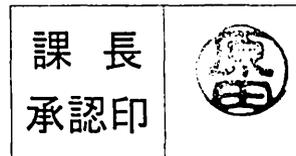


農山村整備課

平成 24 年度



# フ ァ イ ル 基 準 表

ファイリング マネージャー	渡部 久人	
ファイリング クラーク	河野 理恵	
ファイリング クラーク	木島 雄一郎	
ファイリング クラーク		

平成 24 年 4 月 制定





農山村整備課

ファイル分類表(分類コード表)

固有文書(原課の業務文書)

No 2

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色	
J1 農業	01 農村整備総括	01 庶務	緑	
		02 入札・契約	橙	
		03 工事管理	青	
		04 経理	赤	
		05 財産管理	黄	
		06 法令・要綱	緑	
		07 広報誌	橙	
	02 組織・団体	01 土地改良団体	青	
		02 協議会	赤	
		03 嘱託登記	黄	
	04 広域農道	01 庶務	緑	
		05 農業土木	01 庶務	橙
			02 占用	青
			03 設計・積算	赤
			04 会計検査	黄
			05 事業資料	緑
			06 計画・申請	橙
	06 農道		01 庶務・管理	青
			02 農免農道	赤
	07 用排水路		01 庶務	黄

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色			
J1 農業	07 用排水路	02 県営	緑			
		03 団体営	橙			
		08 水利施設	青			
		09 ほ場整備		赤		
			10 農地防災	黄		
		11 農村総合整備	01 庶務	緑		
			02 管理	橙		
			J2 林業	04 森林土木	01 庶務	青
					02 林道管理	赤
			03 林道国費	黄		
			04 林道県費	緑		
05 災害事業			橙			
06 治山事業			青			
J3 農林共通			01 文書・庶務	01 庶務	赤	



## 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存
▽=オキカエしないでステル	

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表=文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード=保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分)前期	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度 各課からの通知(回答不要分)後期	年度末	↓	▽		赤
			6-3 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)前期	年度末	↓	▽		赤
			6-4 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)後期	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)前期	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答不要分)後期	年度末	↓	▽		赤
			7-3 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)前期	年度末	↓	▽		赤
			7-4 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)後期	年度末	↓	▽		赤
			8 パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤		赤
			10 延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
			14 「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤

















キャビネット  
引出し見出し 固有文書

## 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエしないでステル  
③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 10

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
J1 農業	01 農村整備総	01 庶務	1-1 24年度 会議・研修会通知(出席分)	年度末	↓	▽		緑		
			1-2 24年度 会議・研修会通知(出席なし)	年度末	↓	▽		緑		
			2-1 24年度 事業研修復命書(前期)	年度末	↓	▽		緑		
			2-2 24年度 事業研修復命書(後期)	年度末	↓	▽		緑		
			3 24年度 農地整備事業担当者会議	年度末	↓	▽		緑		
			4 国・県組織資料・名簿					(資)新版とサシカエ	緑	
			5 陳情書 受理分					(資)一部見直しハイキ	緑	
			6 リサイクル推進活動					(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			7 行政改革推進方針・資料・案					(資)一部サシカエ長期保管	緑	
			8-1 公用車運転管理日報(フォレスター)			2ヵ月後	▼		(2ヵ月継続保管)	緑
			8-2 公用車運転管理日報(軽ワゴン)			2ヶ月後	▼		(2ヶ月継続保管)	緑
			9 「宮崎の土地改良」						(資)前年同月号とサシカエ	緑
			10 「農業農村整備事業等の実績」						(資)新版とサシカエ	緑
			11-1 延岡市行政改革実施計画書						(資)長期継続保管	緑
			11-2 延岡市行政改革に係る進捗状況調査						(資)長期継続保管	緑
12 24年度 県内九市農林主管課長会議			年度末	↓	⑤		緑			
13 24年度 電子複写機リース契約			年度末	↓	⑤		緑			
14-1 24年度 請求明細書			年度末	↓	▽		緑			
14-2 24年度 請求明細書(電話料)			年度末	↓	▽		緑			
15 ITリーダー・ホームページ作成チェック						(資)一部サシカエ長期保管	緑			





キャビネット  
引出し見出し 固有文書

## 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 13

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J1 農業	01 農村整備総	03 工事管理	1-1 24年度 土地改良事業工事台帳(本庁発注分)	年度末	↓	長	バインダーへ保存	青
			1-2 24年度 土地改良事業工事台帳(3北発注分)	年度末	↓	長	バインダーへ保存	青
			1-3 24年度 発注見通し報告	年度末	↓	▽		青
			1-4 24年度 発注率調査	年度末	↓	▽		青
			2 24年度 土地改良事業工事発注契約状況報告書	年度末	↓	▽		青
			3 24年度 土地改良事業請負工事代金債権譲渡承諾	年度末	↓	⑤		青
			4-1 工事施工管理計画書(工事番号 1)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
			4-2 工事施工管理計画書(工事番号 2)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
			4-3 工事施工管理計画書(工事番号 3)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
			4-4 工事施工管理計画書(工事番号 4)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
			4-5 工事施工管理計画書(工事番号 5)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
			4-6 工事施工管理計画書(工事番号 6)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
			4-7 工事施工管理計画書(工事番号 7)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
			4-8 工事施工管理計画書(工事番号 8)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青
4-9 工事施工管理計画書(工事番号 9)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青			
4-10 工事施工管理計画書(工事番号 10)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青			
4-11 工事施工管理計画書(工事番号 11)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青			
4-12 工事施工管理計画書(工事番号 12)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青			
4-13 工事施工管理計画書(工事番号 13)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青			
4-14 工事施工管理計画書(工事番号 14)	完了時	設計書へ		(BOXファイル管理)	青			



















キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 農山村整備課ファイル基準表

▽=ウツシカエしないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエしないでステル  
③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 23

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J1 農業	05 農業土木	01 庶務	1 24年度農村整備事業調査依頼・回答・通知(庁内)	年度末	↓	▽		橙
			2-1 24年度農村整備事業調査回答・通知(庁外)第1四	年度末	↓	③		橙
			2-2 24年度農村整備事業調査回答・通知(庁外)第2四	年度末	↓	③		橙
			2-3 24年度農村整備事業調査回答・通知(庁外)第3四	年度末	↓	③		橙
			2-4 24年度農村整備事業調査回答・通知(庁外)第4四	年度末	↓	③		橙
			3 24年度 県単土地改良事業新規採択希望地区調査	年度末	↓	③		橙
			4 24年度 土地改良事業新規採択希望地区申請書	年度末	↓	③	(採択案件は別ファイル保管)	橙
			5 24年度 団体営・県単事業進行管理報告書	年度末	↓	▽		橙
			6-1 24年度補助金申請・請求書(県単かん排)	年度末	↓	③		橙
			6-2 24年度補助金申請・請求書(県単小規模・県単農道)	年度末	↓	③		橙
			7-1 24年度 市単土地改良事業申請書	年度末	↓	⑤		橙
			7-2 協働・共汗農業用施設整備事業受付簿				(資)新版とサシカエ	橙
			7-3 24年度 協働・共汗農業用施設整備事業	年度末	↓	⑤		橙
			8 農村整備事業に係る工事契約の取扱い通知				(資)新版とサシカエ	橙
			9 市内遺跡詳細分布調査報告書				(資)新版とサシカエ	橙
			10 環境に係る情報協議会	完了時	↓	⑤		橙
			11 24年度 農業用排水路 害虫駆除	年度末	↓	③		橙
			12 24年度土地改良事業工事申請書(地元から)	年度末	↓	③		橙
			13 24年度 草刈業務委託	年度末	↓	③		橙
			14 アスベスト(石綿)調査	完了時	↓	⑤		橙













キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J1 農業	06 農道	01 庶務・管理	1-1 24年度 農道調査・依頼・照会・報告・回答	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 農道整備状況調査(宮崎農政事務所)	年度末	↓	⑤		青
			1-3 24年度 管理主体別農道延長調査(土改連)	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 農道事業の市・県道移管状況調査	年度末	↓	⑤		青
			3-1 24年度 占用申請書・許可書(農道)更新申請	年度末	↓	⑤		青
			3-2 24年度 占用申請書・許可書(農道)新規申請	年度末	↓	⑤		青
			3-3 24年度 林道占用申請/許可	年度末	↓	⑤		青
			3-4 占用申請書・許可書(法定外公共物)更新申請			長	(資)次期更新まで長期保管	青
			3-5 占用申請書・許可書(法定外公共物)新規申請			長	(資)次期更新まで長期保管	青
			3-6 24年度 特殊車両通行許可申請・協議・許可・回答(	年度末	↓	⑤		青
			3-7 24年度 特殊車両通行許可申請・協議・許可・回答(	年度末	↓	⑤		青
3-8 24年度 交通規制について(通知)	年度末	↓	⑤		青			
			4 農道台帳集計表(前年度末現在)				(資)3年間継続保管後ハイキ	青
			5 24年度 県有土地改良財産の譲与契約書	年度末	↓	長		青
			6 24年度 農道の市道編入協議	年度末	↓	③		青
			7 24年度 境界立会願	年度末	↓	長		青
			8 旧TR敷地内の土地改良施設				(資)長期継続保管	青
			9 ニッ島農道付替協議(森林組合)	完了時	↓	⑤		青
			10 天下町の農道(3路線)市道編入	完了時		長	市道編入後移管協議完了後ハイキ	青
			11 釈迦地トンネル事故処理資料			長	(資)長期継続保管	青















キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 38

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J1 農業	10 農地防災		1 農地防災事業予算要求・計画書様式集				(資)新版とサンカエ	黄
			2 農地防災補助事業予算申請様式集				(資)新版とサンカエ	黄
			3 24年度 災害復旧技術検討会資料	年度末	↓	③		黄
			4 長期要防災事業量調査				(資)長期継続保管 但し、一部サンカエ	黄
			5 24年度 災害復旧事業通知	年度末	↓	⑤		黄
			6 24年度 雨量報告書	年度末	↓	⑤		黄
			7 24年度 災害復旧事業交付申請書	年度末	↓	⑤		黄
			8 24年度 災害査定	年度末	↓	⑤		黄
			9 被災前の適正な維持管理				(資)新版とサンカエ	黄
			10 災害復旧事務システム				(資)新版とサンカエ	黄
			11 農地等の市単独災害復旧に関する補助金交付要				(資)新版とサンカエ	黄
			12 農村災害支援協議会				(資)新版とサンカエ	黄
			13 24年度 災害担当者会議資料	年度末	↓	⑤		黄
			14 24年度 災害機械借上	年度末	↓	⑤		黄
			15 24年度 災害人夫賃	年度末	↓	⑤		黄
			16 24年度 災害修繕料	年度末	↓	⑤		黄
			17 24年度 災害委託料	年度末	↓	⑤		黄
			18 24年度 災害復旧事業費補助率増高申請書	年度末	↓	⑤		黄





キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 41

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J2 林業	04 森林土木	01 庶務	1 林道事業関係例規集				(資)新版とサシカエ	青
			2-1 林道事業実施要綱・要領				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2-2 平成22年度 地域再生計画要望調				(資)一部サシカエ継続保管	青
			3 林業専用道作設指針				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4 林道事業における事前評価マニュアル				(資)新版とサシカエ	青
			5 林道パンフレット				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 延岡市公共工事環境配慮指針				(資)一部サシカエ長期保管	青
			7 24年度 民有林林道事業 案内/照会/通知(県から)	年度末	↓	▽		青
			8 24年度 民有林林道事業 案内/照会/通知(県以)	年度末	↓	▽		青
			9 24年度 民有林林道事業 調査/回答(県から)	年度末	↓	▽		青
			10 24年度 民有林林道事業 調査/回答(県以外)	年度末	↓	▽		青
			11 24年度 林道事業担当者会議資料	年度末	↓	▽		青
			12 林道台帳作成資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			13 林道用途変更承認(畑線/鹿狩瀬行藤線)				(資)長期継続保管	青
			14 公共工事土量調査入力システム操作説明書				(資)新版とサシカエ	青
			15 24年度 公共工事土量調査	年度末	↓	③		青
			16 建設副産物入力システム操作説明書				(資)新版とサシカエ	青
			17 24年度 建設副産物調査報告書	年度末	↓	▽		青
			18 積算関連通知集				(資)長期継続保管	青
			19 24年度 積算改訂資料	年度末	↓	⑤		青









キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 46

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J2 林業	04 森林土木	05 災害事業	1 24年度 林道災害調査/報告/回答	年度末	↓	⑤		橙
			2 24年度 治山災害調査/報告/回答	年度末	↓	⑤		橙
			3 災害査定における留意事項				改訂時サシカエ	橙
			4-1 24年度 公共災害速報・報告( 号災)6月豪雨災	年度末	↓	⑤		橙
			4-2 24年度 公共災害速報・報告 8月豪雨災②	年度末	↓	⑤		橙
			4-3 24年度 公共災害速報・報告 台風15号災	年度末	↓	⑤		橙
			4-4 24年度 公共災害速報・報告 10月豪雨災	年度末	↓	⑤		橙
			5 24年度 公共災害計画概要書(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			6 24年度 公共災害査定説明書( 号災)	年度末	↓	⑤		橙
			7 24年度 公共災害査定日程表(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			8 24年度 災害補助金施越工事申請(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			9 24年度 災害補助金通知書(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			10 24年度 災害補助金交付申請書(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			11 24年度 災害補助金設計変更届( 号災)	年度末	↓	⑤		橙
			12 24年度 災害補助金完了届( 号災)	年度末	↓	⑤		橙
			13 24年度 災害補助金請求書(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			14 24年度 災害補助金実績報告書(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			15 24年度 災害補助金繰越申請書(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			16 24年度 災害測量設計業務委託(通年分)	年度末	↓	⑤		橙
			17 24年度 県単災害事業計画書	年度末	↓	⑤		橙



キャビネット  
引出し見出し 固有文書

# 農山村整備課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル  
↓=下の段へ  
(前年度引出しへ)  
▽=オキカエないでステル

③=3年保存  
⑤=5年保存  
⑩=10年保存  
長=長期保存

No 48

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J2 林業	04 森林土木	06 治山事業	1 治山事業補助金交付要領改訂資料				(資)一部サンカエ長期保管	青
			2 治山事業パンフレット				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3 24年度 治山調査/報告/回答	年度末	↓	③		青
			4 24年度 治山連絡/通知/(回答不要分)	年度末	↓	▽		青
			5 治山事業要望書				(資)完了箇所毎ハイキ	青
			6 24年度 県営施行 治山事業要望書	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 県営施行 通知書(県から)	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 県単補助金 要望書	年度末	↓	⑤		青
			9 24年度 県単補助金 採択申請書	年度末	↓	⑤		青
			10 24年度 県単補助金 通知書(交付決定等)	年度末	↓	⑤		青
			11 24年度 県単補助金 交付申請書	年度末	↓	⑤		青
			12 24年度 県単補助金 設計変更届	年度末	↓	⑤		青
			13 24年度 県単補助金 実績報告書	年度末	↓	⑤		青
			14 24年度 県単補助金 請求書	年度末	↓	⑤		青
			15 24年度 治山事業遂行状況報告書	年度末	↓	⑤		青
			16 24年度 山地災害防止キャンペーン事業	年度末	↓	⑤		青
			17 24年度 延岡市災害危険箇所点検	年度末	↓	⑤		青
			18 24年度 治山事業担当者会議	年度末	↓	⑤		青
			19 治山事業設計積算改訂資料				(資)一部サンカエ長期保管	青
			20 治山事業研修会復命書				(資)一部見直しハイキ	青





収納什器	バインダー
------	-------

## 農山村整備課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存
▽=オキカエないでステル	

No 51

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J1 農業	01 農村整備総	03 工事管理	1-1 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-1 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-1 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-1 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-1 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-1 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-2 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-3 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-4 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-5 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-6 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-7 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-8 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-9 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-10 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-11 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-12 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-13 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-14 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-15 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		

収納什器	バインダー
------	-------

## 農山村整備課バインダー基準表

▼=ウツシカエしないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ)	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存
▽=オキカエ しないでステル	

No 52

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J1, 農業	01, 農村整備総	03, 工事管理	1-16 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-17 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-18 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-19 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-20 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-21 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-22 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-23 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-24 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-25 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-26 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-27 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-28 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-29 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-30 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-31 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-32 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-33 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-34 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-35 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		

収納什器	バインダー
------	-------

## 農山村整備課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ (前年度引出しへ)	⑤=5年保存
▽=オキカエないでステル	⑩=10年保存
	長=長期保存

No 53

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
J1 農業	01 農村整備総	03 工事管理	1-36 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-37 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-38 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-39 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-40 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-41 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-42 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-43 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-44 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-45 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-46 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-47 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-48 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-49 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-50 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-51 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-52 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-53 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-54 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		
			1-55 24年度 (工事番号)工事設計書・契約書	完了時	書庫	⑩		









