保管	橙
			34 農商工連携、六次化に関する資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	橙
			35 24年度農商工連携、六次化推進会議（庁内）	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	04 集団育成	1 地域営農集団組織化事業(上南方)			長	※別途キャビネット管理	青
			2 地域営農集団組織化事業(黒岩)			長	※別途キャビネット管理	青
			3 地域営農集団組織化事業(延岡アグリ)			長	※別途キャビネット管理	青
			4 地域営農集団組織化事業(行縢川)			長	※別途キャビネット管理	青
			5 地域営農集団組織化事業(西階)			長	※別途キャビネット管理	青
			6 地域営農集団組織化事業(伊形)			長	※別途キャビネット管理	青
			7 地域営農集団組織化事業(恒富)			長	※別途キャビネット管理	青
			8-1 延岡地区営農集団等連絡協議会(17年度～			長	(資)長期継続保管	青
			8-2 農作業受託組織資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-3 営農集団調査・回答			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9 延岡地区無人ヘリ防除部会			長	(資)一部サシカエ長期保管	青
			10-1 農作業受託農業用機械等導入助成事業(16年度～	完了時	↓	書庫		青
			10-2 24年度大規模担い手育成等コスト低減対策事業	年度末	↓	⑩		青
			11 農用地利用改善団体活動強化事業			長	(資)新版とサシカエ ※別途キャビネット管理	青
			12-1 農用地利用改善団体規定マニュアル			長	(資)新版とサシカエ ※別途キャビネット管理	青
			12-2 農用地利用改善団体申請(18年度以降)			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	青
			13 集落営農資料			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	青
			14 集落営農育成・確保緊急支援事業実施要領			長	(資)長期継続保管 ※別途キャビネット管理	青
			15 集落営農(高野地区)			長	(資)長期継続保管	青
			16 24年度 集落営農 調査・回答	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	05 地産地消	1-1 24年度宮崎の食と農を考える県民会議総会資料	年度末	↓	⑤		赤
			1-2 24年度 宮崎の食と農を考える県民会議からの通	年度末	↓	⑤		赤
			1-3 24年度みやざきﾓﾃﾞﾙ食育地産地消推進事業	年度末	↓	⑤		赤
			1-4 地産地消推進計画				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			1-5 24年度 地産地消推進事業	年度末	↓	③		赤
			2-1 ｸﾞﾘｰﾝﾂｰﾘｽﾞﾑ関連要綱			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2-2 ｸﾞﾘｰﾝﾂｰﾘｽﾞﾑ資料			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2-3 24年度ｸﾞﾘｰﾝﾂｰﾘｽﾞﾑ事業通知・照会・回答	年度末	↓	③		赤
			3-1 24年度 地産地消1校1農運動推進事業	年度末	↓	⑤		赤
			3-2 地産地消1校1農運動協定書			長	(資)長期継続保管	赤
			3-3 地産地消1校1農運動推進事業資料			長	(資)長期継続保管	赤
			4-1 農産物直販所マップ			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			4-2 農産物直販所に関する資料			長	(資)長期継続保管	赤
			4-3 JA延岡産直農産物生産者運営協議会			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			5 延岡市地産地消推進会議資料			長	(資)長期継続保管	赤
			6-1 食育関連資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-2 24年度食育に関する市内行事	年度末	↓	⑤		赤
			6-3 延岡市食育推進計画(作成資料含)			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-4 他市食育推進計画			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6-5 24年度延岡市食育推進会議	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	05 地産地消	6-6 24年度東小・恒富小農業体験学習会	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 農振管理	01 農振庶務	1	延岡市農業委員会会長等への事務委任等に関す			長	※別途キャビネット管理	黄
			2-1	農業振興地域制度の手引き			長	※別途キャビネット管理	黄
			2-2	農業振興地域変更の事務処理要領			長	※別途キャビネット管理	黄
			3-1	農振法等通達（平成9年度～平成12年度）			長	※別途キャビネット管理	黄
			3-2	農振法等通達（平成13年度～			長	※別途キャビネット管理	黄
			4	農振制度研修			長	※別途キャビネット管理	黄
			5-1	24年度 農地に関する諸証明発行決裁文書	年度末	↓	③		黄
			5-2	税制上の優遇措置（基盤促進法）			長	(資)長期継続保管	黄
			6	延岡道路概要図			長	※別途キャビネット管理	黄
			7	国土基本計画図1/2500			長	※別途キャビネット管理	黄
			8	農振図面貸出簿			長	※別途キャビネット管理	黄
			9-1	延岡市都市計画審議会（会議資料）			長	※別途キャビネット管理	黄
			9-2	地区計画資料			長	※別途キャビネット管理	黄
			9-3	浸水被害軽減対策（会議資料）			長	※別途キャビネット管理	黄
			9-4	多々良土地区画整理事業			長	※別途キャビネット管理	黄
			10	農振法違反事例対処方針報告			長	※別途キャビネット管理	黄
			11	土地売買等届出書提出に伴う意見書			長	※別途キャビネット管理	黄
			12	農振法 権限委譲			長	(資)長期継続保管	黄
			13	口蹄疫発生における一時転用			長	(資)長期継続保管	黄
			14	特定農山村地域における農林業活性化（所有権移			長	(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 農振管理	01 農振庶務	15-1 農地法・農業委員会資料			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			15-2 24年度農業委員会調査・通知	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 農振管理	02 調査企画	1-1 農振関係 調査・回答(12～16)			長	※別途キャビネット管理	緑
			1-2 農振関係 調査・回答(17～21)			長	※別途キャビネット管理	緑
			1-3 農振関係 調査・回答(22～26)			長	※別途キャビネット管理	緑
			2 次回全体見直し資料			長	※別途キャビネット管理	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 農振管理	03 管理報告	1 農振整備計画管理状況報告書(56—61年度)			長	※別途キャビネット管理	橙
			2 農振整備計画管理状況報告書(62—2年度)			長	※別途キャビネット管理	橙
			3 農振整備計画管理状況報告書(3—6年度)			長	※別途キャビネット管理	橙
			4 農振整備計画管理状況報告書(7—10年度)			長	※別途キャビネット管理	橙
			5 農振整備計画管理状況報告書(11—14年度)			長	※別途キャビネット管理	橙
			6 農振整備計画管理状況報告書(15－18年度)			長	※別途キャビネット管理	橙
			7 農振整備計画管理状況報告書(19-22年度)			長	※別途キャビネット管理	橙
			8 農振整備計画管理状況報告書(23-26年度)			長	※別途キャビネット管理	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 農振管理	04 変更申請	1	農業振興地域指定及び変更認可(当初)			長	(資)長期継続保管	青
			2	農業振興地域指定及び変更認可(追内分)			長	(資)長期継続保管	青
			3	農業振興地域指定及び変更認可(甫場分)			長	(資)長期継続保管	青
			4	農業振興地域指定及び変更認可(野田地区)			長	(資)長期継続保管	青
			5	土地利用計画変更申請(拠点地区、7年3月まで)			長	(資)長期継続保管	青
			6	土地利用計画変更申請(拠点地区、7年12月まで)			長	(資)長期継続保管	青
			7	土地利用計画変更申請(個人分)No.1～No.10			長	(資)長期継続保管	青
			8	土地利用計画変更申請(公共事業分)No.1～No.1			長	(資)長期継続保管	青
			9	農業振興地域指定及び変更認可(宮長町)15年度			長	(資)長期継続保管	青
			10	農業振興地域指定及び変更認可(多々良地区			長	(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 制度資金		1	金利改定表			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			2-1	24年度 制度資金 会議・連絡・通知	年度末	↓	▽		赤
			2-2	24年度 制度資金担当者会議復命書	年度末	↓	⑤		赤
			3	みやざき農業振興資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			4-1	農業経営改善促進資金(ｽｰﾊﾟｰL・S)H15年度～			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			4-2	農業経営改善促進資金(ｽｰﾊﾟｰL・S)H14年度ま			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			5	農業近代化資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			6	サンシャイン21農業推進資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			7	農業改良資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			8	農業負債整理関係資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			9	新農業経営サンパワー資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			10	就農支援資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			11-1	畜産特別資金(～H20年度まで)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			11-2	畜産特別資金(H21・H22年度～)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			11-3	畜産特別資金(H23年度～)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			12	家畜飼料特別支援資金(H22年度まで)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			13	畜産経営維持緊急支援資金(H22年度まで)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			14	中山間地域活性化資金			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			15	BSE対応畜産経営安定資金			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			16	農業経営維持安定資金(葉たばこ)			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 制度資金		17	家畜疾病経営維持資金			長	(資)長期継続保管	赤
			18-1	鳥インフルエンザ関係通知・資金			長	(資)長期継続保管	赤
			18-2	口蹄疫関係資金			長	(資)長期継続保管	赤
			19	災害資金			長	(資)長期継続保管	赤
			20	原油・家畜飼料価格高騰対策農業緊急支援資金			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			21	宮崎県安全安心対策資金（～21年度まで）			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			22	JA延岡資金			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			23	その他公庫資金			長	(資)長期継続保管（但し一部差替）	赤
			24	その他の資金			長	(資)長期継続保管（但し一部差替）	赤
			25-1	特別融資制度推進会議（金融部会）			長	(資)長期継続保管（但し一部差替）	赤
			25-2	24年度 特別融資制度推進会議文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			26	24年度 利子補給金交付（県→市）	年度末	↓	⑩		赤
			27	24年度 利子補給金交付（市→金融機関）	年度末	↓	⑩		赤
			28	利子補給計画・実績			長	(資)長期継続保管	赤
			29	利子補給金交付要綱・利子補給契約書			長	(資)長期継続保管	赤
			30	債務負担行為調書			長	(資)長期継続保管（但し一部見直	赤
			31	24年度 需要額調査	年度末	↓	▽		赤
			32-1	農業制度資金利子助成承認申請	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	赤
			32-2	農業制度資金利子助成承認申請	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	赤
			32-3	農業制度資金利子助成承認申請	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 制度資金		32-4 農業制度資金利子助成承認申請	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	赤
			32-5 農業制度資金利子助成承認申請	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	赤
			32-6 農業制度資金利子助成承認申請	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	赤
			32-7 農業制度資金利子助成承認申請	完了時	↓	⑤	※別途キャビネット管理	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	05 施設管理		1 公有財産異動通知書（農業費）			長	(資)長期継続保管	黄
			2-1 市民農園契約書（地権者）			長	(資)長期継続保管	黄
			2-2 市民農園図面			長	(資)長期継続保管	黄
			2-3 市民農園・法規・通知・調査・回答			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2-4 市民農園入園契約書（用紙）			長	(資)長期継続保管	黄
			2-5 地代支払入園料入金			長	(資)長期継続保管	黄
			2-6 入園契約の更新			長	(資)長期継続保管	黄
			2-7 入園者への各種通知			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2-8 市民農園 運営運用資料			長	(資)長期継続保管	黄
			2-9 下伊形市民農園開設資料			長	(資)長期継続保管	黄
			2-10 市民農園整備事業補助金交付要綱			長	(資)長期継続保管	黄
			2-11 市民農園再整備協議			長	(資)長期継続保管	黄
			2-12 下伊形市民農園申込・利用契約			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄
			3 24年度 市民農園入園者異動解除名簿	年度末	↓	▽		黄
			4 市民農園契約書（昭和町入園者）（23～24年度）	完了時	↓	⑤		黄
			5 市民農園契約書（鷺島入園者）（23～24年度）	完了時	↓	⑤		黄
			6 市民農園契約書（上伊形入園者）（23～24年度）	完了時	↓	⑤		黄
			7 市民農園契約書（野地入園者）（23～24年度）	完了時	↓	⑤		黄
			8 市民農園契約書（夏田入園者）（23～24年度）	完了時	↓	⑤		黄
			9 市民農園苦情			長	(資)一部サシカエ継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	05 施設管理		10 舞野研修センター指定管理者制度			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			11 舞野研修センター管理(協定書)			長	(資)長期継続保管	黄
			12-1 舞野研修センター防災管理計画及び消防関係			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			12-2 舞野研修センター管理(資料)			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			13 24年度舞野研修ｾﾝﾀｰ事業計画・報告書・予算・決	年度末	↓	⑤		黄
			14-1 24年度消防設備点検結果報告書(南浦)	年度末	↓	⑤		黄
			14-2 南浦地区基幹集落センター防災管理計画			長	(資)長期継続保管	黄
			15-1 南浦地区基幹集落センター賃貸契約			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			15-2 南浦地区基幹集落センター土地使用契約書			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			15-3 南浦地区基幹集落センター管理(資料)			長	(資)長期継続保管	黄
			16-1 東海コミュニティセンター(協定書)			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄
			16-2 東海コミュニティセンター(条例・行政財産)			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄
			16-3 東海コミュニティセンター(施設・消防・備品)			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄
			17-1 24年度 東海コミュニティセンター月報	年度末	↓	⑤		黄
			17-2 東海コミュニティセンター月報集計表			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			18-1 東海コミュニティセンター資料①			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	黄
			18-2 東海コミュニティセンター資料②			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	黄
			18-3 東海コミュニティセンター資料③			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	黄
			18-4 東海コミュニティセンター資料④			長	(資)長期継続保管※別途キャビネット管理	黄
			19 24年度 東海ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ通知・調査・回答	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	05 施設管理		20	農産加工研修センター指定管理者制度			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄
			21	農産加工研修センター管理(協定書)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			22	農産加工研修センター管理(土地契約書)			長	(資)長期継続保管	黄
			23	農産加工研修センター管理(運営協議会)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			24	農産加工研修センター施設整備資料			長	(資)長期継続保管	黄
			25	農産加工研修センター管理(利用状況一覧表)			長	(資)長期継続保管	黄
			26	農産加工研修センター防災管理計画			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄
			27	24年度 農産加工研修センター管理事業	年度末	↓	⑤		黄
			28	24年度 農産加工センター消防設備・浄化槽点検記	年度末	↓	⑤		黄
			29	食肉センター管理(覚書)			長	(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			30	24年度食肉センター・部落開放同盟からの通知	年度末	↓	⑤		黄
			31-1	24年度 食肉センター管理(使用許可申請書)	年度末	↓	⑤		黄
			31-2	24年度 食肉センター管理(会議・研修)	年度末	↓	⑤		黄
			32	24年度 食肉センター契約(業務委託・普通財産賃)	年度末	↓	⑩		黄
			33	24年度 食肉センター行政財産使用許可	年度末	↓	⑩		黄
			34	食肉処理販売等緊急特別対策事業			長	(資)長期継続保管	黄
			35	保健衛生施設等設備整備補助金			長	(資)長期継続保管	黄
			36	南別館防火管理者届・消防計画			長	(資)一部サシカエ長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	01 庶務	1 宮崎県国土調査推進協議会（規約・総会・会費）			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			2 24年度 宮崎県国土調査推進協議会（通知・研修）	年度末	↓	▽		緑
			3-1 24年度 県からの通知・照会・回答（第1四半期）	年度末	↓	▽		緑
			3-2 24年度 県からの通知・照会・回答（第2四半期）	年度末	↓	▽		緑
			3-3 24年度 県からの通知・照会・回答（第3四半期）	年度末	↓	▽		緑
			3-4 24年度 県からの通知・照会・回答（第4四半期）	年度末	↓	▽		緑
			4-1 24年度 復命書（上半期）	年度末	↓	▽		緑
			4-2 24年度 復命書（下半期）	年度末	↓	▽		緑
			5 延岡市地籍調査事業推進連絡調整会議			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			6 地籍調査の概要			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			7 地籍調査 年次別実施台帳			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			8-1 他市町村の実施状況			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			8-2 他市町村からの照会・回答			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			9-1 公用車購入資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			9-2 公用車運転管理日報（地籍ワゴン1号）			長	(資)3年間継続保管（但し一部差替）	緑
			9-3 公用車運転管理日報（地籍ワゴン2号）			長	(資)3年間継続保管（但し一部差替）	緑
			9-4 公用車運転管理日報（地籍軽トラ）			長	(資)3年間継続保管（但し一部差替）	緑
			10-1 地籍支援システム 導入資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			10-2 地籍支援システム リース・保守契約書			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			10-3 地籍支援システム メンテナンス報告書			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	01 庶務	11 他課主管データ利用承認・処理依頼書			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			12 庁内電算システム再構築(クラウド)			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			13 推進員(地権者)労災・保険			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			14 切手受払簿			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑
			15 延岡市OA化推進委員会			長	(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	02 予算・補助	1 地籍補助金 要綱・要領・通達			長	(資)一部サシカエ継続保管	橙
			2 国土調査事業通達集			長	(資)一部サシカエ継続保管	橙
			3 24年度 地籍事業費 算定基礎(単価・歩掛)	年度末	↓	長	(資)MD12－6－2に保管	橙
			4 24年度 地籍補助金 申請・決定・公示・届出・請求	年度末	↓	長	(資)MD12－6－2に保管	橙
			5 24年度の翌年度 地籍事業費 計画書・要望書	翌年度末	↓	長	(資)MD12－6－2に保管	橙
			6 会計検査 対応マニュアル			長	(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	03 管理保全	1	24年度 地籍成果資料 交付申請書綴	年度末	↓	▽		青
			2	基本三角点等（点の記）			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			3	基本三角点等（移設・再設・廃棄 通知）			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			4	三角点・基準点 設置要望			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			5	三角点・基準点 現況調査報告			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			6	地理院 測量標・測量成果 使用承認申請許可			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			7	GPS固定点設置に関する資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			8	街区基準点 使用申請書・許可書（包括申請含）			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			9	街区基準点 移設・廃棄情報及び国への報告			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			10	地籍図根点等 移設・廃棄情報			長	(資)一部サシカエ継続保管	青
			11	岡富東地区隣接座標（区画整理との取合い部）			長	(資)長期継続保管（処理完結後ハイキ）	青
			12	公共測量諸手続き			長	(資)一部サシカエ継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	04 計画・調査	1 行政界 立会調書			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			2-1 国有地・国有財産の取扱い(資料・通知)			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			2-2 国有地・国有財産の取扱い(照会・回答)			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			3 国有林・保安林の取扱いについて			長	(資)一部サシカエ長期保管	赤
			4 農地の転用事実に係る照会・回答			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			5 国土調査法19条5項 申請・通知			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			6 地籍フォーマット2000 資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			7 地籍調査業務委託 仕様書			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			8 延岡市業務委託 検査要領			長	(資)長期継続保管(新版とサシカエ)	赤
			9-1 工程管理・工程検査に関する資料			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			9-2 準則・運用基準に関する解釈等通知			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			10 認証事務に関する通知			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			11 登記事務に関する通達			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			12 新旧町名対照表			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			13 字図見出し簿			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			14 出北住居表示・町名改正調書			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			15 第6次 十箇年計画			長	(資)長期継続保管(新計画とサシカエ)	赤
			16-1 着手予定地区 α係数の傾斜度算出基礎			長	(資)長期継続保管(着手時地区別バインダーへ)	赤
			16-2 着手予定地区 縮尺決定のための筆数調書			長	(資)長期継続保管(着手時地区別バインダーへ)	赤
			17 都市部官民境界基本調査			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

総合農政課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	04 計画・調査	18 山村境界基本調査			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			19 地籍整備推進補助金(19条5項促進補助金)			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 地目別地帯別調査・認証送付遅延調査			長	(資)一部サシカエ継続保管	赤

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	02 調査企画	1 農表センサス農業集落別一覧表/95(総括)				(資)長期継続保管(但し5年間保	
			2 農業センサス農業集落別一覧表/95(販売農家)				(資)長期継続保管(但し5年間保	
			3 延岡市農林水産業振興ビジョン			長	(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	03 団体協議会	1 農協総代会資料			長	(資)長期継続保管	
			2 延岡市担い手育成総合支援協議会総会資料			長	(資)参照価値消滅後ハイキ	
			3 農協女性部総会資料			長	(資)長期継続保管	
			4 営農集団総会資料			長	(資)10年間継続保管後ハイキ	
			5 沿海北部広域営農集団地整備促進協議会			長	(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	04 集団育成	1 地域営農集団内農用地全図				(資)長期継続保管	
			2 小川地区モデル事業（上南方地区受託実績図）				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 農振管理	01 農振庶務	1 特別管理事業土地利用計画図（平成7年度）				(資)長期継続保管	
			2 特別管理事業土地利用計画変更案縦覧図（平成				(資)長期継続保管	
			3 農振図面（農振ラインのみを含む）				(資)長期継続保管	
			4 延岡市旧原図（農振図面にないものを含む）				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
JI 農業	03 農振管理	04 変更申請	1 土地利用計画変更申請No.5			長	(資)長期継続保管	
			2 土地利用計画変更申請No.6			長	(資)長期継続保管	
			3 土地利用計画変更申請No.7			長	(資)長期継続保管	
			4 土地利用計画変更申請No.8			長	(資)長期継続保管	
			5 土地利用計画変更申請No.9			長	(資)長期継続保管	
			6 土地利用計画変更申請No.10			長	(資)長期継続保管	
			7 土地利用計画変更申請No.11			長	(資)長期継続保管	
			8 土地利用計画変更申請No.12			長	(資)長期継続保管	
			9 土地利用計画変更申請No.13			長	(資)長期継続保管	
			10 土地利用計画変更申請No.14			長	(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 制度資金		1 個人別債務負担整理簿（昭和62～平成6）				(資)長期継続保管	
			2 個人別債務負担整理簿（平成7～平成14）				(資)長期継続保管	
			3 個人別債務負担整理簿（平成15～平成21）				(資)長期継続保管	
			4 個人別債務負担整理簿（旧3北）				(資)長期継続保管	
			5 個人別債務負担整理簿（平成22～）				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	05 施設管理		1 舞野地区多目的研修集会施設新築工事出来高設				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	01 農政庶務	1 延岡市青焼図面(1～25)				(資)長期継続保管	
			2 延岡市青焼図面(26～50)				(資)長期継続保管	
			3 延岡市青焼図面(51～71)				(資)長期継続保管	
			4 地形図(1/5000 1/10000)				(資)長期継続保管	
			5 延岡市地形図				(資)長期継続保管	
			6 延岡市全図				(資)長期継続保管	
			7 延岡市新原図(平成7年作成)				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	04 計画・調査	1 △△地区 地籍図根三角点 計算諸簿・成果簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			2-1 △△地区 地籍図根多角点 計算諸簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			2-2 △△地区 地籍図根多角点 成果簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			3 △△地区 地籍細部図根点 計算諸簿・成果簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			4-1 △△地区 地籍筆界点 計算諸簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			4-2 △△地区 地籍筆界点 成果簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			5-1 △△地区 地積測定計算簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			5-2 △△地区 地積測定成果簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			6 △△地区 地籍図・筆界点番号図	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			7 △△地区 戸籍書類	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			8 △△地区 説明会・立会・閲覧 通知書	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			9 △△地区 委任状	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			10 △△地区 調査図・素図	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			11 △△地区 地籍調査票	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			12 △△地区 地籍閲覧簿	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			13 △△地区 誤り等訂正（申出・通知・回答）	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			14 △△地区 地籍簿（認証・送付書類、代位登記含）	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			15 △△地区 工程検査（成績表・終了届・検査通知）	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			16 △△地区 α係数・縮尺の算出基礎	完了時	書庫	長	(資)長期継続保管	
			17 △△地区 地籍調査業務委託設計書	年度末	書庫	⑩		

収納什器	バインダー

総合農政課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
B5 調査・統計	01 地籍調査	04 計画・調査	18 △△地区 地積測量図・字図・要約書	完了時	▼			