選挙管理委員会事務局

平成 24 年度

課　長 承認印	

ファイル基準表

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ﾏﾈｰｼﾞｬｰ	神崎　誠一郎
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	田崎　俊久
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ ｸﾗｰｸ	

平成 24 年 4月 制定

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 港湾	
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業	N4 下水道					
O										

選挙管理委員会事務局

ファイル分類表（分類コード表）

No 1

共通文書（各課の共通文書）

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
A1	各課共通	01	文書・庶務			赤
		02	勤務管理			黄
		03	財務管理	01	財務諸務	緑
				02	予算	橙
				03	会計	青
				04	決算・監査	赤
		04	議会			黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

選挙管理委員会事務局

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 2

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
M2	選管	01	総括	01	諸務	緑
				02	人事・給与	橙
				03	委員会	青
				04	選挙人名簿	赤
				05	在外選挙	黄
				06	直接請求	緑
				07	異議申立	橙
				08	政治活動	青
				09	常時啓発	赤
				10	検審・裁判	黄
				11	国民投票	緑
		02	選挙時共通	01	諸務	橙
				02	不在者投票	青
				03	期日前投票	赤
				04	使用施設	黄
		03	衆議選	01	諸務	緑
				02	投票	橙
				03	不在者投票	青
				04	期日前投票	赤
				05	開票	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
M2	選管	04	国民審査	01	諸務	緑
		05	参議選	01	諸務	橙
				02	投票	青
				03	不在者投票	赤
				04	期日前投票	黄
				05	開票	緑
		06	知事選	01	諸務	橙
				02	投票	青
				03	不在者投票	赤
				04	期日前投票	黄
				05	開票	緑
		07	県議選	01	諸務	橙
				02	投票	青
				03	不在者投票	赤
				04	期日前投票	黄
				05	開票	緑
				06	選挙公営	橙
				07	候補者	青
		08	市長選	01	諸務	赤
				02	投票	黄

選挙管理委員会事務局

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 3

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
M2	選管	08	市長選	03	不在者投票	緑
				04	期日前投票	橙
				05	開票	青
				06	選挙公営	赤
				07	候補者	黄
		09	市議選	01	諸務	緑
				02	投票	橙
				03	不在者投票	青
				04	期日前投票	赤
				05	開票	黄
				06	選挙公営	緑
				07	候補者	橙
		10	農委選	01	諸務	青
				02	投票・開票	赤
				03	不在者投票	黄
				04	期日前投票	緑
				05	候補者	橙
		11	海区選	01	諸務	青
				02	投票・開票	赤
				03	不在者投票	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
M2	選管	11	海区選	04	期日前投票	緑
		12	補欠選挙	01	市議補選	橙
				02	海区補選	青
		13	土地改良区	01	延岡改良区	赤

選挙管理委員会事務局

バインダー分類表（分類コード表）

バインダー（原課の業務文書）

No 4

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
M2	選管	01	総括	03	委員会	赤
				04	選挙人名簿	黄
				05	在外選挙	緑
				06	欠格者	橙
		02	選挙共通	01	諸務	青
		03	衆議選	01	諸務	赤
		04	国民審査	01	諸務	黄
		05	参議選	01	諸務	緑
		06	知事選	01	諸務	橙
		07	県議選	01	諸務	青
		08	市長選	01	諸務	赤
		09	市議選	01	諸務	黄
		10	農委選	01	諸務	緑
		11	海区選	01	諸務	橙
		12	改良区選	01	諸務	青
		13	補欠選挙	01	諸務	赤

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		1	24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2	ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3	文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4	24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5	庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-1	24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			6-2	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			7-1	24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2	24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8	パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9	24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10	延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11	事務引継書(控)				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12	災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
			13	24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
			14	広報「のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
			15	「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
			16	「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
			17	行財政改革に関する通知及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			18	情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 部局長マニファスト（作成資料を含む）				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			24 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽		赤
			25 24年度 ISOに関する通知・配布文書	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する提出書類（控）	年度末	↓	▽		赤
			27 延岡市情報セキュリティポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			28 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			29 新市建設計画				(資)長期継続保管（計画年度終了後ハイキ）	赤
			30 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	02 勤務管理		1 人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2 24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3 24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4 24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5 職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6 出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)新版とサシカエ	黄
			7-1 24年度 時間外勤務命令ｶｰﾄﾞ（偶数月・管理職含）	年度末	↓	⑤		黄
			7-2 24年度 時間外勤務命令ｶｰﾄﾞ（奇数月・管理職含）	年度末	↓	⑤		黄
			8 24年度 休暇記録カード	年度末	↓	⑤		黄
			9 市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1 市外出張命令書（日当不支給地）				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2 24年度 市外出張命令書（日当支給地）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	01 財務諸務	1-1 24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
			2 「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
			3 財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
			4 備品台帳（No. ～No. ）				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1 24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2 24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3 24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 補正予算書	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 補正予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			6 翌年度 当初予算見積書	年度末	03ファイル			橙
			7 翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ファイル			橙
			8 24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9 24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10 24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 6

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1-1 24年度 予算執行伺書(委員会費)	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 予算執行伺書(海区選費)	年度末	↓	⑤		青
			2 支出負担行為書(未払)				(資)支払後04ファイルへ	青
			3 支出命令書(未払)				(資)支払後は会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書(支払済)(委員会費)	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 支出負担行為書(支払済)(海区選費)	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8 24年度 収納金通知書・納付済通知書	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿				(資)長期継続保管(ただし一部サシカエ)	青
			10 現金領収帳	使用済後	書庫	⑤		青
			11 24年度 納品書	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1 24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 決算書（附属書類等を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			3 主要な施策の成果（作成資料を含む）				(資)新版とサシカエ	赤
			4 決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5 監査に関する通知・回答・報告書				(資)前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	04 議会		1 24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2 市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3 のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4 3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5 6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6 9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7 12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8 臨時市議会 議案				(資)一年継続保管後ハイキ	黄
			9 24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10 24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11 24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12 24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	01 諸務	1	24年度 選管備品の貸出台帳・借用申込書	年度末	↓	▽		緑
			2	24年度 郵便切手受払簿	年度末	↓	▽		緑
			3	24年度 書留郵便物受領証	年度末	↓	▽		緑
			4	選挙委託金・交付金内示（国・県）				(資)10年間継続保管後ハイキ	緑
			5	会計検査資料				(資)次回会計検査後ハイキ	緑
			6	契約台帳				(資)長期継続保管	緑
			7	公職選挙法・同施行令改正の通知				(資)法令集追録終了後ハイキ	緑
			8	24年度 官報・県公報	年度末	↓	▽		緑
			9	条例等の起案（長期保存分）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			10	市町村合併の制度概要				(資)長期継続保管	緑
			11	市町村合併に関する通知・照会・回答				(資)長期継続保管	緑
			12	こども議会答弁書（作成資料を含む）				(資)長期継続保管	緑
			13-1	24年度 県選との連絡・照会・回答（上半期）	年度末	↓	▽		緑
			13-2	24年度 県選との連絡・照会・回答（下半期）	年度末	↓	▽		緑
			14	選挙事務に関する情報提供（県選様式）				(資)長期継続保管	緑
			15-1	24年度 全選連との連絡・照会・回答（上半期）	年度末	↓	▽		緑
			15-2	24年度 全選連との連絡・照会・回答（下半期）	年度末	↓	▽		緑
			16	24年度 九選連との連絡・照会・回答	年度末	↓	▽		緑
			17	24年度 県選連との連絡・照会・回答	年度末	↓	▽		緑
			18	24年度 東臼杵支会との連絡・照会・回答	年度末	↓	▽		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	01 諸務	19 24年度 他市町村との連絡・照会・回答	年度末	↓	▽		緑
			20 24年度 自治体以外との連絡・照会・回答	年度末	↓	▽		緑
			21-1 選挙功労表彰者推薦資料（選管委員・職員）				(資)長期継続保管	緑
			21-2 選挙功労表彰者推薦資料（明推協）				(資)長期継続保管	緑
			22-1 24年度 選管復命書（県外出張）	年度末	↓	▽		緑
			22-2 24年度 選管復命書（県内出張）	年度末	↓	▽		緑
			23 課内研修記録				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	緑
			24 24年度 課内研修（研修資料を含む）	年度末	↓	▽		緑
			25-1 名簿（市委員・職員）				(資)新版とサシカエ	緑
			25-2 名簿（県選連内委員・職員））				(資)新版とサシカエ	緑
			26 選挙関係名簿（市政連絡員・公民館長）				(資)新版とサシカエ	緑
			27 24年度 広報・ホームページ掲載事項・作成資料	年度末	↓	▽		緑
			28 ホームページ検討資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			29 自治体クラウド実証事実に係る協議資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	02 人事・給与	1 辞令原簿				(資)長期継続保管(但し、昭和63年以前の	橙
			2 職員履歴書				(資)長期継続保管(但し、昭和63年以前の	橙
			3 臨時職員履歴書・雇用承諾書				(資)長期継続保管(但し、過年度分は簿冊	橙
			4 休暇記録兼年次休暇繰越整理簿				(資)長期継続保管	橙
			5 退職願出書				(資)長期継続保管	橙
			6 24年度 義務免除申請・私事旅行願	年度末	↓	③	ただし私事旅行はウツシカエないでハイキ	橙
			7 昇給者調書				(資)長期継続保管(但し、昭和63年以前の	橙
			8 24年度 人事院勧告差額調書	年度末	↓	⑤		橙
			9 24年度 賞与支給伺	年度末	↓	⑤		橙
			10 24年度 給与に伴う届書(扶養親族異動・通勤異動	年度末	↓	⑤		橙
			11 服務関係申請書				(資)長期継続保管	橙
			12 24年度 精算済時間外カード(職員・臨時職員)	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	03 委員会	1 選挙管理委員会委員の選挙議事録				(資)長期継続保管	青
			2 委員会議案・告示番号簿				(資)10年間継続保管後ハイキ	青
			3 24年度 告示	年度末	↓	⑤		青
			4-1 24年度 委員会議案・会議録(4月)	年度末	↓	⑤		青
			4-2 24年度 委員会議案・会議録(5月)	年度末	↓	⑤		青
			4-3 24年度 委員会議案・会議録(6月)	年度末	↓	⑤		青
			4-4 24年度 委員会議案・会議録(7月)	年度末	↓	⑤		青
			4-5 24年度 委員会議案・会議録(8月)	年度末	↓	⑤		青
			4-6 24年度 委員会議案・会議録(9月)	年度末	↓	⑤		青
			4-7 24年度 委員会議案・会議録(10月)	年度末	↓	⑤		青
			4-8 24年度 委員会議案・会議録(11月)	年度末	↓	⑤		青
			4-9 24年度 委員会議案・会議録(12月)	年度末	↓	⑤		青
			4-10 24年度 委員会議案・会議録(1月)	年度末	↓	⑤		青
			4-11 24年度 委員会議案・会議録(2月)	年度末	↓	⑤		青
			4-12 24年度 委員会議案・会議録(3月)	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 委員補充員連絡・通知	年度末	↓	▽		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	04 選挙人名簿	1-1 24年度 選挙人名簿の連絡・照会・回答(県選)	年度末	↓	▽		赤
			1-2 24年度 選挙人名簿の連絡・照会・回答(県選以外)	年度末	↓	▽		赤
			2 24年度 選挙人名簿の閲覧申請書	年度末	↓	▽		赤
			3 選挙人名簿閲覧要綱及び名簿の閲覧資料				(資)新版とサシカエ	赤
			4 選挙人名簿縦覧・異議申出(定時・農委・海区)				(資)新版とサシカエ	赤
			5 24年度 農委選挙人名簿登録書類	年度末	↓	▽		赤
			6 農委選挙人名簿登録申請処理手順				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7 24年度 海区選挙人名簿登録書類	年度末	↓	▽		赤
			8 海区選挙人名簿登録申請処理手順				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			9 合併に伴う名簿の移動処理				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	05 在外選挙	1 在外選挙 国・県からの通知				(資)長期継続保管 一部新版とサシカエ	黄
			2 合併に伴う名簿の異動処理				(資)長期継続保管	黄
			3 在外選挙における質疑				(資)一部サシカエ長期保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	06 直接請求	1 市長解職請求に関する資料（昭和32年度）				(資)長期継続保管	緑
			2 議員定数減少条例制定請求資料（昭和61年度）				(資)長期継続保管	緑
			3 学校給食共同調理場条例改正請求資料（6年度）				(資)長期継続保管	緑
			4-1 直接請求に関する資料（延岡市）				(資)長期継続保管	緑
			4-2 直接請求に関する資料（他市町村）				(資)長期継続保管	緑
			5 監査請求に関する資料（昭和52年度）				(資)長期継続保管	緑
			6 住民投票条例制定請求（平成14年度）				(資)長期継続保管	緑
			7 選挙管理委員会の決定請求書（平成14年度）				(資)長期継続保管	緑
			8 直接請求制度（H17. 2. 20 県選）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			9 直接請求にかかる様式				(資)長期継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	07 異議申立	1 市議選・異議申立に関する資料（平成7年度）				(資)長期継続保管	橙
			2 県内各市町村における異議申立資料				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	08 政治活動	1	24年度 政治団体連絡	年度末	↓	▽		青
			2	証票交付申請・変更届（市長・市議）				(資)期限切れハイキ	青
			3	証票交付台帳				(資)5ヵ年継続保管後ハイキ	青
			4-1	政治団体一覧表				(資)新版とサシカエ	青
			4-2	政治団体収支報告書の要旨				(資)新版とサシカエ	青
			5	政治活動資料（現地調査）				(資)長期継続保管	青
			6-1	様式（証票交付申請書等）				(資)新版とサシカエ	青
			6-2	様式（政治団体設立・異動・解散届）				(資)新版とサシカエ	青
			6-3	様式（資金管理団体指定届）				(資)新版とサシカエ	青
			6-4	様式（収支報告書）				(資)新版とサシカエ	青
			7	24年度　証票返納届・紛失届	年度末	↓	▽	(資)新版とサシカエ	青
			8	選挙公報HP掲載に関する資料				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	09 常時啓発	1 24年度 啓発に関する連絡・照会・回答	年度末	↓	▽		赤
			2 24年度 啓発出前講座・後援依頼曰請	年度末	↓	▽		赤
			3 延岡市明るい選挙推進協議会（発足等資料）				(資)長期継続保管	赤
			4-1 24年度 市明推協会議（総会・臨時会）	年度末	↓	▽		赤
			4-2 24年度 市明推協会議（研修会・説明会）	年度末	↓	▽		赤
			5 ミニ選挙管理委員会2001（発足等資料）				(資)長期継続保管	赤
			6 24年度 ミニ選挙管理委員会2001会議録	年度末	↓	▽		赤
			7 ミニ選挙管理委員会2001活動資料				(資)長期継続保管	赤
			8 24年度 明るい選挙ポスター・習字募集事業	年度末	↓	▽		赤
			9 24年度 しゃべり場せんきょ	年度末	↓	▽		赤
			10 24年度 わけもんの主張（支会・県）	年度末	↓	▽		赤
			11-1 啓発資料（イラスト集）				(資)新版とサシカエ	赤
			11-2 啓発資料（ミニ選CM）				(資)長期継続保管	赤
			11-3 啓発資料（他市の啓発事例）				(資)新版とサシカエ	赤
			11-4 啓発資料（ビラ・ちらし・パンフレット）				(資)新版とサシカエ	赤
			12 学生選挙サポーター連絡				(資)長期保管（ただし一部見直しハイキ）	赤
			13 他市町村からの視察記録				(資)長期継続保管	赤
			14 講師等の派遣依頼				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	10 検審・裁判	1	24年度 検察審査会事務通知・照会・回答	年度末	↓	▽		黄
			2	翌年度 検察審査員候補者予定者名簿	年度末	03ファイル	▽	※別途キャビネット保管	黄
			3	24年度 検察審査員候補者予定者名簿	年度末	↓	▽	※別途キャビネット保管	黄
			4	24年度 裁判員事務通知・照会・回答	年度末	↓	▽		黄
			5	翌年度 裁判員候補者予定者名簿	年度末	06ファイル	▽	※別途キャビネット保管	黄
			6	24年度 裁判員候補者予定者名簿	年度末	↓	▽	※別途キャビネット保管	黄
			7	裁判員制度の概要				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	11 国民投票	1 24年度 国民投票に関する事務通知・照会・回答	年度末	↓	⑤		緑
			2 日本国憲法の改正に関する法律等資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			3 投票人名簿システム資料				(資)一部サシカエ長期保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	02 選挙時共通	01 諸務	1-1 選挙資料(各市町村の選挙期日)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-2 選挙資料(選挙のあゆみ)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-3 選挙資料(選挙資材カタログ)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-4 選挙資料(入場券見本・投票所案内地図)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-5 選挙資料(投票用紙・見本)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-6 選挙資料(投票所への配布備品一覧)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-7 選挙資料(写真)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-8 選挙資料(選挙毎の統計資料)				(資)長期継続保管	橙
			1-9 選挙資料(選挙毎の結果報告書)				(資)新版とサシカエ	橙
			1-10 選挙資料(選挙公報の発行及び発送)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			1-11 選挙資料(電子投票)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			1-12 選挙資料(他市町村の投・開票事務)				(資)長期継続保管	橙
			1-13 選挙資料(選挙事務改善の施策)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			1-14 選挙資料(選挙機器取扱説明書)				(資)長期継続保管	橙
			1-15 選挙資料(他市選管の選挙公報)				(資)長期継続保管	橙
			2 新聞掲載資料				(資)長期継続保管	橙
			3 各選挙執行マニュアル				(資)新版とサシカエ	橙
			4-1 各選挙において起きた問題点資料(他市町村)				(資)長期継続保管	橙
			4-2 各選挙において起きた問題点資料(延岡市)				(資)長期継続保管	橙
			5 関係機関への協力依頼・協議文書				(資)次回選挙後とサシカエ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	02 選挙時共通	01 諸務	6-1 選挙事務協力依頼（一般職員）				(資)次回選挙後とサシカエ	橙
			6-2 選挙事務協力依頼（兼務職員）				(資)次回選挙後とサシカエ	橙
			7-1 名簿（民間人協力者・事務従事者）				(資)新版とサシカエ	橙
			7-2 名簿（民間人協力者・立会人）				(資)新版とサシカエ	橙
			8 供託手続き資料				(資)新版とサシカエ	橙
			9 投票時間の短縮に関する地元との協議				(資)長期継続保管	橙
			10 投票所の分区・合併に関する地元との協議				(資)長期継続保管	橙
			11 投票所巡回一覧				(資)新版とサシカエ	橙
			12-1 執行経費資料・予算見積書（衆議・参議）				(資)新版とサシカエ	橙
			12-2 執行経費資料・予算見積書（知事・県議）				(資)新版とサシカエ	橙
			12-3 執行経費資料・予算見積書（市長・市議）				(資)新版とサシカエ	橙
			12-4 執行経費資料・予算見積書（農委・海区）				(資)新版とサシカエ	橙
			13 選挙事務手当の口座払への移行				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	02 選挙時共通	02 不在者投票	1	不在者投票マニュアル				(資)新版とサシカエ	青
			2	不在者投票指定施設一覧・外部立会人制度資料				(資)新版とサシカエ	青
			3	外部立会人候補者名簿・承諾書				(資)一部サシカエ継続保管	青
			4	指定施設における不在者投票説明会資料				(資)新版とサシカエ	青
			5	不在者投票に係る様式等				(資)新版とサシカエ	青
			6	他市町村の不在者投票処理簿				(資)一部サシカエ継続保管	青
			7	郵便投票証明書交付台帳				(資)一部サシカエ継続保管	青
			8	郵便等投票証明書交付申請書（一般・要介護・代				(資)有効期間経過後ハイキ	青
			9	船員の選挙人名簿登録証明書交付台帳				(資)一部サシカエ継続保管	青
			10	船員の選挙人名簿登録証明書交付申請書				(資)有効期間経過後ハイキ	青
			11	洋上投票に関する通知				(資)長期継続保管	青
			12	不在者投票管理システムマニュアル				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	02 選挙時共通	03 期日前投票	1 システム取扱要領（選挙時の事務補助用）				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			2 期日前投票連絡				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			3 投票所における配置及び流れ図				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			4 島浦町における期日前投票の注意事項				(資)ただし一部見直しハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	02 選挙時共通	04 使用施設	1 投票所（連絡・一覧表）				(資)次回選挙後ハイキ	黄
			2 開票所（連絡）				(資)次回選挙後ハイキ	黄
			3-1 個人演説会・一覧表				(資)次回選挙後ハイキ	黄
			3-2 個人演説会・指定施設見直し				(資)長期継続保管	黄
			4 説明会等、会場使用申請書				(資)次回選挙後ハイキ	黄
			5-1 ポスター掲示場（借用申請書・許可書）				(資)新版とサシカエ	黄
			5-2 ポスター掲示場（設置ケ所一覧表）				(資)新版とサシカエ	黄
			5-3 ポスター掲示場（設置ケ所の所有者一覧表）				(資)新版とサシカエ	黄
			5-4 ポスター掲示場（設置ケ所の所有者宅地図）				(資)新版とサシカエ	黄
			5-5 ポスター掲示場（選挙別許可書綴）				(資)新版とサシカエ	黄
			5-6 ポスター掲示場（許可申請原本）				(資)新版とサシカエ	黄
			5-7 ポスター掲示場（設置ケ所写真）				(資)新版とサシカエ、キャビネットに保管	黄
			5-8 ポスター掲示場（国審掲示箇所）				(資)新版とサシカエ	黄
			5-9 ポスター掲示場減数協議添付図面				(資)新版とサシカエ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	03 衆議選	01 諸務	1-1 衆議県選からの通知（回答を要するもの）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			1-2 衆議県選からの通知（回答不要分）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 衆議県選以外との連絡・回答（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 衆議選挙執行計画（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4 衆議選挙結果（21年）	選挙後	02		（M2-02-01-01 ファイルへ）	緑
			5 衆議名簿登録・当日有権者数（21年）	選挙後	02		（M2-02-01-01 ファイルへ）	緑
			6-1 衆議名簿二重登録の調査・回答（21年）	選挙後	▼			緑
			6-2 衆議名簿二重登録の調査・回答（21年）他市町村	選挙後	▼			緑
			7 衆議速報（投票・開票）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			8 衆議執行経費算定資料（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			9 衆議事務従事者説明会資料（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			10 衆議選挙事務従事者（委嘱・名簿）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			11 衆議選挙事務従事者の時間外手当（21年）	選挙後	↓	⑤		緑
			12 衆議候補者からの各種届出書（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			13 衆議臨時啓発（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			14 衆議「県公報」「選挙特報」（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			15 衆議選挙公報（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	03 衆議選	02 投票	1-1 衆議投票連絡・回答（県選）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-2 衆議投票連絡・回答（県選以外）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2 衆議県選との選挙資材連絡（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3 衆議投票管理者（選任・名簿）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4 衆議投票立会人（承諾書・選任・名簿）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			5 衆議小選挙区投票録・投票結果表（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ（投票録は倉庫で保管）	橙
			6 衆議比例区投票録・投票結果表（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ（投票録は倉庫で保管）	橙
			7 衆議投票所（資材・設営）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			8 衆議氏名掲示（連絡・抽選）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	03 衆議選	03 不在者投票	1	衆議不在者投票連絡(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2	衆議不在者投票直接・病院等(処理簿)(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3-1	衆議不在者投票請求書(市内施設)(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3-2	衆議不在者投票請求書(市外施設)(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4	衆議不在者投票市外送付(他選管受付)(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			5	衆議郵便投票(連絡)(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			6	衆議船員不在者投票・洋上投票通知(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7	衆議不在者投票の整理(集計表)(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			8	衆議不在者投票に関する調書(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ 倉庫で保管	青
			9	衆議在外投票に係る通知(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			10	衆議在外投票チェックリスト(21年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	03 衆議選	04 期日前投票	1 衆議期日前投票連絡（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 衆議期日前投票所立会人説明会資料（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3 衆議期日前投票管理者（承諾書・名簿）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4 衆議期日前投票立会人（承諾書・名簿）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			5-1 衆議小選挙区期日前投票録（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫保管）	赤
			5-2 衆議比例区期日前投票録（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	赤
			6 衆議期日前投票に関する調書（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	03 衆議選	05 開票	1-1 衆議開票連絡・回答（県議）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			1-2 衆議開票連絡・回答（県選以外）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 衆議開票管理者（選任・承諾書）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 衆議開票立会人（届出・選挙）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-1 衆議開票所（連絡・設置平面図）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-2 衆議開票所（事務用品）（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5 衆議開票所への送致目録・空虚の確認（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			6 衆議疑問票の手引き（21年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	04 国民審査	01 諸務	1-1 国民審査連絡・回答（県選）（21年）	審査後	↓		次審査後ハイキ	緑
			1-2 国民審査連絡・回答（県選以外）（21年）	審査後	↓		次審査後ハイキ	緑
			2 国民審査結果（21年）	審査後	その他		M2-02-01-01ファイルへ	緑
			3 国民審査 審査資料（21年）	審査後	↓		次審査後ハイキ	緑
			4 国民審査公報（21年）	審査後	↓		次審査後ハイキ	緑
			5 国民審査投票録・投票結果表（21年）	審査後	↓		次審査後、倉庫にて審査日から10年保存	緑
			6 国民審査不在者投票に関する調書（21年）	審査後	↓		次審査後、倉庫にて審査日から10年保存	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	05 参議選	01 諸務	1-1 参議県選からの通知（回答を要するもの）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-2 参議県選からの通知（回答不要分）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2 参議県選以外との連絡・回答(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3 参議選挙執行計画(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4 参議選挙結果(22年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	橙
			5 参議名簿登録・当日有権者数(22年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	橙
			6 参議名簿二重登録の調査・回答・通知(22年)	選挙後	▼			橙
			7 参議速報（投票・開票）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			8 参議執行経費算定資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			9 参議選挙事務従事者説明会資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			10 参議選挙事務従事者（委嘱・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			11 参議選挙事務従事者の時間外手当(22年)	選挙後	↓	⑤		橙
			12 参議候補者からの各種届出書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			13 参議臨時啓発(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			14 参議「県公報」「選挙特報」(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			15 参議選挙公報連絡(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	05 参議選	02 投票	1-1 参議投票事務に係る連絡・照会（県選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			1-2 参議投票事務に係る連絡・照会（県選以外）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2 参議投票管理者選任・名簿(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3 参議投票立会人承諾・選任・名簿(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4 参議県選挙区投票録・投票結果表(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ 投票録は倉庫で保管	青
			5 参議比例区投票録・投票結果表(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ 投票録は倉庫で保管	青
			6 参議投票所空虚の確認・送致目録(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7 参議投票所資材・設営(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			8 参議氏名掲示に係る抽選(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 34

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	05 参議選	03 不在者投票	1	参議不在者投票に係る通知(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2	参議不在者投票事務手順等資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3-1	参議不在者投票処理簿・請求書(市外個人)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3-2	参議不在者投票処理簿・請求書(市内施設)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3-3	参議不在者投票処理簿・請求書(市外施設)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4	参議郵便投票処理簿・請求書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			5	参議船員不在者投票・洋上投票処理簿(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			6	参議不在者投票集計表(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			7	参議不在者投票に関する調書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ　倉庫で保管	赤
			8	参議在外投票に係る通知(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			9	参議在外投票処理簿・チェックリスト(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	05 参議選	04 期日前投票	1 参議期日前投票連絡(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 参議期日前投票立会人説明会資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 参議期日前投票管理者（承諾書・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4 参議期日前投票立会人（承諾書・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5-1 参議期日前投票投票録（県選出）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	黄
			5-2 参議期日前投票投票録（比例）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	黄
			6 参議期日前投票に関する調書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	05 参議選	05 開票	1-1 参議開票に係る連絡・回答（県選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			1-2 参議開票に係る連絡・回答（県選以外）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 参議開票管理者承諾・選任(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 参議開票立会人届出・抽選(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4-1 参議開票所（事務手順・設置図）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4-2 参議開票所（事務用品）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			5 参議疑問票の手引き(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	06 知事選	01 諸務	1-1 知事県選からの通知（回答不要分）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-2 知事県選からの通知（回答を要するもの）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2 知事県選以外との連絡・回答(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3 知事選挙執行計画(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4 知事選挙結果(22年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	橙
			5 知事名簿登録・当日有権者数(22年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	橙
			6 知事名簿二重登録の調査・回答・通知(22年)	選挙後	▼			橙
			7 知事速報（投票・開票）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			8 知事執行経費算定資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			9 知事選挙事務従事者説明会資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			10 知事選挙事務従事者（委嘱・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			11 知事選挙事務従事者の時間外手当(22年)	選挙後	↓	⑤		橙
			12 知事候補者からの各種届書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			13 知事臨時啓発(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			14 知事「県公報」「選挙特報」(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			15 知事選挙公報(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	06 知事選	02 投票	1-1 知事投票連絡・回答（県選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			1-2 知事投票連絡・回答（県選以外）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2 知事県選との選挙資材連絡(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3 知事投票管理者（承諾書・選任・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4 知事投票立会人（承諾書・選任・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			5 知事投票録・投票結果票(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	青
			6 知事投票所（資材・設営）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7 知事氏名掲示（連絡・抽選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	06 知事選	03 不在者投票	1 知事不在者投票連絡(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 知事不在者投票直接・病院等(処理簿)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3-1 知事不在者投票(請求書・市内施設)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3-2 知事不在者投票(請求書・市外施設)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4 知事不在者投票市外送付(他選管受付)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			5 知事郵便投票(連絡)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			6 知事船員不在者投票(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			7 知事不在者投票の整理(集計票)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			8 知事不在者投票に関する調書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	06 知事選	04 期日前投票	1 知事期日前投票連絡(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 知事期日前投票立会人説明会資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 知事期日前投票管理者（承諾書・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4 知事期日前投票立会人（承諾書・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5 知事期日前投票投票録(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	黄
			6 知事期日前投票に関する調書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	黄
			7 知事期日前投票所　状況報告（22年）	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	06 知事選	05 開票	1-1 知事開票連絡・回答（県選から）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			1-2 知事開票連絡・回答（県選以外）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 知事開票管理者（選任・承諾書）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 知事開票立会人（届出・抽選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4-1 知事開票所（連絡・設置平面図）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4-2 知事開票所（事務用品）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			5 知事開票所への送致目録・空虚の確認(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			6 知事疑問票の手引き(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	01 諸務	1-1 県議県選からの通知（回答不要分）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-2 県議県選からの通知（回答を要するもの）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-3 県議県選からの通知（東臼杵区分）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2 県議県選以外との連絡・回答（23年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3 県議選挙執行計画(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4 県議選挙結果(23年)	選挙後	02		（M2-02-01-01ファイルへ）	橙
			5 県議名簿登録・当日有権者数(23年)	選挙後	02		（M2-02-01-01ファイルへ）	橙
			6 県議名簿二重登録の調査・回答・通知(23年)	選挙後	▼			橙
			7 県議速報（投票・開票）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			8 県議執行経費算定資料(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			9 県議選挙事務従事者説明会資料(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			10 県議選挙事務従事者（委嘱・名簿）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			11 県議選挙事務従事者の時間外手当(23年)	選挙後	↓	⑤		橙
			12 県議臨時啓発(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			13 県議「県公報」「選挙特報」(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 43

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	02 投票	1-1 県議投票連絡・回答（県選）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			1-2 県議投票連絡・回答（県選以外）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2 県議県選との選挙資材連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3 県議投票管理者（選任・承諾書・名簿）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4 県議投票立会人（選任・承諾書・名簿）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			5 県議投票録・投票結果表(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	青
			6 県議投票所（資材・設営）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7 県議氏名掲示（連絡・抽選）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	03 不在者投票	1 県議不在者投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 県議不在者投票直接・病院等(処理簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3-1 県議不在者投票請求書(市内施設)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3-2 県議不在者投票請求書(市外施設)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4 県議不在者投票市外送付(他選管受付)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			5 県議郵便投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			6 県議船員不在者投票(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			7 県議不在者投票の整理(集計表)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			8 県議不在者投票に関する調書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ(倉庫で保管)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	04 期日前投票	1 県議期日前投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 県議期日前投票立会人説明会資料(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 県議期日前投票管理者（承諾書・名簿）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4 県議期日前投票立会人（承諾書・名簿）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5 県議期日前投票投票録(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	黄
			6 県議期日前投票に関する調書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	05 開票	1-1 県議開票連絡・回答(県選)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			1-2 県議開票連絡・回答(県選以外)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 県議選挙長(選任・承諾書)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 県議選挙立会人(届出・抽選)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4-1 県議開票所(事務用品)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4-2 県議開票所(連絡・設置平面図)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			5 県議開票所への送致目録・空虚の確認(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			6 県議疑問票の手引き(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			7-1 県議選挙会(市区)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			7-2 県議選挙会(東臼杵区)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	06 選挙公営	1-1 県議公費負担関係事務管理表(市区)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-2 県議公費負担関係事務管理表(東臼杵区)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2-1 県議確認書交付台帳(燃料・ﾎﾟｽﾀｰ)市区(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2-2 県議確認書交付台帳(燃料・ﾎﾟｽﾀｰ)東臼杵区	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3-1 県議公営契約・申請・請求書(市区)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3-2 県議公営契約・申請・請求書(東臼杵区)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	07 候補者	1 県議立候補説明会（連絡・資料）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2-1 県議立候補届予備審査（市区）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2-2 県議立候補届予備審査（東臼杵区）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3-1 県議立候補届（受付・説明・配置図）市区（23年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3-2 県議立候補届（受付・説明書・配置図）東臼杵(23年	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4-1 県議立候補届（受付順位の抽選）市区（23年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4-2 県議立候補届（受付順位の抽選）東臼杵区(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			5-1 県議立候補届（市区）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			5-2 県議立候補届（東臼杵区）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			6-1 県議供託事務（受付・変換・連絡）東臼杵区（23年）	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			6-2 県議供託事務（受付・返還・連絡）市区(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7-1 県議候補者からの各種届書（市区）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7-2 県議候補者からの各種届書（東臼杵区）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	01 諸務	1-1 市長県選からの通知（回答を要するもの）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			1-2 市長県選からの通知（回答不要分）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 市長県選以外との連絡・回答(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3 市長選挙執行計画(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4 市長選挙結果(22年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	赤
			5 市長名簿登録・当日有権者数(22年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	赤
			6 市長速報（投票・開票）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			7 市長選挙事務従事者説明会資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			8 市長事務従事者（委嘱・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			9 市長事務従事者の時間外手当(22年)	選挙後	↓	⑤		赤
			10 市長臨時啓発(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	02 投票	1-1 市長投票連絡・回答（県選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			1-2 市長投票連絡・回答（県選以外）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 市長投票管理者（選任・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 市長投票立会人（承諾書・選任・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4 市長投票録・投票結果表(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ 投票録は倉庫で保管	黄
			5 市長投票所（資材・設営）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			6 記号式投票用紙・不投・期日前氏名掲示(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	03 不在者投票	1 市長不在者投票連絡(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 市長不在者投票直接・病院等(処理簿)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3-1 市長不在投票請求書(市内施設)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3-2 市長不在投票請求書(市外施設)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4 市長不在投票市外送付(他選管受付)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			5 市長郵投票(連絡)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			6 市長船員不在者投票・洋上投票通知(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			7 市長不在者投票の整理(集計票)(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			8 市長不在者投票に関する調書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 52

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	04 期日前投票	1 市長期日前投票連絡(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2 市長期日前投票立会人説明会資料(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3 市長期日前投票管理者（承諾書・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4 市長期日前投票立会人（承諾書・名簿）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			5 市長期日前投票投票録(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	橙
			6 市長期日前投票に関する調書(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	05 開票	1-1 市長開票連絡・回答（県選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			1-2 市長開票連絡・回答（県選以外）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2 市長選挙長（承諾書・選任）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3 市長選挙立会人（届出・抽選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4 市長開票所（連絡・設置平面図）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			5 市長開票所（事務用品）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			6 市長選挙会(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7 市長開票所への送致目録・空虚の確認(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			8 市長疑問票の手引き(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	06 選挙公営	1 市長公費負担関係事務管理表(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 市長確認書交付台帳（燃料・ポスター）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3 市長公営契約書・申請書・請求書(22年)	選挙後	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	07 候補者	1 市長選立候補届説明会（連絡・資料）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 市長選立候補届予備審査(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3-1 市長選立候補届（受付・説明書・配置図）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3-2 市長選立候補届（諸届出書）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3-3 市長選立候補届(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3-4 市長選立候補届（受付順位の抽選）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-1 市長選確認団体政治活動（政談演説会）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-2 市長選確認団体政治活動（表示物）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-3 市長選確認団体政治活動（届出ビラ）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-4 市長選確認団体政治活動（ポスター）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5 市長選供託事務（受付・返還・連絡）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			6 市長選当選人（当選証書）(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			7 市長選収支報告書(22年)	選挙後	↓	③	ただし、報告書を受理した日から3年保存	黄
			8 市長選収支報告書要旨(22年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	01 諸務	1-1 市議県選からの通知(回答を要するもの)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			1-2 市議県選からの通知(回答不要分)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 市議県選以外との連絡・回答(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 市議選挙執行計画(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4 市議選挙結果(23年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	緑
			5 市議名簿登録・当日有権者数(23年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	緑
			6 市議速報(投票・開票)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			7 市議選挙事務従事者説明会資料(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			8 市議選挙事務従事者(委嘱・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			9 市議選挙事務従事者の時間外手当(23年)	選挙後	↓	⑤		緑
			10 市議臨時啓発(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 57

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	02 投票	1-1 市議投票連絡・回答（県選）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-2 市議投票連絡・回答（県選以外）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2 市議投票管理者(承諾書・選任・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3 市議投票立会人(承諾書・選任・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4 市議投票録・投票結果表(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	橙
			5 市議投票所（資材・設営）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			6 市議氏名掲示（連絡・抽選）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 58

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	03 不在者投票	1 市議不在者投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2 市議不在者投票直接・病院等(処理簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3-1 市議病院等不在投票(請求書・市内)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3-2 市議病院等不在投票(請求書・市外)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4 市議不在者投票市外送付(他選管受付)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			5 市議郵便投票（連絡）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			6 市議船員不在者投票(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7 市議不在者投票の整理（集計表）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			8 市議不在者投票に関する調書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 59

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	04 期日前投票	1 市議期日前投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 市議期日前投票立会人説明会資料(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3 市議期日前投票管理者(承諾書・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4 市議期日前投票立会人(承諾書・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			5 市議期日前投票投票録(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ(倉庫で保管)	赤
			6 市議期日前投票に関する調書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ(倉庫で保管)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 60

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	05 開票	1-1 市議開票連絡・回答(県選)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			1-2 市議開票連絡・回答(県選以外)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 市議選挙長(承諾書・選任)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 市議選挙立会人(届出・抽選)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-1 市議開票所(連絡・設置平面図)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4-2 市議開票所(事務用品)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5 市議選挙会(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			6 市議開票所への送致目録・空虚の確認(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			7 市議疑問票の手引き(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 61

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	06 選挙公営	1 市議公費負担関係事務管理表(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 市議確認書交付台帳(燃料代・ﾎﾟｽﾀｰ代)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 市議選挙公営（契約・申請・請求書）(23年)	選挙後	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 62

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	07 候補者	1	市議立候補届説明会（連絡・資料）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2	市議立候補届予備審査(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3-1	市議立候補届(受付・説明書・配置図)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3-2	市議立候補届（受付順位の抽選）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3-3	市議立候補届（報告・通知・連絡）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3-4	市議立候補届（届出書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4-1	市議諸届出書（選挙事務所）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4-2	市議諸届出書（出納責任者）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4-3	市議諸届出書（事務員・運動員）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			5	市議候補選挙用物品受領書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			6	市議供託事務（連絡・返還）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			7	市議選挙会(当選人の決定・開票結果)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			8	市議当選人（当選証書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			9	市議収支報告書(23年)	選挙後	↓	③	ただし、報告書を受理した日から3年保管	橙
			10	市議収支報告書要旨(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 63

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	10 農委選	01 諸務	1-1 農委県選からの通知(回答を要するもの)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			1-2 農委県選からの通知(回答不要分)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2 農委県選以外との連絡・回答(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3 農委選挙執行計画(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4 農委選挙結果(23年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	青
			5 農委名簿登録・当日有権者数(23年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	青
			6 農委速報(投票・開票)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7 農委選挙事務従事者説明会資料(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			8 農委選挙事務従事者(委嘱・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			9 農委選挙事務従事者の時間外手当(23年)	選挙後	↓	⑤		青
			10 農委選挙資料(農委法)(23年)	選挙後	↓		(資)新版とサシカエ	青
			11 農委選挙長告示(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 64

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	10 農委選	02 投票・開票	1 農委投票・開票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 農委選挙長（承諾書・選任）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3 農委投票管理者(承諾書・選任・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4 農委選挙立会人（届出・抽選）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			5 農委投票立会人(承諾書・選任・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			6 農委投票録・投票結果表(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ（倉庫で保管）	赤
			7 農委投票所（資材・設営）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			8 農委開票所(連絡・平面図・資材)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			9 農委氏名掲示(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			10 農委選挙人名簿抄本(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			11-1 農委選挙結果調査（北方町）				(資)長期継続保管	赤
			11-2 農委選挙結果調査（北浦町）				(資)長期継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 65

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	10 農委選	03 不在者投票	1 農委不在者投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 農委不在者投票直接・病院等届(処理簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 農委不在者投票市外送付(他選管受付)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4 農委郵便投票(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5 農委不在者投票の整理(集計表)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			6 農委不在者投票に関する調書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 66

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	10 農委選	04 期日前投票	1 農委期日前投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 農委期日前投票管理者(承諾書・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 農委期日前投票立会人(承諾書・名簿)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4 農委期日前投票投票録(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			5 農委期日前投票の整理・集計一覧表(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			6 農委期日前投票に関する調書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			7 農委期日前・不在者投票宣誓書(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 67

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	10 農委選	05 候補者	1-1 農委立候補届説明会（連絡）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			1-2 農委立候補届説明会（説明資料）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			2 農委立候補届予備審査(連絡・打合せ)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			3 農委立候補届(報告・通知・連絡・抽選)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4-1 農委第1選挙区立候補届（届出書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4-2 農委第2選挙区立候補届（届出書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4-3 農委第3選挙区立候補届（届出書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			4-4 農委第4選挙区立候補届（届出書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			5 農委各種届出(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			6 農委立候補届(事務従事者・会場配置図)(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			7 農委選挙会（含 被選挙権調書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙
			8 農委当選人（当選証書）(23年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 68

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	11 海区選	01 諸務	1-1 海区県選からの通知(回答を要するもの)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			1-2 海区県選からの通知（回答不要分）(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			2 海区県選以外との連絡・回答(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			3 海区選挙執行計画(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			4 海区選挙結果(24年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	青
			5 海区名簿登録・当日有権者数(24年)	選挙後	02		(M2-02-01-01ファイルへ)	青
			6 海区速報（投票・開票）(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			7 海区選挙事務従事者説明会資料(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			8 海区選挙事務従事者（委嘱・名簿）(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			9 海区選挙事務従事者の時間外手当(24年)	選挙後	↓	⑤		青
			10 海区執行経費算定資料(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			11 海区立候補(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青
			12 海区当選人(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 69

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	11 海区選	02 投票・開票	1-1 海区投票・開票連絡回答（県選）(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			1-2 海区投票・開票連絡回答（県選以外）(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			2 海区投開票管理者(承諾書・選任・名簿)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			3 海区投開票立会人(承諾書・選任・名簿)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			4 海区投票録・投票結果表(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			5 海区投開票所（資材・設営）(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			6 海区氏名掲示(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤
			7 海区選挙人名簿抄本(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 70

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	11 海区選	03 不在者投票	1 海区不在者投票・洋上投票連絡(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			2 海区不在者投票直接・病院等(処理簿)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			3 海区不在者投票病院等(請求書)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			4 海区市外送付・船員(他選管受付)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			5 海区郵便投票(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			6 海区不在者投票集計表(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄
			7 海区不在者投票に関する調書(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 71

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	11 海区選	04 期日前投票	1 海区期日前投票連絡(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			2 海区期日前投票管理者((諾書・名簿)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			3 海区期日前投票立会人(承諾書・名簿)(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			4 海区期日前投票投票録(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			5 海区期日前投票の整理・集計一覧表(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			6 海区期日前投票に関する調書(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑
			7 海区期日前・不在者投票宣誓書(24年)	選挙後	↓		次選後ハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 72

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	12 補欠選挙	01 市議補選	1 市議補選 諸務(21年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	橙
			2 市議補選 投票事務(21年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	橙
			3 市議補選 不在者投票(21年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	橙
			4 市議補選 開票事務(21年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	橙
			5 市議補選 選挙公営(21年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	橙
			6 市議補選 候補者(21年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	橙
			7 市議補選 収支報告書(21年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 73

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	12 補欠選挙	02 海区補選	1-1 海区補選県選からの通知(回答を要するもの)(	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			1-2 海区補選 県選からの通知(回答不要分)(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			2 海区補選 県選以外との連絡・回答(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			3 海区補選 執行計画(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			4 海区補選 選挙結果(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			5 海区補選 事務従事者(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			6 海区補選 投票・開票連絡(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			7 海区補選 不在者投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青
			8 海区補選 期日前投票連絡(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

選挙管理委員会事務局ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 74

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	13 土地改良区	01 延岡改良区	1 延岡市土地改良区定款				(資)新版とサシカエ	赤
			2 土地改良区総代選挙執行計画(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	赤
			3 土地改良区選挙事務打合せ資料(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	赤
			4 土地改良区総代選挙立候補届(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	赤
			5 土地改良区選挙長事務(起案・告示等)(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	赤
			6 土地改良区選挙会(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	赤
			7 土地改良区選挙長・立会人・事務従事者(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	赤
			8 土地改良区総代選挙当選人(23年)	選挙後	↓		次選時後ハイキ	赤

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 75

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	03 委員会	1-1 委員会用異動者名簿(4月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-2 委員会用異動者名簿(5月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-3 委員会用異動者名簿(6月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-4 委員会用異動者名簿(7月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-5 委員会用異動者名簿(8月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-6 委員会用異動者名簿(9月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-7 委員会用異動者名簿(10月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-8 委員会用異動者名簿(11月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-9 委員会用異動者名簿(12月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-10 委員会用異動者名簿(1月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-11 委員会用異動者名簿(2月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	
			1-12 委員会用異動者名簿(3月)	翌年同月	▼		翌年同月サシカエ(名簿キャビネットに保管)	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 76

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	04 選挙人名簿	1 定時登録者名簿（縦覧用名簿）				(資)次回登録時サシカエ	
			2-1 定時選挙人名簿抄本（1～11）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-2 定時選挙人名簿抄本（12～14）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-3 定時選挙人名簿抄本（15～17）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-4 定時選挙人名簿抄本（18～19）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-5 定時選挙人名簿抄本（20～22）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-6 定時選挙人名簿抄本（23～24）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-7 定時選挙人名簿抄本（25～26）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-8 定時選挙人名簿抄本（27～34）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-9 定時選挙人名簿抄本（35～37）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-10 定時選挙人名簿抄本（38～40）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-11 定時選挙人名簿抄本（41～43）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-12 定時選挙人名簿抄本（44～45）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-13 定時選挙人名簿抄本（46～48）				(資)次回定時登録時サシカエ	
			2-14 定時選挙人名簿抄本（49～53）				(資)次回定時登録時サシカエ	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 77

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	05 在外選挙	1-1 在外選挙人名簿（登録者分）				(資)長期継続保管（抹消者は01-02へ）	
			1-2 在外選挙人名簿（抹消者分）				(資)長期継続保管	
			2 在外選挙 様式・通知				(資)一部サシカエ長期保管	
			3 在外選挙における質疑				(資)一部サシカエ長期保管	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 78

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	01 総括	06 欠格者	1 失権者台帳				(資)長期継続保管	
			2 失権者名簿				(資)長期継続保管	
			3 既決犯罪通知書（執行猶予取消通知を含む）				(資)長期継続保管	
			4 自由刑等執行終了・仮釈放期間満了通知				終了及び満了の1年後にハイキ	
			5 法11条 他市町村への通知書				(資)長期継続保管	
			6 捜査関係事項照会・回答書				(資)長期継続保管	
			7 法11条事務処理マニュアル				(資)一部サシカエ長期保管	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 79

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	02 選挙共通	01 諸務	1 投票所一覧・位置図				(資)新版とサシカエ(キャビネット保管)	
			2 各選挙別投票結果				(資)長期継続保管	
			3 ポスター掲示場地図				(資)一部サシカエ継続保管	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 80

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	03 衆議選	01 諸務	1 衆議選開票録				(資)長期継続保管	
			2 21年 衆議投票用紙	選挙後	倉庫		次選後ハイキ(保存箱に保管)	
			3 21年 衆議名簿抄本(名簿対照)	選挙後	倉庫	⑩	倉庫に保管(保存箱で保管)	
			4 21年 衆議宣誓書(期日前・不在者)	選挙後	倉庫	⑩	倉庫に保管(保存箱で保管)	
			5 21年 衆議不在者投票外封筒	選挙後	倉庫		次選後ハイキ(保存箱で保管)	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 81

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	04 国民審査	01 諸務	1 国民審査開票録				(資)長期継続保管(金庫に保管)	
			2 21年 国審投票用紙	選挙後	倉庫	⑩	保存箱で保管	
			3 21年 国審不在者投票外封筒	選挙後	倉庫	⑩	保存箱に保管	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 82

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	05 参議選	01 諸務	1 参議選開票録	選挙後	金庫		(資)長期継続保管	
			2 22年 参議投票用紙	選挙後	倉庫	⑥	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			3 22年 参議名簿抄本(名簿対照)	選挙後	倉庫	⑥	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			4 22年 参議期日前・不在者投票宣誓書	選挙後	倉庫	⑥	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			5 22年 参議不在者投票外封筒	選挙後	倉庫	⑥	次選後ハイキ(保存箱でハイキ)	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 83

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	06 知事選	01 諸務	1 知事開票録	選挙後	倉庫		(資)長期継続保管	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 84

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	07 県議選	01 諸務	1 県議選選挙録	選挙後	金庫		(資)長期継続保管	
			2 23年 県議投票用紙	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			3 23年 県議名簿抄本(名簿対照)	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			4 23年 県議期日前・不在者投票宣誓書	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			5 23年 県議不在者投票外封筒	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 85

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	08 市長選	01 諸務	1 市長選選挙録	選挙後	金庫		(資)長期継続保管	
			2 21年 市長投票用紙	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			3 21年 市長名簿抄本(名簿対照)	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			4 21年 市長期日前・不在者投票宣誓書	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			5 21年 市長不在者投票外封筒	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 86

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	09 市議選	01 諸務	1 市議選選挙録	選挙後	金庫		(資)長期継続保管	
			2 23年 市議投票用紙	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			3 23年 市議名簿抄本(名簿対照)	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			4 23年 市議期日前・不在者投票宣誓書	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			5 23年 市議不在者投票外封筒	選挙後	倉庫	④	次選後ハイキ(保存箱で保管)	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 87

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	10 農委選	01 諸務	1 農委選選挙録	選挙後	金庫		(資)長期継続保管	
			2-1 農委選挙人名簿登録申請書(1)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-2 農委選挙人名簿登録申請書(2)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-3 農委選挙人名簿登録申請書(3)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-4 農委選挙人名簿登録申請書(4)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-5 農委選挙人名簿登録申請書(5)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-6 農委選挙人名簿登録申請書(6)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-7 農委選挙人名簿登録申請書(7)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-8 農委選挙人名簿登録申請書(8)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			3 農委選挙人名簿	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			4 農委選挙人名簿(縦覧用名簿)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			5 農委選挙人名簿申請書送付者リスト	年度末	▼		※別途キャビネット管理	
			6 23年 農委投票用紙	選挙後	倉庫	③	次選後ハイキ(保存箱で保管)	
			7 23年 農委不在者投票外封筒	選挙後	倉庫	③	次選後ハイキ(保存箱で歩間)	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 88

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	11 海区選	01 諸務	1 海区選開票録	選挙後	金庫		(資)長期継続保管	
			2-1 海区漁調委選挙人名簿申請書(1)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			2-2 海区漁調委選挙人名簿申請書(2)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			3 海区漁調委選挙人名簿	次年度	▼		※別途キャビネット管理	
			4 海区漁調委選挙人名簿(縦覧用名簿)	次年度	▼		※別途キャビネット管理	

収納什器	バインダー

選挙管理委員会事務局バインダー基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 89

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
M2 選管	12 改良区選	01 諸務	1 改良区選挙録	選挙後	金庫		(資)長期継続保管	