

障がい福祉課

平成 24 年度

課長
承認印



ファイル基準表

ファイリング マネージャー	田村 泉
ファイリング クラーク	松田 英輔
ファイリング クラーク	甲斐 裕規
ファイリング クラーク	

平成 24 年 4 月 制定

障がい福祉課

ファイル分類表(分類コード表)

固有文書(原課の業務文書)

No 2

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色
I0 福祉総括	01 管理・庶務		緑
I3 障がい	01 総括	01 諸務	橙
		02 まちづくり	青
		03 施設	赤
		04 イベント	黄
		05 法律	緑
		06 業務資料	橙
		07 災害	青
		08 実習受入	赤
	02 予算	01 措置費	黄
		02 入所負担金	緑
		03 補助金	橙
	03 自立支援法	01 法律	青
		02 諸務	赤
		03 障害福祉計画	黄
		04 審査会	緑
		05 認定調査	橙
		06 医師意見書	青
		07 自立支援給付	赤
		08 特別対策	黄

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	色
I3 障がい	03 自立支援法	09 国保連合会	緑
	04 地域生活支援	01 諸務	橙
		02 相談支援事業	青
		03 コミュ支援	赤
		04 日常生活用具	黄
		05 移動支援	緑
		06 地域活動支援	橙
		07 盲人ホーム	青
		08 訪問入浴サー	赤
		09 更生訓練費	黄
		10 就職支度金	緑
		11 日中一時支援	橙
		12 社会参加促進	青
	05 身体障がい	01 諸務	赤
		02 身障手帳	黄
		03 補装具	緑
		04 更生相談所	橙
	06 知的障がい	01 諸務	青
		02 療育手帳	赤
		03 職親	黄

キャビネット
引出し見出し
共通文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 1

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	01 文書・庶務		1 24年度 ファイル基準表=文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
			2 ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			3 文書保存箱(引継)カード=保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
			4 24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
			5 庁報・通達(長期保管分)					赤
			6-1 24年度 各課からの通知(回答不要分1)	年度末	↓	▽	(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-2 24年度 各課からの通知(回答不要分2)	年度末	↓	▽	(資)ただし一部見直しハイキ	赤
			6-3 24年度 各課からの通知(回答を要するもの1)	年度末	↓	▽		赤
			6-4 24年度 各課からの通知(回答を要するもの2)	年度末	↓	▽		赤
			7-1 24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
			7-2 24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
			8 パソコン・記録媒体管理簿				(資)新版とサシカエ	赤
			9 24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
			10-1 延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			10-2 延岡市長期総合計画(第5次 後期)				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			11-1 事務引継書(控)・課長用				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			11-2 事務引継書(控)・一般職員用				(資)次の引継ぎまで保管	赤
			12 地域防災計画書・緊急連絡網				(資)次期計画書とサシカエ	赤
			13 24年度 行事予定表(事業計画を含む)	年度末	▼			赤
			14-1 広報「のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
10 福祉総括	01 管理・庶務		1-1 24年度 全国主管課長会議資料	年度末	↓	⑤		緑		
			1-2 24年度 県内九市福祉事務所長会議資料	年度末	↓	⑤		緑		
			2-1 陳情書(受付中分)	処理後	2-2				緑	
			2-2 陳情書(処理済分)					(資)長期継続保管	緑	
			3 会計監査検討資料					(資)長期継続保管	緑	
			4 県監査資料					(資)長期継続保管	緑	
			5 厚生労働省監査資料					(資)長期継続保管	緑	
			6 所管事務概要					(資)新版とサシカエ	緑	
			7 障がい福祉課事務分掌					(資)新版とサシカエ	緑	
			8 民生委員・児童委員・区長名簿					(資)新版とサシカエ	緑	
			9 行政財産使用許可申請書					(資)長期継続保管	緑	
			10 24年度 土地賃貸借契約			年度末	↓	⑤		緑
			11-1 24年度 県からの通知・依頼・照会			年度末	↓	⑤		緑
			11-2 24年度 他市からの通知・依頼・照会			年度末	↓	⑤		緑
			12 24年度 復命書			年度末	↓	⑤		緑
			13 財産台帳						(資)長期継続保管	緑
			14 市長会の提出議案						(資)一部サシカエ長期保管	緑
	15 「人権教育のための国連10年」延岡市行動計画						(資)一部サシカエ長期保管	緑		
	16 延岡市社会福祉事業基金運用益事業						(資)一部サシカエ長期保管	緑		
	17 指定管理者制度						(資)長期継続保管	緑		

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 11

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
13 障がい	01 総括	01 諸務	1-1 24年度 委託契約書(さくら園)	年度末	↓	⑤		橙	
			1-2 24年度 委託契約書(その他の事業)	年度末	↓	⑤		橙	
			1-3 24年度 委託契約書(タクシー事業)	年度末	↓	⑤		橙	
			1-4 24年度 委託契約書(障害者福祉バス運行事業)	年度末	↓	⑤		橙	
			1-5 24年度 委託契約書(障害者生活支援事業)	年度末	↓	⑤		橙	
			1-6 24年度 委託契約書(社会参加促進事業)	年度末	↓	⑤		橙	
				2-1 ライトハウス指定管理者制度 ①				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				2-2 ライトハウス指定管理者制度 ②				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				2-3 ライトハウス指定管理者制度 ③				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				2-4 ライトハウス指定管理者制度 ④				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				2-5 ライトハウス指定管理者選定				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				3-1 身障者団体資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				3-2 延岡愛盲協会資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				4 知的障害者団体資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
				5-1 表彰調書(~平成15年度)				(資)20年間継続保管後ハイキ	橙
				5-2 表彰調書(平成16年度~)				(資)20年間継続保管後ハイキ	橙
				6 24年度 在宅障害福祉制度調整会議録	年度末	↓	⑤		橙
				7 人事体制資料				(資)5年間継続保管後ハイキ	橙
				8 条例・規則改正簿				(資)10年間継続保管後ハイキ	橙
			9 宮崎県社会福祉法人審査要綱				(資)長期保存	橙	

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
13 障がい	01 総括	01 諸務	10 入学式・卒業式・開所式等				(資)3年間継続保管後ハイキ	橙		
			11 特殊学校資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙		
			12 延岡市社会福祉事業基金				(資)5年間継続保管後ハイキ	橙		
			13 福祉タクシー資料				(資)長期保管	橙		
			14 九市福祉事務所長会議議題(障がい)				(資)長期保管	橙		
			15 ボランティア団体資料				(資)長期保管	橙		
			16 延岡市ボランティアセンター運営委員会				(資)一部サシカエ長期保管	橙		
			17 視覚障害者用の臓器提供意思表示カード				(資)新版とサシカエ	橙		
			18 24年度 県北地域障害者雇用連絡会議			年度末	↓	⑤		橙
			19-1 障がい者雇用に関すること						(資)一部サシカエ長期保管	橙
			19-2 障がい者雇用(働く広場)						(資)新版とサシカエ(6ヶ月分保管)	橙
			19-3 障がい者雇用(通知書等)			年度末	↓	⑤		橙
			20 市社会福祉協議会障害者福祉部会資料						(資)一部サシカエ長期保管	橙
			21 福祉の資格ガイドブック						(資)新版とサシカエ	橙
			22-1 障害児(者)等実態調査(身障)						(資)一部サシカエ長期保管	橙
			22-2 障害児(者)等実態調査(知的)						(資)一部サシカエ長期保管	橙
			22-3 平成23年 生活のしづらさなどに関する調査						(資)一部サシカエ長期保管	橙
			23 会計検査院による会計実施検査資料						(資)5年間継続保管後ハイキ	橙
			24 延岡市史編さん資料						(資)一部サシカエ長期保管	橙
			25 市障害者控除対象者認定基準						(資)新版とサシカエ	橙

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 13

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	01 総括	01 諸務	26 障害福祉ガイドブック				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			27 行政不服申立書類				(資)長期継続保管	橙
			28-1 旧岡富幼稚園跡地利用資料①				(資)長期継続保管	橙
			28-2 旧岡富幼稚園跡地利用資料②				(資)長期継続保管	橙
			29 さくら園B型施設整備資料				(資)長期継続保管	橙
			30 24年度 面接相談票	年度末	↓	⑤		橙
			31 相談				(資)長期継続保管	橙
			32 市民の声				(資)長期継続保管	橙
			33 各種調査回答報告				(資)長期継続保管	橙
			34 ごみ処理有料化				(資)長期継続保管	橙
			35 「生活・人権相談」会議				(資)長期継続保管	橙
			36 新型インフルエンザ通知・資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			37 24年度 事務事業評価	年度末	↓	⑤		橙
			38 まちなか再生プロジェクト				(資)	橙
			39 あいさつ原稿				(資)	橙
			40 健康長寿のまちづくり				(資)	橙
			41 福祉圏域代表市担当者会議資料				(資)	橙
			42 市民協働推進支援事業				(資)長期継続保管	橙
			43 定住自立圏策定				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			44 第2期地域福祉計画				(資)一部サシカエ長期保管	橙

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色		
				いつ	どこへ					
13 障がい	01 総括	02 まちづくり	1 延岡市福祉推進懇話会資料				(資)長期保管	青		
			2 福祉のまちづくり条例・資料				(資)一部サシカエ長期保管	青		
			3 障害者計画資料(国)				(資)一部サシカエ長期保管	青		
			4 地域福祉計画策定資料(障害福祉関係)				(資)長期保管 一部サシカエ	青		
			5 延岡市障害者プラン				(資)長期保管	青		
			6 市公営住宅総合再生計画等策定報告書				(資)新版とサシカエ	青		
			7 超低床(ノンステップ)バス導入助成事業資料				(資)長期継続保管	青		
			8 市障害者等にやさしいまちづくり総合計画				(資)長期継続保管	青		
			9 障害者情報バリアフリー設備整備事業				(資)長期継続保管	青		
			10 オストメイト対応設備資料				(資)一部サシカエ長期保管	青		
			11 24時間車イストイレ案内標識設置助成事業資料				(資)一部サシカエ長期保管	青		
			12 みやざきバリアフリー情報マップ資料				(資)一部サシカエ長期保管	青		
			13 バリアフリー資料				(資)一部サシカエ長期保管	青		
			14-1 福祉有償運送運営協議会設置				(資)長期継続保管	青		
			14-2 福祉有償運送運営協議会			年度末	↓	⑤		青
			14-3 福祉有償運送運営協議会委員名簿						(資)一部サシカエ長期保管	青
			14-4 福祉有償運送運営協議会・国からの通知						(資)長期継続保管	青
14-5 事業所資料(社会福祉協議会)						(資)長期保管	青			
14-6 事業所資料(つくしんぼ)						(資)長期保管	青			
14-7 福祉有償運送関連資料						(資)長期継続保管	青			

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 17

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	01 総括	03 施設	1 障害者施設 要望・陳情書				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			2 障害者施設整備計画				(資)一部5年間継続保管後ハイキ	赤
			3 延岡ライトハウス施設管理資料				(資)長期保管	赤
			4-1 身障デイサービス事業リフトバス				(資)長期保管	赤
			4-2 知障デイサービス事業リフトバス				(資)長期保管	赤
			5 SUNクラブ ひまわり				(資)長期保管	赤
			6 国立施設入所に関する意見書・資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			7-1 施設パンフレット(市内)				(資)新版とサシカエ	赤
			7-2 施設パンフレット(市外)				(資)新版とサシカエ	赤
			8-1 延岡こども発達支援センターさくら園資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-2 延岡こども発達支援センターさくら園協議資料				(資)新版とサシカエ	赤
			9 障がい児施設資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10 その他の施設				(資)長期保管	赤
11 障害者支援施設等の製品・提供可能な役務				(資)新版とサシカエ	赤			
12 指定障害福祉サービス事業者一覧				(資)新版とサシカエ	赤			
13-1	24年度	社会福祉施設整備申請(あけぼの荘)	年度末	↓	⑤		赤	
13-2	24年度	社会福祉施設整備申請(にじ)	年度末	↓	⑤		赤	
13-3	24年度	社会福祉施設整備申請(はまぼう荘)	年度末	↓	⑤		赤	

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 25

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
I3 障がい	02 予算	03 補助金	1-1 自立支援給付費負担金交付要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			1-2 自立支援医療費支給認定実施要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			1-3 地域生活支援事業費補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			1-4 自立支援給付費 県負担金交付要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			1-5 地域生活支援事業費県補助金交付要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			1-6 臨時特例基金特別対策事業要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			1-7 身障保護費国庫負担金要綱				(資)新版とサシカエ	橙
			1-8 施設整備補助				(資)新版とサシカエ	橙
			2 24年度 自立支援給付費負担金 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			3 24年度 自立支援医療費 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			4 24年度 地域生活支援事業費補助金 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			5 24年度 身障保護費国庫負担金 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			6 24年度 自立支援給付費 県負担金 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			7 24年度 地域生活支援事業費県補助金 申請・実	年度末	↓	⑤		橙
			8 24年度 特障手当等給付費 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			9 24年度 特児手当等事務取扱交付金 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			10 24年度 重度心身医療費負担事業 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			11 24年度 特別対策事業県負担金 申請・実績	年度末	↓	⑤		橙
			12 24年度 障害者住宅改造助成事業補助金 申請・	年度末	↓	⑤		橙
			13 24年度 難病患者等居宅生活支援補助金 申請・	年度末	↓	⑤		橙

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
13 障がい	03 自立支援法	04 審査会	1 広域審査会設置の経緯				(資)長期継続保管	緑	
			2 審査会設置起案				(資)長期継続保管	緑	
			3 審査会設置条例				(資)長期継続保管	緑	
			4 審査会委員マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑	
			5 審査会委員名簿				(資)新版とサシカエ	緑	
				6-1 24年度 審査会案内資料(4月)	年度末	↓	⑤		緑
				6-2 24年度 審査会案内資料(5月)	年度末	↓	⑤		緑
				6-3 24年度 審査会案内資料(6月)	年度末	↓	⑤		緑
				6-4 24年度 審査会案内資料(7月)	年度末	↓	⑤		緑
				6-5 24年度 審査会案内資料(8月)	年度末	↓	⑤		緑
				6-6 24年度 審査会案内資料(9月)	年度末	↓	⑤		緑
				6-7 24年度 審査会案内資料(10月)	年度末	↓	⑤		緑
				6-8 24年度 審査会案内資料(11月)	年度末	↓	⑤		緑
			6-9 24年度 審査会案内資料(12月)	年度末	↓	⑤		緑	
			6-10 24年度 審査会案内資料(1月)	年度末	↓	⑤		緑	
			6-11 24年度 審査会案内資料(2月)	年度末	↓	⑤		緑	
			6-12 24年度 審査会案内資料(3月)	年度末	↓	⑤		緑	
			7-1 24年度 審査会記録(4月)	年度末	↓	⑤		緑	
			7-2 24年度 審査会記録(5月)	年度末	↓	⑤		緑	
			7-3 24年度 審査会記録(6月)	年度末	↓	⑤		緑	

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
13 障がい	03 自立支援法	07 自立支援給	1 自立支援給付費事業 通知・資料					赤	
			2 自立支援給付費支給決定者一覧表				(資)新版とサシカエ	赤	
			3 自立支援給付費支給管理台帳(個人別台帳)					支援費支給管理台帳保管キャビネットで保管	赤
			4 24年度 自立支援給付費申請一括決裁	年度末	↓	⑤			赤
			5 24年度 高齢福祉課への連絡表	年度末	↓	⑤			赤
			6-1 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(3月分)	年度末	↓	⑤			赤
			6-2 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(4月分)	年度末	↓	⑤			赤
			6-3 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(5月分)	年度末	↓	⑤			赤
			6-4 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(6月分)	年度末	↓	⑤			赤
			6-5 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(7月分)	年度末	↓	⑤			赤
			6-6 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(8月分)	年度末	↓	⑤			赤
			6-7 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(9月分)	年度末	↓	⑤			赤
			6-8 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(10月)	年度末	↓	⑤			赤
6-9 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(11月)	年度末	↓	⑤			赤			
6-10 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(12月)	年度末	↓	⑤			赤			
6-11 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(1月分)	年度末	↓	⑤			赤			
6-12 24年度 自立支援給付費 施設からの報告(2月分)	年度末	↓	⑤			赤			
			7 県からの児童福祉関係事務引継書				(資)長期継続保管	赤	
			8 指定知的障がい児施設等の空き状況台帳				(資)一部サシカエ後廃棄	赤	
			9-1 児童発達支援事業要綱・資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤	

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	03 自立支援法	09 国保連合会	1-1 自立支援給付システムについての資料 ①				(資)長期継続保管	緑
			1-2 自立支援給付システムについての資料 ②				(資)長期継続保管	緑
			2 自立支援給付システムについて県からの通知	年度末	↓	⑤		緑
			3 自立支援給付システムについて県からの照会・回	年度末	↓	⑤		緑
			4-1 24年度 国保連からの通知	年度末	↓	⑤		緑
			4-2 24年度 国保連からの照会・回答	年度末	↓	⑤		緑
			4-3 国保連合会との共同処理事務委託契約書				(資)長期継続保管	緑
			5-1 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 4月伝送分	年度末	↓	⑤		緑
			5-2 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 5月伝送分	年度末	↓	⑤		緑
			5-3 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 6月伝送分	年度末	↓	⑤		緑
			5-4 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 7月伝送分	年度末	↓	⑤		緑
			5-5 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 8月伝送分	年度末	↓	⑤		緑
			5-6 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 9月伝送分	年度末	↓	⑤		緑
5-7 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 10月伝送	年度末	↓	⑤		緑			
5-8 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 11月伝送	年度末	↓	⑤		緑			
5-9 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 12月伝送	年度末	↓	⑤		緑			
5-10 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 1月伝送分	年度末	↓	⑤		緑			
5-11 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 2月伝送分	年度末	↓	⑤		緑			
5-12 24年度 受給者異動・訂正連絡票情報 3月伝送分	年度末	↓	⑤		緑			
6-1 24年度 過誤申立申請書	年度末	↓	⑤		緑			

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	03 自立支援法	09 国保連合会	6-2 24年度 過誤申立伝送(同月・通常)	年度末	↓	⑤		緑
			6-3 24年度 過誤申立台帳	年度末	↓	⑤		緑
			7-1 24年度 審査用資料(支払処理) 4月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-2 24年度 審査用資料(支払処理) 5月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-3 24年度 審査用資料(支払処理) 6月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-4 24年度 審査用資料(支払処理) 7月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-5 24年度 審査用資料(支払処理) 8月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-6 24年度 審査用資料(支払処理) 9月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-7 24年度 審査用資料(支払処理) 10月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-8 24年度 審査用資料(支払処理) 11月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-9 24年度 審査用資料(支払処理) 12月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-10 24年度 審査用資料(支払処理) 1月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-11 24年度 審査用資料(支払処理) 2月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-12 24年度 審査用資料(支払処理) 3月受付分	年度末	↓	⑤		緑
			7-13 24年度 療養介護自立支援費明細書	年度末	↓	⑤		緑
			8 24年度 審査結果票情報	年度末	↓	⑤		緑
			9 24年度 高額障害福祉関係情報 市→連合会	年度末	↓	⑤		緑
			10 24年度 高額障害福祉関係情報 連合会→市	年度末	↓	⑤		緑
			11 請求等に係る事業所からの通知	年度末	↓	⑤		緑

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
13 障がい	04 地域生活支	02 相談支援事	1 障がい者生活支援事業実施要綱・通知				(資)一部サシカエ後廃棄	青	
			2 24年度 障がい者生活支援事業計画書	年度末	↓	⑤		青	
			3 24年度 障がい者生活支援事業実績報告書	年度末	↓	⑤		青	
			4 障がい者生活支援事業例月報告(ぱれっと)	年度末	↓	⑤		青	
			5 障がい者生活支援事業例月報告(とびら)	年度末	↓	⑤		青	
			6 指定相談支援事業者名簿					(資)長期継続保管	青
			7 相談支援事業実施要綱					(資)長期継続保管	青
			8 24年度 相談支援事業委託契約書	年度末	↓	⑤		青	
			9 24年度 相談支援事業実績報告書(はまゆう)	年度末	↓	⑤		青	
			10 24年度 相談支援事業実績報告書(ひかり)	年度末	↓	⑤		青	
			11-1 地域自立支援協議会設置					(資)長期継続保管	青
			11-2 第1回地域自立支援協議会	年度末	↓	⑤		青	
			11-3 第2回地域自立支援協議会	年度末	↓	⑤		青	
			11-4 第3回地域自立支援協議会	年度末	↓	⑤		青	
			12 障がい者施策検討部会	年度末	↓	⑤		青	
			13 暮らし支援部会	年度末	↓	⑤		青	
14 こども支援部会	年度末	↓	⑤		青				
15 就労支援部会	年度末	↓	⑤		青				
16-1 住宅入居等支援事業資料					(資)一部サシカエ長期保管	青			
16-2 住宅入居等支援事業受付簿					(資)一部サシカエ長期保管	青			

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	04 地域生活支	04 日常生活用	1 24年度 日常生活用具委託契約書	年度末	↓	⑤		黄
			2 24年度 日常生活用具実績報告書	年度末	↓	⑤		黄
			3 障害者日常生活用具 給付申請書(未処理)	処理後	I3030220		(処理後 更生指導台帳へ)	黄
			4 24年度 障害者日常生活用具 給付台帳	年度末	↓	⑤		黄
			5-1 24年度 障がい者日常生活用具 給付券(1~200)	年度末	↓	⑤		黄
			5-2 24年度 障がい者日常生活用具 給付券(201~	年度末	↓	⑤		黄
			5-3 24年度 障がい者日常生活用具 給付券(401~	年度末	↓	⑤		黄
			5-4 24年度 障がい者日常生活用具 給付券(601~	年度末	↓	⑤		黄
			5-5 24年度 障がい者日常生活用具 給付券(801~)	年度末	↓	⑤		黄
			6 24年度 障がい者日常生活用具請求書控	年度末	↓	⑤		黄
			7 点字図書給付台帳				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			8 24年度 障害児日常生活用具 給付申請書(未処理)	処理後	I3030220		(処理後 更生指導台帳へ)	黄
			9 24年度 障害児日常生活用具 給付台帳	年度末	↓	⑤		黄
			10 24年度 障害児日常生活用具 給付券	年度末	↓	⑤		黄
11 24年度 障がい児日常生活用具請求書控	年度末	↓	⑤		黄			
			12-1 障害者日常生活用具 給付要綱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			12-2 障害者日常生活用具 通知・要綱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			13-1 障害児日常生活用具 給付要綱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			13-2 障害児日常生活用具 通知・要綱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			14 福祉電話要綱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 54

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
13 障がい	05 身体障がい	02 身障手帳	1 身障者手帳 交付申請書(未処理)	年度末	↓	⑤		黄	
			2 身障者手帳 再交付申請書(紛失・破損 未処理)	年度末	↓	⑤		黄	
			3 身障者手帳 返還届(未処理)	年度末	↓	⑤		黄	
			4 身障者手帳 居住地等変更届(未処理)	年度末	↓	⑤		黄	
			5 身障者手帳 窓口再交付用					(窓口で作成し再交付する手帳)	黄
			6-1 24年度 身障者手帳申請進達表(新規分)	年度末	↓	⑤		黄	
			6-2 24年度 身障者手帳申請進達表(再交付分)	年度末	↓	⑤		黄	
			7 24年度 身障者手帳交付申請却下通知	年度末	↓	⑤		黄	
			8 24年度 北方・北浦・北川町身障者手帳交付状況	年度末	↓	⑤		黄	
			9 身障者手帳 新規交付分					(申請者へ交付する手帳)	黄
			10-1 24年度 身障者手帳 交付簿(4~7月)	年度末	↓	⑤		黄	
			10-2 24年度 身障者手帳 交付簿(8~11月)	年度末	↓	⑤		黄	
			10-3 24年度 身障者手帳 交付簿(12~3月)	年度末	↓	⑤		黄	
			11 身障者手帳 再交付分					(申請者へ再交付する手帳)	黄
			12-1 24年度 身障者手帳 再交付簿(4~7月)	年度末	↓	⑤		黄	
12-2 24年度 身障者手帳 再交付簿(8~11月)	年度末	↓	⑤		黄				
12-3 24年度 身障者手帳 再交付簿(12~3月)	年度末	↓	⑤		黄				
13 身障者更生指導台帳 手帳申請 県へ進達中(個)	処理後	個別ファイル				黄			
14 身障者更生指導台帳 手帳申請 県の諮問中(個)	処理後	↓	⑤		黄				
15 24年度 身障者手帳 有期認定通知一覧	年度末	↓	⑤		黄				

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 56

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
I3 障がい	05 身体障がい	03 補装具	1 補装具 交付申請書(未処理)	処理後	I3030219		(処理後 更生指導台帳へ)	緑
			2 24年度 補装具交付台帳	年度末	↓	⑤		緑
			3-1 24年度 補装具券(1~150)	年度末	↓	⑤		緑
			3-2 24年度 補装具券(151~)	年度末	↓	⑤		緑
			4 24年度 補装具請求書控	年度末	↓	▽		緑
			5 児童補装具給付申請書(未処理)	処理後	I3030219		(処理後 更生指導台帳へ)	緑
			6 24年度 児童補装具給付台帳	年度末	↓	⑤		緑
			7 24年度 児童補装具交付券	年度末	↓	⑤		緑
			8 24年度 児童補装具請求書控	年度末	↓	▽		緑
			9 補装具 通知・要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			10 児童補装具 通知・要綱				(資)新版とサシカエ	緑
			11 24年度 補装具の種目、額等に関する基準	年度末	↓	▽	(新版とサシカエ)	緑
			12-1 補装具委託業者名簿(補聴器)				(資)長期保管一部サシカエ	緑
			12-2 補装具委託業者名簿(車いす)				(資)長期保管一部サシカエ	緑
			12-3 補装具委託業者名簿(ストマ用装具)				(資)長期保管一部サシカエ	緑
			12-4 補装具委託業者名簿(その他)				(資)長期保管一部サシカエ	緑
			13 代理受領にかかる登録業者				(資)長期継続保管	緑
			14 厚生年金事業団による車いす等交付資料				(資)一部サシカエ後廃棄	緑
			15 補装具給付 事務処理要領				(資)新版とサシカエ	緑
			16 24年度 補聴器相談内容報告書	年度末	↓	▽		緑

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 61

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	07 精神障がい	01 手帳・通院	1-1 事務 (手帳)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			1-2 事務 (自立支援医療)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			2-1 手帳・医療 事務に関する通知①				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			2-2 手帳・医療 事務に関する通知②				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			3 手帳所持者への施策				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			4-1 24年度 手帳 受付台帳	年度末	↓	⑤		緑
			4-2 24年度 手帳 進達中	処理後	23ファイル			緑
			4-3 24年度 手帳 未処理(年金照会中)	処理後	23ファイル			緑
			4-4 24年度 手帳 未処理(書類不備)	処理後	23ファイル			緑
			4-5 24年度 手帳 未処理	処理後	23ファイル			緑
			5-1 24年度 手帳 交付決定通知(前期)	年度末	↓	⑤		緑
			5-2 24年度 手帳 交付決定通知(後期)	年度末	↓	⑤		緑
			6 手帳 未発行分					(資)一部サシカエ長期保管
7-1 24年度 手帳 受領書(前期)	年度末	↓	⑤		緑			
7-2 24年度 手帳 受領書(後期)	年度末	↓	⑤		緑			
8-1 24年度 手帳 年金照会・回答(前期)	年度末	↓	⑤		緑			
8-2 24年度 手帳 年金照会・回答(後期)	年度末	↓	⑤		緑			
9 24年度 医療 受付台帳	年度末	↓	⑤		緑			
10-1 24年度 医療交付決定通知(前期)	年度末	↓	⑤		緑			
10-2 24年度 医療交付決定通知(後期)	年度末	↓	⑤		緑			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 63

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
13 障がい	07 精神障がい	02 施設	1-1 城山家族会名簿・会則				(資)一部サシカエ長期保管	橙	
			1-2 24年度 城山家族会	年度末	↓	⑤		橙	
			2 宮崎県精神福祉連合会	年度末	↓	⑤		橙	
			3-1 24年度 大瀬作業所情報	年度末	↓	⑤		橙	
			3-2 24年度 大瀬作業所計画・実績	年度末	↓	⑤		橙	
			4-1 大瀬作業所 (NPO法人関係書類)					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			4-2 大瀬作業所 (通所申込書(控))					(資)一部サシカエ	橙
			5 24年度 カンナ工房情報	年度末	↓	⑤		橙	
			6-1 カンナ工房 (法人設立準備)					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6-2 カンナ工房 (法人設立申請認可(控))					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			7 24年度 仲間の会活動	年度末	↓	⑤		橙	
			8 成年後見制度					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9 居宅生活支援資料					(資)一部サシカエ長期保管	橙
			10 吉田病院援護寮 (関連情報)					(資)一部サシカエ長期保管	橙
11-1 情報 (医療機関・社会復帰施設)					(資)一部サシカエ長期保管	橙			
11-2 情報 (AA・断酒会・家族会等)					(資)一部サシカエ長期保管	橙			
11-3 情報 (その他福祉施設等)					(資)一部サシカエ長期保管	橙			
			12 24年度 自殺対策関係会議	年度末	↓	▽		橙	
			13 24年度 宮崎県精神保健福祉大会	年度末	↓	▽		橙	
			14 24年度 延岡地域精神保健福祉協議会	年度末	↓	⑤		橙	

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 65

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	07 精神障がい	03 保健・医療	1 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律				(資)一部サシカエ長期保管	青
			2 精神保健福祉士法				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-1 医療観察法				(資)一部サシカエ長期保管	青
			3-2 医療観察法(ケース記録)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			4 精神科救急システム				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5 24年度 精神保健福祉に関する通知等(庁外)	年度末	↓	⑤		青
			6 社会福祉法人の運営(通知)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			7 精神保健福祉センター				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8 24年度 保健所事業	年度末	↓	⑤		青
			9 医療保護入院 市長同意情報				(資)一部サシカエ長期保管	青
			10-1 医療保護入院 市長同意(~H15年度)				(資)同意終了後 11 ファイルへ	青
			10-2 医療保護入院 市長同意(H16・17年度)				(資)同意終了後 11 ファイルへ	青
			10-3 医療保護入院 市長同意(H18年度~)				(資)同意終了後 11 ファイルへ	青
			11 24年度 医療保護入院 市長同意終了者	年度末	↓	⑤		青
			12-1 情報(精神疾患)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			12-2 情報(アディクション)				(資)一部サシカエ長期保管	青
13 精神保健福祉 関連資料				(資)一部サシカエ長期保管	青			
14 相談・訪問 継続台帳				(資)一部サシカエ長期保管	青			
15 24年度 相談 受付台帳	年度末	↓	⑤		青			
16 24年度 フォロー終了者	年度末	↓	⑤		青			

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	08 在宅福祉	02 助成・免除	1 有料道路通行料割引事務処理				(資)新版とサシカエ	黄
			2-1 24年度 ヘルストピア助成 報告書	年度末	↓	⑤		黄
			2-2 ヘルストピア取扱い基準				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			3 障害者情報バリアフリー化支援事業				(資)10年間継続保管後ハイキ	黄
			4 宮交バス介護割引シール				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			5 通院交通費要綱				(資)長期保管	黄
			6 透析患者等交通費助成申請書(受付 未処理分)	処理後	117ファイル			黄
			7-1 24年度 透析患者等交通費助成申請書・決裁簿(年度末	↓	⑤		黄
			7-2 24年度 透析患者等交通費助成申請書・決裁簿(年度末	↓	⑤		黄
			7-3 24年度 透析患者等交通費助成申請書・決裁簿(年度末	↓	⑤		黄
			8 24年度 障がい者タクシー利用券交付台帳	年度末	↓	⑤		黄
			9-1 24年度 重度障がい者タクシー利用券(使用済)	年度末	↓	⑤		黄
			9-2 24年度 重度障がい者タクシー料金請求総括表	年度末	↓	⑤		黄
			10-1 重度障がい者タクシー料金助成事業要綱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			10-2 重度障がい者タクシー料金助成事業契約書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			11 24年度 自動車税・取得税減免理由申請書受付	年度末	↓	⑤		黄
			12-1 自動車税減免事務取扱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			12-2 軽自動車税減免事務取扱				(資)一部サシカエ後廃棄	黄
			13 24年度 NHK受信料減免対象者名簿	年度末	↓	⑤		黄
			14 NHK受信料減免申請(未処理)	処理後	197ファイル			黄

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 81

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	01 更生医療	1 更生医療 受給者番号払出簿				(資)長期保管	橙
			2 更生医療 受給者索引簿				(資)新版とサシカエ	橙
			3 支払基金等からの通知				(資)新版とサシカエ	橙
			4-1 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(3月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-2 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(2月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-3 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(1月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-4 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(12月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-5 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(11月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-6 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(10月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-7 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(9月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-8 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(8月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-9 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(7月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-10 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(6月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-11 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(5月分)	年度末	↓	⑤		橙
			4-12 24年度 更生医療連名簿(支払基金)(4月分)	年度末	↓	⑤		橙
			5-1 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(3月分)	年度末	↓	⑤		橙
			5-2 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(2月分)	年度末	↓	⑤		橙
			5-3 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(1月分)	年度末	↓	⑤		橙
			5-4 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(12月分)	年度末	↓	⑤		橙
			5-5 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(11月分)	年度末	↓	⑤		橙

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色	
				いつ	どこへ				
13 障がい	10 医療	01 更生医療	5-6 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(10月分)	年度末	↓	⑤		橙	
			5-7 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(9月分)	年度末	↓	⑤		橙	
			5-8 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(8月分)	年度末	↓	⑤		橙	
			5-9 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(7月分)	年度末	↓	⑤		橙	
			5-10 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(6月分)	年度末	↓	⑤		橙	
			5-11 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(5月分)	年度末	↓	⑤		橙	
			5-12 24年度 更生医療連名簿(国保連合会)(4月分)	年度末	↓	⑤		橙	
			6 24年度 更生医療 受給者課税状況	年度末	↓	▽		橙	
			7 更生医療 受給者台帳(個別台帳 約300冊)					更生医療受給者台帳管理キャビネットで管理	橙
			8 更生医療 給付委託契約書					(資)長期保管	橙
			9 更生医療 給付事務処理要領					(資)新版とサシカエ	橙
			10-1 更生医療 通知・要綱 ①					(資)新版とサシカエ	橙
			10-2 更生医療 通知・要綱 ②					(資)新版とサシカエ	橙
11 更生医療 19条指定医療機関名簿・通知					(資)一部サシカエ後廃棄	橙			
12 24年度 更生医療 自己負担額一覧表			年度末	↓	⑤		橙		
13 他課主管データ利用承認処理依頼						(資)一部サシカエ後ハイキ	橙		
14-1 24年度 更生医療同時申請 県進達分			年度末	↓	⑤		橙		
14-2 24年度 更生医療支給申請(その他書類不備)			処理後	15-4			橙		
14-3 24年度 更生医療支給申請(判定依頼中)			処理後	個人台帳			橙		
14-4 24年度 更生医療支給申請(診断書・意見書まち)			処理後	15-4			橙		

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
I3 障がい	10 医療	02 重度医療	1 重度医療 資格者証 交付申請書(未処理)	処理後	08ファイル			青
			2 重度医療 資格者証 喪失届(未処理)	処理後	05ファイル			青
			3 重度医療 資格者証 内容変更届(未処理)	処理後	06ファイル			青
			4 重度医療 住基移動リスト	年度末	↓	⑤		青
			5-1 重度医療 資格者証 喪失届(4月～9月)	年度末	↓	⑤		青
			5-2 重度医療 資格者証 喪失届(10月～3月)	年度末	↓	⑤		青
			6 重度医療 資格者証 内容変更届	年度末	↓	⑤		青
			7 重度医療 資格者証 再交付申請書	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(4月)	年度末	↓	⑤		青
			8-2 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(5月)	年度末	↓	⑤		青
			8-3 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(6月)	年度末	↓	⑤		青
			8-4 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(7月)	年度末	↓	⑤		青
			8-5 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(8月)	年度末	↓	⑤		青
8-6 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(9月)	年度末	↓	⑤		青			
8-7 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(10月)	年度末	↓	⑤		青			
8-8 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(11月)	年度末	↓	⑤		青			
8-9 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(12月)	年度末	↓	⑤		青			
8-10 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(1月)	年度末	↓	⑤		青			
8-11 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(2月)	年度末	↓	⑤		青			
8-12 24年度 重度医療 資格者証交付申請書(3月)	年度末	↓	⑤		青			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	9 24年度 重度医療 助成支給停止者	年度末	↓	⑤		青
			10 24年度 重度医療 助成支給停止解除者	年度末	↓	⑤		青
			11 医療機関・健保組合・振込先 一覧表				(資)新版とサシカエ	青
			12 重度医療 通知・要綱				(資)新版とサシカエ	青
			13-1 24年度 重度医療支出内訳書・償還払分(4月～6月)	年度末	↓	⑤		青
			13-2 24年度 重度医療支出内訳書・償還払分(7月～9月)	年度末	↓	⑤		青
			13-3 24年度 重度医療支出内訳書・償還払分(10月～)	年度末	↓	⑤		青
			13-4 24年度 重度医療支出内訳書・償還払分(1月～3月)	年度末	↓	⑤		青
			14-1 重度医療現物給付受給者リスト(4月)	年度末	↓	⑤		青
			14-2 重度医療現物給付受給者リスト(5月)	年度末	↓	⑤		青
			14-3 重度医療現物給付受給者リスト(6月)	年度末	↓	⑤		青
			14-4 重度医療現物給付受給者リスト(7月)	年度末	↓	⑤		青
			14-5 重度医療現物給付受給者リスト(8月)	年度末	↓	⑤		青
			14-6 重度医療現物給付受給者リスト(9月)	年度末	↓	⑤		青
			14-7 重度医療現物給付受給者リスト(10月)	年度末	↓	⑤		青
			14-8 重度医療現物給付受給者リスト(11月)	年度末	↓	⑤		青
			14-9 重度医療現物給付受給者リスト(12月)	年度末	↓	⑤		青
			14-10 重度医療現物給付受給者リスト(1月)	年度末	↓	⑤		青
			14-11 重度医療現物給付受給者リスト(2月)	年度末	↓	⑤		青
			14-12 重度医療現物給付受給者リスト(3月)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-1 24年度 重度医療請求書(4月支払・1~400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-2 24年度 重度医療請求書(4月支払・401~900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-3 24年度 重度医療請求書(4月支払・901~1500)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-4 24年度 重度医療請求書(4月支払・1501~2200)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-5 24年度 重度医療請求書(4月支払・2201~2900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-6 24年度 重度医療請求書(4月支払・2901~3400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-7 24年度 重度医療請求書(4月支払・3401~3800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-8 24年度 重度医療請求書(4月支払・3801~4100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-9 24年度 重度医療請求書(4月支払・4101~4400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-10 24年度 重度医療請求書(4月支払・4401~4800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-11 24年度 重度医療請求書(4月支払・4801~5000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-12 24年度 重度医療請求書(4月支払・5001~6000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-13 24年度 重度医療請求書(4月支払・6001~8000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-14 24年度 重度医療請求書(4月支払・8001~8300)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-15 24年度 重度医療請求書(4月支払・8301~8600)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-16 24年度 重度医療請求書(4月支払・8601~8900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-17 24年度 重度医療請求書(4月支払・8901~9100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-18 24年度 重度医療請求書(4月支払・9101~)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-19 24年度 重度医療請求書(4月支払・児童)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-20 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(4月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 87

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-21 24年度 重度医療支給状況リスト(4月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-22 24年度 重度医療請求書(5月支払・1~400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-23 24年度 重度医療請求書(5月支払・401~900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-24 24年度 重度医療請求書(5月支払・901~1500)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-25 24年度 重度医療請求書(5月支払・1501~2200)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-26 24年度 重度医療請求書(5月支払・2201~2900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-27 24年度 重度医療請求書(5月支払・2901~3400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-28 24年度 重度医療請求書(5月支払・3401~3800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-29 24年度 重度医療請求書(5月支払・3801~4100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-30 24年度 重度医療請求書(5月支払・4101~4400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-31 24年度 重度医療請求書(5月支払・4401~4800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-32 24年度 重度医療請求書(5月支払・4801~5000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-33 24年度 重度医療請求書(5月支払・5001~6000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-34 24年度 重度医療請求書(5月支払・6001~8000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-35 24年度 重度医療請求書(5月支払・8001~8300)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-36 24年度 重度医療請求書(5月支払・8301~8600)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-37 24年度 重度医療請求書(5月支払・8601~8900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-38 24年度 重度医療請求書(5月支払・8901~9100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-39 24年度 重度医療請求書(5月支払・9101~)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-40 24年度 重度医療請求書(5月支払・児童)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 88

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-41 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(5月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-42 24年度 重度医療支給状況リスト(5月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-43 24年度 重度医療請求書(6月支払・1~400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-44 24年度 重度医療請求書(6月支払・401~900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-45 24年度 重度医療請求書(6月支払・901~1500)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-46 24年度 重度医療請求書(6月支払・1501~2200)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-47 24年度 重度医療請求書(6月支払・2201~2900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-48 24年度 重度医療請求書(6月支払・2901~3400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-49 24年度 重度医療請求書(6月支払・3401~3800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-50 24年度 重度医療請求書(6月支払・3801~4100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-51 24年度 重度医療請求書(6月支払・4101~4400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-52 24年度 重度医療請求書(6月支払・4401~4800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-53 24年度 重度医療請求書(6月支払・4801~5000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-54 24年度 重度医療請求書(6月支払・5001~6000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-55 24年度 重度医療請求書(6月支払・6001~8000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-56 24年度 重度医療請求書(6月支払・8001~8300)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-57 24年度 重度医療請求書(6月支払・8301~8600)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-58 24年度 重度医療請求書(6月支払・8601~8900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-59 24年度 重度医療請求書(6月支払・8901~9100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-60 24年度 重度医療請求書(6月支払・9101~)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 89

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-61 24年度 重度医療請求書(6月支払・児童)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-62 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(6月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-63 24年度 重度医療支給状況リスト(6月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-64 24年度 重度医療請求書(7月支払・1~400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-65 24年度 重度医療請求書(7月支払・401~900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-66 24年度 重度医療請求書(7月支払・901~1500)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-67 24年度 重度医療請求書(7月支払・1501~2200)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-68 24年度 重度医療請求書(7月支払・2201~2900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-69 24年度 重度医療請求書(7月支払・2901~3400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-70 24年度 重度医療請求書(7月支払・3401~3800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-71 24年度 重度医療請求書(7月支払・3801~4100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-72 24年度 重度医療請求書(7月支払・4101~4400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-73 24年度 重度医療請求書(7月支払・4401~4800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-74 24年度 重度医療請求書(7月支払・4801~5000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-75 24年度 重度医療請求書(7月支払・5001~6000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-76 24年度 重度医療請求書(7月支払・6001~8000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-77 24年度 重度医療請求書(7月支払・8001~8300)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-78 24年度 重度医療請求書(7月支払・8301~8600)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-79 24年度 重度医療請求書(7月支払・8601~8900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-80 24年度 重度医療請求書(7月支払・8901~9100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 90

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-81 24年度 重度医療請求書(7月支払・9101～)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-82 24年度 重度医療請求書(7月支払・児童)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-83 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(7月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-84 24年度 重度医療支給状況リスト(7月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-85 24年度 重度医療請求書(8月支払・1～400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-86 24年度 重度医療請求書(8月支払・401～900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-87 24年度 重度医療請求書(8月支払・901～1500)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-88 24年度 重度医療請求書(8月支払・1501～2200)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-89 24年度 重度医療請求書(8月支払・2201～2900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-90 24年度 重度医療請求書(8月支払・2901～3400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-91 24年度 重度医療請求書(8月支払・3401～3800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-92 24年度 重度医療請求書(8月支払・3801～4100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-93 24年度 重度医療請求書(8月支払・4101～4400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-94 24年度 重度医療請求書(8月支払・4401～4800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-95 24年度 重度医療請求書(8月支払・4801～5000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-96 24年度 重度医療請求書(8月支払・5001～6000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-97 24年度 重度医療請求書(8月支払・6001～8000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-98 24年度 重度医療請求書(8月支払・8001～8300)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-99 24年度 重度医療請求書(8月支払・8301～8600)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-100 24年度 重度医療請求書(8月支払・8601～8900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-101 24年度 重度医療請求書(8月支払・8901～9100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-102 24年度 重度医療請求書(8月支払・9101～)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-103 24年度 重度医療請求書(8月支払・児童)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-104 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(8月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-105 24年度 重度医療支給状況リスト(8月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-106 24年度 重度医療請求書(9月支払・1～400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-107 24年度 重度医療請求書(9月支払・401～900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-108 24年度 重度医療請求書(9月支払・901～1500)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-109 24年度 重度医療請求書(9月支払・1501～2200)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-110 24年度 重度医療請求書(9月支払・2201～2900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-111 24年度 重度医療請求書(9月支払・2901～3400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-112 24年度 重度医療請求書(9月支払・3401～3800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-113 24年度 重度医療請求書(9月支払・3801～4100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-114 24年度 重度医療請求書(9月支払・4101～4400)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-115 24年度 重度医療請求書(9月支払・4401～4800)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-116 24年度 重度医療請求書(9月支払・4801～5000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-117 24年度 重度医療請求書(9月支払・5001～6000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-118 24年度 重度医療請求書(9月支払・6001～8000)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-119 24年度 重度医療請求書(9月支払・8001～8300)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-120 24年度 重度医療請求書(9月支払・8301～8600)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 92

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-121 24年度 重度医療請求書(9月支払・8601～8900)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-122 24年度 重度医療請求書(9月支払・8901～9100)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-123 24年度 重度医療請求書(9月支払・9101～)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-124 24年度 重度医療請求書(9月支払・児童)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-125 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(9月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-126 24年度 重度医療支給状況リスト(9月)	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-127 24年度 重度医療請求書(10月支払・1～400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-128 24年度 重度医療請求書(10月支払・401～900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-129 24年度 重度医療請求書(10月支払・901～1500)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-130 24年度 重度医療請求書(10月支払・1501～2200)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-131 24年度 重度医療請求書(10月支払・2201～2900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-132 24年度 重度医療請求書(10月支払・2901～3400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-133 24年度 重度医療請求書(10月支払・3401～3800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-134 24年度 重度医療請求書(10月支払・3801～4100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
15-135 24年度 重度医療請求書(10月支払・4101～4400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青			
15-136 24年度 重度医療請求書(10月支払・4401～4800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青			
15-137 24年度 重度医療請求書(10月支払・4801～5000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青			
15-138 24年度 重度医療請求書(10月支払・5001～6000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青			
15-139 24年度 重度医療請求書(10月支払・6001～8000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青			
15-140 24年度 重度医療請求書(10月支払・8001～8300)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青			

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 93

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-141 24年度 重度医療請求書(10月支払・8301~8600)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-142 24年度 重度医療請求書(10月支払・8601~8900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-143 24年度 重度医療請求書(10月支払・8901~9100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-144 24年度 重度医療請求書(10月支払・9101~)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-145 24年度 重度医療請求書(10月支払・児童)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-146 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(10月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-147 24年度 重度医療支給状況リスト(10月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-148 24年度 重度医療請求書(11月支払・1~400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-149 24年度 重度医療請求書(11月支払・401~900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-150 24年度 重度医療請求書(11月支払・901~1500)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-151 24年度 重度医療請求書(11月支払・1501~2200)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-152 24年度 重度医療請求書(11月支払・2201~2900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-153 24年度 重度医療請求書(11月支払・2901~3400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-154 24年度 重度医療請求書(11月支払・3401~3800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-155 24年度 重度医療請求書(11月支払・3801~4100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-156 24年度 重度医療請求書(11月支払・4101~4400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-157 24年度 重度医療請求書(11月支払・4401~4800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-158 24年度 重度医療請求書(11月支払・4801~5000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-159 24年度 重度医療請求書(11月支払・5001~6000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-160 24年度 重度医療請求書(11月支払・6001~8000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ しないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
I3 障がい	10 医療	02 重度医療	15-161 24年度 重度医療請求書(11月支払・8001~8300)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-162 24年度 重度医療請求書(11月支払・8301~8600)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-163 24年度 重度医療請求書(11月支払・8601~8900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-164 24年度 重度医療請求書(11月支払・8901~9100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-165 24年度 重度医療請求書(11月支払・9101~)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-166 24年度 重度医療請求書(11月支払・児童)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-167 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(11月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-168 24年度 重度医療支給状況リスト(11月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-169 24年度 重度医療請求書(12月支払・1~400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-170 24年度 重度医療請求書(12月支払・401~900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-171 24年度 重度医療請求書(12月支払・901~1500)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-172 24年度 重度医療請求書(12月支払・1501~2200)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-173 24年度 重度医療請求書(12月支払・2201~2900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-174 24年度 重度医療請求書(12月支払・2901~3400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-175 24年度 重度医療請求書(12月支払・3401~3800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-176 24年度 重度医療請求書(12月支払・3801~4100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-177 24年度 重度医療請求書(12月支払・4101~4400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-178 24年度 重度医療請求書(12月支払・4401~4800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
15-179 24年度 重度医療請求書(12月支払・4801~5000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青			
			15-180 24年度 重度医療請求書(12月支払・5001~6000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-181 24年度 重度医療請求書(12月支払・6001~8000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-182 24年度 重度医療請求書(12月支払・8001~8300)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-183 24年度 重度医療請求書(12月支払・8301~8600)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-184 24年度 重度医療請求書(12月支払・8601~8900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-185 24年度 重度医療請求書(12月支払・8901~9100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-186 24年度 重度医療請求書(12月支払・9101~)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-187 24年度 重度医療請求書(12月支払・児童)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-188 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(12月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-189 24年度 重度医療支給状況リスト(12月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-190 24年度 重度医療請求書(1月支払・1~400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-191 24年度 重度医療請求書(1月支払・401~900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-192 24年度 重度医療請求書(1月支払・901~1500)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-193 24年度 重度医療請求書(1月支払・1501~2200)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-194 24年度 重度医療請求書(1月支払・2201~2900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-195 24年度 重度医療請求書(1月支払・2901~3400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-196 24年度 重度医療請求書(1月支払・3401~3800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-197 24年度 重度医療請求書(1月支払・3801~4100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-198 24年度 重度医療請求書(1月支払・4101~4400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-199 24年度 重度医療請求書(1月支払・4401~4800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-200 24年度 重度医療請求書(1月支払・4801~5000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 96

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-201 24年度 重度医療請求書(1月支払・5001~6000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-202 24年度 重度医療請求書(1月支払・6001~8000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-203 24年度 重度医療請求書(1月支払・8001~8300)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-204 24年度 重度医療請求書(1月支払・8301~8600)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-205 24年度 重度医療請求書(1月支払・8601~8900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-206 24年度 重度医療請求書(1月支払・8901~9100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-207 24年度 重度医療請求書(1月支払・9101~)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-208 24年度 重度医療請求書(1月支払・児童)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-209 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(1月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-210 24年度 重度医療支給状況リスト(1月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-211 24年度 重度医療請求書(2月支払・1~400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-212 24年度 重度医療請求書(2月支払・401~900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-213 24年度 重度医療請求書(2月支払・901~1500)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-214 24年度 重度医療請求書(2月支払・1501~2200)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-215 24年度 重度医療請求書(2月支払・2201~2900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-216 24年度 重度医療請求書(2月支払・2901~3400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-217 24年度 重度医療請求書(2月支払・3401~3800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-218 24年度 重度医療請求書(2月支払・3801~4100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-219 24年度 重度医療請求書(2月支払・4101~4400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-220 24年度 重度医療請求書(2月支払・4401~4800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-221 24年度 重度医療請求書(2月支払・4801～5000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-222 24年度 重度医療請求書(2月支払・5001～6000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-223 24年度 重度医療請求書(2月支払・6001～8000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-224 24年度 重度医療請求書(2月支払・8001～8300)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-225 24年度 重度医療請求書(2月支払・8301～8600)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-226 24年度 重度医療請求書(2月支払・8601～8900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-227 24年度 重度医療請求書(2月支払・8901～9100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-228 24年度 重度医療請求書(2月支払・9101～)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-229 24年度 重度医療請求書(2月支払・児童)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-230 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(2月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-231 24年度 重度医療支給状況リスト(2月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-232 24年度 重度医療請求書(3月支払・1～400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-233 24年度 重度医療請求書(3月支払・401～900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-234 24年度 重度医療請求書(3月支払・901～1500)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-235 24年度 重度医療請求書(3月支払・1501～2200)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-236 24年度 重度医療請求書(3月支払・2201～2900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-237 24年度 重度医療請求書(3月支払・2901～3400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-238 24年度 重度医療請求書(3月支払・3401～3800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-239 24年度 重度医療請求書(3月支払・3801～4100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-240 24年度 重度医療請求書(3月支払・4101～4400)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青

キャビネット
引出し見出し 固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエしないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエしないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 98

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	15-241 24年度 重度医療請求書(3月支払・4401～4800)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-242 24年度 重度医療請求書(3月支払・4801～5000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-243 24年度 重度医療請求書(3月支払・5001～6000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-244 24年度 重度医療請求書(3月支払・6001～8000)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-245 24年度 重度医療請求書(3月支払・8001～8300)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-246 24年度 重度医療請求書(3月支払・8301～8600)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-247 24年度 重度医療請求書(3月支払・8601～8900)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-248 24年度 重度医療請求書(3月支払・8901～9100)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-249 24年度 重度医療請求書(3月支払・9101～)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-250 24年度 重度医療請求書(3月支払・児童)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-251 24年度 重度医療簡易入力後チェックリスト(3月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			15-252 24年度 重度医療支給状況リスト(3月)	10月	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
						16 24年度 重度医療 内訳書(児童)	年度末	↓
			17 24年度 重度医療 資格切替申請	年度末	書庫	⑤	別途ボックス管理	青
			18 重度医療 所得限度額表				(資)新版とサシカエ	青
			19 24年度 重度医療 資格申請 未更新分	処理後	177ファイル		別途ボックス管理	青
			20 24年度 重度医療助成額証明	年度末	↓	⑤		青
			21-1 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(4月支払)	年度末	書庫	⑤		青
			21-2 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(5月支払)	年度末	書庫	⑤		青
			21-3 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(6月支払)	年度末	書庫	⑤		青

キャビネット
引出し見出し

固有文書

障がい福祉課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ
(前年度引出しへ)
▽=オキカエ ないでステル

③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 99

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
13 障がい	10 医療	02 重度医療	21-4 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(7月支払	年度末	書庫	⑤		青
			21-5 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(8月支払	年度末	書庫	⑤		青
			21-6 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(9月支払	年度末	書庫	⑤		青
			21-7 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(10月支	年度末	書庫	⑤		青
			21-8 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(11月支	年度末	書庫	⑤		青
			21-9 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(12月支	年度末	書庫	⑤		青
			21-10 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(1月支払	年度末	書庫	⑤		青
			21-11 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(2月支払	年度末	書庫	⑤		青
			21-12 24年度 重度医療 償還払口座支給リスト(3月支払	年度末	書庫	⑤		青
			22-1 24年度 重度医療 却下通知(4月)	年度末	↓	⑤		青
			22-2 24年度 重度医療 却下通知(5月)	年度末	↓	⑤		青
			22-3 24年度 重度医療 却下通知(6月)	年度末	↓	⑤		青
			22-4 24年度 重度医療 却下通知(7月)	年度末	↓	⑤		青
22-5 24年度 重度医療 却下通知(8月)	年度末	↓	⑤		青			
22-6 24年度 重度医療 却下通知(9月)	年度末	↓	⑤		青			
22-7 24年度 重度医療 却下通知(10月)	年度末	↓	⑤		青			
22-8 24年度 重度医療 却下通知(11月)	年度末	↓	⑤		青			
22-9 24年度 重度医療 却下通知(12月)	年度末	↓	⑤		青			
22-10 24年度 重度医療 却下通知(1月)	年度末	↓	⑤		青			
22-11 24年度 重度医療 却下通知(2月)	年度末	↓	⑤		青			

