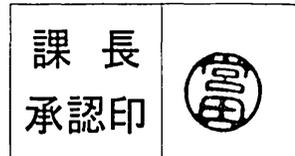


議会事務局

平成 24 年度



ファイル基準表

平成 24 年 4 月 制定

| | |
|---------------|--------|
| ファイリング マネージャー | 丸山 奈緒美 |
| ファイリング クラーク | 加行 優子 |
| ファイリング クラーク | 遠田 幸宏 |
| ファイリング クラーク | 吉田 誠 |
| ファイリング クラーク | |
| ファイリング クラーク | |
| ファイリング クラーク | |

議会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| A1:各課共通 | 01:文書・庶務 | | 1 24年度 ファイル基準表=文書情報管理台帳 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 2 ファイリングシステム運用資料 | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 3 文書保存箱(引継)カード=保存文書目録 | | | | (資)保存満了時ハイキ | 赤 |
| | | | 4 24年度 文書処理簿 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 5 庁報・通達(長期保管分) | | | | (資)ただし一部見直しハイキ | 赤 |
| | | | 6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 6-2 24年度 各課からの通知(回答を要するもの) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 赤 |
| | | | 8 パソコン・記録媒体管理簿 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案 | 年度末 | ↓ | ⑤ | ※長期保存する必要のないもの | 赤 |
| | | | 10 延岡市長期総合計画(作成資料含) | | | | (資)次期計画書とサシカエ | 赤 |
| | | | 11 事務引継書(控) | | | | (資)次の引継まで保管 | 赤 |
| | | | 12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 13 24年度 行事予定表(事業計画表を含む) | 年度末 | ▼ | | | 赤 |
| | | | 14 「広報のべおか」 | | | | (資)前年同月号とサシカエ | 赤 |
| | | | 15 「市勢要覧」 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 16 「延岡市の市勢」 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 17 行財政改革に関する通知及び資料 | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |
| | | | 18 情報公開制度運用資料 | | | | (資)一部サシカエ継続保管 | 赤 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

議会事務局ファイル基準表

▽=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 14

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| M1 議会 | 01 総務 | 06 会議 | 1-1 24年度 全国市議会議長会(4月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-2 24年度 全国市議会議長会(5月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-3 24年度 全国市議会議長会(6月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-4 24年度 全国市議会議長会(7月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-5 24年度 全国市議会議長会(8月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-6 24年度 全国市議会議長会(9月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-7 24年度 全国市議会議長会(10月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-8 24年度 全国市議会議長会(11月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-9 24年度 全国市議会議長会(12月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-10 24年度 全国市議会議長会(1月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-11 24年度 全国市議会議長会(2月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 1-12 24年度 全国市議会議長会(3月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 2 24年度 全国市議会議長会手帳申込 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 緑 |
| | | | 3-1 24年度 九州市議会議長会(4~9月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 3-2 24年度 九州市議会議長会(10~3月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 4-1 24年度 宮崎県市議会議長会(4~9月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 4-2 24年度 宮崎県市議会議長会(10~3月) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 5 24年度 九州市議会事務局長会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 6 24年度 宮崎県市議会事務局長会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 7 24年度 宮崎政経懇話会 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

議会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 17

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| M1 議会 | 01 総務 | 08 総務庶務 | 1-1 24年度 行事案内(受理分)(4月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-2 24年度 行事案内(受理分)(5月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-3 24年度 行事案内(受理分)(6月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-4 24年度 行事案内(受理分)(7月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-5 24年度 行事案内(受理分)(8月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-6 24年度 行事案内(受理分)(9月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-7 24年度 行事案内(受理分)(10月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-8 24年度 行事案内(受理分)(11月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-9 24年度 行事案内(受理分)(12月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-10 24年度 行事案内(受理分)(1月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-11 24年度 行事案内(受理分)(2月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 1-12 24年度 行事案内(受理分)(3月) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 2 24年度 議長挨拶文 | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 3 24年度 年賀状、就退任挨拶状一覧(提出分) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 4 24年度 就退任挨拶状一覧(受理分) | 年度末 | ↓ | ▽ | | 青 |
| | | | 5 24年度 電報発信(議長用) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 6 24年度 電報発信(OB会) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 7 出張旅費取扱要領 | | | | (資)新版とサシカエ | 青 |
| | | | 8 24年度 契約書(FAX) | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 青 |
| | | | 9 職員組合との協定書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | (資)長期継続保管 | 青 |

キャビネット
引出し見出し

固有文書

議会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 19

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| M1 議会 | 02 議事 | 01 議事諸務 | 1 議員名簿 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 2 歴代延岡市市議会議員名簿 | | | | (資)新版とサシカエ | 赤 |
| | | | 3 常任委員会委員名簿(平成7年度～26年度) | 完了時 | ↓ | 長 | | 赤 |
| | | | 4 交渉団体結成届・役員変更届(3年度～26年度) | 完了時 | ↓ | 長 | | 赤 |
| | | | 5 交渉団体名簿 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 6 住所・連絡所届 | | | | (資)一部サシカエ長期保管 | 赤 |
| | | | 7 辞職届(昭和55年度～平成26年度) | 完了時 | ↓ | 長 | | 赤 |
| | | | 8 私事旅行届(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 9-1 派遣承認要求書(会規99)(23年度～24年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 9-2 派遣承認要求書(会規99)(25年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 9-3 派遣承認要求書(会規162)(23年度～24年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 9-4 派遣承認要求書(会規162)(25年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 10 行政視察職員派遣依頼(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 11 議会規則等公布原本 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 12 議会規程の制定改廃原本 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 13 選挙管理委員及び補充員選挙 | | | | (資)長期継続保管 | 赤 |
| | | | 14 議会推薦各種委員推薦書(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | 長 | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 15 会議録録音速記契約・印刷製本伺(23年度～26年) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 16 会議録配付表(当局宛)(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |
| | | | 17 会議録送付書(県内宛)(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 赤 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

議会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 21

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| M1 議会 | 02 議事 | 02 本会議 | 1 議会招集通知書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 2 臨時会招集請求書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 3 会議日程・運営・議事日程(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 4 議会出席要求書及び通知書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 5 議案送付書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 6 議員提出議案控(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 7 修正案(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 8-1 一般質問通告書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 8-2 一般質問通告書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 9 発言通告書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 10 発言訂正及び議案撤回申出書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 11 少数意見報告書(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 12 意見書・決議(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 13-1 意見書・決議(官庁送付分)(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 13-2 意見書・決議(官庁送付分)(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 14 欠席届(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 15 署名議員名簿(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 16 本会議出席者名簿(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 17 傍聴人名簿(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | ⑤ | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |
| | | | 18 一般質問索引(23年度～26年度) | 任期满了 | ↓ | 長 | (但し任期满了後オキカエ) | 黄 |

キャビネット
引出し見出し 固有文書

議会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 23

| 第1ガイド (大マトメ) | 第2ガイド (中マトメ) | 第3ガイド (小マトメ) | フォルダーテーマ | ウツシカエ | | オキカエ 保存年 | 資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明) | 色 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------|-----|-------------|-----------------------------|---|
| | | | | いつ | どこへ | | | |
| M1:議会 | 02:議事 | 03:委員会 | 1 24年度 全員協議会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 2-1 24年度 代表者会記録(4月～6月) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 2-2 24年度 代表者会記録(7月～9月) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 2-3 24年度 代表者会記録(10月～12月) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 2-4 24年度 代表者会記録(1月～3月) | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 3 24年度 議会運営委員会開催通知書 | 年度末 | ↓ | ⑤ | | 緑 |
| | | | 4 24年度 議会運営委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 5 24年度 総務財政委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 6 24年度 都市建設委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 7 24年度 経済環境委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 8 24年度 福祉教育委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 9 24年度 予算審査特別委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 10 24年度 決算審査特別委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 11 24年度 議会基本条例制定特別委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 12 24年度 広報・広聴特別委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 13 24年度 特別委員会記録 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 14 24年度 各委員長、代表者合同会議 | 年度末 | ↓ | 長 | | 緑 |
| | | | 15 閉会中継続審査申出書(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 緑 |
| | | | 16 委員会中間報告申出書(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 緑 |
| | | | 17 委員会審査報告書(23年度～26年度) | 任期満了 | ↓ | ⑤ | (但し任期満了後オキカエ) | 緑 |

