農林畜産課

平成 24 年度

課長承認印	

ファイル基準表

ファイリング マネージャー	橋口 昌義
ファイリング クラーク	斧 伸春
ファイリング クラーク	重本 尚範
ファイリング クラーク	新名 美代子
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	
ファイリング クラーク	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 下水道	K9 港湾
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業						
O										

農林畜産課

ファイル分類表（分類コード表）

共通文書（各課の共通文書）

No 1

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務諸務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

農林畜産課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J1	農業	01	農産振興	01	農産庶務	緑
				02	振興計画書	橙
				03	作物被害	青
				04	懸案事項	赤
				05	会計検査	黄
		02	農作物	01	水稲対策	緑
				02	水稲	橙
				03	野菜	青
				04	施設園芸	赤
				05	果樹	黄
				06	花き	緑
				07	特産	橙
				08	技術指導	青
		03	食料需給	01	米穀売渡	赤
				02	米消費	黄
		04	産地対策	01	産地庶務	緑
				02	産地対策	橙
				03	電算入力	青
				04	産地事業	赤
		05	畜産庶務	01	畜産庶務	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J1	農業	05	畜産庶務	02	畜産統計	緑
				03	財産管理	橙
		06	地域畜産	01	畜産活性	青
				02	畜産再編	赤
				03	畜環整備	黄
				04	会計検査	緑
		07	畜産振興	01	品評会	橙
				02	肉用牛	青
				03	酪農	赤
				04	養豚	黄
				05	小家畜	緑
				06	飼料作物	橙
		08	畜産経営	01	貸付資金	青
				02	経営改善	赤
		09	畜産衛生			黄
		10	畜産環境			緑
J2	林業	01	林政総括	01	林政庶務	橙
				02	団体協議会	青
				03	財産管理	赤
		02	林業振興	01	森林計画	黄

農林畜産課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 3

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J2	林業	02	林業振興	02	森林整備	緑
				03	入会林野	橙
		03	市有林経営	01	市有林庶務	青
				02	計画・資金	赤
				03	委託・直営	黄
		04	林構事業			緑
		05	森林保全	01	保全庶務	橙
				02	松くい虫	青
				03	保安林	赤
				04	緑化事業	黄
		06	鳥獣保護	01	鳥獣庶務	緑
				02	有害鳥獣	橙
		07	林産物	01	立木処分	青
				02	特用林産	赤
		08	労働費	01	緊急雇用	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

農林畜産課

バインダー分類表（分類コード表）

バインダー（原課の業務文書）

No 4

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
J1	農業	01	農産振興	01	懸案事項	黄
		04	産地対策	02	産地対策	橙
		04	生産調整	03	電算入力	青
		06	地域畜産	03	畜環整備	赤
J2	林業	03	市有林経営	02	計画/資金	赤
		05	森林保全	03	保安林	緑

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部差替長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)				(資)但し一部見直廃棄	赤
			6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-2 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)(4～	年度末	↓	▽		赤
			6-3 24年度 各課からの通知(回答を要するもの)(7～	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 パソコン・記憶媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	「※長期保存する必要のないもの」	赤
			10 延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11 事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12 災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画書を含む)	年度末	▼			赤
			14 「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15 「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16 「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
			17 行財政改革に関する通知及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		18 情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21-1 職員親睦会（農林畜産課）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21-2 職員親睦会（金銭出納帳/農林畜産課）				(資)5年間継続保管（但し随時見	赤
			21-3 職員親睦会（農林水産部・産振会）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21-4 職員親睦会（金銭出納帳/農林水産部・産振会）				(資)5年間継続保管（但し随時見	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 部局マニフェスト（作成資料含む）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24 24年度 ISO率先実行計画チェクリスト	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度 ISOに関する通知・配布文書	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する提出書類（控）	年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			29 新市建設計画				(資)長期継続保管（計画年度終了後ハイキ）	赤
			30 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)但し一部見直廃棄	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
		Q	3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4-1 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			4-2 24年度 復命書（庶務関係業務）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
		O	6 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)毎月末職員課へ	黄
			7 時間外勤務命令カード				(資)年度末職員課へ	黄
		O	8 休暇記録カード				(資)歴年末職員課へ	黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書（日当不支給地域）				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度 市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	③		緑
			2 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			4-1 備品台帳（庁外施設分 ）				(資)長期継続保管（但し一部差替	緑
			4-2 備品台帳（農林畜産課内 ）				(資)長期継続保管（但し一部差替	緑
			4-3 備品台帳（公有財産）				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4-1 24年度 補正予算書(6月/9月)	年度末	↓	▽		橙
			4-2 24年度 補正予算書(12月)	年度末	↓	▽		橙
			4-3 24年度 補正予算書(3月)	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7 翌年度予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用. 充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10-1 24年度 予算配当替・追加配当(農業総務. 振興)	年度末	↓	▽		橙
			10-2 24年度 予算配当替・追加配当(畜産業費)	年度末	↓	▽		橙
			10-3 24年度 予算配当替・追加配当(林業総務・振興)	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1-1 24年度 予算執行伺書（農業総務費・農業振興費）	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 予算執行伺書（畜産業費）	年度末	↓	⑤		青
			1-3 24年度 予算執行伺書（林業総務費・林業振興費）	年度末	↓	⑤		青
			2 支出負担行為書（未払）				(資)支払後04ファイルへ	青
			3 支出命令書（未払）				(資)支払後会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書（支払済/農業総務・振興）	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 支出負担行為書（支払済/畜産業費）	年度末	↓	⑤		青
			4-3 24年度 支出負担行為書（支払済/林業総務・振興）	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書(4～9月)	年度末	↓	⑤		青
			8-2 24年度 収納金通知書・納付済通知書（10～3月）	年度末	↓	⑤		青
			8-3 24年度 収納金通知書・納付済通知書（私用電話）	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿				(資)長期継続保管（但し一部サシカエ）	青
			10 現金領収帳	使用済	書庫	⑤		青
			11 24年度 納品書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（付属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 24年度 監査に関する通知・回答・報告書				(資)前回監査資料と差し替え	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4 3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5 6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6 9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7 12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8 臨時市議会 議案				(資)1年継続保管後廃棄	黄
			9 24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告. 説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 特別委員会報告. 説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12-1 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(3月)	年度末	↓	▽		黄
			12-2 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(6月)	年度末	↓	▽		黄
			12-3 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(9月)	年度末	↓	▽		黄
			12-4 24年度 一般質問答弁書. 答弁資料(12月)	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	01 農産庶務	1	指名業者一覧(名簿)				(資)新版とサシカエ	緑
			2	24年度 公共事業施行状況調査	年度末	↓	▽		緑
			3	24年度 契約台帳	年度末	↓	⑤		緑
			4	24年度 入札保証金預り書	年度末	↓	▽		緑
			5	24年度 入札結果表	年度末	↓	▽		緑
			6	事業繰越調書				(資)会計検査後一部見直廃棄	緑
			7	24年度 請求明細書	年度末	↓	▽		緑
			8	負担金審議会資料(九市副市長会)				(資)一部見直廃棄	緑
			9	24年度 九市農林主管課長会議	年度末	↓	③		緑
			10	九市市長会議資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11	24年度 市政連絡員名簿	年度末	↓	▽		緑
			12	24年度 切手受け払い簿	年度末	↓	▽		緑
			13	協議会役員名簿及び規約(各種)				(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			14	官報綴り				(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			15	24年度 交付決定通知書(農業費)	年度末	↓	⑤		緑
			16	24年度 交付決定通知書(畜産業費)	年度末	↓	⑤		緑
			17	24年度 交付決定通知書(林業費)	年度末	↓	⑤		緑
			18	職員倫理規定(伺)				(資)長期継続保管	緑
			19	財務会計システム操作手順書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			20	公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	01 農産庶務	21 24年度 リーダー会議資料	年度末	↓	③		緑
			22 農林畜産課所有有価証券関係資料				(資)長期継続保管	緑
			23 OA機器契約書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			24 管理車両保険関係				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			25 定住自立圏共生ビジョン資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			26 24年度 こども議会	年度末	↓	▽		緑
			27 構造改革特区関係				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			28 24年度 臨時職員履歴書	年度末	↓	③		緑
			29 市長贈呈式記録簿				(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			30 合併資料(北方町・北浦町)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			31 合併資料(北川町)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			32 24年度 農産園芸係内打合せ文書	年度末	↓	▽		緑
			33 24年度 農産園芸資料(4月—9月)	年度末	↓	▽		緑
			34 24年度 農産園芸資料(10月—3月)	年度末	↓	▽		緑
			35 24年度 新聞切り抜き資料(農産園芸)	年度末	↓	▽		緑
			36 24年度 臨時職員(雇用保険/労災保険)	年度末	↓	③		緑
			37 24年度 みやざきブランド東臼杵地域協議会資料	年度末	↓	⑤		緑
			38 24年度 園芸振興協議会資料	年度末	↓	⑤		緑
			39 農林漁業奨励補助金要綱				(資)長期継続保管(新版とサシカエ)	緑
			40 24年[illegible]作物統計報告(宮崎統計情報事務所へ)	年度末	[illegible]↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	01 農産庶務	41	農林物資の規格、品質表示の適正に関する資料				(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			42	24年度 県共進会(野菜, 花, 特産等)	年度末	↓	③		緑
			43	延岡市全図(補助事業導入用)				(資)長期継続保管	緑
			44	統計情報(宮崎統計情報事務所等)	年度末	↓	▽		緑
			45	市長あいさつ文(会議・行事)				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			46	系統施行による事業の関連通知				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			47	農業教育資料(小中学生向け)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			48	24年度　農林技術連絡協議会及び延岡地区施肥	年度末	↓	⑤		緑
			49	TPP関係資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			50	六次産業化関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			51	資金利用資料	年度末	↓	③		緑
			52	まちづくり懇談会	年度末	↓	③		緑
			53	CSA関係資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			54	地方分権・権限委譲資料				(資)長期継続保管	緑
			55	食料・農業・農村基本計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			56	延岡市危機管理指針及び危機管理マニュアル				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			57	JA延岡地域農家経営支援センター資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			58	市民からの苦情・要望				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	02 振興計画書	1	宮崎県農産園芸補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			2	24年度農産園芸事業と予算の概要(県)	年度末	↓	③		橙
			3	差木野地区基盤整備事業関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			4	焼酎原料用麦・甘藷推進資料				(資)参照価値消滅後ハイキ	橙
			5	宮崎県の事業要綱・要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			6	24年度市場・流通関係資料	年度末	↓	③		橙
			7	24年度直売所・産直協議会資料	年度末	↓	③		橙
			8	地産地消施設利用者動向調査事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			9	ふるさと市場資料	年度末	↓	⑤		橙
			10	24年度農産園芸補助事業要望調査	年度末	↓	③		橙
		○	11	県営経営体育成基盤整備事業（沖田地区）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
		○	12	加工原料用部会「きらり」資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			13	24年度農林水産関係事業と予算の概要（国）	年度末	↓	③		橙
		○	14	中山間地域農産物集荷システム推進事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			15	特産野菜等生産推進強化対策事業	年度末	↓	⑩		橙
			16	24年度農産園芸補助事業書類（3北支所）	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	03 作物被害	1 農作物台風被害調査結果(19～23年度)				5年間継続保管後廃棄	青
			2 北川海水遡上差木野用水塩害記録簿				(資)長期継続保管	青
			3 塩害資料				(資)長期継続保管	青
			4 煙害資料(昭和61年度—平成5年度)				(資)長期継続保管	青
			5 煙害資料(平成6年度—平成15年度)				(資)長期継続保管	青
			6 水稲光害資料				(資)長期継続保管	青
			7 農作物被害調査要領				(資)新版とサシカエ	青
			8 24年度 園芸被害補償(作物生産費含む)	年度末	↓	⑩		青
			9 有害鳥獣対策資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			10 水田浸水被害資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			11 災害関連資料(その他)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			12 煙害資料(昭和51年度—昭和60年度)				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	04 懸案事項	1 野菜未解決懸案事項				(資)長期継続保管(但し終結後廃棄)	赤
			2 土壌健全化対策資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3 土壌汚染環境庁ヒアリング結果表				(資)長期継続保管(但し終結後廃棄)	赤
			4 土壌汚染調査結果表(土壌分析)				(資)長期継続保管(但し終結後廃棄)	赤
			5 土壌汚染対策未指定地域等現況調査回答				(資)長期継続保管(但し終結後廃棄)	赤
			6 転作助成金懸案事項				(資)長期継続保管(但し終結後廃棄)	赤
			7 生産調整台帳懸案事項				(資)長期継続保管(但し終結後廃棄)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	05 会計検査	1 24年度 会計実地検査調書（農産園芸）	年度末	↓	⑩		黄
			2 24年度 会計実地検査情報（農産園芸）	年度末	↓	⑩		黄
			3 24年度 会計実地検査受検資料（農産園芸）	年度末	↓	⑩		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	01 水稲対策	1 24年度 農業生産体制強化総合事業/要綱要領	年度末	↓	⑩		緑
			2 24年度 農業生産体制強化総合推進対策事業	年度末	↓	⑩		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	02 水稲	1 24年度 水稲資料(4—7月)	年度末	↓	▽		橙
			2 24年度 水稲資料(8—11月)	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 水稲資料(12—3月)	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 作物部会(上半期)	年度末	↓	③		橙
			5 24年度 作物部会(下半期)	年度末	↓	③		橙
			6 24年度 稲作研究会資料	年度末	↓	③		橙
			7 24年度 直播記録簿	年度末	↓	③		橙
			8 スクミリンゴガイ継続資料				(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			9 24年度 水稲・その他の作物統計書(調査報告)	年度末	↓	③		橙
			10 24年度 水稲関連組織資料(もみすり業・無人ヘリ)	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	03 野菜	1 24年度 野菜資料	年度末	↓	▽		青
			2 24年度 たまねぎ資料	年度末	↓	③		青
			3 たまねぎ部会総会資料	年度末	↓	③		青
			4 24年度 オクラ、赤しそ、きゅうり、レタス資料	年度末	↓	③		青
			5 たまねぎ継続資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 玉ネギ一筆調査地図				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			7 基本構想営農類型資料(野菜部門)				(資)新版とサシカエ	青
			8 野菜の構造改革対策資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9 24年度 認定農家(野菜部門)	年度末	↓	③		青
			10 野菜価格安定事業要綱要領				(資)新版とサシカエ	青
			11 24年度 野菜価格安定事業	年度末	↓	⑤		青
			12 大型店進出に関する資料	年度末	↓	⑤		青
			13 24年度 野菜生産統計(調査報告)	年度末	↓	③		青
			14 野菜農家名簿				(資)長期継続保管(但し一部差替)	青
			15 持続性の高い農業生産方式の導入指針・要領				(資)新版とサシカエ	青
			16 延岡綜合地方卸売市場取扱資料				(資)ただし一部見直しハイキ	青
			17 24年度 特産品づくり試験栽培助成事業	年度末	↓	⑩		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	04 施設園芸	1 農業用廃プラスチック事業要綱要領				(資)新版とサシカエ	赤
			2 24年度 農業用廃プラスチック適正処理推進対策	年度末	↓	⑩		赤
			3 24年度農業用廃プラ収集運搬事業	年度末	↓	⑩		赤
			4 農業用廃プラスチック処理券				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5 産業廃棄物管理票				(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			6 ハウス農家、ハウス面積調査資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 宮崎県標準ビニールハウス規格表				(資)新版とサシカエ	赤
			8 産業廃棄物処理委託契約書				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			9 農業用廃ﾌﾟﾗｽﾁｯｸﾃﾞﾎﾟｼﾞｯﾄ制度ﾏﾆｭｱﾙ				(資)長期継続保管	赤
			10 農業用廃プラデポジットIDカード				(資)長期継続保管	赤
			11 地産地消推進1アールハウス設置支援事業				(資)長期継続保管	赤
			12 24年度 地産地消推進1アールハウス設置支援事業	年度末	↓	⑩		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	05 果樹	1	果樹要綱要領				(資)新版とサシカエ	黄
			2	みかん需給調整・経営安定事業要綱要領				(資)新版とサシカエ	黄
			3	24年度 みかん需給調整経営安定事業	年度末	↓	⑩		黄
			4	延岡地域果樹産地構造改革計画				(資)長期継続保管	黄
			5	24年度 果樹振興協議会資料	年度末	↓	▽		黄
			6	24年度 きんかん生産組合資料	年度末	↓	⑤		黄
			7	24年度 果樹資料	年度末	↓	▽		黄
			8	宮崎県果樹共進会実施要領及び審査基準				(資)新版とサシカエ	黄
			9	24年度 果樹栽培状況調査資料	年度末	↓	⑤		黄
			10	24年度 果樹栽培状況調査	年度末	↓	⑤		黄
			11	24年度 果樹統計書	年度末	↓	⑤		黄
			12	24年度 特産柑橘事業	年度末	↓	⑤		黄
			13	長尾農園関連資料				(資)長期継続保管	黄
			14	マンゴーハウス事業関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			15	24年度 重要病害虫(ミカンバエ)緊急防除事業	年度末	↓	⑩		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	06 花き	1 花き農家台帳				(資)長期継続保管(但し一部差替)	緑
			2 24年度 東臼杵地区花き振興会	年度末	↓	③		緑
			3 24年度 延岡市花き振興会	年度末	↓	③		緑
			4 24年度 延岡市花き振興会総会(資料)	年度末	↓	③		緑
			5 24年度 花き農家土壌診断表	年度末	↓	③		緑
			6 24年度 認定農家文書(花き部門)	年度末	↓	⑤		緑
			7 24年度 花き資料	年度末	↓	▽		緑
			8 24年度 延岡生花地方卸売市場統計	年度末	↓	⑩		緑
			9 24年度 花き生産出荷事情調査資料	年度末	↓	⑩		緑
			10 花き園芸振興対策事業実施要綱要領				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	07 特産	1	24年度 茶、たばこ、養蚕会議案内	年度末	↓	▽		橙
			2	みやざき茶優良産地育成対策事業要綱要領				(資)新版とサシカエ	橙
			3	24年度 茶・その他特産関係生産量調査	年度末	↓	⑤		橙
			4	茶栽培農家調書				(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			5	24年度 延岡茶生産組合資料	年度末	↓	⑤		橙
			6	24年度 茶資料	年度末	↓	▽		橙
			7	24年度 全国・九州茶品評会資料	年度末	↓	⑤		橙
			8	24年度 たばこ資料	年度末	↓	▽		橙
			9	輝く葉たばこ日本一生産対策事業要綱要領				(資)新版とサシカエ	橙
			10	特産関係機械カタログ				(資)長期継続保管(但し一部差替)	橙
			11	24年度 良質茶生産振興対策事業	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 農作物	08 技術指導	1	24年度 病害虫防除関連資料	年度末	↓	③		青
			2	24年度 病害虫発生予察	年度末	↓	▽		青
			3	24年度 気象情報	年度末	↓	▽		青
			4	延岡市野生猿対策協議会	年度末	↓	③		青
			5	鳥獣害対策特借法関係文書	年度末	↓	③		青
			6	24年度 農業用機械化推進資料	年度末	↓	③		青
			7	24年度 農作業安全化対策文書	年度末	↓	③		青
			8	24年度 農業共済組合会議資料	年度末	↓	③		青
			9	有機農産物資料				(資)長期継続保管(但し一部差替)	青
			10	持続性の高い農業生産方式の導入指針・要領				(資)新版とサシカエ	青
			11	持続性の高い農業生産方式の導入計画申請				(資)次期計画書とサシカエ	青
			12	24年度 ﾊﾞｲｵﾃｸﾉﾛｼﾞｰ種苗増殖ｾﾝﾀｰ文書	年度末	↓	⑤		青
			13	種苗法関連資料				(資)新版とサシカエ	青
			14	農薬関連資料				(資)一部見直廃棄	青
			15	台風に関する事前、事後対策				(資)長期継続保管(但し一部差替)	青
			16	損害評価資料(農業共済)				(資)新版とサシカエ	青
			17	ポジティブリスト関連				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			18	環境保全型農業資料				(資)長期継続保管	青
			19	農業用機械カタログ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 食料需給	01 米穀売渡	1 米穀の需給及び価格の安定に関する基本指針	年度末	↓	⑩		赤
			2 24年度 米政策関連文書（九州農政局他文書）	年度末	↓	⑤		赤
			3 24年度 九州農政局発行広報誌	年度末	↓	▽		赤
			4 24年度 米の需給・価格動向に関する情報	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	03 食料需給	02 米消費	1 米消費拡大対策事業要綱要領				(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			2 24年度 地域米消費拡大対策事業	年度末	↓	⑩		黄
			3 24年度 米消費拡大推進資料	年度末	↓	③		黄
			4 24年度 市民水田コメニケーション	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 産地対策	01 産地庶務	1 24年度 生産組合長名簿(生産調整推進用)	年度末	↓	⑤		緑
			2 24年度生産組合長会議	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 営農座談会資料	年度末	↓	③		緑
			4 転作留意事項資料				(資)長期継続保管	緑
			5 郵便料金後納承認申請書				(資)新版とサシカエ	緑
			6 字図地名一覧表				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 産地対策	02 産地対策	1	米政策改革基本要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			2	水田農業構造改革対策実施要綱要領				(資)新版とサシカエ	橙
			3	米殻の生産調整実施要綱				(資)長期継続保管	橙
			4	生産調整認定要領				(資)長期継続保管	橙
			5	24年度 戸別所得補償制度(4月～6月)	年度末	↓	⑤		橙
			6	24年度 戸別所得補償制度(7月～9月)	年度末	↓	⑤		橙
			7	24年度 戸別所得補償制度(10月～12月)	年度末	↓	⑤		橙
			8	24年度 戸別所得補償制度(1月～3月)	年度末	↓	⑤		橙
			9	24年度 戸別所得補償制度(現地確認資料)	年度末	↓	⑩		橙
			10	24年度 加工用米資料	年度末	↓	⑤		橙
			11	現地確認図面補足				(資)新版とサシカエ	橙
			12	飼料用稲、飼料米　資料				(資)新版とサシカエ	橙
			13	産地づくり対策(水田農業ビジョンの担い手)				(資)長期継続保管	橙
			14	24年度　戸別所得補償制度(水稲生産目標配分)	年度末	↓	⑩		橙
			15	水田農業構造改革対策一問一答集				(資)新版とサシカエ	橙
			16	市町村別配分通知、市町村間調整、農業者別通知				(資)長期継続保管	橙
			17	米のJA・市町村間調整実施要領				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			18	24年 産麦・新規需要米等検査格付結果	年度末	↓	⑤		橙
			19	JAの米販売戦略				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			20	24年度戸別補償制度加入状況報告	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 産地対策	02 産地対策	21 24年度米の数量調整取組(計画・実績)	年度末	↓	⑩		橙
			22 農業者別生産数量配分基準単収資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			23 新しい需給調整システム資料				(資)ただし一部見直しハイキ	橙
			24 24年度 新規需要米認定簿	年度末	↓	⑤		橙
			25 米粉関連資料				(資)ただし一部見直しハイキ	橙
			26 農業者戸別所得補償制度実施要綱等				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			27 24年度 県農業再生協議会説明会資料(上半期)	年度末	↓	⑤		橙
			28 24年度 県農業再生協議会説明会資料(下半期)	年度末	↓	⑤		橙
			29 24年度 延岡市農業再生協議会会議資料	年度末	↓	⑤		橙
			30 24年度 延岡市農業再生協議会幹事会・総会	年度末	↓	⑩		橙
			31 24年度 新規需要米取組計画書	年度末	↓	⑤		橙
			32 農地情報共有化関連資料				(資)ただし一部見直しハイキ	橙
			33 調整水田等の不作付地改善計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			34 農業再生協議会資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			35 24年度 水稲作付面積確認事務事業	年度末	↓	⑩		橙
			36 24年度 産地資金関係	年度末	↓	⑤		橙
			37 24年度 戸別所得補償制度推進事業	年度末	↓	⑤		橙
			38 24年度 規模拡大加算関係	年度末	↓	⑤		橙
			39 24年度 加工用米で進める新産地構造転換支援	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 産地対策	03 電算入力	1 24年度 電算入力業務の手引書	年度末	↓	③		青
			2 24年度 産地づくり電算入力（電算入力報告）	年度末	↓	⑤		青
			3 24年度 かい廃水田調査	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 産地対策	04 産地事業	1 水田農業構造改革対策推進事業要綱要領				(資)長期継続保管(但し一部差替)	赤
			2 24年度 水田農業構造改革対策推進事業	年度末	↓	⑩		赤
			3 水田台帳整備事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 水田台帳整備事業(出作入作)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6 24年度 稲わら確保総合対策事業	年度末	↓	⑩		赤
			7 24年度 農業委員会総会資料(8月～翌9月分)	年度末	↓	⑤		赤
			8 水田農業構造改革支援事業交付要綱(市単)				(資)長期継続保管	赤
			9 24年度 水田農業改革支援事業(市単)	年度末	↓	⑩		赤
			10 原料用麦・甘藷生産振興事業交付要綱・要領				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	05 畜産庶務	01 畜産庶務	1 24年度 予算事業 畜産担当者会議 1	年度末	↓	▽		黄
			2 24年度 予算事業概要(県)県単独	年度末	↓	⑤		黄
			3 指定助成対象事業要綱				(資)新版とサシカエ	黄
			4 和牛組合長名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			5-1 畜舎用地等の固定資産評価等に係る実態調査				(資)長期継続保管	黄
			5-2 畜産に係る税制上の特例措置				(資)長期継続保管	黄
			6-1 家畜商登録者名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6-2 24年度 家畜商講習会	年度末	↓	▽		黄
			7-1 24年度 畜産振興負担金	年度末	↓	⑤		黄
			7-2 畜産振興負担金規約				(資)長期継続保管	黄
			8 畜産功労者推薦名簿				(資)参照価値消滅後ハイキ	黄
			9 24年度 畜産関係照会文書・回答・案内文書	年度末	↓	③		黄
			10 畜産関係リース事業実施要領				(資)新版とサシカエ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	05 畜産庶務	02 畜産統計	1-1 24年度 統計資料	年度末	↓	⑩		緑
			1-2 24年度 畜産物生産費調査				(資)5年間継続保管後ハイキ	緑
			2-1 24年度 子牛セリ市名簿	年度末	↓	⑤		緑
			2-2 24年度 子牛セリ市成績表	年度末	↓	⑤		緑
			3 和牛繁殖農家名/飼養頭数調査簿				(資)参照価値消滅後ハイキ	緑
			4 24年度 畜産に係る災害調査	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	05 畜産庶務	03 財産管理	1 24年度 高平山公衆便所清掃業務委託契約書	年度末	↓	⑤		橙
			2 24年度 農牧道・草地管理事業	年度末	↓	⑤		橙
			3 高平山私有地維持雑務処理				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	06 地域畜産	01 畜産活性	1 酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律				(資)長期継続保管	青
			2-1 酪肉近代化計画書(要領・経営指標)				(資)新版とサシカエ	青
			2-2 酪肉近代化計画書(基本方針)				(資)新版とサシカエ	青
			2-3 酪肉近代化計画書(延岡市)				(資)新版とサシカエ	青
			2-4 酪肉近代化計画会議・研修・報告				(資)一部サシカエ継続保管	青
			3 畜産経営生産性向上支援リース事業実施要領				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	06 地域畜産	02 畜産再編	1 家畜排せつ物等処理推進事業補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	赤
			2 24年度 家畜排せつ物等処理推進事業	年度末	↓	⑩		赤
			3 強い農業づくり交付金要綱・要領				(資)新版とサシカエ	赤
			4-1 24年度 強い農業づくり交付金関係事業(承認)	年度末	↓	⑩		赤
			4-2 24年度 強い農業づくり交付金関係事業(実績報告	年度末	↓	⑩		赤
			5 24年度 地域肉用牛振興対策事業	年度末	↓	⑤		赤
			6 バイオマス関連調査・連絡	年度末	↓	③		赤
			7 地域バイオマス利活用交付金実施要綱・要領				(資)新版とサシカエ	赤
			8 食の安全・安心確保交付金関係事業補助金交付				(資)新版とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	06 地域畜産	03 畜環整備	1 畜産環境整備対策事業残務処理				(資)長期継続保管(但し一部差替)	黄
			2 畜産基盤再編総合整備事業実施要綱・要領	年度末	書庫	⑩		黄
			3 公共牧場利用促進計画	年度末	書庫	⑩		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	06 地域畜産	04 会計検査	1-1 24年度 会計実地検査調書(農林2課)	年度末	↓	⑩		緑
			1-2 24年度 会計実地検査調書(農林3課)	年度末	↓	⑩		緑
			1-3 24年度 会計実地検査調書(団体)	年度末	↓	⑩		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	07 畜産振興	01 品評会	1 24年度 自給飼料品評会	年度末	↓	⑤		橙
			2 24年度 共進会（県）	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 共進会（郡）	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 枝肉共励会	年度末	↓	⑤		橙
			5 24年度 子牛品評会	年度末	↓	⑤		橙
			6 24年度 肉用牛各種品評会協議会（予算・運営）	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	07 畜産振興	02 肉用牛	1 24年度 宮崎県肉用子牛価格安定基金協会	年度末	↓	③		青
			2-1 肉用牛等増頭対策事業補助金交付要領				(資)新版とサシカエ	青
			2-2 24年度 肉用牛等増頭対策事業	年度末	↓	⑩		青
			3 24年度 JA和牛増頭対策会議・研修	年度末	↓	⑤		青
			4 人工授精士現況報告				(資)新版とサシカエ	青
			5 24年度 よりよき宮崎牛づくり対策協議会	年度末	↓	⑤		青
			6-1 24年度 延岡農協・和牛組合会議/研修会(上期)	年度末	↓	⑤		青
			6-2 24年度 延岡市肉用子牛増頭活動支援事業	年度末	↓	⑤		青
			6-3 24年度 延岡農協・和牛組合会議/研修会(下期)	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 延岡農協・肥育牛部会会議/研修会	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 東臼杵郡市畜連会議/研修会(上期)	年度末	↓	⑤		青
			8-2 24年度 東臼杵郡市畜連会議/研修会(下期)	年度末	↓	⑤		青
			9 山間地域サポート推進要綱要領				(資)長期継続保管	青
			10 24年度 JA畜産センター運営会議	年度末	↓	⑤		青
			11 鏡山牧場条例				(資)長期継続保管	青
			12 北川町畜産公社定款				(資)長期継続保管	青
			13 北川町畜産公社指定管理契約				(資)長期継続保管	青
			14 24年度北川町畜産公社総会資料				(資)長期継続保管	青
			15 24年度 宮崎県畜産振興協議会	年度末	↓	⑤		青
			16 24年度 キャトルステーション支援事業	年度末	↓	⑩		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	07 畜産振興	03 酪農	1-1 24年度 酪農振興会議・研修会	年度末	↓	▽		赤
			1-2 畜産公社（旧酪農公社）土地取得問題				(資)長期継続保管	赤
			1-3 24年度 畜産公社（旧酪農公社）会議	年度末	↓	⑤		赤
			2-1 24年度 畜産ﾍﾙﾊﾟｰ利用組合	年度末	↓	⑤		赤
			2-2 24年度 延岡市畜産経営改善対策事業	年度末	↓	⑩		赤
			3 肉用牛ヘルパー組織支援対策事業要綱・要領	年度末	↓	⑤		赤
			4 組織再編検討委員会会議準備録・起案・議事録				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	07 畜産振興	04 養豚	1-1 養豚農場問題検討会				(資)長期継続保管	黄
			1-2 養豚農場問題検討会				(資)長期継続保管	黄
			1-3 24年度 養豚農場問題検討会	年度末	↓	長	1-1、1-2へウツシカエ	黄
			2 24年度 養豚研修	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 豚巡回・養豚部会	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	07 畜産振興	05 小家畜	1-1 地域養鶏振興対策事業費補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			1-2 24年度 養鶏振興	年度末	↓	⑤		緑
			2 24年度 養蜂対策協議会	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 新畜種振興(山羊他)	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	07 畜産振興	06 飼料作物	1	24年度 稲わら確保状況調査・飼料流通実態調査	年度末	↓	③		橙
			2	24年度 宮崎県コントラクター等協議会	年度末	↓	⑤		橙
			3	24年度 施防飼料作物部会	年度末	↓	③		橙
			4	飼料増産推進計画				(資)新版とサシカエ	橙
			5	国産粗飼料増産緊急対策事業実施要領				(資)新版とサシカエ	橙
			6-1	飼料増産受託システム確立対策事業要綱要領				(資)新版とサシカエ	橙
			6-2	24年度 飼料増産受託システム確立対策事業				(資)新版とサシカエ	橙
			7	流通飼料対策事業要領				(資)新版とサシカエ	橙
			8	飼料自給率向上体制緊急整備事業実施要領				(資)新版とサシカエ	橙
			9	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法				(資)新版とサシカエ	橙
			10-1	耕畜連携水田活用対策事業実施要綱・要領				(資)新版とサシカエ	橙
			10-2	24年度 耕蓄連携水田活用対策事業(生産振興助	年度末	↓	⑩		橙
			11	国産飼料資源活用促進総合対策事業実施要領・				(資)新版とサシカエ	橙
			12	国産粗飼料安定確保対策事業補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			13	飼料価格高騰に係る対策事業要綱・要領				(資)新版とサシカエ	橙
			14	24年度 国産粗飼料安定確保対策事業	年度末	↓	⑩		橙
			15	24年度 自給飼料増産対策事業	年度末	↓	⑩		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	08 畜産経営	01 貸付資金	1 肉用牛地域一貫運営資金貸付事業	年度末	書庫	長		青
			2-1 延岡市家畜増殖資金預託契約書(5－7年度)				(資)長期継続保管	青
			2-2 延岡市家畜増殖資金預託契約書(22－24年度)					青
			2-3 延岡市家畜増殖資金預託契約書(19－21年度)				(資)長期継続保管	青
			2-4 延岡市家畜増殖資金預託契約書(16－18年度)				(資)長期継続保管	青
			2-5 延岡市家畜増殖資金預託契約書(13－15年度)				(資)長期継続保管	青
			2-6 延岡市家畜増殖資金預託契約書(8－12年度)				(資)長期継続保管	青
			3 延岡市家畜増殖資金貸付状況調査				(資)長期継続保管	青
			4 延岡市家畜増殖資金償還収納簿				(資)長期継続保管	青
			5 畜舎建築資料(建築基準法等)				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	09 畜産衛生		1-1 家畜防疫円滑化事業補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	黄
			1-2 24年度 家畜防疫円滑化事業	年度末	↓	⑩		黄
			2 24年度 自衛防疫対策	年度末	↓	⑤	※別途キャビネット管理	黄
			3 24年度 家畜防疫事業	年度末	↓	③		黄
			4 24年度 家畜防疫報告	年度末	↓	③		黄
			5-1 24年度 家畜伝染病情報(大家畜)	年度末	↓	▽		黄
			5-2 24年度 家畜伝染病情報(中・小家畜)	年度末	↓	▽		黄
			6 オーエスキー病清浄化推進事業実施要綱				(資)事業完了後ハイキ	黄
			7 死亡牛緊急処理円滑化事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8 家畜伝染病予防事務費交付金交付要綱				(資)長期継続保管	黄
			9-1 宮崎県口蹄疫防疫マニュアル				※別途キャビネット管理(長期継続保管)	黄
			9-2 口蹄疫防疫市町村間協定書				(資)長期継続保管	黄
			9-2 口蹄疫マニュアル				(資)新版とサシカエ	黄
			9-3 口蹄疫情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-4 口蹄疫対策消毒マット				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-5 口蹄疫消毒ポイント				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-6 口蹄疫殺処分埋却情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-7 口蹄疫対策 消毒薬				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-8 口蹄疫支援対策				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-9 口蹄疫農家支援手動噴霧器	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	09 畜産衛生		9-10 口蹄疫非常事態宣言				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			10-1 家畜伝染病リスク管理体制強化事業補助金交付				(資)新版とサシカエ	黄
			10-2 24年度 家畜リスク管理体制強化事業	年度末	↓	⑩		黄
			11-1 24年度 鳥インフルエンザの記録	年度末	↓	⑩		黄
			11-2 24年度 家畜防疫研修会／会議	年度末	↓	⑩		黄
			11-3 24年度 鳥インフルエンザ防疫活動資料	年度末	↓	⑩		黄
			12 鳥インフルエンザ防疫マニュアル				(資)新版とサシカエ	黄
			13 消毒・埋却ポイント候補地図				(資)長期継続保管	黄
			14 (社)宮崎県畜産協会理事会	年度末	↓	⑤		黄
			15 24年度 (社)宮崎県畜産協会総会資料				※別途キャビネット管理(5年保存)	黄
			16 24年度 元気のべおか復活畜産農家防疫強化事	年度末	↓	⑩		黄
			17 延岡家畜保健衛生所移転問題				(資)長期継続保管	黄
			18-1 24年度 延岡市自衛防疫推進協議会	年度末	↓	⑤		黄
			18-2 24年度 延岡市自衛防疫推進協議会(予防注射)	年度末	↓	⑤		黄
			18-3 24年度 延岡市自衛防疫推進協議会(県・畜産協	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	10 畜産環境		1 延岡市家畜排泄物処理センター委託契約	年度末	↓	長	(資)長期継続保管	緑
			2 24年度 延岡市家畜排泄物処理センター指定管理	年度末	↓	⑩		緑
			3 24年度 延岡地区有機肥料センター(営業報告)	年度末	↓	⑩		緑
			4 延岡地区有機肥料センター(経営)				(資)長期継続保管	緑
			5 24年度 延岡地区有機肥料センター	年度末	↓	⑤		緑
			6-1 延岡地区有機肥料センター経営検討委員会				(資)長期継続保管	緑
			6-2 炭化処理施設撤去工事				(資)長期継続保管	緑
			6-3 三セク改善計画(有機肥料センター)	年度末	↓	⑩		緑
			6-4 第3セクター調査	年度末	↓	⑩		緑
			7 24年度 環境と調和した畜産経営維持対策(堆肥	年度末	↓	⑤		緑
			8 24年度 環境と調和した畜産経営維持対策(間伐	年度末	↓	⑤		緑
			9 産業廃棄物処分業更新許可				(資)新版とサシカエ	緑
			10 延岡地区有機肥料センター公害防止協定書				(資)長期継続保管	緑
			11 24年度 良質たい肥生産流通促進協議会	年度末	↓	▽		緑
			12 畜産環境整備リース事業要綱・要領				(資)長期継続保管	緑
			13-1 24年度 家畜排せつ物調査・研修	年度末	↓	③		緑
			13-2 家畜排泄物管理法				(資)長期継続保管	緑
			14-1 畜産相談処理表(継続)				(資)長期継続保管(解決事15-02へ)	緑
			14-2 24年度 畜産相談処理表	年度末	↓	⑩		緑
			15-1 畜産環境総合整備事業実施要綱・要領				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	10 畜産環境		15-2 宮崎県耕畜連携・資源環境総合対策事業交付要				(資)長期継続保管	緑
			16 24年度 畜産環境アドバイザー	年度末	↓	⑤		緑
			17-1 延岡市畜産環境指導班会議会則				(資)長期継続保管	緑
			17-2 24年度 延岡市畜産環境指導班会議	年度末	↓	⑤		緑
			17-3 24年度 延岡市畜産環境指導班会議・測定	年度末	↓	⑤		緑
			18 資源循環型畜産推進事業（要綱・要領）				(資)事業完了後ハイキ	緑
			19 24年度 資源循環型畜産推進事業	年度末	↓	⑩		緑
			20 畜産環境保全指導マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			21 硝酸性窒素及亜硝酸性窒素に係る指針・対策				(資)長期継続保管	緑
			22 畜産環境特別対策事業実施要領				(資)長期継続保管	緑
			23 家畜排せつ物利用推進事業実施要綱				(資)長期継続保管	緑
			24 畜産環境基本調査実施要領				(資)長期継続保管	緑
			25 24年度畜産環境基本調査	年度末	↓	⑩		緑
			26 食品残さ有効活用検討会				(資)長期継続保管	緑
			27 良質たい肥利用促進事業	年度末	↓	⑤		緑
			28 たい肥調整保管施設リース事業実施要領				(資)長期継続保管	緑
			29 ISO活動報告	年度末	↓	▽		緑
			30 焼酎粕エコフィード利活用推進事業	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	01 林政総括	01 林政庶務	1	24年度 林政依頼/照会/報告/回答4月～5月	年度末	↓	▽		橙
			2	24年度 林政依頼/照会/報告/回答6月～7月	年度末	↓	▽		橙
			3	24年度 林政依頼/照会/報告/回答8月～9月	年度末	↓	▽		橙
			4	24年度 林政依頼/照会/報告/回答10月～11月	年度末	↓	▽		橙
			5	24年度 林政依頼/照会/報告/回答12月～1月	年度末	↓	▽		橙
			6	24年度 林政依頼/照会/報告/回答2月～3月	年度末	↓	▽		橙
			7	24年度 林政連絡/通知(回答不要分)4月～9月	年度末	↓	▽		橙
			8	24年度 林政連絡/通知(回答不要分)10月～3月	年度末	↓	▽		橙
			9	出資証券				(資)新版とサシカエ	橙
			10	24年度　林業担い手対策基金事業要綱				(資)一部見直廃棄	橙
			11	24年度 林業担い手対策基金事業依頼・照会・通知	年度末	↓	⑤		橙
			12	24年度　林業担い手対策基金(林業後継者育英基	年度末	↓	⑤		橙
			13	延岡市動物・植物マップ			長	(資)	橙
			14	森林基本図(1—6)				(資)一部見直廃棄	橙
			15	森林基本図(7—12)				(資)一部見直廃棄	橙
			16	森林基本図(13—18)				(資)一部見直廃棄	橙
			17	森林基本図(19—24)				(資)一部見直廃棄	橙
			18	森林基本図(25—30)				(資)一部見直廃棄	橙
			19	森林基本図(31—32)				(資)一部見直廃棄	橙
			20	24年度 林業改善資金貸付事業	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	01 林政総括	01 林政庶務	21 24年度 木材価格速報				(資)新版とサシカエ	橙
			22 ISOに関する手順書(林業関連)			長	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			23 合併における事務事業等の最終調整について			長	(資)長期継続保管	橙
			24 24年度 林政協議会負担金	年度末	↓	⑤		橙
			25 ISOに関する手順書				(資)長期継続保管	橙
			26 24年度 嘱託登記事務委託契約書	年度末	↓	⑤		橙
			27-1 24年度 林業みやざき				(資)新版とサシカエ	橙
			27-2 森林と林業				(資)新版とサシカエ	橙
			28 24年度 研修複命書	年度末	▼			橙
			29 中国木材関連資料				(資)一部見直廃棄	橙
			30 森セラピー関連資料				(資)一部見直廃棄	橙
			31 森林・林業木材産業づくり交付金要綱				(資)一部見直廃棄	橙
			32 木のある暮らし創出推進事業	年度末	↓			橙
			33 定住自立圏構想				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			34 緑の分権推進改革事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			35 林業労働保険申告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			36 公共建業物木材利用促進法				(資)新版とサシカエ	橙
			37 森林ネックワーク研究会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			38 林政係 決算資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			39 五ケ[illegible]GBT会議		[illegible]		(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	01 林政総括	01 林政庶務	40 外国資本の森林売買				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			41 のべおかの木材を活かした家づくり支援事業補助				(資)長期継続保管(新版とサシカエ)	橙
			42 24年度 のべおかの木材を活かした家づくり支援事	年度末	↓	⑩		橙
			43 木質バイオマス利用協議会	年度末	↓	⑤		橙
			44 木質バイオマス供給支援事業補助金交付要綱				(資)長期継続保管(新版とサシカエ)	橙
			45 24年度 木質バイオマス供給支援事業補助金	年度末	↓	⑩		橙
			46 延岡地区不法投棄対策協議会総会資料				(資)前年度分とサシカエ	橙
			47 SATOYAMAイニシアティブ				(資)長期継続保管(ただし退会後ハイキ)	橙
			48 非皆伐施業推進協議会資料				(資)長期継続保管(ただし6年目ハイキ)	橙
			49 五ヶ瀬川流域森林・林業活性化センター資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			50 農商工連携・6次産業化資料				(資)順次見直しハイキ	橙
			51 林業労働力確保基本計画				(資)新版とサシカエ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	01 林政総括	02 団体協議会	1 24年度 宮崎県林業協会	年度末	↓	▽		青
			2 24年度 宮崎県林業公社 依頼/照会/報告/回答	年度末	↓	▽	(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3 宮崎県林業公社 理事会・総会資料				(資)長期継続保管	青
			4 宮崎県林業公社 経営改善資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			5 宮崎県林業公社との分収割合の変更契約				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			6 森林管理署資料				(資)一部見直廃棄	青
			7 官行造林資料				(資)一部見直廃棄	青
			8 24年度 森林組合依頼/照会/報告/回答	年度末	↓	▽		青
			9 24年度 生産森林組合依頼/照会/報告/回答	年度末	↓	③		青
			10 24年度 東臼杵北部地区林業研究グループ連絡協	年度末	↓	▽		青
			11 24年度 林研グループ活動支援事業	年度末	↓	⑩		青
			12 林研グループ(みどり心)				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	01 林政総括	03 財産管理	1	市有林境界立会願				(資)長期継続保管	赤
			2	市有林管理(売り払い/買収)				(資)長期継続保管	赤
			3	普通財産貸付料算定基準				改訂時サシカエ	赤
			4-1	24年度 普通財産賃貸借申請/許可(法人)	年度末	↓	⑤		赤
			4-2	24年度 普通財産賃貸借申請/許可(個人)	年度末	↓	⑤		赤
			5	行政財産使用許可資料				(資)一部見直廃棄	赤
			6	市有林地権調査資料				(資)一部見直廃棄	赤
			7	生活環境保全林の引受書				(資)長期継続保管	赤
			8	市有林地権調査資料				(資)一部見直廃棄	赤
			9	高平山市有地貸借契約書(酪農組合)				(資)長期継続保管	赤
			10	高平山市有地貸借契約書(NTT)				(資)長期継続保管	赤
			11	高平山市有地貸借契約書(熊本有線)				(資)長期継続保管	赤
			12	高平山市有地貸借契約書(農業開発公社)				(資)長期継続保管	赤
			13	高平山市有地貸借契約書(九州電力)				(資)長期継続保管	赤
			14	岡富山市有地貸借契約書(京大防災)				(資)長期継続保管	赤
			15	鏡山市有地貸借契約書(宮崎県)				(資)長期継続保管	赤
			16	市有林内立入申請・許可	年度末	↓	③		赤
			17	市有林内電線路架設契約書				(資)長期継続保管	赤
			18	市有林内字図訂正				(資)長期継続保管	赤
			19	下鹿川林業者健康施設条例及び施行規則				改訂時サシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	02 林業振興	01 森林計画	1 24年度 地域森林計画(調査/依頼/回答)	年度末	↓	⑤		黄
			2 市町村森林整備計画制度のしおり					黄
			3-1 森林施業計画処理システムの手引き				(資)一部見直廃棄	黄
			3-2 24年度 森林経営計画(調査/依頼/回答)	年度末	↓	⑤		黄
			3-3 24年度 森林経営計画資料				(資)新版とサシカエ	黄
			4-1 延岡市森林整備事業計画				(資)新版とサシカエ	黄
			4-2 五ヶ瀬川地域森林計画				(資)新版とサシカエ	黄
			4-3 五ヶ瀬川地域森林計画(2)				(資)新版とサシカエ	黄
			5 24年度 延岡市森林整備計画(調査/依頼/回答)	年度末	↓	⑤	(資)一部見直廃棄	黄
			6 24年度 延岡市森林整備事業計画	年度末	↓	⑤		黄
			7 24年度 伐採届受理/審査/通知	年度末	↓	⑤		黄
			8-1 森林の土地取得の届出(資料)				(資)一部見直しハイキ	黄
			8-2 森林の土地取得の届出	年度末	↓	③		黄
			9 伐採届(資料)				(資)一部見直廃棄	黄
			10 森林GISの手引き				(資)新版とサシカエ	黄
			11 美しい森づくり基盤整備事業資料				(資)長期継続保管	黄
			12 森林・林業再生プラン				(資)新版とサシカエ	黄
			13 森林環境保全直接支援事業資料				(資)新版とサシカエ	黄
			14 森林法身分証明書交付事務取扱要領				(資)長期継続保管	黄
			15 森林経営計画書資料				(資)新版とサシカエ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	02 林業振興	02 森林整備	1 森林整備関連要綱				(資)一部見直廃棄	緑
			2 24年度 森林整備事業担当者会議資料	年度末	↓	⑤		緑
			3 24年度 東臼杵地区林務担当者会議資料	年度末	↓	⑤		緑
			4 森林整備地域活動支援交付金資料				(資)一部見直廃棄	緑
			5 延岡市森林整備地域活動支援交付金要綱				(資)一部見直廃棄	緑
			6 24年度 森林整備地域活動支援交付金(調査/依頼	年度末	↓	⑩		緑
			7 24年度 森林整備地域活動支援交付金	年度末	↓	⑩		緑
			8 24年度 森林整備地域活動支援交付金実施状況報	年度末	↓	⑩		緑
			9 24年度 森林整備地域活動支援推進事業	年度末	↓	⑩		緑
			10 緊急間伐団地協定書				(資)長期継続保管	緑
			11 間伐等森林整備促進対策事業計画書				(資)長期継続保管	緑
			12 24年度 緑の雇用担い手対策事業実施協定書	年度末	↓	⑤		緑
			13-1 森林環境税(調査/依頼/回答)	年度末	↓	⑤		緑
			13-2 森林環境税(資料)				(資)一部見直廃棄	緑
			14 24年度 企業の森(資料)				(資)一部見直廃棄	緑
			15 植栽未済地等森林整備事業補助金交付要綱				(資)長期継続保管	緑
			16 24年度 植栽未済地対策	年度末	↓	⑤		緑
			17-1 間伐促進加速化事業補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			17-2 県単林道網総合整備事業補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			18 間伐等森林整備促進対策事業要綱・要領				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	02 林業振興	02 森林整備	19 森林路網整備加速化事業補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			20 森林整備加速化・林業再生事業(集約化計画)要				(資)新版とサシカエ	緑
			21 森林境界明確化促進支援事業	年度末	↓	⑤		緑
			22 24年度 水を貯え、災害に強い森林づくり事業					緑
			23 わが町のいきいき森林づくり推進事業要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			24 森林生態系保護・保全・回復活動支援事業要綱				(資)新版とサシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 57

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	02 林業振興	03 入会林野	1 24年度 入会林野事業依頼/照会/報告/回答	年度末	↓	③		橙
			2 24年度 入会林野事業連絡/通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		橙
			3 入会林野整備の手引き				(資)新版とサシカエ	橙
			4 土地建物実施調査要領				(資)長期継続保管	橙
			5 入会林野整備事業(稲葉崎・小梓地区)	完了時	↓	長		橙
			6 24年度入会林野整備推進対策協議会	年度末	↓	▽		橙
			7 入会林野整備事業資料				(資)一部見直廃棄	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 58

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	03 市有林経営	01 市有林庶務	1 24年度 市有林依頼/照会/報告/回答	年度末	↓	▽		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 59

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	03 市有林経営	02 計画・資金	1 市有林経営計画書（16－21年度）				(資)長期継続保管	赤
			2 延岡市林業経営改善計画書				(資)一部見直廃棄	赤
			3 公有林整備事業費償還表				改訂時サシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 60

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	03 市有林経営	03 委託・直営	1	長期森林管理施業委託資料				(資)新版とサシカエ	黄
			1-1	長期施業各年実績				(資)新版とサシカエ	黄
			2-1	長期森林管理施業委託契約書				更新時サシカエ	黄
			2-2	24年度 長期森林管理施業委議会議	年度末	↓	⑤	(資)新版とサシカエ	黄
			3	24年度 下刈委託	年度末	↓	⑤		黄
			4	24年度 除間伐委託	年度末	↓	⑤		黄
			5	24年度 利用間伐委託	年度末	↓	⑤		黄
			6	24年度 作業路開設委託	年度末	↓	⑤		黄
			7	24年度 枝打委託	年度末	↓	⑤		黄
			8	24年度 防火線委託	年度末	↓	⑤		黄
			9	24年度 森林整備地域活動支援交付金	年度末	↓	⑤		黄
			10	24年度 森林整備地域活動支援交付金（明確化事	年度末	↓	⑤		黄
			11	24年度 森林整備地域活動支援交付金（作業路補	年度末	↓	⑤		黄
			12	J－VER制度要領				(資)新版とサシカエ	黄
			13	J－VER妥当性確認申請				(資)長期継続保管	黄
			14	J－VER検証に関する申請				(資)長期継続保管	黄
			15	J－VER発行に関する資料				(資)長期継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 61

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	04 林構事業		1 林業構造改革事業計画書				(資)一部見直廃棄	緑
			2 補助金交付要綱及び実施要領				(資)一部見直廃棄	緑
			3 整備した施設の管理・運営資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			4 林業構造改革事業 40年の歩み				(資)新版とサシカエ	緑
			5 林構事業達成状況報告書				(資)長期継続保管	緑
			6 24年度 林業構造改革事業 調査/回答/報告	年度末	↓	⑩		緑
			7 24年度 林構構造改革事業 連絡/通知(回答不要	年度末	↓	⑩		緑
			8 24年度 林業・木材産業構造改革事業担当者会議	年度末	↓	⑩		緑
			9 24年度 林構事業補助金 通知書(交付決定等)	年度末	↓	⑩		緑
			10 24年度 林構事業補助金 交付申請書	年度末	↓	⑩		緑
			11 24年度 林構事業補助金 設計変更届	年度末	↓	⑩		緑
			12 24年度 林構事業補助金 実績報告書	年度末	↓	⑩		緑
			13 24年度 林構事業補助金 完了届	年度末	↓	⑩		緑
			14 24年度 林構事業補助金 交付請求書	年度末	↓	⑩		緑
			15 24年度 林構事業遂行状況報告書	年度末	↓	⑩		緑
			16 24年度 林構情報誌	年度末	↓	▽		緑
			17 バイオマスタウン構想				(資)一部見直廃棄	緑
			18 24年度 バイオマス(調査/依頼/回答)	年度末	↓	⑤		緑
			19 木質バイオマス事業				(資)一部見直廃棄	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 62

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	05 森林保全	01 保全庶務	1 24年度 台風等による森林被害調査報告書	年度末	↓	③		橙
			2 24年度 林野火災報告書（消防本部/振興局）	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 森林国営保険（加入/羅災報告）	年度末	↓	③		橙
			4 24年度 国土保全奨励制度	年度末	↓	⑤		橙
			5 林地開発（資料）				(資)一部見直廃棄	橙
			6 林地開発（調査/報告/回答）				(資)一部見直廃棄	橙
			7 林地開発（通知）				(資)一部見直廃棄	橙
			8 林地開発（協議）				(資)一部見直廃棄	橙
			9 林地開発許可書（写し）	完了時	↓	⑤		橙
			10 採石法による同意書	年度末	↓	長		橙
			11 延岡市特殊地下壕実態調査	完了時	↓	⑤		橙
			12 行縢町造成地跡地における災害防止協議資料				(資)一部見直廃棄	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 63

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	05 森林保全	02 松くい虫	1 24年度 森林病害虫（回答）	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 松くい虫市町村被害対策連絡事業	年度末	↓	⑤		青
			3 森林病害虫等防除事業補助金交付要綱				改訂時サシカエ	青
			4 24年度 松くい虫薬剤防除事業（命令/空散・地散）	年度末	↓	⑩		青
			5 24年度 松くい虫薬剤防除事業補助金	年度末	↓	⑩		青
			6 24年度 高度公益機能松林保全対策事業（樹幹）補	年度末	↓	⑩		青
			7-1 24年度 松くい虫伐倒駆除事業（命令）	年度末	↓	⑩		青
			7-2 松くい虫資料				（資）一部見直廃棄	青
			8 松くい虫薬剤カタログ				（資）新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 64

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	05 森林保全	03 保安林	1 保安林及び保安施設地区制度の概要				(資)新版とサシカエ	赤
			2 保安林資料				(資)一部見直廃棄	赤
			3 保安林位置図				(資)長期継続保管	赤
			4-1 24年度 保安林指定解除通知書			長		赤
			4-2 24年度 保安林指定解除申請書			長		赤
			5 24年度 保安林指定同意書			長		赤
			6 24年度 保安林内作業許可申請書・許可書	年度末	↓	長		赤
			7 24年度 森林保全管理巡視指導員名簿	年度末	↓	⑤		赤
			8 24年度 保安林整備事業要望書（振興局へ）	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 65

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	05 森林保全	04 緑化事業	1 24年度 緑化事業依頼／照会／報告／回答	年度末	↓	③		黄
			2 24年度 緑化事業連絡／通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 県緑化推進機構依頼／照会／報告／回	年度末	↓	③		黄
			4 24年度 県緑化推進機構連絡／通知(回答不要分	年度末	↓	▽		黄
			5 24年度 みどりの少年団	年度末	↓	▽		黄
			6 24年度 森林森林環境教育及び学校林活用調査	年度末	↓	▽		黄
			7 24年度 緑の募金実績調査	年度末	↓	③		黄
			8 24年度 森林づくり資材提供事業	年度末	↓	⑩		黄
			9 24年度 森林づくり活動支援事業	年度末	↓	⑩		黄
			10 24年度 みどり推進会議	年度末	↓	⑤		黄
			11 24年度 みどり推進会議予算	年度末	↓	⑤		黄
			12 みどり推進会議総会資料					黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 66

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	06 鳥獣保護	01 鳥獣庶務	1 鳥獣保護事業計画書				(資)一部見直廃棄	緑
			2 鳥獣保護に関する要綱				改訂時サシカエ	緑
			3 鳥獣保護官報				(資)一部見直廃棄	緑
			4 鳥獣保護区域図				(資)新版とサシカエ	緑
			5 メジロ鑑別マニュアル				(資)一部見直廃棄	緑
			6 24年度 鳥獣保護員名簿	年度末	↓	③		緑
			7 24年度 鳥獣保護依頼/照会/報告/回答	年度末	↓	③		緑
			8 24年度 鳥獣保護連絡／通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			9 鳥獣飼養許可手数料改訂資料				改訂時サシカエ	緑
			10 24年度 鳥獣飼養許可申請書	年度末	↓	③		緑
			11 24年度 鳥獣飼養台帳	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 67

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	06 鳥獣保護	02 有害鳥獣	1	有害鳥獣駆除資料				(資)一部見直廃棄	橙
			2	24年度有害鳥獣捕獲依頼／照会／報告／通知	年度末	↓	③		橙
			3	24年度有害鳥獣捕獲連絡／通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		橙
			4	24年度有害鳥獣捕獲対策事業	年度末	↓	⑤		橙
			5	24年度 有害鳥獣捕獲許可/市(4月—6月)	年度末	↓	⑤		橙
			6	24年度 有害鳥獣捕獲許可/市(7月—9月)	年度末	↓	⑤		橙
			7	24年度 有害鳥獣捕獲許可/市(10月—12月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-1	24年度 有害鳥獣捕獲許可/市(1月—3月)	年度末	↓	⑤		橙
			8-2	24年度有害鳥獣捕獲実績報告書	年度末	↓	⑤		橙
			9	24年度市町村有害鳥獣対策推進事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			10	24年度野生猿捕獲体制強化事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			11	シカ捕獲促進事業	年度末	↓	⑤		橙
			12	鳥獣保護区被害防止対策事業関係要綱				(資)一部見直廃棄	橙
			13	防護柵パンフレット				(資)一部見直廃棄	橙
			14	24年度鳥獣保護区被害防止対策事業補助金	年度末	↓	⑤		橙
			15	24年度鳥獣保護区被害防止対策事業(申請者から	年度末	↓	⑤		橙
			16	鳥獣被害防止対策事業資料				(資)一部見直廃棄	橙
			17	鳥獣被害防止地域力パワーアップ事業	年度末	↓	⑤		橙
			18	24年度　鳥獣害防止総合対策事業	年度末	↓	⑤		橙
			19	延岡市野生鳥獣被害対策協議会各種規定				(資)長期継続保管(但し一部差し替え)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 68

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	06 鳥獣保護	02 有害鳥獣	20 鳥獣被害防止特措法関係資料				(資)長期継続保管(但し一部差し替え)	橙
			21 延岡市鳥獣被害防止計画				(資)長期継続保管	橙
			22 鳥獣害防止対策事業各種要綱・要領				(資)長期継続保管(但し一部差し替え)	橙
			23 延岡市野生鳥獣被害対策協議会・財産管理台帳				(資)長期継続保管	橙
			24 シカ侵入防止ネット入札関係	年度末	↓	⑤		橙
			25 24年度鳥獣害防止総合対策事業(県→協議会)	年度末	↓	⑤		橙
			26 24年度鳥獣害防止総合対策事業(市→協議会)	年度末	↓	⑤		橙
			27 24年度 野生鳥獣対策協議会支出・収入調書(一	年度末	↓	⑤		橙
			28 24年度 延岡市野生鳥獣被害対策協議会資料	年度末	↓	⑤		橙
			29 24年度 鳥獣害対策関係会議資料	年度末	↓	③		橙
			30 翌年度 鳥獣害防止総合対策事業要望関係	年度末	↓	③		橙
			31 24年度 産地活性化総合対策事業	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 69

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	07 林産物	01 立木処分	1 24年度 市有林立木処分	年度末	↓	⑤		青
			2 24年度 火入れ許可申請書（森林）	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 70

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	07 林産物	02 特用林産	1 特用林産資料				(資)一部見直廃棄	赤
			2 宮崎ブランド産地認定関連資料				(資)一部見直廃棄	赤
			3 24年度 特用林産依頼/照会/報告/回答	年度末	↓	③		赤
			4 24年度 特用林産連絡/通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		赤
			5 24年度特用林産物生産・振興総合対策事業	年度末	↓	⑩		赤
			6 24年度特用林産物獣害等防止対策事業補助金	年度末	↓	⑩		赤
			7 特用林産物関連事業要綱・要領				(資)一部見直廃棄	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

農林畜産課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 71

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	08 労働費	01 緊急雇用	1 市有林台帳整備事業	年度末	↓	⑤		黄
			2 搬出間伐推進事業	年度末	↓	⑤		黄

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 72

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農政総括	02 調査企画	1 農表センサス農業集落別一覧表/95（総括）				(資)長期継続保管（但し5年間保	
			2 農業センサス農業集落別一覧表/95（販売農家）				(資)長期継続保管（但し5年間保	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 73

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	02 地域農政	04 集団育成	1 地域営農集団内農用地全図				(資)長期継続保管	
			2 小川地区モデル事業(上南方地区受託実績図)				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 74

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	12 農産振興	01 懸案事項	1 土壌調査地図				(資)長期継続保管(但し一部差替	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 75

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	01 農産振興	01 懸案事項	1 土壌調査地図				(資)長期継続保管(但し一部差替)	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 76

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 産地対策	02 産地対策	1	24年度 転作等実施計画書(宮長～中原)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			2	24年度 転作等実施計画書(平田～寺島)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			3	24年度 転作等実施計画書(寺島2～上浜砂)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			4	24年度 転作等実施計画書(中浜砂～下三輪)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			5	24年度 転作等実施計画書(上三須～下平原3)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			6	24年度 転作等実施計画書(上平原～旭ヶ丘松原)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			7	24年度 転作等実施計画書(伊原～黒仁田)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			8	24年度 転作等実施計画書(行滕～高野)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			9	24年度 転作等実施計画書(小峰～貝の畑)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			10	24年度 転作等実施計画書(吉野～上大貫)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			11	24年度 転作等実施計画書(下大貫)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			12	24年度 転作等実施計画書(南浦地区)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			13	24年度 転作等実施計画書(その他)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			18	水田土地台帳(川中/岡富/恒富地区)				(資)新版とサシカエ	
			19	水田土地台帳(東海地区)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			20	水田土地台帳(伊形/南方地区)				(資)新版とサシカエ	
			21	水田土地台帳(南方/南浦地区)				(資)新版とサシカエ	
			22	24年度 現地確認一筆野帳	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			23	保全管理開始年度一覧表				(資)長期継続保管(但し一部差替	
			24	水田[illegible]開始年度一覧表				(資)長期継続保管(但し一部差替	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 77

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 産地対策	02 産地対策	25 24年度 現地確認調査カード	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			27 24年度 現地確認図面(1伊原～15西階)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			28 24年度 現地確認図面(16下三輪～33桑平/妙)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			29 24年度 現地確認図面(34大野～50赤水)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			30 24年度 現地確認図面(再調査、青刈調査)	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 78

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	04 生産調整	03 電算入力	1 24年度 生産調整電算リスト確定帳票①	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			2 24年度 生産調整電算リスト確定帳票②	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	
			3 24年度 生産調整電算リスト確定帳票（とも補償）	翌年度末	書庫	⑤	(資)1年間農林畜産課保管以後文書庫へ	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 79

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J1 農業	06 地域畜産	03 畜環整備	1 団体営畜産経営環境整備事業（計画変更協議書・				(資)長期継続保管	
			2 団体営畜産経営環境整備事業（資料）				(資)長期継続保管	
			3 県営畜産経営環境整備事業				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 80

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	03 市有林経営	02 計画/資金	1	延岡市森林簿（北部/杉桧3～7齢級）5年作成				(資)長期継続保管（但し新版と差	
			2	延岡市森林簿（南部/杉桧3～7齢級）5年作成				(資)長期継続保管（但し新版と差	
			3	延岡市属地森林簿（1～91林班）5年作成				(資)長期継続保管（但し振版と差	
			4	延岡市属地森林簿（92～176林班）5年作成				(資)長期継続保管（但し振版と差	
			5	延岡市属地森林簿（177～257林班）5年作成				(資)長期継続保管（但し振版と差	
			6	延岡市属人森林簿（ア～オ行）5年作成				(資)長期継続保管（但し振版と差	
			7	延岡市属人森林簿（カ～ト行）5年作成				(資)長期継続保管（但し振版と差	
			8	延岡市属人森林簿（ナ～ワ行）5年作成				(資)長期継続保管（但し振版と差	
			9	森林基本図				(資)長期継続保管	
			10	林相区分図一覧表				(資)長期継続保管	
			11	林道計画の利用区域図				(資)長期継続保管	
			13	森林整備地域活動支援交付金要綱				(資)長期継続保管	
			14	補助金交付要綱・要領				(資)長期継続保管	
			15	森林施業計画業務の手引き				(資)長期継続保管	
			16	森林組合・担い手対策班関係例規集				(資)長期継続保管	
			17	森林施業意向調査表				(資)長期継続保管	
			18	14年森林施業計画・資料				(資)長期継続保管	
			19	15年森林施業計画				(資)長期継続保管	
			20	平成11年度1期分森林施業計画（団共）				(資)長期継続保管	
			21	平成1[illegible]～12年度森林施業計画（団共）				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 81

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	03 市有林経営	02 計画/資金	22	特用林産関連ニュース				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	
			23	森林施業計画(10年から5年)				(資)長期継続保管	
			24	延岡市森林整備計画(16年～26年)				(資)長期継続保管	
			25	延岡市森林整備計画書(16年～)				(資)長期継続保管	
			26	五ヶ瀬川流域林業活性化実施計画				(資)長期継続保管	
			27	森林施業計画(H6～13)				(資)長期継続保管	
			28	平成14年度通達分・整備事業実施要綱				(資)長期継続保管	
			29	地域森林計画変更計画				(資)長期継続保管	
			30	流域森林総合整備事業(五ヵ年・単年・変更計画)				(資)長期継続保管	
			31	宮崎県造林補助事業実施要領				(資)長期継続保管	
			32	月間ワイド				(資)一部サシカエ継続保管	
			34	特用林産				(資)一部サシカエ継続保管	
			35	地域森林計画書				(資)一部サシカエ長期保管	
			36	高度緑化推進機構(資料)				(資)一部サシカエ長期保管	
			37	森林学習パンフ①				(ただし一部見直し継続保管)	
			38	森林学習パンフ②				(ただし一部見直し継続保管)	
			39	森林学習パンフ③				(資)一部サシカエ継続保管	
			40	林業関係ガイドブック				(資)一部サシカエ継続保管	
			42	有害鳥獣捕獲資料				(資)一部サシカエ継続保管	
			43	有害鳥獣捕獲・飼育許可証				(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 82

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	03 市有林経営	02 計画/資金	44 松くい関係資料①				(資)一部サシカエ継続保管	
			45 松くい関係資料②				(資)一部サシカエ長期保管	
			46 森林学習資料				(資)一部サシカエ継続保管	
			47 緑の募金パンフ①				(ただし一部見直し継続保管)	
			48 緑の募金パンフ②				(ただし一部見直し継続保管)	
			49 木青会資料(アースデイ)				(ただし一部見直し継続保管)	
			50 特産情報誌				(資)一部サシカエ継続保管	
			51 木材利用関係図書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	

収納什器	バインダー

農林畜産課バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 83

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
J2 林業	05 森林保全	03 保安林	1 保安林台帳(1～32)				(資)長期継続保管	
			2 保安林台帳(33～69)				(資)長期継続保管	
			3 保安林台帳(70～100)				(資)長期継続保管	
			4 保安林台帳・1				(資)長期継続保管	
			5 保安林台帳・2				(資)長期継続保管	
			6 方財町保安林				(資)長期継続保管	
			7 昭和58年以後保安林綴				(資)長期継続保管	
			8 保安林の手引き				(資)長期継続保管	